

Bogotá D.C.



## MEMORANDO INTERNO AUNAP SG 264-2025

**PARA: PAULA ANDREA MORALES SOTO**  
**Secretaria General**

**DE: NOERLYS JULIAN TAFUR SAFAR**

**ASUNTO: RADICACIÓN CUENTA DE COBRO MES DE SEPTIEMBRE DE 2025 DE NOERLYS JULIAN TAFUR SAFAR**

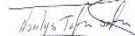
Cordial saludo Dra. Paula,

De manera atenta remito la cuenta de cobro correspondiente al mes de SEPTIEMBRE de 2025 del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales que se relaciona No. 575 de 2025 suscrito con NOERLYS JULIAN TAFUR SAFAR.

Atentamente,



**NOERLYS JULIAN TAFUR SAFAR**

Proyectó: noerlys Julián tafur safar 

Anexos: Formato certificación estándar, cuenta de cobro No 02 de 2025, aportes obligatorios al sistema general de seguridad social, planilla de pago seguridad social de septiembre, y formato informe de actividades mensuales.



FORMATO CERTIFICACIÓN ESTANDAR  
CONTRATISTA

Código: FT-GF- 005

Versión: 4

Fecha: 12/12/2023

ACTO ADMINISTRATIVO	BENEFICIARIO	NIT O CÉDULA:
Contrato No. 575 de 2025	NOERLYS JULIAN TAFUR SAFAR	1,063,158,849
FECHA DE COBRO	VALOR A COBRAR	PERÍODO DE COBRO
01/10/2025	\$ 4,900,000	01/09/2025 - 30/09/2025

**OBJETO**

Prestar servicios profesionales para apoyar a la Secretaría General de la AUNAP en la planeación ejecución seguimiento y evaluación del Plan de Bienestar Social promoviendo estrategias actividades y procesos que contribuyan al fortalecimiento del clima organizacional y al mejoramiento de la calidad de vida laboral de los servidores de la Entidad conforme a la normatividad

NOMBRE DEL SUPERVISOR	DEPENDENCIA
PAULA ANDREA MORALES SOTO	SECRETARIA GENERAL- TALENTO HUMANO
CONTRATO AMPARADO POR EL REGISTRO PRESUPUESTAL (R.P)	174225

**USO PRESUPUESTAL:** Esta cuenta de cobro se pagara por el uso presupuestal A-02-02-02-008-003-09 Otros servicios profesionales, técnicos y empresariales N.C.P;

**OBSERVACIONES:** cuenta de cobro septiembre

PAULA ANDREA MORALES SOTO  
SUPERVISOR

De acuerdo a la Ley 1474 de 2011 en el art. 83 **Supervisión e interventoría contractual:** La supervisión consistirá en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, y jurídico que sobre el cumplimiento del objeto del contrato, es ejercida por la misma entidad estatal cuando no requieren conocimientos especializados. Para la supervisión, la Entidad estatal podrá contratar personal de apoyo, a través de los contratos de prestación de servicios que sean requeridos.

Entendiéndose que el contratista presentó toda la documentación para la legalización del pago, conforme se establecio en el Manual de supervisión de la AUNAP y el Contrato suscrito con el presente proveedor o contratista debe dar cumplimientos a los siguientes requisitos:

- Que una vez revisada la ejecución contractual, se determinó que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones pactadas.
- Que todos los informes del contratista y del supervisor, así como los pagos de seguridad social y cuentas de cobro/facturas y demas documentos soporte a la ejecucion del contrato, se encuentran archivadas en el expediente virtual del contrato del SECOP.

**Bogotá D.C. 01 de octubre de 2025**

**CUENTA DE COBRO No. 02/2025**

**AUTORIDAD NACIONAL DE ACUICULTURA Y PESCA - AUNAP**

**DEBE A:**

NOERLYS JULIAN TAFUR SAFAR  
C.C. 1.063.158.849

**LA SUMA DE:**

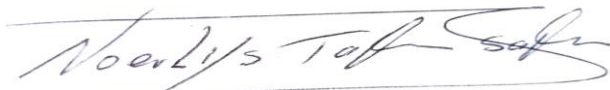
**Valor en Letras:** CUATRO MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS

**Valor en Pesos:** \$ 4.900.000

Por Concepto de: Honorarios pactados en el contrato de Prestación de Servicios No. 575 de 2025 ,correspondiente al periodo comprendido del 01/09/2025 al 30/09/2025, el cual tiene como objeto: “ Prestar servicios profesionales para apoyar a la Secretaría General de la AUNAP en la planeación ejecución seguimiento y evaluación del Plan de Bienestar Social promoviendo estrategias actividades y procesos que contribuyan al fortalecimiento del clima organizacional y al mejoramiento de la calidad de vida Laboral de los servidores de la Entidad conforme a la normatividad vigente .


**Por favor Consignar en:**

CUENTA DE AHORROS DAVIVIENDA **4884 2613 1105**



---

**NOERLYS JULIAN TAFUR SAFAR**  
**C.C. 1.063.158.849**

	PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA	Código: FT-GF-024
	FORMATO DE DECLARACIÓN APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL	Versión: 2
		Vigencia desde: 24/01/2023

Bogotá, 01 de octubre de 2025

Señores

**AUTORIDAD NACIONAL DE ACUICULTURA Y PESCA – AUNAP**


Ciudad

Yo, Noerlys Julián Tafur Safar identificado con cédula de ciudadanía número 1.063.158.849 expedida en Lorica Córdoba, mediante el presente documento me permito manifestar bajo la gravedad de juramento que me encuentro al día y a paz y salvo por concepto de pago de aportes al sistema de seguridad social que me resultan exigibles por la Ley; para lo cual me permito adjuntar planilla del mes de septiembre del año 2025.

Los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social adjuntos corresponden a los servicios prestados del mes de septiembre del 2025 provenientes del contrato N° 575 – 2025 suscrito con la **Autoridad Nacional de Acuicultura y Pesca**, y no han sido, ni serán presentados a otra entidad para los fines previstos en el artículo 1.2.4.1.16., del Decreto Único 1625 de 2016, Decreto N° 1273 de 2018.

NOTA: “La ley 1955 de 2019 en su artículo 244, señala que todo trabajador independiente que obtenga ingresos netos mensuales iguales o superiores a un salario mínimo debe cotizar y pagar seguridad social sobre el 40% de los ingresos mensuales.”

Cordialmente,



---

**FIRMA DEL CONTRATISTA**  
**Noerlys Julián Tafur Safar**  
**CC 1.063.158.849**

## PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE				DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1063158849	NÚMERO PLANILLA:	<b>4622619195</b>	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	LORICA	DEPARTAMENTO:	CORDOBA	PERIODO COTIZACIÓN OTROS:	MES septiembre AÑO 2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES septiembre AÑO 2025
CIUDAD/MUNICIPIO:	BRR 3 DE MAYO	TELÉFONO:	7735729	DÍAS DE MORA:	0	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	838913
DIRECCIÓN:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE	FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/09/19		
TIPO APORTANTE:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act				
TIPO EMPRESA:	ÚNICO						
FORMA DE PRESENTACIÓN:							
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO				

TOTAL APORTES A PENSIÓN													
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO	
230301	230301-PORVENIR	1	\$ 313.600	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 313.600	\$ 0	\$ 313.600	\$ 313.600
<b>SUBTOTALES:</b>										<b>\$ 313.600</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 313.600</b>	

TOTAL APORTES A SALUD															
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 245.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 245.000	\$ 0	\$ 0	\$ 245.000
<b>SUBTOTALES:</b>										<b>\$ 245.000</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 245.000</b>		

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES														
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO		
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 10.300	\$ 10.300	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 10.300	\$ 10.300	
<b>SUBTOTALES:</b>										<b>\$ 10.300</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 10.300</b>	

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																					
DATOS DEL COTIZANTE														NOVEDADES														SEGURIDAD SOCIAL														PARAFISCALES											
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN				SALUD				ARP				CCF					SEN	ICBF	ESAP	MINEDU							
																										ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN					DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN
1	CC 1063158849	TAFUR SAFAR NOERLYS JULIAN	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		\$ 1.960.000				NO																	230301-PORVENIR	30	1.960.000	\$ 313.600	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 313.600	EPS037-NUEVA EPS	30	1.960.000	\$ 245.000	\$ 0	\$ 245.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	1.960.000	\$ 106315884	\$ 10.300	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

**TOTAL PAGADO: \$ 568.900**





## PROCESO GESTIÓN FINANCIERA

Código: FT-GF-007

## FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS

Versión: 3

Fecha: 09/06/2023

NOMBRE DEL	NOERLYS JULIAN TAFUR SAFAR	DEPENDENCIA:	SECRETARIA GENERAL-TALENTO HUMANO	PERIODO DEL INFORME
No. DE CONTRATO:	575-2025	FECHA DEL CONTRATO:	29 DE AGOSTO DE 2025	
OBJETO DEL CONTRATO				Desde: 1/9/2025
Prestar servicios profesionales para apoyar a la Secretaría General de la AUNAP en la planeación ejecución seguimiento y evaluación del Plan de Bienestar Social promoviendo estrategias actividades y procesos que contribuyan al fortalecimiento del clima organizacional y al mejoramiento de la calidad de vida laboral de los servidores de la Entidad conforme a la normatividad vigente				Hasta: 30/9/2025
OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL				DURACION DE LA
1. Participar en las gestiones definidas para la elaboración, ejecución y evaluación del Plan de Bienestar y el Programa de desvinculación asistida de los funcionarios vinculados a la Entidad.	Durante el mes de septiembre de 2025 se cumplieron las actividades asignadas de acuerdo con las obligaciones contractuales. En lo relacionado con la participación en las gestiones para la elaboración, ejecución y evaluación del Plan de Bienestar y el Programa de Desvinculación Asistida, no se definieron acciones específicas en este periodo; sin embargo, se mantuvo la disposición y seguimiento correspondiente para apoyar de manera oportuna las fases que sean programadas por			01/09/2025 al 30/09/2025
2. Realizar control y seguimiento del trámite realizado a las PQRS que sean asignadas a la Secretaría General desde el área del Grupo de Talento Humano.	En el mes de septiembre de 2025 se llevó a cabo el control y seguimiento de las PQRS asignadas al Grupo de Talento Humano desde la Secretaría General, verificando el curso de los trámites y el cumplimiento de los tiempos de respuesta establecidos. Como resultado, se mantuvo actualizado el registro de seguimiento y se remitió reporte al área correspondiente.			01/09/2025 al 30/09/2025
3. Participar en el diseño, implementación y desarrollo de estrategias orientadas al fortalecimiento del clima organizacional y al bienestar de los servidores públicos.	Durante el periodo se participó activamente en el diseño, implementación y desarrollo de estrategias encaminadas al fortalecimiento del clima organizacional y la promoción del bienestar de los servidores públicos, contribuyendo a generar espacios de integración, acompañamiento y mejora en la calidad de vida laboral."			01/09/2025 al 30/09/2025
4. Apoyar la ejecución de actividades que contribuyan al mejoramiento de la calidad de vida laboral de los servidores de la Entidad.	Durante el presente mes apoyé la ejecución de las actividades programadas por el Grupo de Talento Humano – Bienestar Laboral, orientadas al mejoramiento de la calidad de vida laboral de los servidores de la Entidad. Dichas actividades tuvieron como propósito generar espacios de integración, acompañamiento y fortalecimiento del clima organizacional."			01/09/2025 al 30/09/2025
5. Coordinar y participar en acciones de fortalecimiento de la comunicación organizacional interna.	Se coordinó y participó en acciones orientadas al fortalecimiento de la comunicación organizacional interna, contribuyendo a la difusión oportuna de información, al apoyo en la gestión de comunicaciones institucionales y a la promoción de espacios de interacción efectiva entre servidores y contratistas.			01/09/2025 al 30/09/2025
6. Diseñar y proponer actividades de integración y bienestar que fortalezcan el clima organizacional y promuevan la participación activa de los servidores públicos.	"en el presente mes participé en las actividades programadas por el Grupo de Talento Humano, dando cumplimiento a la obligación de diseñar y proponer estrategias de integración y bienestar que fortalezcan el clima organizacional y promuevan la participación activa de los servidores públicos."			01/09/2025 al 30/09/2025
7. Coordinar con otras áreas de la Secretaría General acciones que promuevan la cultura organizacional y la cohesión institucional.	"Se participó en la coordinación con el área de talento humano-bienestar laboral para la ejecución de la celebración, así como en la difusión de mensajes institucionales orientados a fortalecer la cultura organizacional y la cohesión entre servidores y contratistas."			01/09/2025 al 30/09/2025
8. Apoyar en la elaboración de reportes de evaluación del Plan de Bienestar Social y en la medición de su impacto en la calidad de vida laboral	Apoyé en la elaboración de reportes de evaluación del Plan de Bienestar Social, aportando en la recolección y organización de información que permitió medir su impacto en la calidad de vida laboral de los servidores.			01/09/2025 al 30/09/2025
9. Las demás que sean relacionadas con el objeto contractual y/o asignadas por el supervisor del contrato.	"Durante el mes se atendieron actividades adicionales asignadas por el supervisor del contrato."			01/09/2025 al 30/09/2025

Cordialmente,

[https://drive.google.com/drive/folders/1q32ds4qs3UzIqtuy\\_Zy\\_PvwrT172Yhw?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1q32ds4qs3UzIqtuy_Zy_PvwrT172Yhw?usp=drive_link)

CONTRATISTA

SUPERVISOR

Nombre: NOERLYS JULIAN TAFUR SAFAR

Nombre: PAULA ANDREA MORALES SOTO

Firma:

Firma:

Fecha de Entrega: MIERCOLES 01 DE OCTUBRE 2025