

**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS
NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE**

Artículo 1.6.1.4.12 Decreto 1625 de 2016 Unico Reglamentario en Materia Tributaria

ADQUIRIENTE DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS:

Alcaldía Municipal de Candelaria, Valle.

NIT: 891.380.038-1

Día	Mes	Año	No.	3
30	11	2025		

INFORMACION DEL PROVEEDOR O PRESTADOR DEL SERVICIO - CONTRATISTA

Nombre del beneficiario:	NIT / Cc
GREICY CAROLINA FIGUEROA MANZANO	1113644572
Direccion:	Telefono:
CALLE 30A # 40-16	3156995320

CONCEPTO	CANTIDAD	VR UNITARIO	VR TOTAL
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, CULTURA Y TURISMO EN EL MARCO DEL PROYECTO "GENERACION DE LAS CONDICIONES PARA PROMOVER LA COMPETITIVIDAD Y EL CRECIMIENTO DE LAS EMPRESAS EN EL MUNICIPIO DE CANDELARIA "BP 2024761300048"	1	3,500,000.00	3,500,000.00
TOTAL		3,500,000.00	3,500,000.00

SI APLICA LLENAR LOS SIGUIENTES CAMPOS

INFORMACION PARA PAGO

NUMERO DE CUENTA BANCARIA:	76057185828	TIPO DE CUENTA
BANCO:	Bancolombia	Cuenta de Ahorros

PERIODO PAGADO:	DESDE:	2025-11-12	HASTA:	2025-11-30
CONTRATO No:		203-11-07-1150	CUOTA No:	3

Dando cumplimiento a los establecido por el Art. 1.2.4.1.6 del decreto 1625 de 2016, manifiesto bajo gravedad de juramento que mis ingresos corresponden a Honorarios__ o Servicios personales__ y que SI__ o NO__ he contratado o vinculado dos (2) o mas trabajadores, o contratistas asociados a mi actividad, por el termino igual o superior a noventa (90) días continuos o discontinuos.

030b65a10f0430a41a23db2ae8b129d6

**GREICY CAROLINA
FIGUEROA MANZANO**

Nombres y apellidos
CC / NIT: 1113644572

Firma
CC / NIT: 1113644572

 Alcaldía de Candelaria Valle del Cauca, Colombia	MUNICIPIO DE CANDELARIA ACTA DE SUPERVISIÓN PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y SUMINISTRO	Código: 54-PGC-FT-99
		Fecha: 22/09/2023
		Versión: 7
		Página 1 de 7

CONTRATO NÚMERO:	203-11-07-1150
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE CANDELARIA
CONTRATISTA:	GREICY CAROLINA FIGUEROA MANZANO
CÉDULA DE CIUDADANIA O NIT:	1113644572
VALOR DEL CONTRATO:	\$14,000,000.00 catorce millones de pesos
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, CULTURA Y TURISMO EN EL MARCO DEL PROYECTO "GENERACION DE LAS CONDICIONES PARA PROMOVER LA COMPETITIVIDAD Y EL CRECIMIENTO DE LAS EMPRESAS EN EL MUNICIPIO DE CANDELARIA "BP 2024761300048"
FECHA DE INICIO:	2025-10-02
FECHA DE SUSPENSIÓN:	
FECHA DE REINICIO:	
FECHA DE FINALIZACIÓN:	2025-12-29
SUPERVISOR:	JOSé WILLIAN COSME MARTÍNEZ

Una vez revisado el informe de actividades del contratista, correspondiente al periodo: (12), de (Noviembre) del (2025) al (30) de (Noviembre) del (2025), se corrobora que en las actividades contratadas se evidencia el siguiente avance.

ACTIVIDADES CONTRATADAS	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	EVIDENCIAS O PRODUCTOS
1. Realizar (20) formalizaciones empresariales mediante la asistencia técnica en temas de legalidad y/o formalización durante la ejecución del contrato.	1). La contratista participó activamente en la Feria de Emprendimiento en Villagorgona el 15 de noviembre. Se evidencia que el contratista orientó a 23 emprendedores, realizando una revisión técnica preliminar de sus procesos administrativos y normativos. Se corrobora que, como resultado de este acompañamiento, la contratista identificó que 17 emprendedores presentan potencial para avanzar en procesos de formalización empresarial, actualización de información, verificación de requisitos y resolución de dudas sobre sus obligaciones legales y tributarias. La contratista reporta que esta actividad le permitió consolidar un	Soporte de avance 1). https://candelaria.contrata.cloud/banco_de_documentos/files/file_69214a001db319.34902801.pdf

 Alcaldía de Candelaria Valle del Cauca, Colombia		MUNICIPIO DE CANDELARIA	Código: 54-PGC-FT-99 Fecha: 22/09/2023 Versión: 7 Página 2 de 7
		diagnóstico inicial y definir rutas de trabajo para el cumplimiento de los objetivos de formalización.	
2. Realizar la identificación y postulación de al menos dos (2) apoyos financieros orientados al mejoramiento de la calidad de productos, servicios y/o procesos de emprendimientos y/o empresas del Municipio de Candelaria, mediante convocatorias municipales, departamentales o nacionales.	1). La contratista identificó la convocatoria del Ministerio de la Igualdad y la Equidad denominada “Capacidad que Emprende – Fortalecimiento de Unidades Productivas Inclusivas”. Se evidencia que esta convocatoria ofrece un capital productivo de hasta \$5.000.000, acompañamiento técnico y formación integral para iniciativas con al menos un año de funcionamiento. Se corrobora que la contratista realizó la verificación con los emprendimientos registrados en la secretaría que podrían ajustarse al perfil requerido. Adicionalmente, se evidencia que el contratista hizo el seguimiento de la convocatoria durante el periodo de inscripciones, verificando las posibilidades de postulación por parte de unidades productivas locales. El contratista reporta que no se presentaron emprendimientos que cumplieran los requisitos establecidos para avanzar con la postulación. Se evidencia que esta gestión cumple con la actividad asignada, aportando a la identificación y promoción de alternativas de financiamiento orientadas al fortalecimiento productivo en el municipio de Candelaria.	Soporte de avance 1). https://candelaria.contrata.cloud/banco_de_documentos/files/file_69214fdcb1f1e6.42251125.pdf	
3. Elaborar informes cualitativos y cuantitativos sobre el impacto del programa Candelaria Competitiva en los diferentes eventos de la secretaría, durante la ejecución del contrato.	1). La contratista realizó un informe técnico que consolida las acciones desarrolladas para el fortalecimiento de los pequeños comerciantes. Se evidencia que el propósito de este informe es dar respuesta formal a la Proposición 52 del Concejo Municipal.	Soporte de avance 1). https://candelaria.contrata.cloud/banco_de_documentos/files/file_69213a0bb1b3e8.73612020.pdf Soporte de avance 2).	



Se corrobora que en dicho informe, se abordaron temáticas como: asistencia técnica orientada al aumento de la productividad empresarial, formalización empresarial y acompañamiento en emprendimiento solidario, gestión y orientación para el acceso a apoyos financieros destinados al mejoramiento de productos, y promoción del emprendimiento mediante la participación en ferias, eventos locales y procesos de articulación institucional.

2). La contratista elaboró un informe de avances de la Política Pública de Mujer. Se evidencia que se consolidó la atención brindada desde la línea de competitividad durante el año a 123 mujeres, articulada en las líneas de: a) Transferencia de metodologías para el aumento de la productividad, b) Asistencia técnica en procesos de formalización y c) Rueda financiera y de negocios.

3). La contratista realizó la presentación para la rendición de cuentas en el corregimiento de Villagorgona, enfocándose en la línea de competitividad. Se evidencia que detalló los aportes del programa a esta comunidad, principalmente a los emprendedores y microempresarios.

Se corrobora la articulación de los logros, las cifras relevantes y los impactos del programa Candelaria Competitiva en el territorio, según lo reportado por el contratista.

https://candelaria.contrata.cloud/banco_de_documentos/files/file_69213c3c975088.84909963.pdf

Soporte de avance 3).

https://candelaria.contrata.cloud/banco_de_documentos/files/file_69213d3bbe3aa7.70144726.pdf

4. Brindar apoyo técnico a los empresarios y emprendedores sobre las opciones y formas vigentes de financiación, ofrecidas mediante convenios con entidades económicas y financieras que buscan fomentar el desarrollo

1). La contratista reporta que el día 13 de noviembre llevó a cabo una reunión con el Banco Agrario de Colombia. El contratista afirma que el objetivo fue revisar las alternativas de crédito disponibles para emprendedores y empresarios

Soporte de avance 1).

https://candelaria.contrata.cloud/banco_de_documentos/files/file_692134bd3267e3.44188211.pdf

 Alcaldía de Candelaria Valle del Cauca, Colombia	MUNICIPIO DE CANDELARIA ACTA DE SUPERVISIÓN PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y SUMINISTRO		Código: 54-PGC-FT-99 Fecha: 22/09/2023 Versión: 7 Página 4 de 7
económico del municipio.	del municipio. Se evidencia que durante el encuentro, se analizó el alcance de los programas actuales ofrecidos por la entidad, así como las condiciones financieras diseñadas para impulsar el desarrollo económico local. La contratista indica haber conocido de primera mano las líneas de financiación dirigidas a emprendedores, microempresarios y empresarios de todos los sectores económicos. Se corrobora que estas líneas de financiación cuentan con tasas de interés favorables y esquemas flexibles que facilitan el acceso al crédito para capital de trabajo, inversión, fortalecimiento productivo y formalización empresarial. La contratista declara que esta información le permitió consolidar insumos técnicos actualizados para orientar a los beneficiarios del programa y promover su inclusión en las diferentes opciones de apoyo financiero que ofrece el banco. La contratista informa que, como parte de esta actividad, se estableció una ruta de articulación institucional para continuar socializando estas alternativas de financiación con los emprendedores y empresarios del municipio, buscando asegurar un acompañamiento oportuno y pertinente en su proceso de crecimiento y sostenibilidad.		
5. Brindar apoyo en la realización de las actividades relacionadas con los planes, programas y/o proyectos de la secretaria de desarrollo económico, cultura y turismo	1). La contratista participó en el alistamiento para la realización del Comité Intergremial programado para el 25 de noviembre en el restaurante Provenza. Se evidencia que apoyó la elaboración de las cartas de invitación dirigidas a los	Soporte de avance 1). https://candelaria.contrata.cloud/banco_de_documentos/files/file_6921557ba3e200.45097204.pdf	



representantes gremiales y demás actores estratégicos.

Se corrobora que gestionó el envío de estas comunicaciones por correo electrónico y realizó contacto telefónico y vía WhatsApp para confirmar la asistencia de cada invitado. Adicionalmente, la contratista organizó la información base para la presentación que será socializada durante el comité, asegurando la disponibilidad de los contenidos necesarios para el desarrollo de la agenda. También brindó apoyo en aspectos logísticos, la asistencia técnica y los requerimientos operativos para la adecuada realización del evento.

2). La contratista brindó acompañamiento a la organización logística del Festival Pedro Ramírez, evento liderado por el área de Cultura de la Secretaría de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo. Se evidencia que el apoyo de la contratista estuvo dirigido a las acciones necesarias para asegurar el adecuado desarrollo del festival.

Se corrobora su contribución a la coordinación operativa y al fortalecimiento de la agenda cultural del municipio.

3). La contratista elaboró el Mapa de Procesos del componente de Competitividad, siguiendo las directrices del referente de MIPG (Modelo Integrado de Planeación y Gestión).

Se evidencia que, para su construcción, el contratista realizó una revisión inicial de los lineamientos institucionales y los requerimientos del área. Se corrobora que identificó los procesos estratégicos, misionales, de apoyo y de evaluación necesarios para reflejar la gestión de competitividad del municipio.

Soporte de avance 2).

https://candelaria.contrata.cloud/banco_de_documentos/files/file_69215b4290f035.38012619.pdf

Soporte de avance 3).

https://candelaria.contrata.cloud/banco_de_documentos/files/file_692159d69833e5.63347799.pdf

 Alcaldía de Candelaria Valle del Cauca, Colombia	MUNICIPIO DE CANDELARIA ACTA DE SUPERVISIÓN PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y SUMINISTRO	Código: 54-PGC-FT-99
		Fecha: 22/09/2023
		Versión: 7
		Página 6 de 7

	Posteriormente, se corrobora que la contratista estructuró la secuencia lógica de actividades, responsables, interacciones y flujos operativos que componen cada proceso, asegurando su alineación con los objetivos sectoriales y los estándares de MIPG. Así mismo, se evidencia que la contratista organizó la información en un esquema visual claro y comprensible, mostrando la relación entre los procesos y su contribución al fortalecimiento de la competitividad local. Este mapa, según lo reportado, fue enviado a revisión y constituye una herramienta base para la gestión interna, el seguimiento institucional y la mejora continua del componente.	
--	---	--

INFORME FINANCIERO

La ALCALDÍA MUNICIPAL DE CANDELARIA, VALLE. se obliga a pagar al contratista por los servicios que preste o suministros que entregue, de conformidad con el presente contrato, la cantidad de \$14,000,000 PESOS 00/100 MONEDA CORRIENTE. Pagados en 4 cuotas iguales, por valor de \$3,500,000. PESOS 00/100 MONEDA CORRIENTE.

FECHA DE PAGO	VALOR BRUTO	DESCUENTOS S/G	VALOR NETO PAGADO S/G	SALDO
2025-10-27	\$3,500,000.00	\$175,000.00	\$3,325,000.00	\$10,500,000.00
	\$3,500,000.00	\$175,000.00	\$3,325,000.00	\$7,000,000.00

En consecuencia, se aprueba el cumplimiento de las actividades encomendadas en el objeto contractual de la referencia y se declara el recibo del bien o servicio a satisfacción puesto que cumple a cabalidad con lo contratado, y se autoriza el pago de la cuota No. 3, correspondiente al periodo: (12), de (Noviembre) del (2025) al (30) de (Noviembre) del (2025).

Así mismo el suscrito supervisor, certifica que el contratista ha cumplido con sus obligaciones respecto de la afiliación de seguridad social.

PERSONA NATURAL	C	NC
Para el caso del CONTRATISTA, que ostenta la calidad de COTIZANTE ACTIVO e INDEPENDIENTE en su misma calidad, ante la Empresa Promotora de Salud "EPS" __SURA_ Administradora de Pensiones _PORVENIR_ y entidad Administradora de Riesgos	X	

 Alcaldía de Candelaria Valle del Cauca, Colombia	MUNICIPIO DE CANDELARIA ACTA DE SUPERVISIÓN PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y SUMINISTRO	Código: 54-PGC-FT-99
		Fecha: 22/09/2023
		Versión: 7
		Página 7 de 7

Laborales (ARL) _POSITIVA_.		
Que en cumplimiento y apego al decreto No. 107 de 2012 de la Alcaldía de Candelaria, se realizó la verificación del pago de los aportes a la seguridad social integral a las entidades arriba mencionadas, el cual corresponde al ingreso base de cotización exigido legalmente para su liquidación y para los periodos contractuales respectivos, conforme a las exigencias pactadas desde el inicio del contrato suscrito.	X	
PERSONA JURIDICA	C	NC
Tiene a sus empleados afiliados a las entidades correspondientes, tales como Empresas Promotoras de Salud “EPS”, Entidades Administradoras de Pensiones, conforme a la certificación de su representante legal y/o revisor fiscal, encontrándose al día en sus aportes y desde el inicio del contrato suscrito.		
Cumple con todas sus obligaciones fiscales y parafiscales, conforme a la certificación de su representante legal y/o revisor fiscal que las acreditó a las que estaba obligado, demostrando el respectivo cumplimiento desde el inicio del contrato suscrito.		
En constancia se firma por los que intervienen el día 30 del mes 11 de (2025). Firma supervisor: 3a2b8e87e6f4e6ad038837e542367239 _____ JOSÉ WILLIAN COSME MARTÍNEZ Este documento fue generado con firma electrónica y cuenta con plena validez jurídica, conforme a lo dispuesto en la Ley 527/99 y decreto reglamentario 2362/12 https://candelaria.contrata.cloud .		

 Alcaldía de Candelaria Valle del Cauca, Colombia	MUNICIPIO DE CANDELARIA INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTA	Código: 54-PGC-FT-100
		Fecha: 05-Diciembre-2022
		Versión: 8
		Página 1 de 6

CONTRATO NÚMERO:	203-11-07-1150
CONTRATISTA:	GREICY CAROLINA FIGUEROA MANZANO
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, CULTURA Y TURISMO EN EL MARCO DEL PROYECTO "GENERACION DE LAS CONDICIONES PARA PROMOVER LA COMPETITIVIDAD Y EL CRECIMIENTO DE LAS EMPRESAS EN EL MUNICIPIO DE CANDELARIA "BP 2024761300048"
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT DEL CONTRATISTA:	1113644572
VALOR DEL CONTRATO:	\$14000000 catorce millones de pesos
SUPERVISIÓN:	JOSé WILLIAN COSME MARTÍNEZ

A continuación, se presenta el reporte de actividades contractuales desarrolladas durante el periodo correspondiente a (12), de (Noviembre) del (2025) al (30) de (Noviembre) del (2025), para revisión y concepto del supervisor.

Nota: En las actividades contratadas, solo mencionar aquellas en las que se hayan realizado avances durante el periodo. Todos los documentos adjuntos en formato PDF legibles y verificables.

ACTIVIDADES CONTRATADAS	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	PRODUCTOS QUE CORROBORAN LA INFORMACIÓN (ACTA, REGISTRO FOTOGRÁFICO, LISTADO, INFORME)
1. Realizar (20) formalizaciones empresariales mediante la asistencia técnica en temas de legalidad y/o formalización durante la ejecución del contrato.	1). En cumplimiento de la actividad, participé activamente en la Feria de Emprendimiento que tuvo lugar en el corregimiento de Villagorgona el 15 de noviembre. Durante este evento, brindé orientación a 23 emprendedores, realizando una revisión técnica preliminar de sus procesos administrativos y normativos. Como resultado de este acompañamiento, identifiqué que 17 emprendedores presentan el potencial para avanzar en procesos de formalización empresarial, actualización de información, verificación de requisitos y resolución de dudas sobre sus obligaciones legales y tributarias. Esta actividad me permitió consolidar un diagnóstico inicial y definir rutas de trabajo que contribuyan al cumplimiento de los objetivos de formalización.	Soporte de avance 1. https://candelaria.contrata.cloud/banco_de_documentos/files/file_69214a001db319.34902801.pdf



2. Realizar la identificación y postulación de al menos dos (2) apoyos financieros orientados al mejoramiento de la calidad de productos, servicios y/o procesos de emprendimientos y/o empresas del Municipio de Candelaria, mediante convocatorias municipales, departamentales o nacionales.	1). En cumplimiento de la actividad asignada, identifiqué la convocatoria del Ministerio de la Igualdad y la Equidad denominada “Capacidad que Emprende – Fortalecimiento de Unidades Productivas Inclusivas”, la cual ofrece un capital productivo de hasta \$5.000.000, acompañamiento técnico y formación integral para iniciativas con al menos un año de funcionamiento. Tras su identificación, realicé la verificación con los emprendimientos registrados en la secretaría que podrían ajustarse al perfil requerido. Asimismo, llevé a cabo el seguimiento de la convocatoria durante el periodo de inscripciones, verificando las posibilidades de postulación por parte de unidades productivas locales. Sin embargo, no se presentaron emprendimientos que cumplieran los requisitos establecidos para avanzar con la postulación. Con esta gestión, se da cumplimiento a la actividad, aportando a la identificación y promoción de alternativas de financiamiento orientadas al fortalecimiento productivo en el municipio de Candelaria.	Soporte de avance 1. https://candelaria.contrata.cloud/banco_de_documentos/files/file_69214fdcb1f1e6.42251125.pdf
3. Elaborar informes cualitativos y cuantitativos sobre el impacto del programa Candelaria Competitiva en los diferentes eventos de la secretaría, durante la ejecución del contrato.	1). Realicé un informe técnico en el cual consolidé las acciones desarrolladas para el fortalecimiento de los pequeños comerciantes, con el fin de dar respuesta formal a la Proposición 52 del Concejo Municipal. En dicho informe, se abordaron temáticas como: Asistencia técnica orientada al aumento de la productividad empresarial, Formalización empresarial y acompañamiento en emprendimiento solidario, Gestión y orientación para el acceso a apoyos financieros destinados al	Soporte de avance 1. https://candelaria.contrata.cloud/banco_de_documentos/files/file_69213a0bb1b3e8.73612020.pdf Soporte de avance 2. https://candelaria.contrata.cloud/banco_de_documentos/files/file_69213c3c975088.84909963.pdf



	mejoramiento de productos y Promoción del emprendimiento mediante participación en ferias, eventos locales y procesos de articulación institucional. 2). Elaboré informe de avances de la Política Pública de Mujer en el que se consolidó la atención brindada desde la línea de competitividad durante el año a 123 mujeres, articulada en las líneas de: a) Transferencia de metodologías para el aumento de la productividad, b) Asistencia técnica en procesos de formalización y c) Rueda financiera y de negocios. 3). Realicé la presentación para la rendición de cuentas en el corregimiento de Villagorgona, enfocada en la línea de competitividad. En ella, detallé los aportes del programa a esta comunidad, principalmente a los emprendedores y microempresarios, articulando los logros, las cifras relevantes y los impactos del programa Candelaria Competitiva en el territorio.	Soporte de avance 3. https://candelaria.contrata.cloud/banco_de_documentos/files/file_69213d3bbe3aa7.70144726.pdf
4. Brindar apoyo técnico a los empresarios y emprendedores sobre las opciones y formas vigentes de financiación, ofrecidas mediante convenios con entidades económicas y financieras que buscan fomentar el desarrollo económico del municipio.	1). El día 13 de noviembre llevé a cabo una reunión con el Banco Agrario de Colombia con el fin de revisar detalladamente las alternativas de crédito disponibles para Emprendedores y empresarios del municipio. Durante el encuentro, analizamos el alcance de los programas actuales ofrecidos por la entidad, así como las condiciones financieras diseñadas para impulsar el desarrollo económico local. En esta reunión pude conocer de primera mano las líneas de financiación dirigidas a emprendedores, microempresarios y empresarios de todos los sectores económicos, las cuales cuentan con tasas de interés favorecedoras	Soporte de avance 1. https://candelaria.contrata.cloud/banco_de_documentos/files/file_692134bd3267e3.44188211.pdf



y esquemas flexibles que facilitan el acceso al crédito para capital de trabajo, inversión, fortalecimiento productivo y formalización empresarial. Esta información me permitió consolidar insumos técnicos actualizados para orientar a los beneficiarios del programa y promover su inclusión en las diferentes opciones de apoyo financiero que ofrece el banco. Como parte de esta actividad, se estableció además una ruta de articulación institucional para continuar socializando estas alternativas de financiación con los emprendedores y empresarios del municipio, asegurando así un acompañamiento oportuno y pertinente en su proceso de crecimiento y sostenibilidad.

5. Brindar apoyo en la realización de las actividades relacionadas con los planes, programas y/o proyectos de la secretaria de desarrollo económico, cultura y turismo

1). Participé en el alistamiento para la realización del Comité Intergremial programado para el 25 de noviembre en el restaurante Provenza. Como parte de este proceso, apoyé la elaboración de las cartas de invitación dirigidas a los representantes gremiales y demás actores estratégicos. Posteriormente, gestioné el envío de estas comunicaciones por correo electrónico y realicé contacto telefónico y vía WhatsApp para confirmar la asistencia de cada invitado. Adicionalmente, organicé la información base para la presentación que será socializada durante el comité, asegurando la disponibilidad de los contenidos necesarios para el desarrollo de la agenda. También brindé apoyo en aspectos logísticos, la asistencia técnica y los requerimientos operativos para la adecuada realización del evento. Con estas acciones, contribuí de manera efectiva al alistamiento institucional previsto para el desarrollo del comité.

Soporte de avance 1.

https://candelaria.contrata.cloud/banco_de_documentos/files/file_6921557ba3e200.45097204.pdf

Soporte de avance 2.

https://candelaria.contrata.cloud/banco_de_documentos/files/file_69215b4290f035.38012619.pdf

Soporte de avance 3.

https://candelaria.contrata.cloud/banco_de_documentos/files/file_692159d69833e5.63347799.pdf



2). En cumplimiento de la actividad orientada a brindar apoyo en la realización de los planes, programas y proyectos de la Secretaría de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo, presté acompañamiento a la organización logística del Festival Pedro Ramírez, evento liderado por el área de Cultura. Mi apoyo estuvo dirigido a las acciones necesarias para asegurar el adecuado desarrollo del festival, contribuyendo a la coordinación operativa y al fortalecimiento de la agenda cultural del municipio.

3). Elaboré el Mapa de Procesos del componente de Competitividad, atendiendo a las directrices establecidas por el referente de MIPG (Modelo Integrado de Planeación y Gestión). Para su construcción, realicé inicialmente la revisión de los lineamientos institucionales y de los requerimientos específicos del área, identificando los procesos estratégicos, misionales, de apoyo y de evaluación necesarios para reflejar de manera adecuada la gestión de competitividad del municipio. Posteriormente, estructuré la secuencia lógica de actividades, responsables, interacciones y flujos operativos que componen cada proceso, asegurando su alineación con los objetivos sectoriales y con los estándares definidos por MIPG. Así mismo, organicé la información en un esquema visual claro y comprensible, que permite evidenciar la relación entre los procesos y su contribución al fortalecimiento de la competitividad local. Este mapa constituye una herramienta base para la gestión interna, el seguimiento institucional y la mejora continua del componente, el cual fue enviado a revisión.



Alcaldía de
Candelaria
Valle del Cauca, Colombia

MUNICIPIO DE CANDELARIA

INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTA

Código: 54-PGC-FT-100

Fecha: 05-Diciembre-2022

Versión: 8

Página 6 de 6

0f25599b391669adc7365642bdae3f92

GREICY CAROLINA FIGUEROA MANZANO

NOMBRE Y FIRMA CONTRATISTA

Este documento fue generado con firma electrónica y cuenta con plena validez jurídica,
conforme a lo dispuesto en la Ley 527/99 y decreto reglamentario 2362/12
<https://candelaria.contrata.cloud> .

 Alcaldía de Candelaria Valle del Cauca, Colombia	MUNICIPIO DE CANDELARIA ADJUNTOS Y/O EVIDENCIAS	
		Página 1 de 3

Informe de Evidencias - Fotográficas

Contrato Número: 203-11-07-1150

Nombre del Contratista: GREICY CAROLINA FIGUEROA MANZANO

Identificación: 1113644572

Número de Cuenta: 3

Este informe contiene únicamente las evidencias en formato imagen asociadas a la cuenta: **#3**.

Actividad: 1. Realizar (20) formalizaciones empresariales mediante la asistencia técnica en temas de legalidad y/o formalización durante la ejecución del contrato.

Descripción: En cumplimiento de la actividad, participé activamente en la Feria de Emprendimiento que tuvo lugar en el corregimiento de Villagorgona el 15 de noviembre. Durante este evento, brindé orientación a 23 emprendedores, realizando una revisión técnica preliminar de sus procesos administrativos y normativos. Como resultado de este acompañamiento, identifiqué que 17 emprendedores presentan el potencial para avanzar en procesos de formalización empresarial, actualización de información, verificación de requisitos y resolución de dudas sobre sus obligaciones legales y tributarias. Esta actividad me permitió consolidar un diagnóstico inicial y definir rutas de trabajo que contribuyan al cumplimiento de los objetivos de formalización.

Ver archivo:

https://candelaria.contrata.cloud/banco_de_documentos/files/file_69214a001db319.34902801.pdf

Actividad: 2. Realizar la identificación y postulación de al menos dos (2) apoyos financieros orientados al mejoramiento de la calidad de productos, servicios y/o procesos de emprendimientos y/o empresas del Municipio de Candelaria, mediante convocatorias municipales, departamentales o nacionales.

Descripción: En cumplimiento de la actividad asignada, identifiqué la convocatoria del Ministerio de la Igualdad y la Equidad denominada “Capacidad que Emprende – Fortalecimiento de Unidades Productivas Inclusivas”, la cual ofrece un capital productivo de hasta \$5.000.000, acompañamiento técnico y formación integral para iniciativas con al menos un año de funcionamiento. Tras su identificación, realicé la verificación con los emprendimientos registrados en la secretaría que podrían ajustarse al perfil requerido. Asimismo, llevé a cabo el seguimiento de la convocatoria durante el periodo de inscripciones, verificando las posibilidades de postulación por parte de unidades productivas locales. Sin embargo, no se presentaron emprendimientos que cumplieran los requisitos establecidos para avanzar con la postulación. Con esta gestión, se da cumplimiento a la actividad, aportando a la identificación y promoción de alternativas de financiamiento orientadas al fortalecimiento productivo en el municipio de Candelaria.

Ver archivo:

https://candelaria.contrata.cloud/banco_de_documentos/files/file_69214fdcb1f1e6.42251125.pdf

Actividad: 3. Elaborar informes cualitativos y cuantitativos sobre el impacto del programa Candelaria Competitiva en los diferentes eventos de la secretaría, durante la ejecución del contrato.

Descripción: Realicé un informe técnico en el cual consolidé las acciones desarrolladas para el fortalecimiento de los pequeños comerciantes, con el fin de dar respuesta formal a la Proposición 52 del Concejo Municipal. En dicho informe, se abordaron temáticas como: Asistencia técnica orientada al aumento de la productividad empresarial, Formalización empresarial y acompañamiento en emprendimiento solidario, Gestión y orientación para el acceso a apoyos financieros destinados al mejoramiento de productos y Promoción del emprendimiento mediante

participación en ferias, eventos locales y procesos de articulación institucional.

Ver archivo:

https://candelaria.contrata.cloud/banco_de_documentos/files/file_69213a0bb1b3e8.73612020.pdf

Descripción: Elaboré informe de avances de la Política Pública de Mujer en el que se consolidó la atención brindada desde la línea de competitividad durante el año a 123 mujeres, articulada en las líneas de: a) Transferencia de metodologías para el aumento de la productividad, b) Asistencia técnica en procesos de formalización y c) Rueda financiera y de negocios.

Ver archivo:

https://candelaria.contrata.cloud/banco_de_documentos/files/file_69213c3c975088.84909963.pdf

Descripción: Realicé la presentación para la rendición de cuentas en el corregimiento de Villagorgona, enfocada en la línea de competitividad. En ella, detallé los aportes del programa a esta comunidad, principalmente a los emprendedores y microempresarios, articulando los logros, las cifras relevantes y los impactos del programa Candelaria Competitiva en el territorio.

Ver archivo:

https://candelaria.contrata.cloud/banco_de_documentos/files/file_69213d3bbe3aa7.70144726.pdf

Actividad: 4. Brindar apoyo técnico a los empresarios y emprendedores sobre las opciones y formas vigentes de financiación, ofrecidas mediante convenios con entidades económicas y financieras que buscan fomentar el desarrollo económico del municipio.

Descripción: El día 13 de noviembre llevé a cabo una reunión con el Banco Agrario de Colombia con el fin de revisar detalladamente las alternativas de crédito disponibles para Emprendedores y empresarios del municipio. Durante el encuentro, analizamos el alcance de los programas actuales ofrecidos por la entidad, así como las condiciones financieras diseñadas para impulsar el desarrollo económico local. En esta reunión pude conocer de primera mano las líneas de financiación dirigidas a emprendedores, microempresarios y empresarios de todos los sectores económicos, las cuales cuentan con tasas de interés favorecedoras y esquemas flexibles que facilitan el acceso al crédito para capital de trabajo, inversión, fortalecimiento productivo y formalización empresarial. Esta información me permitió consolidar insumos técnicos actualizados para orientar a los beneficiarios del programa y promover su inclusión en las diferentes opciones de apoyo financiero que ofrece el banco. Como parte de esta actividad, se estableció además una ruta de articulación institucional para continuar socializando estas alternativas de financiación con los emprendedores y empresarios del municipio, asegurando así un acompañamiento oportuno y pertinente en su proceso de crecimiento y sostenibilidad.

Ver archivo:

https://candelaria.contrata.cloud/banco_de_documentos/files/file_692134bd3267e3.44188211.pdf

Actividad: 5. Brindar apoyo en la realización de las actividades relacionadas con los planes, programas y/o proyectos de la secretaría de desarrollo económico, cultura y turismo

Descripción: En cumplimiento de la actividad orientada a brindar apoyo en la realización de los planes, programas y proyectos de la Secretaría de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo, presté acompañamiento a la organización logística del Festival Pedro Ramírez, evento liderado por el área de Cultura. Mi apoyo estuvo dirigido

a las acciones necesarias para asegurar el adecuado desarrollo del festival, contribuyendo a la coordinación operativa y al fortalecimiento de la agenda cultural del municipio.

Ver archivo:

https://candelaria.contrata.cloud/banco_de_documentos/files/file_69215b4290f035.38012619.pdf

Descripción: Participé en el alistamiento para la realización del Comité Intergremial programado para el 25 de noviembre en el restaurante Provenza. Como parte de este proceso, apoyé la elaboración de las cartas de invitación dirigidas a los representantes gremiales y demás actores estratégicos. Posteriormente, gestioné el envío de estas comunicaciones por correo electrónico y realicé contacto telefónico y vía WhatsApp para confirmar la asistencia de cada invitado. Adicionalmente, organicé la información base para la presentación que será socializada durante el comité, asegurando la disponibilidad de los contenidos necesarios para el desarrollo de la agenda. También brindé apoyo en aspectos logísticos, la asistencia técnica y los requerimientos operativos para la adecuada realización del evento. Con estas acciones, contribuí de manera efectiva al alistamiento institucional previsto para el desarrollo del comité.

Ver archivo:

https://candelaria.contrata.cloud/banco_de_documentos/files/file_6921557ba3e200.45097204.pdf

Descripción: Elaboré el Mapa de Procesos del componente de Competitividad, atendiendo a las directrices establecidas por el referente de MIPG (Modelo Integrado de Planeación y Gestión).

Para su construcción, realicé inicialmente la revisión de los lineamientos institucionales y de los requerimientos específicos del área, identificando los procesos estratégicos, misionales, de apoyo y de evaluación necesarios para reflejar de manera adecuada la gestión de competitividad del municipio. Posteriormente, estructuré la secuencia lógica de actividades, responsables, interacciones y flujos operativos que componen cada proceso, asegurando su alineación con los objetivos sectoriales y con los estándares definidos por MIPG. Así mismo, organicé la información en un esquema visual claro y comprensible, que permite evidenciar la relación entre los procesos y su contribución al fortalecimiento de la competitividad local. Este mapa constituye una herramienta base para la gestión interna, el seguimiento institucional y la mejora continua del componente, el cual fue enviado a revisión.

Ver archivo:

https://candelaria.contrata.cloud/banco_de_documentos/files/file_692159d69833e5.63347799.pdf

PAGADO 21/11/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	GREICY CAROLINA FIGUEROA MANZANO		
Documento	CC1113644572	Dirección	CL 30A #40 A - 16 SEGUNDO PISO
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3156995320
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	PALMIRA	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades													Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total									
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	USP	COR	USI	SN	IGE	UMA	VAC	VAP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días AFP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total	
CC 1113644572	GREICY CAROLINA FIGUEROA MANZANO	59	00									A									0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	\$ 2.400.000	\$ 384.000	(EPS010) EPS SURA	\$ 2.400.000	\$ 300.000	0,522	\$ 2.400.000	\$ 12.600	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 696.600
CC 1113644572	GREICY CAROLINA FIGUEROA MANZANO	59	00									C									0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	\$ 3.823.500	\$ 611.800	(EPS010) EPS SURA	\$ 3.823.500	\$ 478.000	0,522	\$ 3.823.500	\$ 20.000	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1.109.800

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.423.500	\$ 1.423.500	\$ 1.423.500	\$ 0	\$ 227.800	\$ 178.000	\$ 7.400	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 413.200	\$ 0	\$ 413.200

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

Página 1 de 1



Información de la Planilla Pagada	
Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2025-11-21, 01:58:39 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	noviembre de 2025
Periodo de Cotización Para Salud	noviembre de 2025
Empresa	GREICY CAROLINA FIGUEROA MANZANO
CEDULA CIUDADANIA	CC 1113644572
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	1077424023
Tipo de Planilla	N
Número Transacción Bancaria/ CUS	1945775340
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	\$ 413.200
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	\$ 227.800	\$ 0
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	\$ 178.000	\$ 0
N860011153	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	\$ 7.400	\$ 0
SubTotales:				\$ 413.200	\$ 0
Total a Pagar:					\$ 413.200

