SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.
SUBGERENCIA CORPORATIVA

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

AREA FINANCIERA SUB - UNIDAD DE PRESUPUESTO

CERTIFICACIÓN DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL NUMERO: 2514

UNIDAD EJECUTORA: SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

CODIGO: 2264110010 **AÑO:** 2020

EL RESPONSABLE DEL ÁREA DE PRESUPUESTO CERTIFICA:

SE EXPIDE EL PRESENTE CERTIFICADO A SOLICITUD DE: **HAROLD HERNAN CARDENAS HERRERA**
NOMBRE: **SUBGERENCIA CORPORATIVA**

OBJETO CDP: adicion a contratos ops - prestar servicios de acuerdo a su perfil academico para la ejecucion de actividades administrativas, conforme a las necesidades de la subred integrada de servicios de salud centro oriente con disponibilidad en cumplimiento de la mision y la vision en el area de gestion documental.

DISPONIBILIDAD PRESENTE: 59.355.967,00

QUE EXISTE APROPIACIÓN PRESUPUESTAL DISPONIBLE Y LIBRE DE AFECTACIÓN EN EL (LOS) SIGUIENTE (S) RUBRO PRESUPUESTAL.

GASTO	RUBRO	RECURSO	CONCEPTO	VALOR	DEBITOS	CREDITOS	VALOR ACTUAL
A	231010204	10	REMUNERACIÓN SERVICIOS TÉCNICOS	$59,355,967.00	$0.00	$0.00	$59,355,967.00
				TOTAL:		$59,355,967.00	$59,355,967.00

VALOR EN NÚMEROS Y LETRAS 59.355.967,00 CINCUENTA Y NUEVE MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS CON CERO CTVS M/Cte.

EL PRESENTE CERTIFICADO SE EXPIDE EL 31/07/2020 Y TIENE VIGENCIA HASTA EL 31/12/2020

RESPONSABLE DE PRESUPUESTO

Bogotá D.C. Diagonal 34 N° 5 - 43

NOTA: SE ENTIENDE QUE ESTA CERTIFICACIÓN ES ESTRICTAMENTE PRESUPUESTAL Y SOMETIDA AL CUMPLIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO CONTRACTUAL LEGAL ESTABLECIDO

3146

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO SOLICITUD DE MODIFICACIÓN AL CONTRATO

CÓDIGO: AP-IA-FT-009
VERSIÓN: 03
FECHA: 2018-07-10

Fecha de Solicitud (A/M/D):	2020-07-27	No Contrato: No Contrato: VER CUADRO ANEXO GDOC- 02

DATOS DE LA SOLICITUD

Contratista:	**VER CUADRO ANEXO GDOC-02**
Objeto:	VER CUADRO GDOC-02 Solicitud de Contratación en el que se detallan los objetos contractuales de las ordenes de prestación de servicios OPS relaciondadas.

Adición:	X	**Valor:**	$ 69.573.967
Prorroga:	X	**Tiempo:**	HASTA EL 15 DE SEPTIEMBRE DE 2020
Otro (*)			

DESCRIPCION DE LA MODIFICACIÓN

(En caso de prorroga, debe relacionar el saldo con el que cuenta el contrato)

Se solicita adicionar y prorrogar las Ordenes de Prestación de Servicios que se relacionan en el cuadro No GDOC-02 - Solicitud de Contratación que hace parte integral de este requerimiento y según las condiciones indicadas en el mismo.

JUSTIFICACIÓN DE LA MODIFICACIÓN

La Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E, se conformó producto de la fusión de las Empresas Sociales del Estado de Rafael Uribe Uribe, Santa Clara, San Cristobal, La Victoria, Centro Oriente y San Blas, mediante Acuerdo 641 de 2016 del Concejo de Bogotá y actualmente presta servicios integrales de salud de alta complejidad, siendo parte integral de la Red de prestadores públicos de salud del Distrito Capital por lo que para garantizar la prestación de los servicios contratados con las Entidades Administradoras de Planes de Beneficios (EAPB), requiere de personal de apoyo administrativo que realice las actividades requeridas en el proceso de Gestion Documental. Sin embargo, actualmente no se cuenta con el recurso humano suficiente en la planta de personal, por lo que se requiere adicionar y prorrogar los contratos de prestación de servicios que se relacionan en el cuadro anexo de No GDOC-02; con las condiciones indicadas en el mismo que hace parte integral de la presente solicitud, con el fin de garantizar la continuidad en el suministro de los servicios de apoyo a las diferentes áreas de la Subred.

Elaborado por: Nombre, Cargo y Firma	**Francisco Trujillo Rodríguez**	**Líder de Gestión Documental**	
Supervisor: Nombre, Cargo y Firma	**Luis Fernando Balaguera Ramírez**	**Profesional Universitario**	
Jefe de Oficina o Director: Nombre, Cargo y firma	**Harold Hernán Cárdenas Herrera**	**Subgerente Corporativo**	
Firma del Ordenador del Gasto: Nombre, Cargo y Firma	**Harold Hernán Cárdenas Herrera**	**Subgerente Corporativo**	
			Vo.Bo. Dirección de Contratación

NOTA: De acuerdo a la Resolucion No. 284 del 27 de junio de 2018, seran delegados como ordenadores del gasto: A la Subgerencia Corporativa, la suscripción de los procesos de Contratación de Órdenes de Prestación de Servicios con persona natural, cuando la misma esté relacionada con el ámbito Administrativo y a la Subgerencia de Servicios de Salud, la suscripción de los procesos de Contratación de Órdenes de Prestación de Servicios con persona natural, cuando la misma esté relacionada con el ámbito Asistencial, según la cuantía siempre y cuando la mismas no superen los 800 S.M.M.L.V.
La presente Resolucion no es aplicable a los procesos de Contratación de Bienes y Servicios.

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO CUADRO CONSOLIDADO SOLICITUD DE MODIFICACIÓN AL CONTRATO

CÓDIGO: AP-IA-FT-037
VERSIÓN: 01
FECHA: 2018-07-24

RELACION DE ORDENES DE PRESTACION DE SERVICIOS (OPS) CONTRATACIÓN CUADRO No	GDOC-02
FECHA DE LA SOLICITUD (1):	27/07/2020
DIRECCION - OFICINA (2)	GESTIÓN DOCUMENTAL

ITEM	AREA O UNIDAD	NUMERO DE CONTRATO- OPS	CEDULA	NOMBRE CONTRATISTA	OBJETO DE LA OPS	FECHA DE INICIO DE EJECUCIÓN	FECHA DE FINALIZACIÓN	PRORROGA EN MESES Y DIAS	FECHA FINALIZACIÓN DE LA PRORROGA	VALOR PROMEDIO MES	VALOR DE LA ADICION	JUSTIFICACION	RUBRO PRESUPUESTAL
3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	GESTIÓN DOCUMENTAL	PS 1279 2020	7724196	ELMER FRANCISCO TRUJILLO RODRIGUEZ	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTÓNOMA, EN SU CONDICIÓN DE PROFESIONAL ESPECIALIZADO VII REFERENTE Y/O LIDER DE AREA, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.	16/01/2020	15/08/2020	1 MES	15/09/2020	$ 6.663.000	$ 6.663.000	SE REQUIERE ADICIONAR Y PRORROGAR ESTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA CUBRIR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DEL ÁREA DE GESTIÓN DOCUMENTAL, YA QUE LA SUBRED ACTUALMENTE NO CUENTA CON EL RECURSO HUMANO SUFICIENTE EN SU PLANTA DE PERSONAL, LO ANTERIOR CON EL FIN DE GARANTIZAR LA CONTINUIDAD EN EL SUMINISTRO DE LOS SERVICIOS DE APOYO DEL PROCESO.	(HON)
2	GESTIÓN DOCUMENTAL	PS 1280 2020	53089647	MAIRA ALEJANDRA GOMEZ	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTÓNOMA, EN SU CONDICIÓN DE PROFESIONAL ESPECIALIZADO I, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.	16/01/2020	15/07/2020	1 MES	15/09/2020	$ 3.555.000	$ 3.555.000	SE REQUIERE ADICIONAR Y PRORROGAR ESTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA CUBRIR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DEL ÁREA DE GESTIÓN DOCUMENTAL, YA QUE LA SUBRED ACTUALMENTE NO CUENTA CON EL RECURSO HUMANO SUFICIENTE EN SU PLANTA DE PERSONAL, LO ANTERIOR CON EL FIN DE GARANTIZAR LA CONTINUIDAD EN EL SUMINISTRO DE LOS SERVICIOS DE APOYO DEL PROCESO.	(HON)
3	GESTIÓN DOCUMENTAL	PS 1281 2020	79698887	LEONARDO FABIO TRUJILLO FORERO	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTÓNOMA, EN SU CONDICIÓN DE BACHILLER ADMINISTRATIVO IIB, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL DESARROLLO DE PROCERSOS Y PROCEDIMIENTOS DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.	16/01/2020	15/08/2020	1 MES	15/09/2020	$ 2.333.000	$ 2.333.000	SE REQUIERE ADICIONAR Y PRORROGAR ESTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA CUBRIR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DEL ÁREA DE GESTIÓN DOCUMENTAL, YA QUE LA SUBRED ACTUALMENTE NO CUENTA CON EL RECURSO HUMANO SUFICIENTE EN SU PLANTA DE PERSONAL, LO ANTERIOR CON EL FIN DE GARANTIZAR LA CONTINUIDAD EN EL SUMINISTRO DE LOS SERVICIOS DE APOYO DEL PROCESO.	(RST)
4	GESTIÓN DOCUMENTAL	PS 1282 2020	79495083	JOSE ROBERTO ESPITIA PENAGOS	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTÓNOMA, EN SU CONDICIÓN DE BACHILLER ADMINISTRATIVO IIB, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL DESARROLLO DE PROCERSOS Y PROCEDIMIENTOS DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.	16/01/2020	15/08/2020	1 MES	15/09/2020	$ 2.333.000	$ 2.333.000	SE REQUIERE ADICIONAR Y PRORROGAR ESTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA CUBRIR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DEL ÁREA DE GESTIÓN DOCUMENTAL, YA QUE LA SUBRED ACTUALMENTE NO CUENTA CON EL RECURSO HUMANO SUFICIENTE EN SU PLANTA DE PERSONAL, LO ANTERIOR CON EL FIN DE GARANTIZAR LA CONTINUIDAD EN EL SUMINISTRO DE LOS SERVICIOS DE APOYO DEL PROCESO.	(RST)
5	GESTIÓN DOCUMENTAL	PS 1283 2020	80373440	JONNY CONTRERAS ARANDA	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTÓNOMA, EN SU CONDICIÓN DE BACHILLER ADMINISTRATIVO IIB, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL DESARROLLO DE PROCERSOS Y PROCEDIMIENTOS DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.	16/01/2020	15/08/2020	1 MES	15/09/2020	$ 2.333.000	$ 2.333.000	SE REQUIERE ADICIONAR Y PRORROGAR ESTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA CUBRIR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DEL ÁREA DE GESTIÓN DOCUMENTAL, YA QUE LA SUBRED ACTUALMENTE NO CUENTA CON EL RECURSO HUMANO SUFICIENTE EN SU PLANTA DE PERSONAL, LO ANTERIOR CON EL FIN DE GARANTIZAR LA CONTINUIDAD EN EL SUMINISTRO DE LOS SERVICIOS DE APOYO DEL PROCESO.	(RST)
6	GESTIÓN DOCUMENTAL	PS 1284 2020	80442629	FREDY HERNAN JEREZ HENAO	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTÓNOMA, EN SU CONDICIÓN DE BACHILLER ADMINISTRATIVO IIB, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL DESARROLLO DE PROCERSOS Y PROCEDIMIENTOS DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.	16/01/2020	15/08/2020	1 MES	15/09/2020	$ 2.333.000	$ 2.333.000	SE REQUIERE ADICIONAR Y PRORROGAR ESTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA CUBRIR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DEL ÁREA DE GESTIÓN DOCUMENTAL, YA QUE LA SUBRED ACTUALMENTE NO CUENTA CON EL RECURSO HUMANO SUFICIENTE EN SU PLANTA DE PERSONAL, LO ANTERIOR CON EL FIN DE GARANTIZAR LA CONTINUIDAD EN EL SUMINISTRO DE LOS SERVICIOS DE APOYO DEL PROCESO.	(RST)
7	GESTIÓN DOCUMENTAL	PS 1285 2020	1023903388	EDWIN ARTURO MACIAS OSPINA	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTÓNOMA, EN SU CONDICIÓN DE BACHILLER ADMINISTRATIVO IIB, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL DESARROLLO DE PROCERSOS Y PROCEDIMIENTOS DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.	16/01/2020	15/08/2020	1 MES	15/09/2020	$ 2.333.000	$ 2.333.000	SE REQUIERE ADICIONAR Y PRORROGAR ESTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA CUBRIR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DEL ÁREA DE GESTIÓN DOCUMENTAL, YA QUE LA SUBRED ACTUALMENTE NO CUENTA CON EL RECURSO HUMANO SUFICIENTE EN SU PLANTA DE PERSONAL, LO ANTERIOR CON EL FIN DE GARANTIZAR LA CONTINUIDAD EN EL SUMINISTRO DE LOS SERVICIOS DE APOYO DEL PROCESO.	(RST)
8	GESTIÓN DOCUMENTAL	PS 1286 2020	80055982	HECTOR FERNANDO GARZON ROZO	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTÓNOMA, EN SU CONDICIÓN DE BACHILLER ADMINISTRATIVO IIB, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL DESARROLLO DE PROCERSOS Y PROCEDIMIENTOS DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.	16/01/2020	15/08/2020	1 MES	15/09/2020	$ 2.333.000	$ 2.333.000	SE REQUIERE ADICIONAR Y PRORROGAR ESTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA CUBRIR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DEL ÁREA DE GESTIÓN DOCUMENTAL, YA QUE LA SUBRED ACTUALMENTE NO CUENTA CON EL RECURSO HUMANO SUFICIENTE EN SU PLANTA DE PERSONAL, LO ANTERIOR CON EL FIN DE GARANTIZAR LA CONTINUIDAD EN EL SUMINISTRO DE LOS SERVICIOS DE APOYO DEL PROCESO.	(RST)
9	GESTIÓN DOCUMENTAL	PS 1449 2020	52131937	YANETH GONZALEZ DIAZ	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTÓNOMA, EN SU CONDICION DE BACHILLER ADMINISTRATIVO I, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL DESARROLLO DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA INTERNO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.	16/01/2020	15/08/2020	1 MES	15/09/2020	$ 1.499.000	$ 1.499.000	SE REQUIERE ADICIONAR Y PRORROGAR ESTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA CUBRIR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DEL ÁREA DE GESTIÓN DOCUMENTAL, YA QUE LA SUBRED ACTUALMENTE NO CUENTA CON EL RECURSO HUMANO SUFICIENTE EN SU PLANTA DE PERSONAL, LO ANTERIOR CON EL FIN DE GARANTIZAR LA CONTINUIDAD EN EL SUMINISTRO DE LOS SERVICIOS DE APOYO DEL PROCESO.	(RST)

ITEM	AREA O UNIDAD	NUMERO DE CONTRATO- OPS	CEDULA	NOMBRE CONTRATISTA	OBJETO DE LA OPS	FECHA DE INICIO DE EJECUCIÓN	FECHA DE FINALIZACIÓN	PRORROGA EN MESES Y DIAS	FECHA FINALIZACIÓN DE LA PRORROGA	VALOR PROMEDIO MES	VALOR DE LA ADICION	JUSTIFICACION	RUBRO PRESUPUESTAL
10	GESTIÓN DOCUMENTAL	PS 1450 2020	51950336	FANNY BENAVIDES MURILLO	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTÓNOMA, EN SU CONDICION DE BACHILLER ADMINISTRATIVO I, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL DESARROLLO DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA INTERNO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.	16/01/2020	15/08/2020	1 MES	15/09/2020	$ 1.499.000	$ 1.499.000	SE REQUIERE ADICIONAR Y PRORROGAR ESTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA CUBRIR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DEL ÁREA DE GESTIÓN DOCUMENTAL, YA QUE LA SUBRED ACTUALMENTE NO CUENTA CON EL RECURSO HUMANO SUFICIENTE EN SU PLANTA DE PERSONAL, LO ANTERIOR CON EL FIN DE GARANTIZAR LA CONTINUIDAD EN EL SUMINISTRO DE LOS SERVICIOS DE APOYO DEL PROCESO.	(RST)
11	GESTIÓN DOCUMENTAL	PS 1451 2020	1022983932	BRYAN ESTEBAN TORRES RIVERA	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTÓNOMA, EN SU CONDICION DE BACHILLER ADMINISTRATIVO I, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL DESARROLLO DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA INTERNO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.	16/01/2020	15/08/2020	1 MES	15/09/2020	$ 1.499.000	$ 1.499.000	SE REQUIERE ADICIONAR Y PRORROGAR ESTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA CUBRIR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DEL ÁREA DE GESTIÓN DOCUMENTAL, YA QUE LA SUBRED ACTUALMENTE NO CUENTA CON EL RECURSO HUMANO SUFICIENTE EN SU PLANTA DE PERSONAL, LO ANTERIOR CON EL FIN DE GARANTIZAR LA CONTINUIDAD EN EL SUMINISTRO DE LOS SERVICIOS DE APOYO DEL PROCESO.	(RST)
12	GESTIÓN DOCUMENTAL	PS 1452 2020	39638568	JUDITH TERREROS FRANCO	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTÓNOMA, EN SU CONDICION DE BACHILLER ADMINISTRATIVO I, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL DESARROLLO DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA INTERNO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.	16/01/2020	15/08/2020	1 MES	15/09/2020	$ 1.499.000	$ 1.499.000	SE REQUIERE ADICIONAR Y PRORROGAR ESTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA CUBRIR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DEL ÁREA DE GESTIÓN DOCUMENTAL, YA QUE LA SUBRED ACTUALMENTE NO CUENTA CON EL RECURSO HUMANO SUFICIENTE EN SU PLANTA DE PERSONAL, LO ANTERIOR CON EL FIN DE GARANTIZAR LA CONTINUIDAD EN EL SUMINISTRO DE LOS SERVICIOS DE APOYO DEL PROCESO.	(RST)
13	GESTIÓN DOCUMENTAL	PS 1453 2020	1010203160	YEFERSON RIVERA SANCHEZ	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTÓNOMA, EN SU CONDICION DE BACHILLER ADMINISTRATIVO I, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL DESARROLLO DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA INTERNO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.	16/01/2020	15/08/2020	1 MES	15/09/2020	$ 1.499.000	$ 1.499.000	SE REQUIERE ADICIONAR Y PRORROGAR ESTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA CUBRIR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DEL ÁREA DE GESTIÓN DOCUMENTAL, YA QUE LA SUBRED ACTUALMENTE NO CUENTA CON EL RECURSO HUMANO SUFICIENTE EN SU PLANTA DE PERSONAL, LO ANTERIOR CON EL FIN DE GARANTIZAR LA CONTINUIDAD EN EL SUMINISTRO DE LOS SERVICIOS DE APOYO DEL PROCESO.	(RST)
14	GESTIÓN DOCUMENTAL	PS 1456 2020	52462845	DIANA ALEXANDRA MICAN SOTO	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTÓNOMA, EN SU CONDICION DE BACHILLER ADMINISTRATIVO I, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL DESARROLLO DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA INTERNO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.	16/01/2020	15/08/2020	1 MES	15/09/2020	$ 1.499.000	$ 1.499.000	SE REQUIERE ADICIONAR Y PRORROGAR ESTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA CUBRIR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DEL ÁREA DE GESTIÓN DOCUMENTAL, YA QUE LA SUBRED ACTUALMENTE NO CUENTA CON EL RECURSO HUMANO SUFICIENTE EN SU PLANTA DE PERSONAL, LO ANTERIOR CON EL FIN DE GARANTIZAR LA CONTINUIDAD EN EL SUMINISTRO DE LOS SERVICIOS DE APOYO DEL PROCESO.	(RST)
15	GESTIÓN DOCUMENTAL	PS 1457 2020	51891463	MARIA ELIZABETH ACOSTA HERNANDEZ	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTÓNOMA, EN SU CONDICION DE BACHILLER ADMINISTRATIVO I, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL DESARROLLO DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA INTERNO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.	16/01/2020	15/08/2020	1 MES	15/09/2020	$ 1.499.000	$ 1.499.000	SE REQUIERE ADICIONAR Y PRORROGAR ESTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA CUBRIR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DEL ÁREA DE GESTIÓN DOCUMENTAL, YA QUE LA SUBRED ACTUALMENTE NO CUENTA CON EL RECURSO HUMANO SUFICIENTE EN SU PLANTA DE PERSONAL, LO ANTERIOR CON EL FIN DE GARANTIZAR LA CONTINUIDAD EN EL SUMINISTRO DE LOS SERVICIOS DE APOYO DEL PROCESO.	(RST)
16	GESTIÓN DOCUMENTAL	PS 1459 2020	1022983301	KEVIN DAVID GUERRERO GOMEZ	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTÓNOMA, EN SU CONDICION DE BACHILLER ADMINISTRATIVO I, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL DESARROLLO DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA INTERNO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.	16/01/2020	15/08/2020	1 MES	15/09/2020	$ 1.499.000	$ 1.499.000	SE REQUIERE ADICIONAR Y PRORROGAR ESTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA CUBRIR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DEL ÁREA DE GESTIÓN DOCUMENTAL, YA QUE LA SUBRED ACTUALMENTE NO CUENTA CON EL RECURSO HUMANO SUFICIENTE EN SU PLANTA DE PERSONAL, LO ANTERIOR CON EL FIN DE GARANTIZAR LA CONTINUIDAD EN EL SUMINISTRO DE LOS SERVICIOS DE APOYO DEL PROCESO.	(RST)
17	GESTIÓN DOCUMENTAL	PS 1460 2020	1018428897	NILSON VLADIMIR GUZMAN CRUZ	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTÓNOMA, EN SU CONDICION DE BACHILLER ADMINISTRATIVO I, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL DESARROLLO DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA INTERNO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.	16/01/2020	15/08/2020	1 MES	15/09/2020	$ 1.499.000	$ 1.499.000	SE REQUIERE ADICIONAR Y PRORROGAR ESTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA CUBRIR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DEL ÁREA DE GESTIÓN DOCUMENTAL, YA QUE LA SUBRED ACTUALMENTE NO CUENTA CON EL RECURSO HUMANO SUFICIENTE EN SU PLANTA DE PERSONAL, LO ANTERIOR CON EL FIN DE GARANTIZAR LA CONTINUIDAD EN EL SUMINISTRO DE LOS SERVICIOS DE APOYO DEL PROCESO.	(RST)
18	GESTIÓN DOCUMENTAL	PS 1461 2020	1074135834	JANDER FARLEY INFANTE GONZALEZ	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTÓNOMA, EN SU CONDICION DE BACHILLER ADMINISTRATIVO I, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL DESARROLLO DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA INTERNO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.	16/01/2020	15/08/2020	1 MES	15/09/2020	$ 1.499.000	$ 1.499.000	SE REQUIERE ADICIONAR Y PRORROGAR ESTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA CUBRIR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DEL ÁREA DE GESTIÓN DOCUMENTAL, YA QUE LA SUBRED ACTUALMENTE NO CUENTA CON EL RECURSO HUMANO SUFICIENTE EN SU PLANTA DE PERSONAL, LO ANTERIOR CON EL FIN DE GARANTIZAR LA CONTINUIDAD EN EL SUMINISTRO DE LOS SERVICIOS DE APOYO DEL PROCESO.	(RST)
19	GESTIÓN DOCUMENTAL	PS 1462 2020	52900064	INDRID ROSANA SANCHEZ SOSA	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTÓNOMA, EN SU CONDICION DE BACHILLER ADMINISTRATIVO I, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL DESARROLLO DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA INTERNO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.	16/01/2020	15/08/2020	1 MES	15/09/2020	$ 1.499.000	$ 1.499.000	SE REQUIERE ADICIONAR Y PRORROGAR ESTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA CUBRIR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DEL ÁREA DE GESTIÓN DOCUMENTAL, YA QUE LA SUBRED ACTUALMENTE NO CUENTA CON EL RECURSO HUMANO SUFICIENTE EN SU PLANTA DE PERSONAL, LO ANTERIOR CON EL FIN DE GARANTIZAR LA CONTINUIDAD EN EL SUMINISTRO DE LOS SERVICIOS DE APOYO DEL PROCESO.	(RST)
20	GESTIÓN DOCUMENTAL	PS 1464 2020	51870263	NANCY CHACON PINZON	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTÓNOMA, EN SU CONDICION DE BACHILLER ADMINISTRATIVO I, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL DESARROLLO DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA INTERNO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.	16/01/2020	15/08/2020	1 MES	15/09/2020	$ 1.499.000	$ 1.499.000	SE REQUIERE ADICIONAR Y PRORROGAR ESTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA CUBRIR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DEL ÁREA DE GESTIÓN DOCUMENTAL, YA QUE LA SUBRED ACTUALMENTE NO CUENTA CON EL RECURSO HUMANO SUFICIENTE EN SU PLANTA DE PERSONAL, LO ANTERIOR CON EL FIN DE GARANTIZAR LA CONTINUIDAD EN EL SUMINISTRO DE LOS SERVICIOS DE APOYO DEL PROCESO.	(RST)

ITEM	AREA O UNIDAD	NUMERO DE CONTRATO- OPS	CEDULA	NOMBRE CONTRATISTA	OBJETO DE LA OPS	FECHA DE INICIO DE EJECUCIÓN	FECHA DE FINALIZACIÓN	PRORROGA EN MESES Y DIAS	FECHA FINALIZACIÓN DE LA PRORROGA	VALOR PROMEDIO MES	VALOR DE LA ADICION	JUSTIFICACION	RUBRO PRESUPUESTAL
21	GESTIÓN DOCUMENTAL	PS 1465 2020	51899794	CARMEN ETEL ORJUELA RAMIREZ	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTÓNOMA, EN SU CONDICION DE BACHILLER ADMINISTRATIVO I, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL DESARROLLO DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA INTERNO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.	16/01/2020	15/08/2020	1 MES	15/09/2020	$ 1.499.000	$ 1.499.000	SE REQUIERE ADICIONAR Y PRORROGAR ESTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA CUBRIR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DEL ÁREA DE GESTIÓN DOCUMENTAL, YA QUE LA SUBRED ACTUALMENTE NO CUENTA CON EL RECURSO HUMANO SUFICIENTE EN SU PLANTA DE PERSONAL, LO ANTERIOR CON EL FIN DE GARANTIZAR LA CONTINUIDAD EN EL SUMINISTRO DE LOS SERVICIOS DE APOYO DEL PROCESO.	(RST)
22	GESTIÓN DOCUMENTAL	PS 1466 2020	1010220755	LEIDY MILENA MORENO MANRIQUE	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTÓNOMA, EN SU CONDICION DE BACHILLER ADMINISTRATIVO I, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL DESARROLLO DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA INTERNO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.	16/01/2020	15/08/2020	1 MES	15/09/2020	$ 1.499.000	$ 1.499.000	SE REQUIERE ADICIONAR Y PRORROGAR ESTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA CUBRIR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DEL ÁREA DE GESTIÓN DOCUMENTAL, YA QUE LA SUBRED ACTUALMENTE NO CUENTA CON EL RECURSO HUMANO SUFICIENTE EN SU PLANTA DE PERSONAL, LO ANTERIOR CON EL FIN DE GARANTIZAR LA CONTINUIDAD EN EL SUMINISTRO DE LOS SERVICIOS DE APOYO DEL PROCESO.	(RST)
23	GESTIÓN DOCUMENTAL	PS 1467 2020	52171613	SANDRA PATRICIA CARDOZO CORONADO	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTÓNOMA, EN SU CONDICION DE BACHILLER ADMINISTRATIVO I, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL DESARROLLO DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA INTERNO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.	16/01/2020	15/08/2020	1 MES	15/09/2020	$ 1.499.000	$ 1.499.000	SE REQUIERE ADICIONAR Y PRORROGAR ESTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA CUBRIR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DEL ÁREA DE GESTIÓN DOCUMENTAL, YA QUE LA SUBRED ACTUALMENTE NO CUENTA CON EL RECURSO HUMANO SUFICIENTE EN SU PLANTA DE PERSONAL, LO ANTERIOR CON EL FIN DE GARANTIZAR LA CONTINUIDAD EN EL SUMINISTRO DE LOS SERVICIOS DE APOYO DEL PROCESO.	(RST)
24	GESTIÓN DOCUMENTAL	PS 1468 2020	1075269180	KATHERINE CALDERON RODRIGUEZ	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTÓNOMA, EN SU CONDICION DE BACHILLER ADMINISTRATIVO I, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL DESARROLLO DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA INTERNO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.	16/01/2020	15/08/2020	1 MES	15/09/2020	$ 1.499.000	$ 1.499.000	SE REQUIERE ADICIONAR Y PRORROGAR ESTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA CUBRIR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DEL ÁREA DE GESTIÓN DOCUMENTAL, YA QUE LA SUBRED ACTUALMENTE NO CUENTA CON EL RECURSO HUMANO SUFICIENTE EN SU PLANTA DE PERSONAL, LO ANTERIOR CON EL FIN DE GARANTIZAR LA CONTINUIDAD EN EL SUMINISTRO DE LOS SERVICIOS DE APOYO DEL PROCESO.	(RST)
25	GESTIÓN DOCUMENTAL	PS 1469 2020	1124216740	DERLY PEÑA VILLALOBOS	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTÓNOMA, EN SU CONDICION DE BACHILLER ADMINISTRATIVO I, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL DESARROLLO DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA INTERNO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.	16/01/2020	15/08/2020	1 MES	15/09/2020	$ 1.499.000	$ 1.499.000	SE REQUIERE ADICIONAR Y PRORROGAR ESTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA CUBRIR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DEL ÁREA DE GESTIÓN DOCUMENTAL, YA QUE LA SUBRED ACTUALMENTE NO CUENTA CON EL RECURSO HUMANO SUFICIENTE EN SU PLANTA DE PERSONAL, LO ANTERIOR CON EL FIN DE GARANTIZAR LA CONTINUIDAD EN EL SUMINISTRO DE LOS SERVICIOS DE APOYO DEL PROCESO.	(RST)
26	GESTIÓN DOCUMENTAL	PS 1470 2020	1022365093	WENDY JINETH CORDOBA MOLANO	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTÓNOMA, EN SU CONDICION DE BACHILLER ADMINISTRATIVO I, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL DESARROLLO DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA INTERNO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.	16/01/2020	15/08/2020	1 MES	15/09/2020	$ 1.499.000	$ 1.499.000	SE REQUIERE ADICIONAR Y PRORROGAR ESTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA CUBRIR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DEL ÁREA DE GESTIÓN DOCUMENTAL, YA QUE LA SUBRED ACTUALMENTE NO CUENTA CON EL RECURSO HUMANO SUFICIENTE EN SU PLANTA DE PERSONAL, LO ANTERIOR CON EL FIN DE GARANTIZAR LA CONTINUIDAD EN EL SUMINISTRO DE LOS SERVICIOS DE APOYO DEL PROCESO.	(RST)
27	GESTIÓN DOCUMENTAL	PS 1471 2020	51649451	GLADYS PERDOMO MARTINEZ	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTÓNOMA, EN SU CONDICION DE BACHILLER ADMINISTRATIVO I, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL DESARROLLO DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA INTERNO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.	16/01/2020	15/08/2020	1 MES	15/09/2020	$ 1.499.000	$ 1.499.000	SE REQUIERE ADICIONAR Y PRORROGAR ESTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA CUBRIR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DEL ÁREA DE GESTIÓN DOCUMENTAL, YA QUE LA SUBRED ACTUALMENTE NO CUENTA CON EL RECURSO HUMANO SUFICIENTE EN SU PLANTA DE PERSONAL, LO ANTERIOR CON EL FIN DE GARANTIZAR LA CONTINUIDAD EN EL SUMINISTRO DE LOS SERVICIOS DE APOYO DEL PROCESO.	(RST)
28	GESTIÓN DOCUMENTAL	PS 1472 2020	79733802	WILINTON YECID QUIROGA DIAZ	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTÓNOMA, EN SU CONDICION DE BACHILLER ADMINISTRATIVO I, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL DESARROLLO DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA INTERNO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.	16/01/2020	15/08/2020	1 MES	15/09/2020	$ 1.499.000	$ 1.499.000	SE REQUIERE ADICIONAR Y PRORROGAR ESTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA CUBRIR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DEL ÁREA DE GESTIÓN DOCUMENTAL, YA QUE LA SUBRED ACTUALMENTE NO CUENTA CON EL RECURSO HUMANO SUFICIENTE EN SU PLANTA DE PERSONAL, LO ANTERIOR CON EL FIN DE GARANTIZAR LA CONTINUIDAD EN EL SUMINISTRO DE LOS SERVICIOS DE APOYO DEL PROCESO.	(RST)
29	GESTIÓN DOCUMENTAL	PS 1473 2020	1014265078	MANUELA FIGUEROA NAVARRO	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTÓNOMA, EN SU CONDICION DE BACHILLER ADMINISTRATIVO I, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL DESARROLLO DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA INTERNO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.	16/01/2020	15/08/2020	1 MES	15/09/2020	$ 1.499.000	$ 1.499.000	SE REQUIERE ADICIONAR Y PRORROGAR ESTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA CUBRIR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DEL ÁREA DE GESTIÓN DOCUMENTAL, YA QUE LA SUBRED ACTUALMENTE NO CUENTA CON EL RECURSO HUMANO SUFICIENTE EN SU PLANTA DE PERSONAL, LO ANTERIOR CON EL FIN DE GARANTIZAR LA CONTINUIDAD EN EL SUMINISTRO DE LOS SERVICIOS DE APOYO DEL PROCESO.	(RST)
30	GESTIÓN DOCUMENTAL	PS 1474 2020	1013621238	IVAN DARIO SANTOS SANABRIA	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTÓNOMA, EN SU CONDICION DE TECNICO ADMINISTRATIVO II, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL DESARROLLO DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA INTERNO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.	16/01/2020	15/08/2020	1 MES	15/09/2020	$ 2.333.000	$ 2.333.000	SE REQUIERE ADICIONAR Y PRORROGAR ESTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA CUBRIR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DEL ÁREA DE GESTIÓN DOCUMENTAL, YA QUE LA SUBRED ACTUALMENTE NO CUENTA CON EL RECURSO HUMANO SUFICIENTE EN SU PLANTA DE PERSONAL, LO ANTERIOR CON EL FIN DE GARANTIZAR LA CONTINUIDAD EN EL SUMINISTRO DE LOS SERVICIOS DE APOYO DEL PROCESO.	(RST)
31	GESTIÓN DOCUMENTAL	PS 1475 2020	79352321	CAMILO SILVA TORRES	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTÓNOMA, EN SU CONDICION DE TECNICO ADMINISTRATIVO II, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL DESARROLLO DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA INTERNO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.	16/01/2020	15/08/2020	1 MES	15/09/2020	$ 2.333.000	$ 2.333.000	SE REQUIERE ADICIONAR Y PRORROGAR ESTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA CUBRIR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DEL ÁREA DE GESTIÓN DOCUMENTAL, YA QUE LA SUBRED ACTUALMENTE NO CUENTA CON EL RECURSO HUMANO SUFICIENTE EN SU PLANTA DE PERSONAL, LO ANTERIOR CON EL FIN DE GARANTIZAR LA CONTINUIDAD EN EL SUMINISTRO DE LOS SERVICIOS DE APOYO DEL PROCESO.	(RST)

ITEM	AREA O UNIDAD	NUMERO DE CONTRATO- OPS	CEDULA	NOMBRE CONTRATISTA	OBJETO DE LA OPS	FECHA DE INICIO DE EJECUCIÓN	FECHA DE FINALIZACIÓN	PRORROGA EN MESES Y DIAS	FECHA FINALIZACIÓN DE LA PRORROGA	VALOR PROMEDIO MES	VALOR DE LA ADICION	JUSTIFICACION	RUBRO PRESUPUESTAL
32	GESTIÓN DOCUMENTAL	PS 1476 2020	73085776	FREDY RAFAEL SERRANO MERCADO	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTÓNOMA, EN SU CONDICION DE TECNICO ADMINISTRATIVO II, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL DESARROLLO DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA INTERNO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.	16/01/2020	15/08/2020	1 MES	15/09/2020	$ 2.333.000	$ 2.333.000	SE REQUIERE ADICIONAR Y PRORROGAR ESTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA CUBRIR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DEL ÁREA DE GESTIÓN DOCUMENTAL, YA QUE LA SUBRED ACTUALMENTE NO CUENTA CON EL RECURSO HUMANO SUFICIENTE EN SU PLANTA DE PERSONAL, LO ANTERIOR CON EL FIN DE GARANTIZAR LA CONTINUIDAD EN EL SUMINISTRO DE LOS SERVICIOS DE APOYO DEL PROCESO.	(RST)
33	GESTIÓN DOCUMENTAL	PS 1477 2020	52348539	CARMEN YANETH CHAVARRIA MARTINEZ	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTÓNOMA, EN SU CONDICION DE TECNICO ADMINISTRATIVO II, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL DESARROLLO DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA INTERNO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.	16/01/2020	15/08/2020	1 MES	15/09/2020	$ 2.333.000	$ 2.333.000	SE REQUIERE ADICIONAR Y PRORROGAR ESTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA CUBRIR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DEL ÁREA DE GESTIÓN DOCUMENTAL, YA QUE LA SUBRED ACTUALMENTE NO CUENTA CON EL RECURSO HUMANO SUFICIENTE EN SU PLANTA DE PERSONAL, LO ANTERIOR CON EL FIN DE GARANTIZAR LA CONTINUIDAD EN EL SUMINISTRO DE LOS SERVICIOS DE APOYO DEL PROCESO.	(RST)
34	GESTIÓN DOCUMENTAL	PS 3764 2020	1022438350	LIZETH DANIELA PEREZ RODRIGUEZ	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTÓNOMA, EN SU CONDICION DE BACHILLER ADMINISTRATIVO I, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL DESARROLLO DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA INTERNO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.	9/03/2020	15/08/2020	1 MES	15/09/2020	$ 1.499.000	$ 1.499.000	SE REQUIERE ADICIONAR Y PRORROGAR ESTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA CUBRIR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DEL ÁREA DE GESTIÓN DOCUMENTAL, YA QUE LA SUBRED ACTUALMENTE NO CUENTA CON EL RECURSO HUMANO SUFICIENTE EN SU PLANTA DE PERSONAL, LO ANTERIOR CON EL FIN DE GARANTIZAR LA CONTINUIDAD EN EL SUMINISTRO DE LOS SERVICIOS DE APOYO DEL PROCESO.	(RST)
35	GESTIÓN DOCUMENTAL	PS 3765 2020	1019125270	DANIEL ALEJANDRO SERRATO CAMACHO	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTÓNOMA, EN SU CONDICION DE BACHILLER ADMINISTRATIVO I, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL DESARROLLO DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA INTERNO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.	9/03/2020	15/08/2020	1 MES	15/09/2020	$ 1.499.000	$ 1.548.967	SE REQUIERE ADICIONAR Y PRORROGAR ESTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA CUBRIR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DEL ÁREA DE GESTIÓN DOCUMENTAL, YA QUE LA SUBRED ACTUALMENTE NO CUENTA CON EL RECURSO HUMANO SUFICIENTE EN SU PLANTA DE PERSONAL, LO ANTERIOR CON EL FIN DE GARANTIZAR LA CONTINUIDAD EN EL SUMINISTRO DE LOS SERVICIOS DE APOYO DEL PROCESO.	(RST)
36	GESTIÓN DOCUMENTAL	PS 4928 2020	51949224	DIANA CLEMENCIA GARAVITO ARANZAZU	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTÓNOMA, EN SU CONDICION DE BACHILLER ADMINISTRATIVO I, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL DESARROLLO DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA INTERNO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.	16/07/2020	15/08/2020	1 MES	15/09/2020	$ 1.499.000	$ 1.499.000	SE REQUIERE ADICIONAR Y PRORROGAR ESTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA CUBRIR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DEL ÁREA DE GESTIÓN DOCUMENTAL, YA QUE LA SUBRED ACTUALMENTE NO CUENTA CON EL RECURSO HUMANO SUFICIENTE EN SU PLANTA DE PERSONAL, LO ANTERIOR CON EL FIN DE GARANTIZAR LA CONTINUIDAD EN EL SUMINISTRO DE LOS SERVICIOS DE APOYO DEL PROCESO.	(RST)
	TOTAL									$ 69.524.000	$ 69.573.967		

LUIS FERNANDO BALAGUERA RAMÍREZ
PROFESIONAL UNIVERSITARIO COD 219 GRADO 27
NOMBRE Y CARGO
Supervisor del Contrato

HAROLD HERNAN CARDENAS HERRERA
SUBGERENTE CORPORATIVO
NOMBRE Y CARGO
Director o Jefe de Oficina

HAROLD HERNAN CARDENAS HERRERA
SUBGERENTE CORPORATIVO
NOMBRE
SUBGERENTE

Elaboró: Francisco Trujillo - Referente Gestión Documental.
Revisó y Aprobó: Luis Fernando Balaguera Ramírez - Profesional Universitario Código 219 Grado 27
Aprobó: Harold Hernan Cardenas Herrera - Subgrente Corporativo