

**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.
SUBGERENCIA CORPORATIVA**

AREA FINANCIERA SUB - UNIDAD DE PRESUPUESTO

CERTIFICACIÓN DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL NUMERO: 2909

UNIDAD EJECUTORA: SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

CODIGO: 2264110010

AÑO: 2020

EL RESPONSABLE DEL ÁREA DE PRESUPUESTO CERTIFICA:

SE EXPIDE EL PRESENTE CERTIFICADO A SOLICITUD DE: **HAROLD HERNAN CARDENAS HERRERA**
NOMBRE: SUBGERENCIA CORPORATIVA

OBJETO CDP: Adicion a contratos ops -prestar servicios de acuerdo a su perfil academico para desarrollar actividades administrativas con disponibilidad en cumplimiento de la mision y la vision de la de la subred centro oriente en el area de .

DISPONIBILIDAD PRESENTE: 1.076.809.206,00

QUE EXISTE APROPIACIÓN PRESUPUESTAL DISPONIBLE Y LIBRE DE AFECTACIÓN EN EL (LOS) SIGUIENTE (S) RUBRO PRESUPUESTAL.

GASTO	RUBRO	RECURSO	CONCEPTO	VALOR	DEBITOS	CREDITOS	VALOR ACTUAL
A	231010204	10	REMUNERACIÓN SERVICIOS TÉCNICOS	\$113.946.000,00	\$0,00	\$0,00	\$113.946.000,00
				TOTAL:	\$113.946.000,00		\$113.946.000,00

VALOR EN NÚMEROS Y LETRAS 113.946.000,00 CIENTO TRECE MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL PESOS CON CERO CTVS M/Cte.

EL PRESENTE CERTIFICADO SE EXPIDE EL

31/08/2020

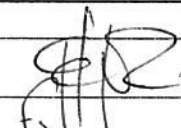
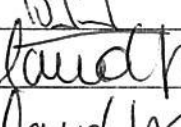
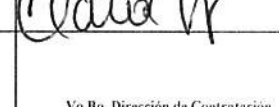
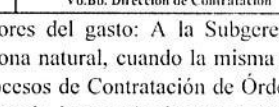
Y TIENE VIGENCIA HASTA EL

31/12/2020


RESPONSABLE DE PRESUPUESTO

Bogotá D.C. Diagonal 34 N° 5 - 43

NOTA: SE ENTIENDE QUE ESTA CERTIFICACIÓN ES Estrictamente presupuestal y sometida al cumplimiento del procedimiento contractual legal establecido

Fecha de Solicitud (A/M/D):		2020-09-01		No Contrato: No Contrato: VER CUADRO ANEXO GDOC- 03	
DATOS DE LA SOLICITUD					
Contratista:		VER CUADRO ANEXO GDOC-03			
Objeto:	VER CUADRO GDOC-03 Solicitud de Contratación en el que se detallan los objetos contractuales de las ordenes de prestación de servicios OPS relacionadas.				
Adición:	☒	Valor:	\$ 134.382.000		
Prorroga:	☒	Tiempo:	HASTA EL 15 DE NOVIEMBRE DE 2020		
Otro (*)					
DESCRIPCION DE LA MODIFICACIÓN					
(En caso de prorroga, debe relacionar el saldo con el que cuenta el contrato)					
Se solicita adicionar y prorrogar las Ordenes de Prestación de Servicios que se relacionan en el cuadro No GDOC-03 - Solicitud de Contratación que hace parte integral de este requerimiento y según las condiciones indicadas en el mismo.					
JUSTIFICACIÓN DE LA MODIFICACIÓN					
<p>La Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E, se conformó producto de la fusión de las Empresas Sociales del Estado de Rafael Uribe Uribe, Santa Clara, San Cristobal, La Victoria, Centro Oriente y San Blas, mediante Acuerdo 641 de 2016 del Concejo de Bogotá y actualmente presta servicios integrales de salud de alta complejidad, siendo parte integral de la Red de prestadores públicos de salud del Distrito Capital por lo que para garantizar la prestación de los servicios contratados con las Entidades Administradoras de Planes de Beneficios (EAPB), requiere de personal de apoyo administrativo que realice las actividades requeridas en el proceso de Gestion Documental. Sin embargo, actualmente no se cuenta con el recurso humano suficiente en la planta de personal, por lo que se requiere adicionar y prorrogar los contratos de prestación de servicios que se relacionan en el cuadro anexo de No GDOC-03; con las condiciones indicadas en el mismo que hace parte integral de la presente solicitud, con el fin de garantizar la continuidad en el suministro de los servicios de apoyo a las diferentes áreas de la Subred.</p>					
Elaborado por: Nombre, Cargo y Firma	Francisco Trujillo Rodríguez		Líder de Gestión Documental		
Supervisor: Nombre, Cargo y Firma	Luis Fernando Balaguera Ramírez		Profesional Universitario		
Jefe de Oficina o Director: Nombre, Cargo y firma	Claudia Lucia Ardila Torres		Gerente		
Firma del Ordenador del Gasto: Nombre, Cargo y Firma	Claudia Lucia Ardila Torres		Gerente		
Vo.Bu. Dirección de Contratación					
<p>NOTA: De acuerdo a la Resolucion No. 284 del 27 de junio de 2018, seran delegados como ordenadores del gasto: A la Subgerencia Corporativa, la suscripción de los procesos de Contratación de Órdenes de Prestación de Servicios con persona natural, cuando la misma esté relacionada con el ámbito Administrativo y a la Subgerencia de Servicios de Salud, la suscripción de los procesos de Contratación de Órdenes de Prestación de Servicios con persona natural, cuando la misma esté relacionada con el ámbito Asistencial, según la cuantía siempre y cuando la mismas no superen los 800 S.M.M.L.V.</p> <p>La presente Resolucion no es aplicable a los procesos de Contratación de Bienes y Servicios.</p>					



Servicio de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.
Gestión de Recursos Humanos y Abastecimiento
Formulario Único Consolidado Solicitante de Subscripción al Contrato

Código: AP-11-PT-07
Versión: 01
Fecha: 2018-07-24

RELACION DE ORDENES DE PRESTACION DE SERVICIOS (OPS)				GDOC-03	
CONTRATACION CUADRO No					
FECHA DE LA SOLICITUD (1):				1/09/2020	
DIRECCION - OFICINA (2)				GESTION DOCUMENTAL	
ITEM	AREA O UNIDAD	NUMERO DE CONTRATO- OPS	CEDULA	NOVEMBRE CONTRATISTA	OBJETO DE LA OPS
1	GESTION DOCUMENTAL	PS 1279-2020	7724196	ELMER FRANCISCO TRUJILLO RODRIGUEZ	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANEJO PERSONAL Y AUTONOMA, EN SU CONDICION DE PROFESIONAL ESPECIALIZADO VI REFERENTE V/O LIBER DE AREA, PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL PROCESO DE GESTION DOCUMENTAL DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.
2	GESTION DOCUMENTAL	PS 1280-2020	53089647	MARIA ALEJANDRA GOMEZ	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANEJO PERSONAL Y AUTONOMA, EN SU CONDICION DE BACHILLER ADMINISTRATIVO III, PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL DESARROLLO DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.
3	GESTION DOCUMENTAL	PS 1281-2020	79694447	LEONARDO FABIO TRUJILLO FORERO	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANEJO PERSONAL Y AUTONOMA, EN SU CONDICION DE BACHILLER ADMINISTRATIVO III, PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL DESARROLLO DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.
4	GESTION DOCUMENTAL	PS 1282-2020	79495043	JOSE ROBERTO LUIS FENAGOS	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANEJO PERSONAL Y AUTONOMA, EN SU CONDICION DE BACHILLER ADMINISTRATIVO III, PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL DESARROLLO DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.
5	GESTION DOCUMENTAL	PS 1283-2020	80373440	JONNY CONTRERAS ARANDA	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANEJO PERSONAL Y AUTONOMA, EN SU CONDICION DE BACHILLER ADMINISTRATIVO III, PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL DESARROLLO DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.
6	GESTION DOCUMENTAL	PS 1284-2020	80442629	FREDY HERNAN REZ HERNAIZ	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANEJO PERSONAL Y AUTONOMA, EN SU CONDICION DE BACHILLER ADMINISTRATIVO III, PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL DESARROLLO DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.
7	GESTION DOCUMENTAL	PS 1285-2020	1023603188	EDWIN ARTURO MACIAS OPIÑA	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANEJO PERSONAL Y AUTONOMA, EN SU CONDICION DE BACHILLER ADMINISTRATIVO III, PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL DESARROLLO DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.
8	GESTION DOCUMENTAL	PS 1286-2020	80555942	HECTOR FERNANDO GARCON RICO	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANEJO PERSONAL Y AUTONOMA, EN SU CONDICION DE BACHILLER ADMINISTRATIVO III, PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL DESARROLLO DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.
9	GESTION DOCUMENTAL	PS 1287-2020	52213247	YASO THIGONALEZ DIAZ	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANEJO PERSONAL Y AUTONOMA, EN SU CONDICION DE BACHILLER ADMINISTRATIVO III, PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL DESARROLLO DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

ITEM	AREA O UNIDAD	NÚMERO DE CONTRATO-OPS	CEDULA	NOMBRE CONTRATISTA	OBJETO DE LA OPS	FECHA DE INICIO DE EJECUCIÓN	FECHA DE FINALIZACIÓN	PRORROGA EN MESES Y DIAS	FECHA FINALIZACIÓN DE LA PRORROGA	VALOR PROMEDIO MES	VALOR DE LA ADICIÓN	JUSTIFICACION	RUBRO PRESUPUESTAL
21	GESTIÓN DOCUMENTAL	PS 1466 2020	100220755	LEIDY MALENA MORENO MANRIQUE	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTÓNOMA, EN SU CONDICIÓN DE BACHILLER ADMINISTRATIVO, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL DESARROLLO DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA INTERNO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO DE LA SUMIDA INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.	16/01/2020	15/09/2020	HASTA EL 15 DE NOVIEMBRE DE 2020	HASTA EL 15 DE NOVIEMBRE DE 2020	\$ 1.499.000	\$ 2.998.000	SE REQUIERE ADICIONAR Y PRORROGAR ESTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA CUBRIR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DEL ÁREA DE GESTIÓN DOCUMENTAL, YA QUE LA SUBRED ACTUALMENTE NO CUENTA CON EL RECURSO HUMANO SUFICIENTE EN SU PLANTA DE PERSONAL, LO ANTERIOR CON EL FIN DE GARANTIZAR LA CONTINUIDAD EN EL SUMINISTRO DE LOS SERVICIOS DE APOYO DEL PROCESO.	(RST)
22	GESTIÓN DOCUMENTAL	PS 1467 2020	53171613	SANDRA PATRICIA GARCIDO CORDOBAO	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTÓNOMA, EN SU CONDICIÓN DE BACHILLER ADMINISTRATIVO, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL DESARROLLO DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA INTERNO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO DE LA SUMIDA INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.	16/01/2020	15/09/2020	HASTA EL 15 DE NOVIEMBRE DE 2020	HASTA EL 15 DE NOVIEMBRE DE 2020	\$ 1.499.000	\$ 2.998.000	SE REQUIERE ADICIONAR Y PRORROGAR ESTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA CUBRIR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DEL ÁREA DE GESTIÓN DOCUMENTAL, YA QUE LA SUBRED ACTUALMENTE NO CUENTA CON EL RECURSO HUMANO SUFICIENTE EN SU PLANTA DE PERSONAL, LO ANTERIOR CON EL FIN DE GARANTIZAR LA CONTINUIDAD EN EL SUMINISTRO DE LOS SERVICIOS DE APOYO DEL PROCESO.	(RST)
23	GESTIÓN DOCUMENTAL	PS 1468 2020	1075169380	KATHERINE CALDERON RODRIGUEZ	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTÓNOMA, EN SU CONDICIÓN DE BACHILLER ADMINISTRATIVO, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL DESARROLLO DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA INTERNO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO DE LA SUMIDA INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.	16/01/2020	15/09/2020	HASTA EL 15 DE NOVIEMBRE DE 2020	HASTA EL 15 DE NOVIEMBRE DE 2020	\$ 1.499.000	\$ 2.998.000	SE REQUIERE ADICIONAR Y PRORROGAR ESTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA CUBRIR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DEL ÁREA DE GESTIÓN DOCUMENTAL, YA QUE LA SUBRED ACTUALMENTE NO CUENTA CON EL RECURSO HUMANO SUFICIENTE EN SU PLANTA DE PERSONAL, LO ANTERIOR CON EL FIN DE GARANTIZAR LA CONTINUIDAD EN EL SUMINISTRO DE LOS SERVICIOS DE APOYO DEL PROCESO.	(RST)
24	GESTIÓN DOCUMENTAL	PS 1469 2020	1142116780	DELY PERLA VELAZQUEZ	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTÓNOMA, EN SU CONDICIÓN DE BACHILLER ADMINISTRATIVO, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL DESARROLLO DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA INTERNO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO DE LA SUMIDA INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.	16/01/2020	15/09/2020	HASTA EL 15 DE NOVIEMBRE DE 2020	HASTA EL 15 DE NOVIEMBRE DE 2020	\$ 1.499.000	\$ 2.998.000	SE REQUIERE ADICIONAR Y PRORROGAR ESTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA CUBRIR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DEL ÁREA DE GESTIÓN DOCUMENTAL, YA QUE LA SUBRED ACTUALMENTE NO CUENTA CON EL RECURSO HUMANO SUFICIENTE EN SU PLANTA DE PERSONAL, LO ANTERIOR CON EL FIN DE GARANTIZAR LA CONTINUIDAD EN EL SUMINISTRO DE LOS SERVICIOS DE APOYO DEL PROCESO.	(RST)
25	GESTIÓN DOCUMENTAL	PS 1470 2020	1073465093	WENDY JENITH CORDOBA MOLANO	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTÓNOMA, EN SU CONDICIÓN DE BACHILLER ADMINISTRATIVO, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL DESARROLLO DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA INTERNO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO DE LA SUMIDA INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.	16/01/2020	15/09/2020	HASTA EL 15 DE NOVIEMBRE DE 2020	HASTA EL 15 DE NOVIEMBRE DE 2020	\$ 1.499.000	\$ 2.998.000	SE REQUIERE ADICIONAR Y PRORROGAR ESTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA CUBRIR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DEL ÁREA DE GESTIÓN DOCUMENTAL, YA QUE LA SUBRED ACTUALMENTE NO CUENTA CON EL RECURSO HUMANO SUFICIENTE EN SU PLANTA DE PERSONAL, LO ANTERIOR CON EL FIN DE GARANTIZAR LA CONTINUIDAD EN EL SUMINISTRO DE LOS SERVICIOS DE APOYO DEL PROCESO.	(RST)
26	GESTIÓN DOCUMENTAL	PS 1471 2020	51644451	GLADYS FERRON MARTINEZ	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTÓNOMA, EN SU CONDICIÓN DE BACHILLER ADMINISTRATIVO, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL DESARROLLO DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA INTERNO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO DE LA SUMIDA INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.	16/01/2020	15/09/2020	HASTA EL 15 DE NOVIEMBRE DE 2020	HASTA EL 15 DE NOVIEMBRE DE 2020	\$ 1.499.000	\$ 2.998.000	SE REQUIERE ADICIONAR Y PRORROGAR ESTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA CUBRIR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DEL ÁREA DE GESTIÓN DOCUMENTAL, YA QUE LA SUBRED ACTUALMENTE NO CUENTA CON EL RECURSO HUMANO SUFICIENTE EN SU PLANTA DE PERSONAL, LO ANTERIOR CON EL FIN DE GARANTIZAR LA CONTINUIDAD EN EL SUMINISTRO DE LOS SERVICIOS DE APOYO DEL PROCESO.	(RST)
27	GESTIÓN DOCUMENTAL	PS 1472 2020	79733807	WILTON YECID QUIROGA DIAZ	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTÓNOMA, EN SU CONDICIÓN DE BACHILLER ADMINISTRATIVO, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL DESARROLLO DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA INTERNO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO DE LA SUMIDA INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.	16/01/2020	15/09/2020	HASTA EL 15 DE NOVIEMBRE DE 2020	HASTA EL 15 DE NOVIEMBRE DE 2020	\$ 1.499.000	\$ 2.998.000	SE REQUIERE ADICIONAR Y PRORROGAR ESTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA CUBRIR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DEL ÁREA DE GESTIÓN DOCUMENTAL, YA QUE LA SUBRED ACTUALMENTE NO CUENTA CON EL RECURSO HUMANO SUFICIENTE EN SU PLANTA DE PERSONAL, LO ANTERIOR CON EL FIN DE GARANTIZAR LA CONTINUIDAD EN EL SUMINISTRO DE LOS SERVICIOS DE APOYO DEL PROCESO.	(RST)
28	GESTIÓN DOCUMENTAL	PS 1473 2020	1024210078	MANGELA FIGUEROA NAVARRO	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTÓNOMA, EN SU CONDICIÓN DE BACHILLER ADMINISTRATIVO, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL DESARROLLO DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA INTERNO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO DE LA SUMIDA INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.	16/01/2020	15/09/2020	HASTA EL 15 DE NOVIEMBRE DE 2020	HASTA EL 15 DE NOVIEMBRE DE 2020	\$ 1.499.000	\$ 2.998.000	SE REQUIERE ADICIONAR Y PRORROGAR ESTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA CUBRIR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DEL ÁREA DE GESTIÓN DOCUMENTAL, YA QUE LA SUBRED ACTUALMENTE NO CUENTA CON EL RECURSO HUMANO SUFICIENTE EN SU PLANTA DE PERSONAL, LO ANTERIOR CON EL FIN DE GARANTIZAR LA CONTINUIDAD EN EL SUMINISTRO DE LOS SERVICIOS DE APOYO DEL PROCESO.	(RST)
29	GESTIÓN DOCUMENTAL	PS 1474 2020	10218621248	IVAN DAVID SANTOS SAMARITA	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTÓNOMA, EN SU CONDICIÓN DE BACHILLER ADMINISTRATIVO, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL DESARROLLO DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA INTERNO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO DE LA SUMIDA INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.	16/01/2020	15/09/2020	HASTA EL 15 DE NOVIEMBRE DE 2020	HASTA EL 15 DE NOVIEMBRE DE 2020	\$ 2.311.000	\$ 4.666.000	SE REQUIERE ADICIONAR Y PRORROGAR ESTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA CUBRIR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DEL ÁREA DE GESTIÓN DOCUMENTAL, YA QUE LA SUBRED ACTUALMENTE NO CUENTA CON EL RECURSO HUMANO SUFICIENTE EN SU PLANTA DE PERSONAL, LO ANTERIOR CON EL FIN DE GARANTIZAR LA CONTINUIDAD EN EL SUMINISTRO DE LOS SERVICIOS DE APOYO DEL PROCESO.	(RST)
30	GESTIÓN DOCUMENTAL	PS 1475 2020	79151321	CARLOS SILVA TORRES	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTÓNOMA, EN SU CONDICIÓN DE BACHILLER ADMINISTRATIVO, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL DESARROLLO DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA INTERNO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO DE LA SUMIDA INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.	16/01/2020	15/09/2020	HASTA EL 15 DE NOVIEMBRE DE 2020	HASTA EL 15 DE NOVIEMBRE DE 2020	\$ 2.311.000	\$ 4.666.000	SE REQUIERE ADICIONAR Y PRORROGAR ESTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA CUBRIR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DEL ÁREA DE GESTIÓN DOCUMENTAL, YA QUE LA SUBRED ACTUALMENTE NO CUENTA CON EL RECURSO HUMANO SUFICIENTE EN SU PLANTA DE PERSONAL, LO ANTERIOR CON EL FIN DE GARANTIZAR LA CONTINUIDAD EN EL SUMINISTRO DE LOS SERVICIOS DE APOYO DEL PROCESO.	(RST)
31	GESTIÓN DOCUMENTAL	PS 1477 2020	52344539	CARMEN VANG TH CHAARABIA MARTINEZ	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTÓNOMA, EN SU CONDICIÓN DE BACHILLER ADMINISTRATIVO, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL DESARROLLO DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA INTERNO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO DE LA SUMIDA INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.	16/01/2020	15/09/2020	HASTA EL 15 DE NOVIEMBRE DE 2020	HASTA EL 15 DE NOVIEMBRE DE 2020	\$ 2.311.000	\$ 4.666.000	SE REQUIERE ADICIONAR Y PRORROGAR ESTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA CUBRIR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DEL ÁREA DE GESTIÓN DOCUMENTAL, YA QUE LA SUBRED ACTUALMENTE NO CUENTA CON EL RECURSO HUMANO SUFICIENTE EN SU PLANTA DE PERSONAL, LO ANTERIOR CON EL FIN DE GARANTIZAR LA CONTINUIDAD EN EL SUMINISTRO DE LOS SERVICIOS DE APOYO DEL PROCESO.	(RST)

9

ITEM	AREA O UNIDAD	NUMERO DE CONTRATO OPS	CIUDAD	NOBRE CONTRATISTA	OBJETO DE LA OPS	FECHA DE INICIO DE EJECUCION	FECHA DE FINALIZACION	PRORROGA EN DIAS	FECHA FINALIZACION DE LA PRORROGA	VALOR PROMEDIO MES	VALOR DE LA ADICION	JUSTIFICACION	REBRO PRESTACIONAL
32	GESTION DOCUMENTAL	PS 3164 2020	102248150	LIZETH DANIELA PEREZ RODRIGUEZ	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANEJA PERSONAL Y AUTONOMIA, EN SU CONDICION DE BACHILLER ADMINISTRATIVO I PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL DESARROLLO DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA INTERNO DE GESTION DOCUMENTAL Y APOYO DE LA SUBDIRECCION DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E. CON DISPONIBILIDAD EN CUMPLIMIENTO DE LA MISION Y VISION DE LA EMPRESA	9/03/2020	15/09/2020	HASTA EL 15 DE NOVIEMBRE DE 2020	HASTA EL 15 DE NOVIEMBRE DE 2020	\$ 1.499.000	\$ 2.998.000	SE REQUIERE ADICIONAR Y PRORROGAR ESTE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PARA CUBRIR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DEL AREA DE GESTION DOCUMENTAL, YA QUE LA SUJERD ACTUALMENTE NO CUENTA CON EL RECURSO HUMANO SUFICIENTE EN SU PLANTA DE PERSONAL, LO ANTERIOR CON EL FIN DE GARANTIZAR LA CONTINUIDAD EN EL SUMINISTRO DE LOS SERVICIOS DE APOYO DEL PROCESO.	(EST)
33	GESTION DOCUMENTAL	PS 3164 2020	1011132570	DANIEL ALJONZO SIEMATO CAMACHO	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANEJA PERSONAL Y AUTONOMIA, EN SU CONDICION DE BACHILLER ADMINISTRATIVO I PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL DESARROLLO DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA INTERNO DE GESTION DOCUMENTAL Y APOYO DE LA SUBDIRECCION DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E. CON DISPONIBILIDAD EN CUMPLIMIENTO DE LA MISION Y VISION DE LA EMPRESA	9/03/2020	15/09/2020	HASTA EL 15 DE NOVIEMBRE DE 2020	HASTA EL 15 DE NOVIEMBRE DE 2020	\$ 1.499.000	\$ 2.998.000	SE REQUIERE ADICIONAR Y PRORROGAR ESTE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PARA CUBRIR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DEL AREA DE GESTION DOCUMENTAL, YA QUE LA SUJERD ACTUALMENTE NO CUENTA CON EL RECURSO HUMANO SUFICIENTE EN SU PLANTA DE PERSONAL, LO ANTERIOR CON EL FIN DE GARANTIZAR LA CONTINUIDAD EN EL SUMINISTRO DE LOS SERVICIOS DE APOYO DEL PROCESO.	(EST)
34	GESTION DOCUMENTAL	PS 4024 2020	511469726	DANAI CLIVENCIA GARAYITO AMANZO	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO A SU PPEL ACADÉMICO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION ADMINISTRATIVA DE LA SUBDIRECCION DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E. CON DISPONIBILIDAD EN CUMPLIMIENTO DE LA MISION Y VISION DE LA EMPRESA	16/07/2020	15/09/2020	HASTA EL 15 DE NOVIEMBRE DE 2020	HASTA EL 15 DE NOVIEMBRE DE 2020	\$ 1.499.000	\$ 2.998.000	SE REQUIERE ADICIONAR Y PRORROGAR ESTE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PARA CUBRIR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DEL AREA DE GESTION DOCUMENTAL, YA QUE LA SUJERD ACTUALMENTE NO CUENTA CON EL RECURSO HUMANO SUFICIENTE EN SU PLANTA DE PERSONAL, LO ANTERIOR CON EL FIN DE GARANTIZAR LA CONTINUIDAD EN EL SUMINISTRO DE LOS SERVICIOS DE APOYO DEL PROCESO.	(EST)
35	GESTION DOCUMENTAL	PS 3441 2020	511664999	MARITZA ALVARO ESPINOSA CALAN	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO A SU PPEL ACADÉMICO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION ADMINISTRATIVA DE LA SUBDIRECCION DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E. CON DISPONIBILIDAD EN CUMPLIMIENTO DE LA MISION Y VISION DE LA EMPRESA	25/08/2020	15/09/2020	HASTA EL 15 DE NOVIEMBRE DE 2020	HASTA EL 15 DE NOVIEMBRE DE 2020	\$ 1.499.000	\$ 2.998.000	SE REQUIERE ADICIONAR Y PRORROGAR ESTE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PARA CUBRIR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DEL AREA DE GESTION DOCUMENTAL, YA QUE LA SUJERD ACTUALMENTE NO CUENTA CON EL RECURSO HUMANO SUFICIENTE EN SU PLANTA DE PERSONAL, LO ANTERIOR CON EL FIN DE GARANTIZAR LA CONTINUIDAD EN EL SUMINISTRO DE LOS SERVICIOS DE APOYO DEL PROCESO.	(EST)
TOTAL										\$ 67.191.000	\$ 134.382.000		

LUIS FERNANDO BALAZUELA RAMIREZ
 PROFESIONAL UNIVERSITARIO COD 219 GRADO 27
 NOMBRE Y CARGO
 Supervisor del Contrato

CLAUDIA LUCIA ARDILA TORRES
 GERENTE
 NOMBRE Y CARGO
 Director o jefe de Oficina

Elaboró: Francisco Trujillo - Referente Gestión Documental
 Revisó y Aprobó: Luis Fernando Balazuela Ramirez - Profesional Universitario Código 219 Grado 27
 Aprobó: Claudia Lucía Ardiila Torres - Gerente