	<b>RECIBO DE INFORMES A CONTRATISTAS</b>	<b>Código: GA-F-011</b>
		<b>Versión: 002</b>
		<b>Fecha: 2023/09/22</b>
		<b>Páginas: 1 de 2</b>

<b>Informe de Supervisión No:</b>	No. 005
<b>Contrato No:</b>	Contrato No. 046-2025

## 1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO


<b>CONTRATISTA:</b>	NEIVYS BEATRIZ SANJUANELO MALDONADO
<b>IDENTIFICACIÓN:</b>	Cédula de Ciudadanía No. 1.140.866.869 expedida en Barranquilla Atlántico.
<b>TIPO DE CONTRATO:</b>	Prestación de Servicios
<b>NOMBRE DEL SUPERVISOR:</b>	LEONARDO ENRIQUE JIMENEZ CARRASQUILLA
<b>OBJETO DEL CONTRATO:</b>	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA ENTIDAD
<b>PLAZO DE EJECUCIÓN:</b>	Hasta el 31 de diciembre de 2025
<b>FECHA DE INICIO DEL CONTRATO</b>	7 de julio de 2025
<b>FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO</b>	31 de diciembre de 2025

## 2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

DESCRIPCIÓN	VALOR
<b>Valor del contrato</b>	El valor del presente contrato contiene una suma por valor de DIECIOCHO MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/L CTE (\$18.300.000,00). IVA incluido, así como, los demás impuestos que se generen con ocasión a la celebración y ejecución del contrato.
<b>Valor del contrato ejecutado</b>	\$ 12.200.000
<b>Valor por pagar con el presente Informe</b>	TRES MILLONES CINCUENTA MIL PESOS M/L CTE (\$3.050.000,00)
<b>No. Factura o Cuenta de Cobro</b>	Cuenta de cobro No. 5

### 4.1 SERVICIOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN.

Detalle de las Actividades Realizadas
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realice control de la facturación del contrato de combustible de la entidad en el mes de noviembre, revisando que los comprobantes de suministro de combustible de los vehículos concuerden con la factura que emite Coesco Colombia s.a.s.</li> <li>2. Apoye en la revisión de las cuentas de cobro de los proveedores recibidas durante el mes de noviembre.</li> </ol>

	<b>RECIBO DE INFORMES A CONTRATISTAS</b>	<b>Código: GA-F-011</b>
		<b>Versión: 002</b>
		<b>Fecha: 2023/09/22</b>
		<b>Páginas: 2 de 2</b>

3. Elabore documentos equivalente y soporte de la entidad.
4. Hice la revisión de la nómina de la primera y segunda quincena del mes de noviembre.
5. Hice seguimiento a todas las incapacidades que se generaron durante el mes de noviembre.

### 3. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- c) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- d) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- e) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

### CONCEPTO DE APROBACIÓN:

Revisado el informe y los entregables del contratista. Para el pago de sus honorarios del periodo comprendido del mes de noviembre de 2025, se concluye que el pago ha sido:

**Autorizado**

**Negado**

Se firma en Barranquilla, a los veintiocho **(28)** días del mes de noviembre de **2025**.



**LEONARDO ENRIQUE JIMENEZ CARRASQUILLA**  
REVISION Y APROBACION