

Bogotá D.C.



MEMORANDO INTERNO AUNAP SG 263-2025

PARA: PAULA ANDREA MORALES SOTO
Secretaria General

DE: NOERLYS JULIAN TAFUR SAFAR

ASUNTO: RADICACIÓN CUENTA DE COBRO MES DE AGOSTO DE 2025 DE NOERLYS JULIAN TAFUR SAFAR

Cordial saludo Dra. Paula,

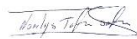
De manera atenta remito la cuenta de cobro correspondiente al mes de AGOSTO de 2025 del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales que se relaciona No. 575 de 2025 suscrito con NOERLYS JULIAN TAFUR SAFAR.

Atentamente,



NOERLYS JULIAN TAFUR SAFAR

Proyectó: noerlys Julián tafur safar



Anexos: Formato certificación estándar, cuenta de cobro No 01 de 2025, aportes obligatorios al sistema general de seguridad social, planilla de pago seguridad social de agosto, y formato informe de actividades mensuales.

Autoridad Nacional de Acuicultura y Pesca (AUNAP) - Sede Central

Servicio al Ciudadano: atencionalciudadano@aunap.gov.co

Calle 40A N° 13-09 Pisos 6, 14 y 15 Edificio UGI - Teléfonos (57 1) 3770500

Bogotá, D.C., - Colombia

www.aunap.gov.co




FORMATO CERTIFICACIÓN ESTANDAR
CONTRATISTA

Código: FT-GF- 005

Versión: 4

Fecha: 12/12/2023

ACTO ADMINISTRATIVO	BENEFICIARIO	NIT O CÉDULA:
Contrato No. 575 de 2025	NOERLYS JULIAN TAFUR SAFAR	1,063,158,849
FECHA DE COBRO	VALOR A COBRAR	PERÍODO DE COBRO
01/10/2025	\$ 326.667.00	29/08/2025 - 31/08/2025
OBJETO		
Prestar servicios profesionales para apoyar a la Secretaría General de la AUNAP en la planeación ejecución seguimiento y evaluación del Plan de Bienestar Social promoviendo estrategias actividades y procesos que contribuyan al fortalecimiento del clima organizacional y al mejoramiento de la calidad de vida laboral de los servidores de la Entidad conforme a la normatividad		
NOMBRE DEL SUPERVISOR	DEPENDENCIA	
PAULA ANDREA MORALES SOTO	SECRETARIA GENERAL-TALENTO HUMANO	
CONTRATO AMPARADO POR EL REGISTRO PRESUPUESTAL (R.P)	174225	
USO PRESUPUESTAL: Esta cuenta de cobro se pagara por el uso presupuestal A-02-02-02-008-003-09 Otros servicios profesionales, técnicos y empresariales N.C.P;		
OBSERVACIONES: cuenta de cobro AGOSTO		
 _____ PAULA ANDREA MORALES SOTO SUPERVISOR		
De acuerdo a la Ley 1474 de 2011 en el art. 83 Supervisión e interventoría contractual: La supervisión consistirá en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, y jurídico que sobre el cumplimiento del objeto del contrato, es ejercida por la misma entidad estatal cuando no requieren conocimientos especializados. Para la supervisión, la Entidad estatal podrá contratar personal de apoyo, a través de los contratos de prestación de servicios que sean requeridos.		
Entendiéndose que el contratista presentó toda la documentación para la legalización del pago, conforme se establecio en el Manual de supervisión de la AUNAP y el Contrato suscrito con el presente proveedor o contratista debe dar cumplimientos a los siguientes requisitos: a. Que una vez revisada la ejecución contractual, se determinó que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones pactadas. b. Que todos los informes del contratista y del supervisor, así como los pagos de seguridad social y cuentas de cobro/facturas y demas documentos soporte a la ejecucion del contrato, se encuentran archivadas en el expediente virtual del contrato del SECOP.		

BOGOTA 01 DE OCTUBRE DE 2025

CUENTA DE COBRO No. 01/2025

AUTORIDAD NACIONAL DE ACUICULTURA Y PESCA - AUNAP

DEBE A:

**NOERLYS JULIAN TAFUR SAFAR
C.C. 1.063.158.849**

LA SUMA DE:

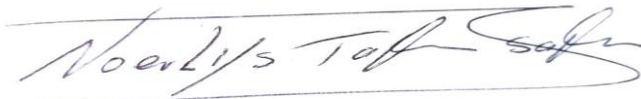
Valor en Letras: Trescientos veintiséis mil seiscientos sesenta y siete pesos

Valor en Pesos: \$ 326.667.00

Por Concepto de: Honorarios pactados en el contrato de Prestación de Servicios No. 575 del 2025 , correspondiente al periodo comprendido del 29/08/2025 al 31/08/2025, el cual tiene como objeto: "Prestar servicios profesionales para apoyar a la Secretaría General de la AUNAP en la planeación ejecución seguimiento y evaluación del Plan de Bienestar Social promoviendo estrategias actividades y procesos que contribuyan al fortalecimiento del clima organizacional y al mejoramiento de la calidad de vida Laboral de los servidores de la Entidad conforme a la normatividad vigente .

Por favor Consignar en:

CUENTA DE AHORROS DAVIVIENDA 4884 2613 1105



**Noerlys Julián Tafur Safar
C.C. 1.063.158.849**

	PROCESO GESTIÓN FINANCIERA	Código: FT-GF-006
	FORMATO DE DECLARACIÓN JURAMENTADA	Versión: 10 Fecha: 30/01/2025

Ciudad, Bogotá 01 octubre de 2025

Señores
AUTORIDAD NACIONAL DE ACUICULTURA Y PESCA - AUNAP
 Ciudad de Bogotá

Asunto: Declaración Juramentada

Respetados señores:

Yo, NOERLYS JULIAN TAFUR SAFAR, identificada(o) con cédula de ciudadanía número 1.063.158.849 expedida en Lorica Córdoba, me acojo a la disminución de la base para la retención en la fuente para rentas de trabajo de acuerdo a lo establecido en el artículo 383 y 387 del Estatuto Tributario; declaro bajo la gravedad de juramento que:

1. La siguiente persona depende económicamente del (a) suscrito (a), por ausencia de ingresos:

a) **Hijos hasta 18 años de edad (Adjuntar Registro Civil en la primera cuenta)**

TIPO	IDENTIFICACIÓN	APELLIDOS Y NOMBRES	EDAD
TI	1.063.179.271	TAFUR DE LA BARRERA JULIAN DE JESUS	9
TI	1.067.171.939	TAFUR DE LA BARRERA MARIA SALOME	8

b) **Hijos entre 18 y 23 años de edad (educación- soporte debidamente certificada)**

TIPO	IDENTIFICACIÓN	APELLIDOS Y NOMBRES	INSTITUCIÓN EDUCATIVA

c) **Hijos mayores de 23 años de edad (factores físicos o psicológicos - soportado)**


TIPO	IDENTIFICACIÓN	APELLIDOS Y NOMBRES	ENTIDAD QUE CERTIFICA

d) **Cónyuge o compañero permanente (Ausencia de ingresos - factores físicos o psicológicos Certificación vigente por contador)**

TIPO	IDENTIFICACIÓN	APELLIDOS Y NOMBRES	CONTADOR O ENTIDAD

e) **Padres y hermanos (Ausencia de ingresos - factores físicos o psicológicos)**

TIPO	IDENTIFICACIÓN	APELLIDOS Y NOMBRES	CONTADOR O ENTIDAD

	PROCESO GESTIÓN FINANCIERA	Código: FT-GF-006
	FORMATO DE DECLARACIÓN JURAMENTADA	Versión: 10 Fecha: 30/01/2025

2. Para dar cumplimiento al **artículo 10 del Estatuto Tributario** y **Decreto 1625 de 2016 Capítulo 3 Art 1.2.1.3.1** como persona natural residente en Colombia para efectos tributarios, certifico que:
 - a) Soy residente fiscal colombiano, que por lo menos el cincuenta por ciento (50%) o más de mis ingresos son de fuente nacional. **SI** ___ o **NO** **X**

3. De acuerdo con el **Art. 3 Parágrafo 4 del Decreto 099 del 25 de enero de 2013** y **Decreto 1070, artículo 1 numeral 4 de mayo 28 de 2013**, manifiesto que:
 - b) Mis ingresos por desarrollo de mi actividad económica en el año 2024 **SI** ___ o **NO** **X** supero el valor de **(\$188.260.000)**.
 - c) Mis ingresos por desarrollo de mi actividad económica para el año 2025 **SI** ___ o **NO** **X** superará el valor de **(\$202.831.327)**.

4. De acuerdo a la **Ley de 2010 del 27 de diciembre de 2019**, art 4 parágrafo 3 numeral 6; **certifico que:**
 - d) Celebré UNO O MÁS contratos de venta de bienes y/o de prestación de servicios gravados por cuantía individual y superior a \$164.727.500 en el año 2024 por un monto individual superior a \$164.727.500 (3.500 UVT'S) para el 2024 **SI** ___ o **NO** **X**

5. De acuerdo a la **Ley de 2010 del 27 de diciembre de 2019**, art 4 parágrafo 5, **certifico que:**
 - e) Tuve ingresos por UNO O MAS **Contratos celebrados con el Estado** en el año 2024 por valores iguales o superiores **(\$188.260.000)**. **SI** ___ o **NO** **X**
 - f) Tiene la responsabilidad de emitir facturación electrónica **SI** ___ o **NO** **X**

Atentamente,



Nombre: NOERLYS JULIAN TAFUR SAFAR
C.C: 1.063.158.849
Dirección: Calle 13a # 38-97 Bogotá Colombia
Teléfono: 3215910694
Email: Noerlys.tafur@Aunap.gov.co

REPÚBLICA DE COLOMBIA



ORGANIZACIÓN ELECTORAL
REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL
DIRECCIÓN NACIONAL DE REGISTRO CIVIL

NUIP 1.063.178.271

REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO

Indicativo Serial 56682350

Datos de la oficina de registro - Clase de oficina

Registraduría Notaría Número Consulado Corregimiento Inspección de Policía Código

País - Departamento - Municipio - Corregimiento a/o Inspección de Policía

REGISTRADURIA DE LORICA - COLOMBIA - CORDOBA - LORICA

Datos del inscrito

Primer Apellido TAFUR Segundo Apellido DE LA BARRERA

Nombre(s) JULIAN DE JESUS

Fecha de nacimiento Año 2018 Mes MAR Día 18 Sexo (en letras) MASCULINO Grupo sanguíneo POSITIVO Factor RH

Lugar de nacimiento (País - Departamento - Municipio - Corregimiento a/o Inspección)

COLOMBIA CORDOBA MONTERIA

Tipo de documento antecedente o Declaración de testigos CERTIFICADO MEDICO O DE NACIDO VIVO

Número certificado de nacido vivo 3470793-0

Datos de la madre

Apellidos y nombres completos DE LA BARRERA HERNANDEZ ANA MARIA

Documento de Identificación (Clase y número) CC 1.063.156.993

Nacionalidad COLOMBIA

Datos del padre

Apellidos y nombres completos TAFUR SAFAR NOERLYS JULIAN

Documento de Identificación (Clase y número) CC 1.063.158.849

Nacionalidad COLOMBIA

Datos del declarante

Apellidos y nombres completos TAFUR SAFAR NOERLYS JULIAN

Documento de Identificación (Clase y número) CC 1.063.158.849

Firma Noerlys Tafur Safar

Datos primer testigo

Apellidos y nombres completos

Documento de Identificación (Clase y número)

Firma

Datos segundo testigo

Apellidos y nombres completos

Documento de Identificación (Clase y número)

Firma

Fecha de inscripción Año 2018 Mes MAR Día 18

Nombre y firma del funcionario que autoriza LUIS CARLOS MENA PEREZ

Nombre y firma

REGISTRADURIA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO

Indicativo Serial

57400303

NUIP 1067171939

57400303

Datos de la oficina de registro - Clase de oficina

Registraduría <input type="checkbox"/>	Notaría <input checked="" type="checkbox"/>	Número <input type="checkbox"/>	Consulado <input type="checkbox"/>	Corregimiento <input type="checkbox"/>	Inspección de Policía <input type="checkbox"/>	Código	H	X	W
País - Departamento - Municipio - Corregimiento a/o Inspección de Policía									
COLOMBIA - CORDOBA - LOBICA - NOTARIA - LOBICA									

Datos del inscrito

Primer Apellido					Segundo Apellido									
TAFUR*****					DE**LA BARRERA*****									
Nombre(s)														
MARIA SALOME*****														
Fecha de nacimiento					Sexo (en letras)		Grupo sanguíneo		Factor RH					
Año	2	0	1	7	Mes	M	A	B	Día	1	A	FEMENINO	0	+
Lugar de nacimiento (País - Departamento - Municipio - Corregimiento a/o Inspección)														
COLOMBIA - CORDOBA - LOBICA														

Tipo de documento antecedente o Declaración de testigos	Número certificado de nacido vivo
CERTIFICADO MEDICO O DE NACIDO VIVO	14025702-1

Datos de madre o padre (Para casos de pueblos indígenas con línea matrilineal o parejas del mismo sexo, anotar el progenitor que indiquen los declarantes para el primer apellido del inscrito)

Apellidos y nombres completos

DE LA BARRERA HERNANDEZ ANA MARIA*****

Documento de identificación (Clase y número)	Nacionalidad
CEDULA DE CIUDADANIA : 1063156993	COLOMBIANA

Datos de padre o madre (Para casos de pueblos indígenas con línea matrilineal o parejas del mismo sexo, anotar el progenitor que indiquen los declarantes para el segundo apellido del inscrito)

Apellidos y nombres completos

TAFUR SAFAR NOERLYS JULIAN*****

Documento de identificación (Clase y número)	Nacionalidad
CEDULA DE CIUDADANIA : 1063158849	COLOMBIANA

Datos del declarante

Apellidos y nombres completos

TAFUR SAFAR NOERLYS JULIAN*****

Documento de identificación (Clase y número)	Firma
CEDULA DE CIUDADANIA : 1063158849	X Noerlys Tafur Safar

Datos primer testigo

Apellidos y nombres completos

Documento de identificación (Clase y número)	Firma
*****	*****

Datos segundo testigo

Apellidos y nombres completos

Documento de identificación (Clase y número)	Firma
*****	*****

Fecha de inscripción	Nombre y firma del funcionario que autoriza
Año 2 0 1 7 Mes M A B Día 2 8	MANUEL GREGORIO HERAZO JIMENEZ
	Nombre y firma

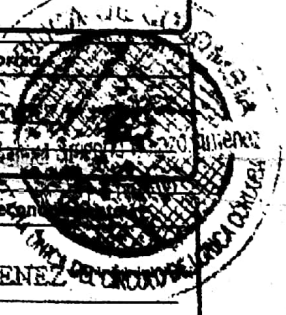
Reconocimiento paterno	Nombre y firma del funcionario ante quien se hace el reconocimiento
X Noerlys Tafur Safar	MANUEL GREGORIO HERAZO JIMENEZ
Firma	Nombre y firma


ESPACIO PARA NOTAS

SE INSCRIBIO EN EL LIBRO DE VARIOS 2 FOLIO 138 DE MARZO 2017

Manuel Gregorio Herazo Jimenez
Notario

ORIGINAL PARA LA OFICINA DE REGISTRO -



	PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA	Código: FT-GF-024
	FORMATO DE DECLARACIÓN APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL	Versión: 2
		Vigencia desde: 24/01/2023

Bogotá, 01 de octubre de 2025

Señores

AUTORIDAD NACIONAL DE ACUICULTURA Y PESCA – AUNAP

Ciudad

Yo, Noerlys Julián Tafur Safar identificado con cédula de ciudadanía número 1.063.158.849 expedida en Lorica Córdoba, mediante el presente documento me permito manifestar bajo la gravedad de juramento que me encuentro al día y a paz y salvo por concepto de pago de aportes al sistema de seguridad social que me resultan exigibles por la Ley; para lo cual me permito adjuntar planilla del mes de agosto del año 2025.

Los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social adjuntos corresponden a los servicios prestados del mes de agosto del 2025 provenientes del contrato N° 575 – 2025 suscrito con la **Autoridad Nacional de Acuicultura y Pesca**, y no han sido, ni serán presentados a otra entidad para los fines previstos en el artículo 1.2.4.1.16., del Decreto Único 1625 de 2016, Decreto N° 1273 de 2018.

NOTA: “La ley 1955 de 2019 en su artículo 244, señala que todo trabajador independiente que obtenga ingresos netos mensuales iguales o superiores a un salario mínimo debe cotizar y pagar seguridad social sobre el 40% de los ingresos mensuales.”

Cordialmente,



FIRMA DEL CONTRATISTA

Noerlys Julián Tafur Safar

CC 1.063.158.849



PROCESO GESTIÓN FINANCIERA

Código: FT-GF-007

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS

Versión: 3

Fecha: 09/06/2023

NOMBRE DEL	NOERLYS JULIAN TAFUR SAFAR	DEPENDENCIA:	SECRETARIA GENERAL-TALENTO HUMANO	PERIODO DEL INFORME
No. DE CONTRATO:	575-2025	FECHA DEL CONTRATO:	29 DE AGOSTO DE 2025	
OBJETO DEL CONTRATO				Desde: 29/08/2025
Prestar servicios profesionales para apoyar a la Secretaría General de la AUNAP en la planeación ejecución seguimiento y evaluación del Plan de Bienestar Social promoviendo estrategias actividades y procesos que contribuyan al fortalecimiento del clima organizacional y al mejoramiento de la calidad de vida laboral de los servidores de la Entidad conforme a la normatividad vigente				Hasta: 31/08/2025
OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL			DURACION DE LA	
1. Participar en las gestiones definidas para la elaboración, ejecución y evaluación del Plan de Bienestar y el Programa de desvinculación asistida de los funcionarios vinculados a la Entidad.	En el marco de la ejecución contractual, informo que se llevó a cabo la firma del acta de inicio, la creación del correo institucional, la autenticación de huella para el ingreso a la entidad, así como mi puesta a disposición del jefe inmediato, con el fin de dar cumplimiento a las funciones asignadas en el contrato.		29/08/2025 al 31/08/2025	
2. Realizar control y seguimiento del trámite realizado a las PQRS que sean asignadas a la Secretaría General desde el área del Grupo de Talento Humano.	En el marco de la ejecución contractual, informo que se llevó a cabo la firma del acta de inicio, la creación del correo institucional, la autenticación de huella para el ingreso a la entidad, así como mi puesta a disposición del jefe inmediato, con el fin de dar cumplimiento a las funciones asignadas en el contrato.		29/08/2025 al 31/08/2025	
3. Participar en el diseño, implementación y desarrollo de estrategias orientadas al fortalecimiento del clima organizacional y al bienestar de los servidores públicos.	En el marco de la ejecución contractual, informo que se llevó a cabo la firma del acta de inicio, la creación del correo institucional, la autenticación de huella para el ingreso a la entidad, así como mi puesta a disposición del jefe inmediato, con el fin de dar cumplimiento a las funciones asignadas en el contrato.		29/08/2025 al 31/08/2025	
4. Apoyar la ejecución de actividades que contribuyan al mejoramiento de la calidad de vida laboral de los servidores de la Entidad.	En el marco de la ejecución contractual, informo que se llevó a cabo la firma del acta de inicio, la creación del correo institucional, la autenticación de huella para el ingreso a la entidad, así como mi puesta a disposición del jefe inmediato, con el fin de dar cumplimiento a las funciones asignadas en el contrato.		29/08/2025 al 31/08/2025	
5. Coordinar y participar en acciones de fortalecimiento de la comunicación organizacional interna.	En el marco de la ejecución contractual, informo que se llevó a cabo la firma del acta de inicio, la creación del correo institucional, la autenticación de huella para el ingreso a la entidad, así como mi puesta a disposición del jefe inmediato, con el fin de dar cumplimiento a las funciones asignadas en el contrato.		29/08/2025 al 31/08/2025	
6. Diseñar y proponer actividades de integración y bienestar que fortalezcan el clima organizacional y promuevan la participación activa de los servidores públicos.	En el marco de la ejecución contractual, informo que se llevó a cabo la firma del acta de inicio, la creación del correo institucional, la autenticación de huella para el ingreso a la entidad, así como mi puesta a disposición del jefe inmediato, con el fin de dar cumplimiento a las funciones asignadas en el contrato.		29/08/2025 al 31/08/2025	
7. Coordinar con otras áreas de la Secretaría General acciones que promuevan la cultura organizacional y la cohesión institucional.	En el marco de la ejecución contractual, informo que se llevó a cabo la firma del acta de inicio, la creación del correo institucional, la autenticación de huella para el ingreso a la entidad, así como mi puesta a disposición del jefe inmediato, con el fin de dar cumplimiento a las funciones asignadas en el contrato.		29/08/2025 al 31/08/2025	
8. Apoyar en la elaboración de reportes de evaluación del Plan de Bienestar Social y en la medición de su impacto en la calidad de vida laboral	En el marco de la ejecución contractual, informo que se llevó a cabo la firma del acta de inicio, la creación del correo institucional, la autenticación de huella para el ingreso a la entidad, así como mi puesta a disposición del jefe inmediato, con el fin de dar cumplimiento a las funciones asignadas en el contrato.		29/08/2025 al 31/08/2025	
9. Las demás que sean relacionadas con el objeto contractual y/o asignadas por el supervisor del contrato.	En el marco de la ejecución contractual, informo que se llevó a cabo la firma del acta de inicio, la creación del correo institucional, la autenticación de huella para el ingreso a la entidad, así como mi puesta a disposición del jefe inmediato, con el fin de dar cumplimiento a las funciones asignadas en el contrato.		29/08/2025 al 31/08/2025	

Cordialmente,

https://drive.google.com/drive/folders/1q32ds4qs3IUZqtuy_Zy_PvwrT172Yhw?usp=drive_link

CONTRATISTA

SUPERVISOR


Nombre: NOERLYS JULIAN TAFUR SAFAR

Nombre: PAULA ANDREA MORALES SOTO

Firma:

Firma:

Fecha de Entrega: MIERCOLES 01 DE OCTUBRE 2025

	PROCESO GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código: FT-GC-047
	FORMATO ACTA DE DESIGNACION DE SUPERVISIÓN	Fecha: 22/04/2024



Fecha: 2025-09-04 10:40:38
 Radicado: I2025NC005228
 No Folios: 2



Destinatario: PAULA ANDREA MORALES SOTO
Asunto: Comunicación de supervisión- C

Bogotá D.C, 29 de Agosto de 2025

ACTA DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN 390 DE 2025

PARA: PAULA ANDREA MORALES SOTO
Secretaria General

DE: WILLIAM ARBEY TEPUD VERDUGO
Director General

ASUNTO: Comunicación de supervisión- Contrato N°575 de 2025


Cordial Saludo,

Atendiendo a las necesidades y responsabilidades en el control y seguimiento de la actividad contractual comedidamente me permito comunicarle que ha sido designado (a) como Supervisor (a) del siguiente contrato/convenio, el cual fue suscrito con la Autoridad Nacional de Acuicultura y Pesca- AUNAP-.

N° CONTRATO	AÑO	CONTRATISTA	OBJETO
575	2025	NOERLYS JULIAN TAFUR SAFAR	Prestar servicios profesionales para apoyar a la Secretaría General de la AUNAP en la planeación ejecución seguimiento y evaluación del Plan de Bienestar Social promoviendo estrategias actividades y procesos que contribuyan al fortalecimiento del clima organizacional y al mejoramiento de la calidad de vida laboral de los servidores de la Entidad conforme a la normatividad vigente.

La supervisión y/o control de la ejecución contractual implica el cumplimiento de las obligaciones contenidas en la cláusula de supervisión del contrato y/o convenio, así como las dispuestas en las regulaciones internas -Resolución N°3119 de 2022 “Manual de Supervisión e Interventoría de la AUNAP - y las normas vigentes sobre la materia (Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011) así como las demás normas que las complementen, modifiquen o sustituyan.

Se le recuerda que en ejercicio de sus obligaciones como supervisor le corresponde velar por la correcta e idónea ejecución del objeto del mismo y del cumplimiento de las obligaciones adquiridas por el contratista y/o convenido, a través del correspondiente seguimiento jurídico, técnico, financiero y administrativo del mismo, así como proyectar la respectiva acta de liquidación o acta de cierre y el archivo definitivo, igualmente el cierre del expediente contractual según corresponda.

	PROCESO GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código: FT-GC-047
		Versión: 01
	FORMATO ACTA DE DESIGNACION DE SUPERVISIÓN	Fecha: 22/04/2024

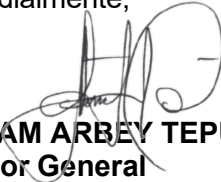
Adicionalmente, se le solicita tener en cuenta que toda la documentación que se genere durante la ejecución del contrato y/o convenio debe ser publicada en la plataforma del SECOP dentro del término de ley, remitida en original (cuando haya lugar a ello) y de manera oportuna al Grupo de Gestión Contractual, de acuerdo con lo previsto en el manual de contratación y en el manual de supervisión e interventoría de la AUNAP (Resolución N°3119 de 2022).

Es importante señalar que el incumplimiento de las obligaciones que asume como supervisor podrá dar lugar a que se inicie la acción disciplinaria, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 1952 de 2019 modificada por la Ley 2094 de 2021 o en las normas que la modifiquen, aclaren o adicionen, sin perjuicio de las responsabilidades de carácter fiscal, civil y/o penal a que haya lugar.


De igual manera, se le informa que como quiera que se ha cumplido con los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del presente contrato, se puede iniciar con la ejecución del mismo, y en consecuencia, se la da la orden de inicio, motivo por el cual debe proceder a suscribir la respectiva acta de inicio junto con el contratista y/o el representante legal de éste último y publicarla en el secop II numeral 7 ejecución del contrato; no obstante, se le solicita que, de manera previa a la suscripción de dicha acta de inicio, verifique el cumplimiento de dichos requisitos, por lo que se le exhorta realizar la consulta del contrato y demás documentos, lo cual puede hacerlo en la Plataforma SECOP II, a la que puede ingresar a través del siguiente link:

<https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.41794602&isFromPublicArea=True&isModal=False>


Cordialmente,



WILLIAM ARBEY TEPUD VERDUGO
Director General

Proyecto: Álvaro Javier Narváez Ávila Abogado GGC 

Reviso: Rafael Alberto Negrete Quintero Líder del GGC 

	PROCESO GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código: FT-GC-035
	FORMATO ACTA DE INICIO	Versión: 02
		Fecha: 12/04/2024

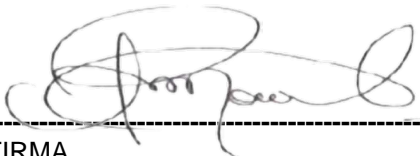
EL/LA SUSCRITO/A SECRETARIA GENERAL

ORDENA:


Previa verificación del cumplimiento de los requisitos de legalización y ejecución; se da inicio al contrato celebrado por la Autoridad Nacional de Acuicultura y Pesca -AUNAP-, que a continuación se describe:

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES			
Número:	No. <u>575</u> DE 2025	Fecha:	29/08/2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA	NOERLYS JULIAN TAFUR SAFAR		
NIT / CÉDULA	1.063.158.849		
OBJETO	Prestar servicios profesionales para apoyar a la Secretaría General de la AUNAP en la planeación ejecución seguimiento y evaluación del Plan de Bienestar Social promoviendo estrategias actividades y procesos que contribuyan al fortalecimiento del clima organizacional y al mejoramiento de la calidad de vida laboral de los servidores de la Entidad conforme a la normatividad vigente		
PLAZO	A partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución sin que por ningún motivo supere el 31 de diciembre de 2025		
FECHA DE INICIO	29/08/2025		
FECHA DE TERMINACIÓN	31/12/2025		
VALOR TOTAL	\$19.926.667		
REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO	RP N° 174225 DE 29/08/2025		
GARANTIAS (Relacionar los amparos solicitados ⁹)			
AMPARO	No. DE POLIZA	VIGENCIA	COMPAÑÍA ASEGURADORA
CUMPLIMIENTO	53-46-101019500	Desde 29-08-2025 Hasta 29-05-2026	SEGUROS MUNDIAL
CALIDAD DEL SERVICIO	53-46-101019500	Desde 29-08-2025 Hasta 29-05-2026	SEGUROS MUNDIAL
FECHA DE APROBACIÓN DE LAS GARANTIAS: 29/08/2025			
SUSCRIPCIÓN DEL ACTA			
Una vez verificado el cumplimiento de los requisitos establecidos para el perfeccionamiento y ejecución establecidos en el contrato, como son: firma de las partes, afiliación a la Administradora de Riesgos Laborales, certificado del compromiso presupuestal y aprobación de las garantías, se procede a dar inicio de su ejecución a partir de la suscripción de la presente acta de inicio.			

Para constancia se firma a los 29 días del mes de agosto de 2025.



 FIRMA
 PAULA ANDREA MORALES SOTO
 SECRETARIA GENERAL


 FIRMA
 NOERLYS JULIAN TAFUR SAFAR
 CONTRATISTA

Verificado el aplicativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión

Hace constar que:

noerlys julian tafur safar

C.C 1.063.158.849

Participó y completó con éxito los 8 módulos del curso virtual del
Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG

MIPG VERSIÓN II (2021)

Bogotá D.C., 30 de septiembre 2025



Luz Daifenis Arango Rivera
Directora de Gestión y Desempeño Institucional



Fundamentos
Generales



Talento
Humano



Direccionamiento
estratégico



Gestión con valores
para resultados



Evaluación de
resultados



Información y
comunicación



Gestión del
conocimiento



Control
interno

Código: 769326090000



Verificados los resultados del participante en el curso virtual
Función Pública certifica que:

noerlys julian tafur safar

C.C 1.063.158.849

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 11 de septiembre 2025

Aura Isabel Mora

Código: 769326644000

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano