CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME DE SUPERVISIÓN
CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR.7443562 DEL 2025

567. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	AQUILINO MANUEL CUELLO BRITTO -CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL - ANTIOQUIA
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.7443562
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	8 febrero del 2025
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD
CONTRATISTA	VIRGEN LUCÍA NIETO HERNÁNEZ
CC o NIT	1098638857
LUGAR DE EJECUCIÓN	Medellín
FECHA DE INICIO	11 febrero del 2025
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	23 diciembre del 2025
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 47.988.231
PRÓRROGA NRO.	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN	N/A
ADICIÓN NRO.	N/A
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	$ 47.988.231
FORMA DE PAGO	Pagos mensuales
INFORME DE SUPERVISIÓN NRO.	8
PERIODO DEL INFORME	Del 01 al 30 de septiembre del 2025

568. EJECUCIÓN CONTRACTUAL

OBLIGACIONES [Relacionar cada una de las obligaciones específicas]	**ACTIVIDADES REALIZADAS** [Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual]	**PRODUCTO O EVIDENCIA** [Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe]
1. Planear mensualmente los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales (guía de aprendizaje actualizada en compromISO, proyecto formativo, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación), para el cumplimiento del objeto contractual.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
2. Participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y del Centro de formación según los lineamientos institucionales.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
3. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular conforme a la programación (emisión de juicios evaluativos en los plazos establecidos por el reglamento del aprendiz, registro de inasistencias en la plataforma Sofia Plus, concertar el plan de evaluación con los aprendices acorde con el desarrollo de la guía de aprendizaje, reportar mensualmente las novedades para el comité de evaluación y seguimiento), cumpliendo una ejecución mensual de 160 horas de formación conforme con los procedimientos y formatos vigentes en la plataforma CompromISO.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
4. Participar cuando el ordenador del gasto o supervisor así lo solicite, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.

5. Gestionar de forma permanente el LMS, retroalimentando, evaluando al aprendiz de manera sincronizada con el aplicativo Sofia Plus.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
6. Entregar previo inicio de la formación del programa, los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
7.Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno y sistemático de manera permanente en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes ANEXO DEL CONTRATO Página 4 de 9 GTH-F-077 V.18 actividades: a). Verificar permanentemente que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar oportunamente los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información y dejar evidencia en el informe mensual de ejecución.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
8.Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
9. Apoyar los procesos de autoevaluación y registro calificado para los programas de formación del Centro, cuando el centro lo requiera	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.

10. Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo con la programación	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
11. Asistir a reuniones programadas por el supervisor relacionadas con el objeto contractual.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
12. Atender dentro de los 5 días siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen el supervisor, aprendices, coordinadores y demás actores del proceso	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
13. Previa terminación de la etapa lectiva el contratista debe concertar reunión con el instructor de seguimiento a etapa practica para verificar novedades de aprendices de las fichas programadas y dejar la actuación registrada en acta.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
14. Si es instructor virtual deberá cumplir los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje - GFPI-G-014.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
15. Participar cuando el ordenador del gasto o supervisor así lo solicite, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
16. Participar en las actividades relacionadas con la FPI de la entidad, enfocándose en la estructuración y desarrollo de estrategias pedagógicas y técnicas didácticas que fortalezcan el proceso de formación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
17. Aplicar y acompañar las estrategias para la retención de aprendiz de acuerdo con los lineamientos institucionales	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.

568.1 Cumplimiento de obligaciones referentes al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No aplica

569. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

FECHA DEL INFORME	NRO. DE FACTURA	VALOR FACTURADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
28 febrero 2025	03321-753767	$ 3.066.340	$0	$ 47.988.231	0%
31 de marzo 2025	79219-522865	$ 4.599.511	$ 3.066.340	$ 44.921.891	6,38%
30 de abril 2025	60266-045695	$ 4.599.511	$ 7.665.851	$ 40.322.380	15,9%
31 de mayo 2025	64034-263004	$ 4.599.511	$ 12.265.362	$ 35.722.869	25,5%
30 de junio 2025	83026-139884	$ 4.599.511	$ 16.864.873	$ 31.123.358	35,1%
31 de julio 2025	31327-720130	$ 4.599.511	$ 21.464.384	$ 26.523.847	44,7%
31 de agosto 2025	24445-157583	$ 4.599.511	$ 26.063.895	$ 21.924.336	54,3%
30 septiembre 2025	40367-566896	$ 4.599.511	30.663.406	$ 17.324.825	63,8%

Porcentaje de ejecución física: N/A

570. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado** DECRETO 1273 DEL AÑO 2018	**Planilla nro.** N/A
SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Período reportado febrero**	**Planilla nro. 76084779 pagada el 04/03/2025 y la planilla nro. 76882366 pagada el 18/03/2025**
SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Período reportado marzo**	**Planilla nro. 76502612 pagada el 30/03/2025**
SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Período reportado Abril**	**Planilla nro. 77543226 pagada el 02/05/2025**
SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Período reportado mayo**	**Planilla nro. 77583204 pagada el 03/06/2025**
SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Período reportado junio**	**Planilla nro. 78261273 pagada el 01/07/2025**
SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Período reportado julio**	**Planilla nro. 78832436 pagada** el **03/08/2025**
SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Período reportado agosto**	**Planilla nro. 79539305 pagada el 31 de agosto de 2025**

571. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN:

No Aplica para este periodo

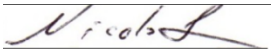
572. CERTIFICACIÓN

Con la firma del presente informe, en mi calidad de supervisor(a), previa revisión de los documentos en la plataforma SECOP II, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista y

la plena autonomía en desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. Con base en lo anterior, autorizo el pago conforme lo pactado contractualmente.

573. OBSERVACIONES

Para este mes no se presentan observación y/o novedades que afecten la ejecución del contrato
Para constancia se firma el 3 de octubre del 2025



Nicolás Espinosa Santana
Supervisor del contrato
Coordinador Académico



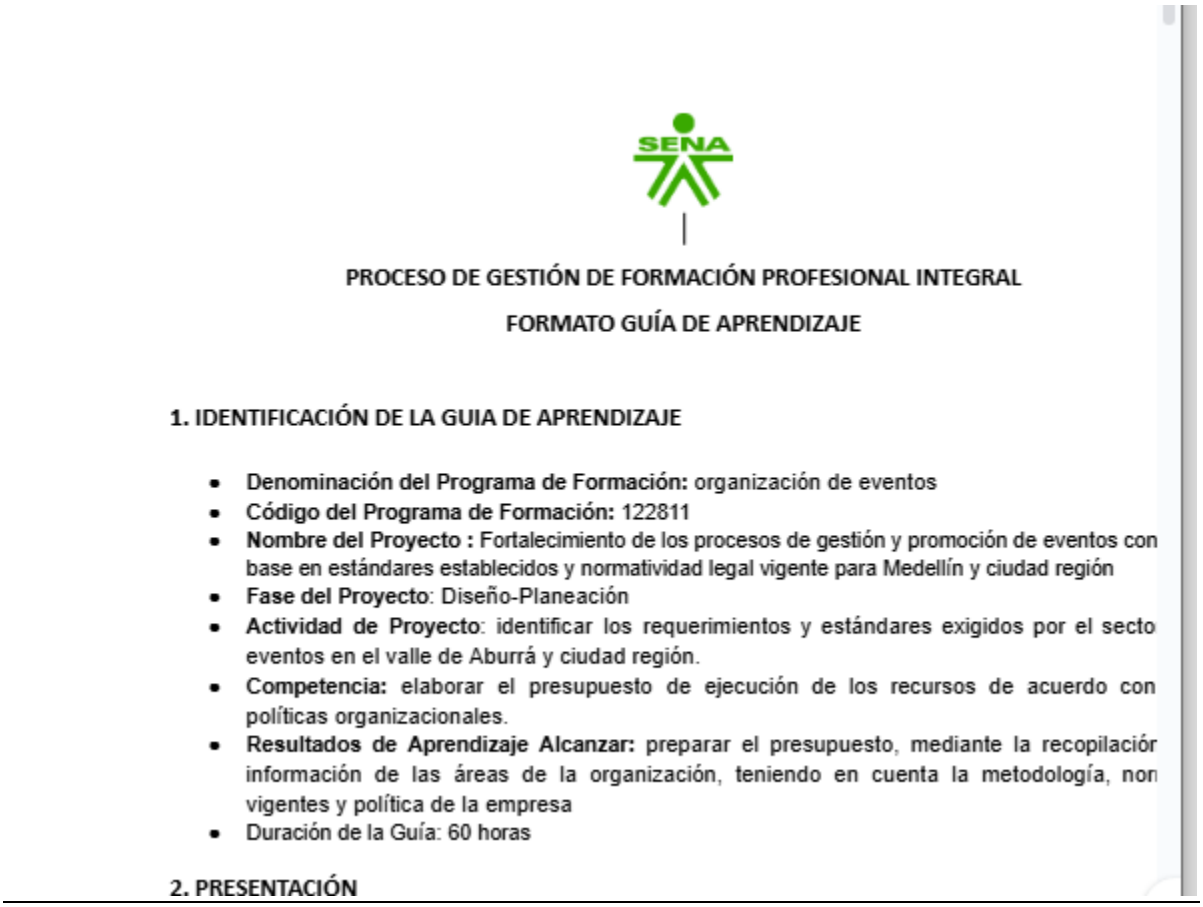
Alexandra María Morales Sánchez
Apoyo a la supervisió



Elaboró: Alexandra María Morales Sánchez– Apoyo supervisión.

EVIDENCIAS

https://drive.google.com/drive/folders/1KQc6PFOxYL7gqModXzm848xhsck6vgDd?usp=drive_link



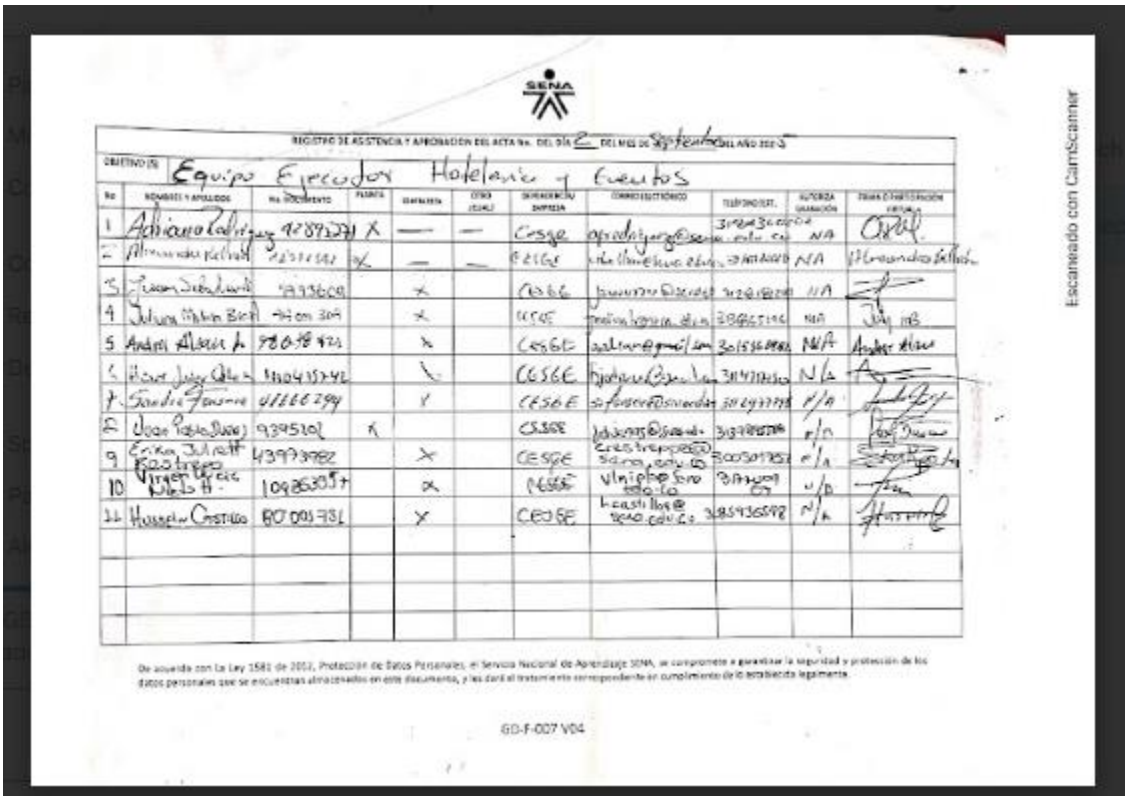
PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** organización de eventos
- **Código del Programa de Formación:** 122811
- **Nombre del Proyecto :** Fortalecimiento de los procesos de gestión y promoción de eventos con base en estándares establecidos y normatividad legal vigente para Medellín y ciudad región
- **Fase del Proyecto**: Diseño-Planeación
- **Actividad de Proyecto**: identificar los requerimientos y estándares exigidos por el secto eventos en el valle de Aburrá y ciudad región.
- **Competencia:** elaborar el presupuesto de ejecución de los recursos de acuerdo con políticas organizacionales.
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:** preparar el presupuesto, mediante la recopilació información de las áreas de la organización, teniendo en cuenta la metodología, nor vigentes y política de la empresa
- Duración de la Guía: 60 horas

2. PRESENTACIÓN



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. DEL DÍA 2 DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 2025

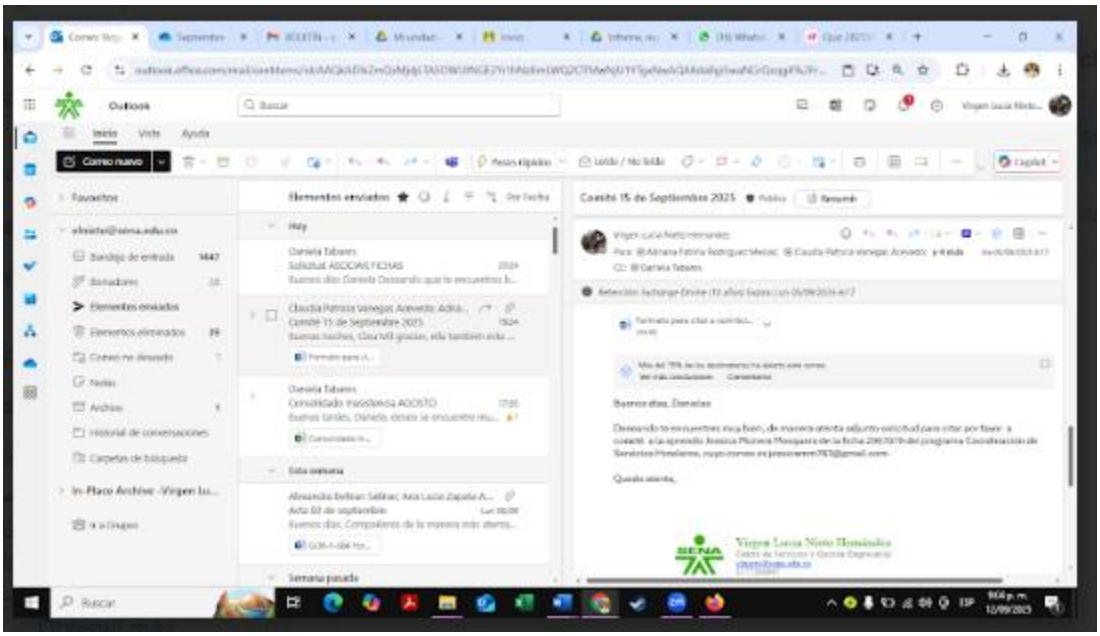
OBJETIVO (S): Equipo Ejecución Hotelería y Eventos

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CEL.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA (CONFIRMACIÓN VIRTUAL)
1	Adriana Rodríguez	9289278	X	—	—	Cesde	aprendizjorge@sena.edu.co	3124362606	NA	
2	[illegible]	[illegible]	X	—	—	CESDE	[illegible]	[illegible]	NA	
3	[illegible]	1233608		X		CESDE	[illegible]	3128187218	NA	
4	[illegible]	44 on 309		X		CESDE	[illegible]	3186571196	NA	
5	[illegible]	98098921		X		CESDE	[illegible]	3015569988	NA	
6	[illegible]	1104157242		X		CESDE	[illegible]	3147118450	N/A	
7	[illegible]	1116662794		X		CESDE	[illegible]	3016933778	N/A	
8	[illegible]	9395102	X			CESDE	[illegible]	3137885206	N/A	
9	[illegible]	43973982		X		CESDE	[illegible]	3005017852	N/A	
10	[illegible]	1098630374		X		CESDE	[illegible]	3144[illegible]	N/A	
11	[illegible]	80 001 731		X		CESDE	[illegible]	3185436598	N/A	

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

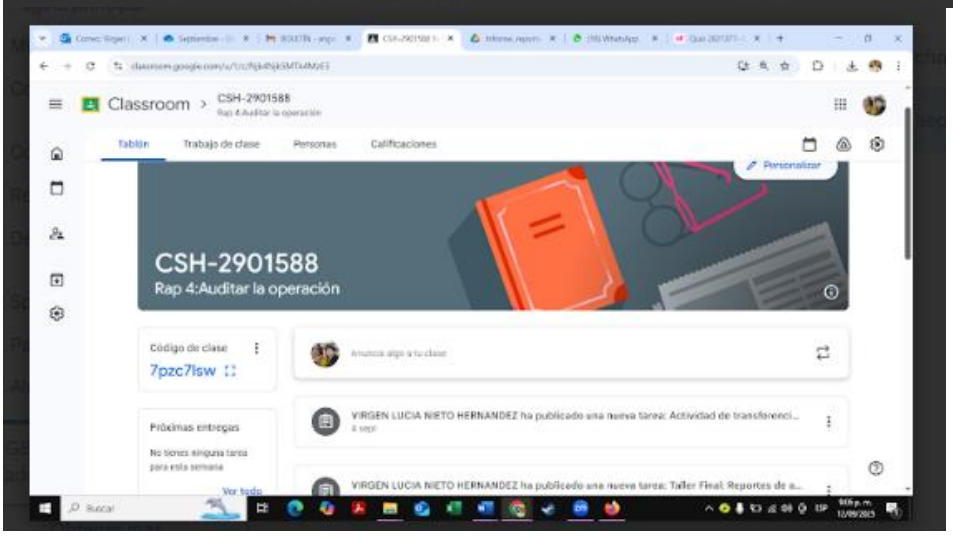
GD-F-007 V04

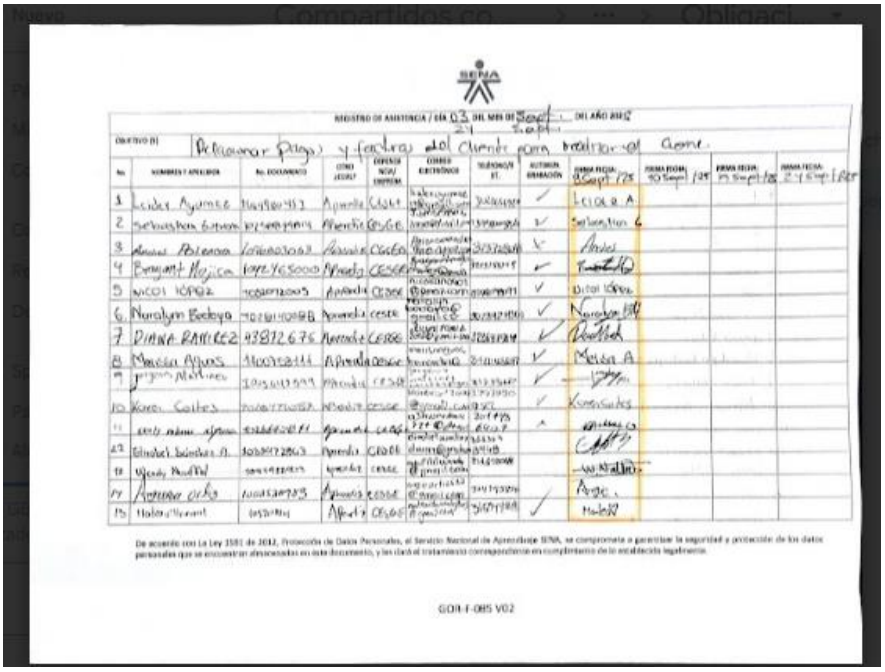
Escaneado con CamScanner



Fecha del Reporte:	12/09/2025
Ficha de Caracterización:	2901588
Código:	621600
Versión:	1
Denominación:	COORDINACION DE SERVICIOS HOTELEROS
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	18/12/2023
Fecha Fin:	18/03/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	5 - REGIONAL ANTIOQUIA
Centro de Formación:	9402 - CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos
CC	1038868634	FELIPE	SANCHEZ CUERVO





Reporte de Juicios Evaluativos2997079 .XLS

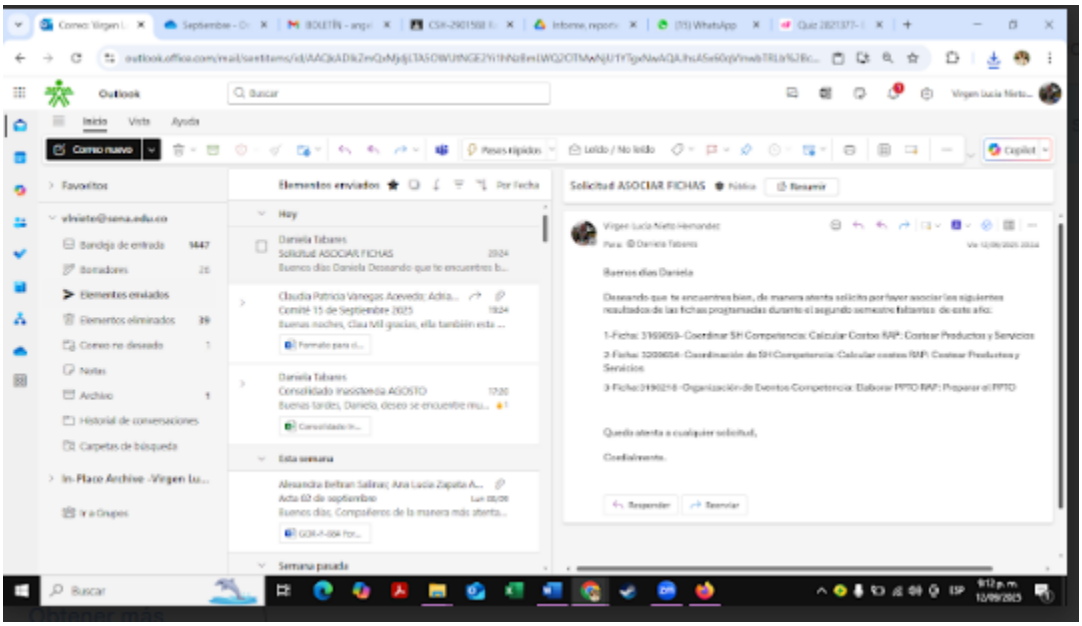
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos ...

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	18/06/2025
Ficha de Caracterización:	2997079
Cógigo:	621600
Versión:	1
Denominación:	COORDINACION DE SERVICIOS HOTELEROS
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	08/07/2024
Fecha Fin:	07/10/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	5 - REGIONAL ANTIOQUIA
Centro de Formación:	9402 - CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombr	Apellidos	Esta	8/20/2025	9/3/2025
TI	1096803053	ANDRES FELIPE	PALENCIA LONDOÑO	CONDICIONADO	NO	SI

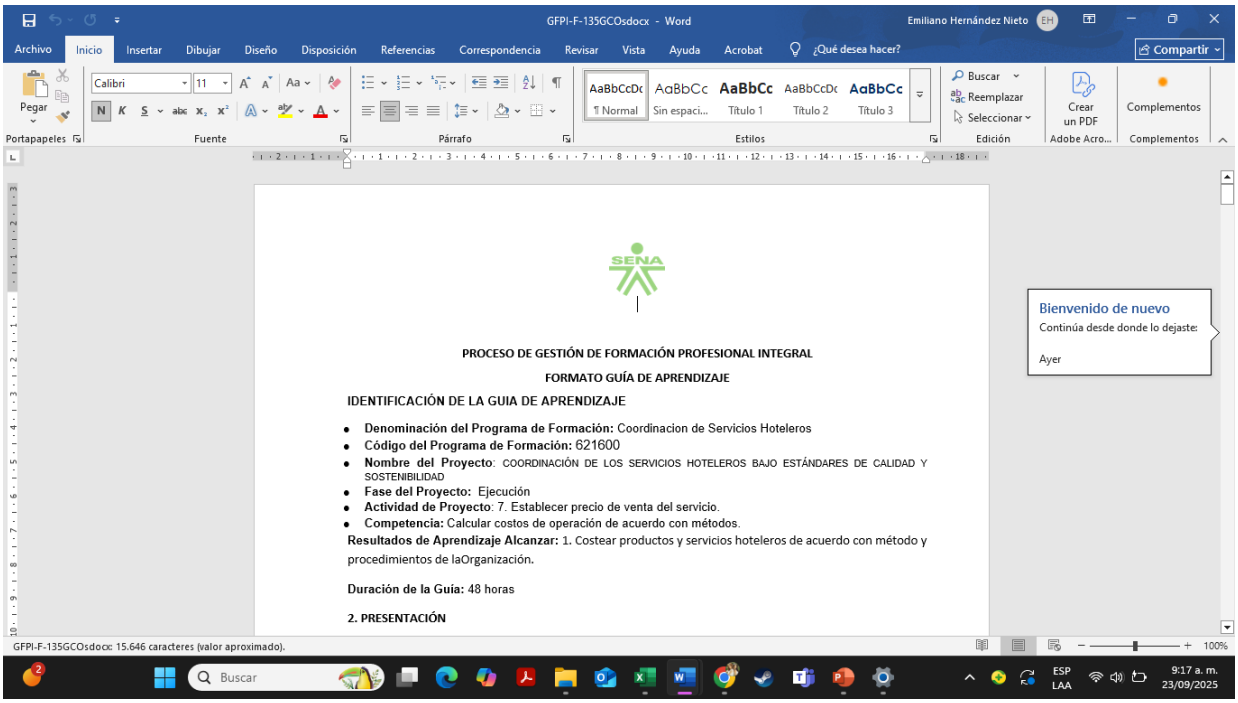




SEGUNDAS EVIDENCIAS

1	Planear mensualmente los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales (guía de aprendizaje actualizada en compromISO, proyecto formativo, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación), para el cumplimiento del objeto contractual

Evidencia:



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

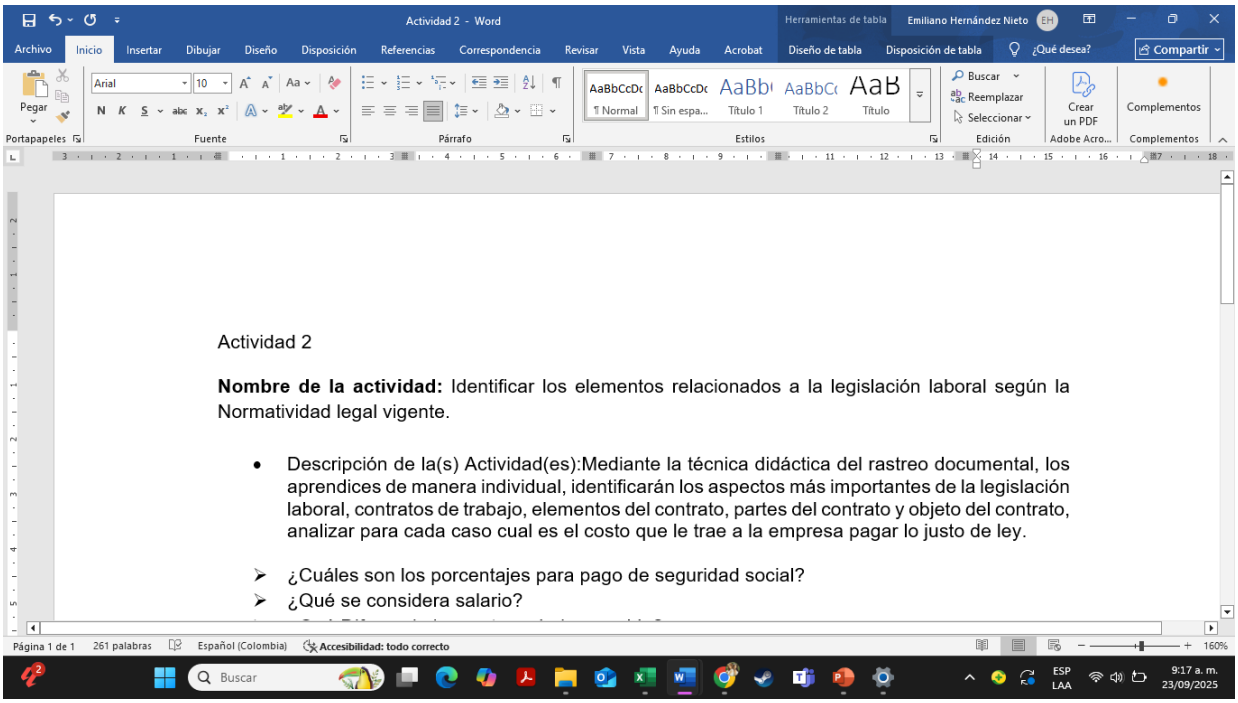
IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Coordinacion de Servicios Hoteleros
- **Código del Programa de Formación:** 621600
- **Nombre del Proyecto**: COORDINACIÓN DE LOS SERVICIOS HOTELEROS BAJO ESTÁNDARES DE CALIDAD Y SOSTENIBILIDAD
- **Fase del Proyecto:** Ejecución
- **Actividad de Proyecto**: 7. Establecer precio de venta del servicio.
- **Competencia:** Calcular costos de operación de acuerdo con métodos.

Resultados de Aprendizaje Alcanzar: 1. Costear productos y servicios hoteleros de acuerdo con método y procedimientos de laOrganización.

Duración de la Guía: 48 horas

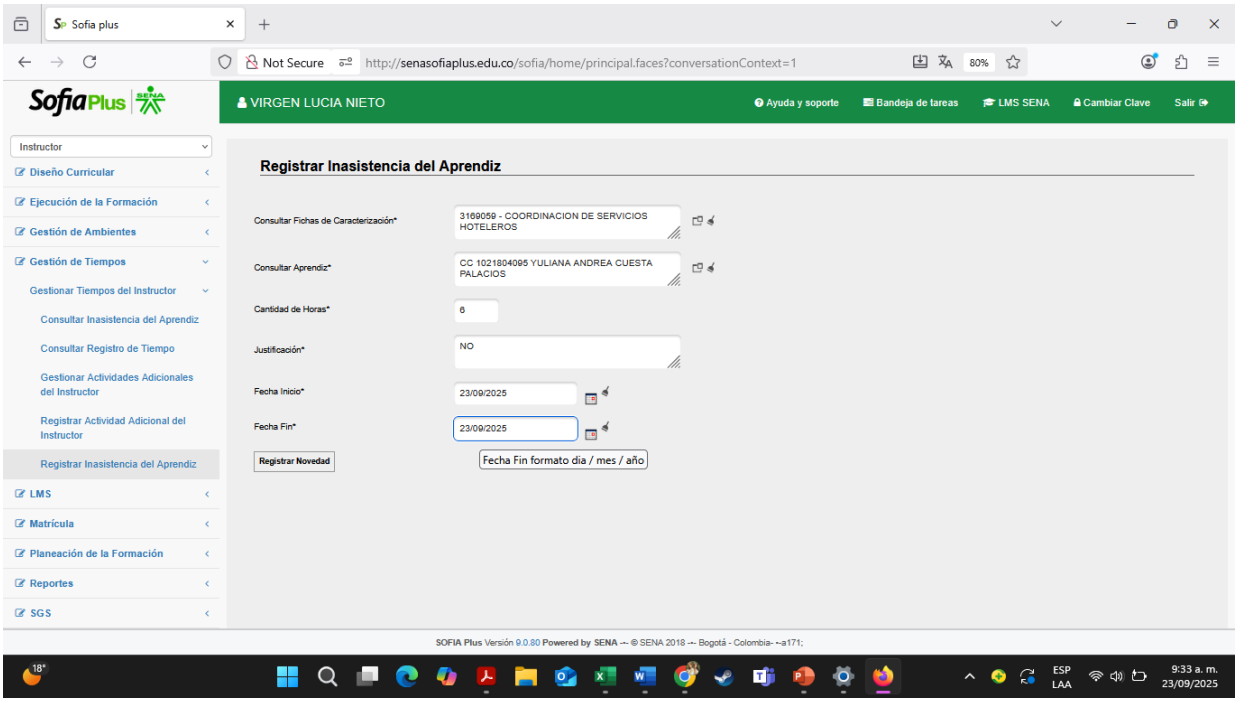
2. PRESENTACIÓN



3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular conforme a la programación (emisión de juicios evaluativos en los plazos establecidos por el reglamento del aprendiz, registro de inasistencias en la plataforma Sofia Plus, concertar el plan de evaluación con los aprendices acorde con el desarrollo de la guía de aprendizaje, reportar mensualmente las novedades para el comité de evaluación y seguimiento), cumpliendo una ejecución mensual de 160 horas de formación conforme con los procedimientos y formatos vigentes en la plataforma CompromISO.

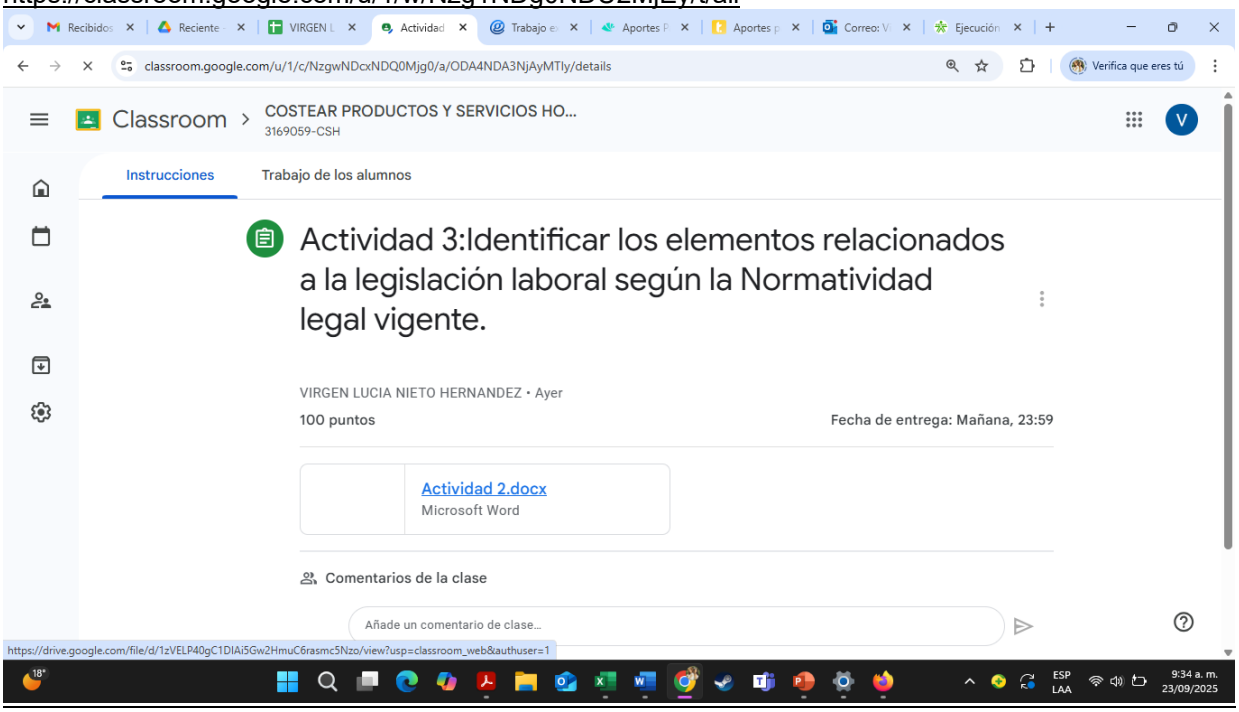
Evidencia:





5	Gestionar de forma permanente el LMS, retroalimentando, evaluando al aprendiz de manera sincronizada con el aplicativo Sofia Plus.

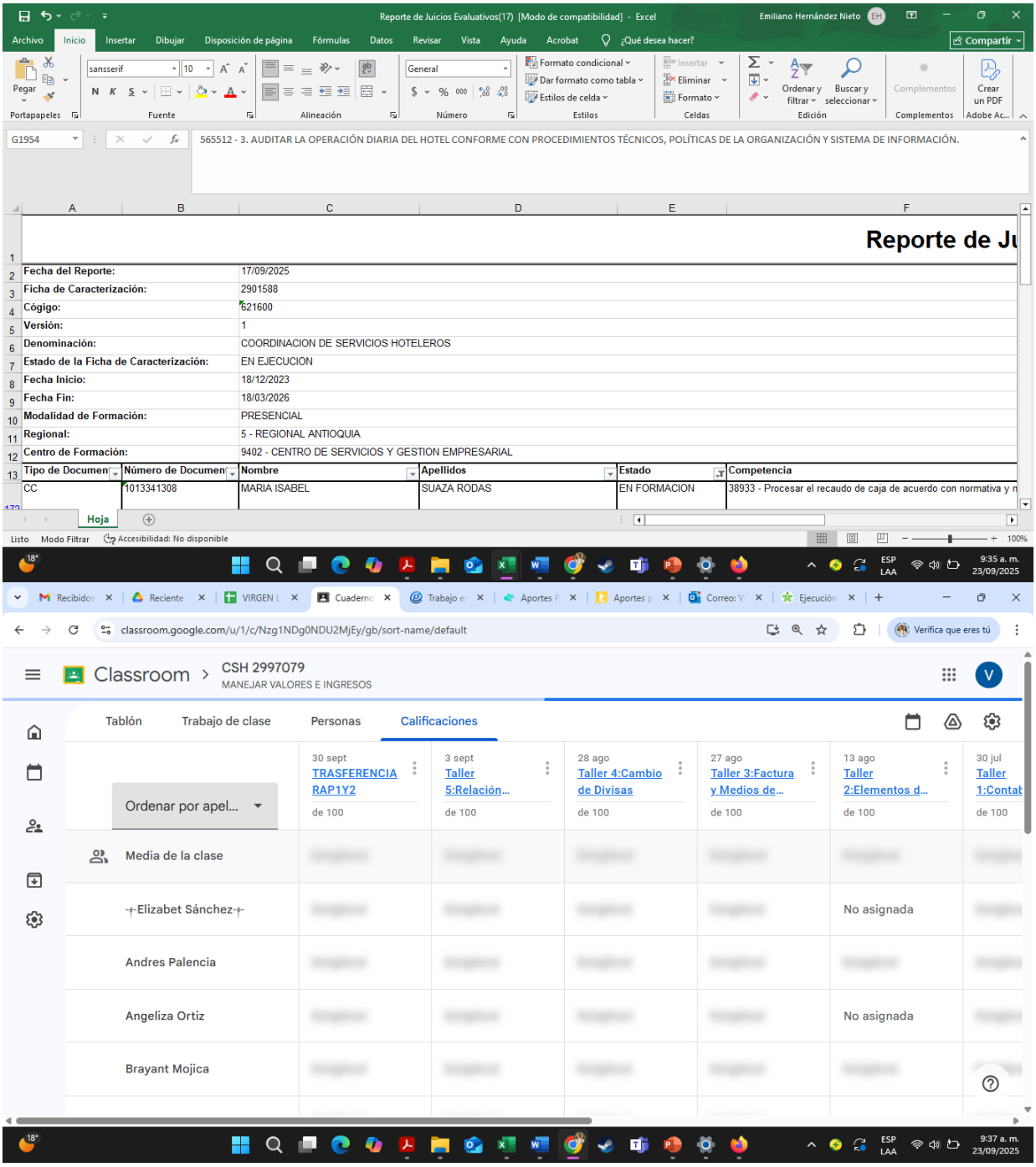
Evidencia:Ingreso
https://classroom.google.com/u/1/w/Nzg1NDg0NDU2MjEy/t/all



7	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno y sistemático de manera permanente en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar permanentemente que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar oportunamente los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de

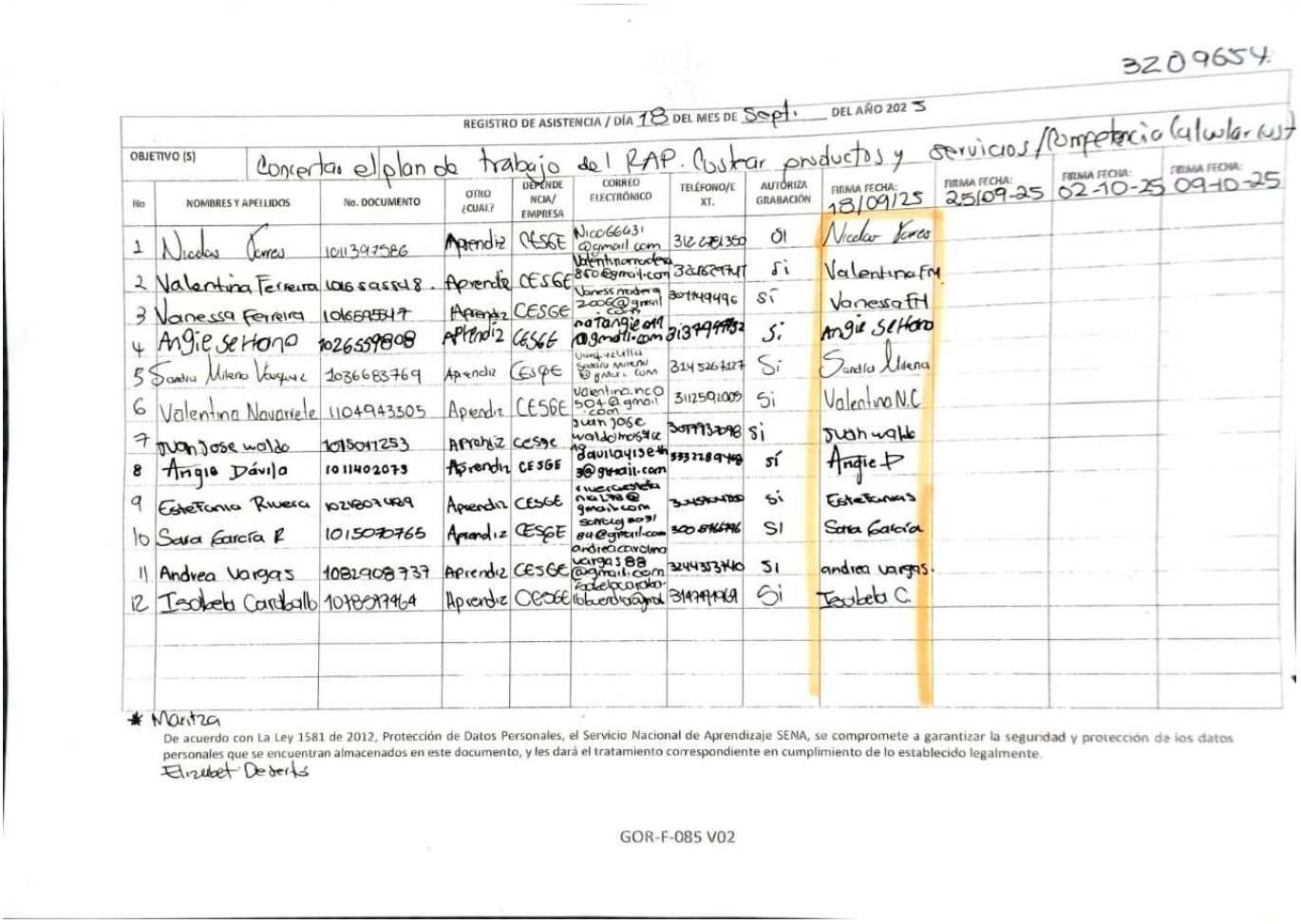
	aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información y dejar evidencia en el informe mensual de ejecución.

Evidencia:



8	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.

Evidencia:



3209654

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 18 DEL MES DE Sept. DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Concertar el plan de trabajo del RAP. Mostrar productos y servicios / Competencia Calificada (NJ)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA FECHA: 18/09/25	FIRMA FECHA: 25/09-25	FIRMA FECHA: 02-10-25	FIRMA FECHA: 09-10-25
1	Nicolas Torres	1011397586	Aprendiz	CESGE	Nico66631@gmail.com	312 [illegible]	Si	Nicolas Torres			
2	Valentina Ferreira	1065855548	Aprendiz	CESGE	[illegible]850@gmail.com	3[illegible]	Si	Valentina FM			
3	Vanessa Ferreira	1065855547	Aprendiz	CESGE	Vanessmadera2006@gmail.com	3017449496	Si	VanessaFM			
4	Angie Sethono	1026599808	Aprendiz	CESGE	[illegible]@gmail.com	3137[illegible]	Si	Angie Sethono			
5	Sandra Milena Vasquez	1036683769	Aprendiz	CESGE	[illegible]@gmail.com	3145267127	Si	Sandra Milena			
6	Valentina Navarrete	1104943305	Aprendiz	CESGE	valentina.nc0504@gmail.com	3112592009	Si	Valentina N.C			
7	Juan Jose Valdo	1015041253	Aprendiz	CESGE	juan josevaldomosque@gmail.com	3017[illegible]	Si	Juan valdo			
8	Angie Dávila	1011402073	Aprendiz	CESGE	[illegible]@gmail.com	3[illegible]	Si	Angie D			
9	Estefania Rivera	1024807489	Aprendiz	CESGE	[illegible]@gmail.com	3[illegible]	Si	Estefania R			
10	Sara García R	1015070765	Aprendiz	CESGE	[illegible]@gmail.com	300 8746746	SI	Sara García			
11	Andrea Vargas	1082908737	Aprendiz	CESGE	andreacarolinavargas88@gmail.com	3244373440	SI	andrea vargas			
12	Isabela Cardoso	1078077464	Aprendiz	CESGE	[illegible]@gmail.com	3147[illegible]	Si	Isabela C.			

* Maritza

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Elizabet Deberts

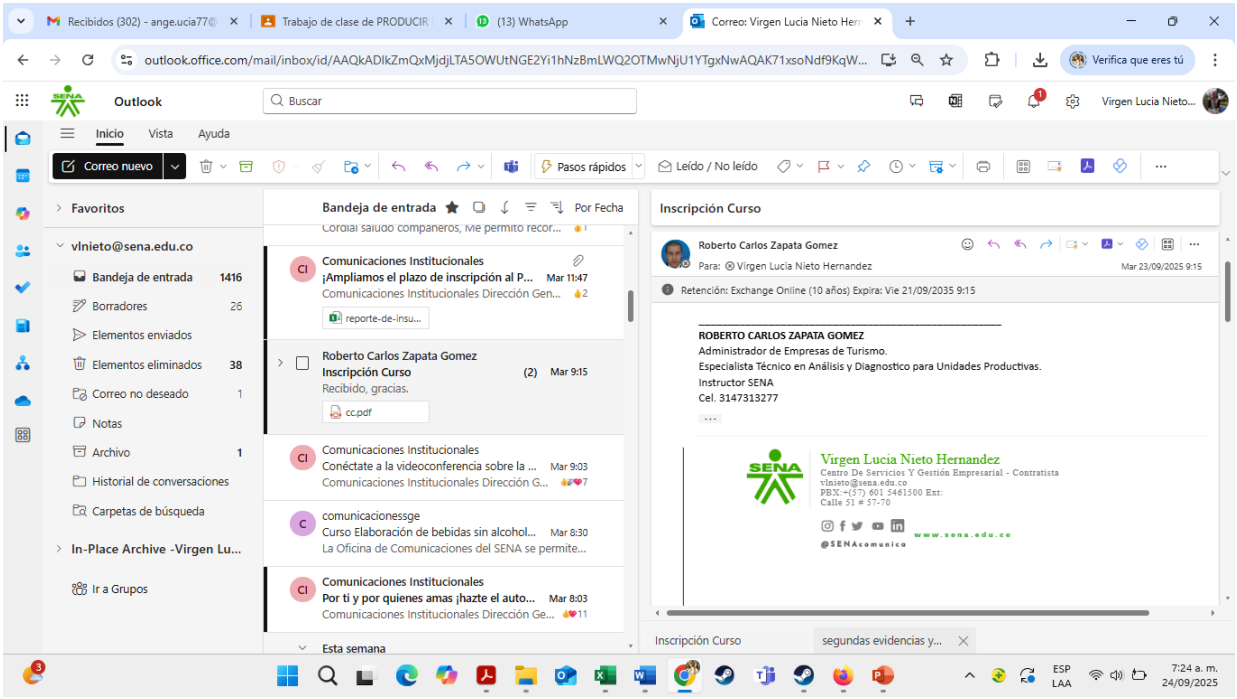
GOR-F-085 V02

11	Asistir a reuniones programadas por el supervisor relacionadas con el objeto contractual.

Evidencia: No se realizaron reuniones durante este periodo.

12	Atender dentro de los 5 días siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen el supervisor, aprendices, coordinadores y demás actores del proceso formativo

Evidencia:


Recibidos (302) - ange.ucia77@
Trabajo de clase de PRODUCIR
(13) WhatsApp
Correo: Virgen Lucia Nieto Her
outlook.office.com/mail/inbox/id/AAQkADIkZmQxMjdjLTA5OWUtNGE2Yi1hNzBmLWQ2OTMwNjU1YTgxNwAQAK71xsoNdf9KqW...
Verifica que eres tú
Outlook
Buscar
Virgen Lucia Nieto...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
vlnieto@sena.edu.co
Bandeja de entrada 1416
Borradores 26
Elementos enviados
Elementos eliminados 38
Correo no deseado 1
Notas
Archivo 1
Historial de conversaciones
Carpetas de búsqueda
In-Place Archive -Virgen Lu...
Ir a Grupos
Bandeja de entrada
Por Fecha
Comunicaciones Institucionales
¡Ampliamos el plazo de inscripción al P... Mar 11:47
Comunicaciones Institucionales Dirección Gen...
reporte-de-insu...
Roberto Carlos Zapata Gomez
Inscripción Curso (2) Mar 9:15
Recibido, gracias.
cc.pdf
Comunicaciones Institucionales
Conéctate a la videoconferencia sobre la ... Mar 9:03
Comunicaciones Institucionales Dirección G...
comunicacionessge
Curso Elaboración de bebidas sin alcohol... Mar 8:30
La Oficina de Comunicaciones del SENA se permite...
Comunicaciones Institucionales
Por ti y por quienes amas ¡hazte el auto... Mar 8:03
Comunicaciones Institucionales Dirección Ge...
Esta semana
Inscripción Curso
Roberto Carlos Zapata Gomez
Para: Virgen Lucia Nieto Hernandez
Mar 23/09/2025 9:15
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 21/09/2035 9:15
ROBERTO CARLOS ZAPATA GOMEZ
Administrador de Empresas de Turismo.
Especialista Técnico en Análisis y Diagnostico para Unidades Productivas.
Instructor SENA
Cel. 3147313277
Virgen Lucia Nieto Hernandez
Centro De Servicios Y Gestión Empresarial - Contratista
vlnieto@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Calle 51 # 57-70
www.sena.edu.co
@SENAcomunica
Inscripción Curso
segundas evidencias y...
ESP
LAA
7:24 a. m.
24/09/2025