

# Información general

## Identificación del contrato

|                                   |                                                                                      |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| ID del contrato en SECOP          | CO1.PCCNTR.8634516                                                                   |
| Versión del contrato              | 1                                                                                    |
| Estado de contrato                | En ejecución                                                                         |
| Fecha de generación del estado    | 3 días de tiempo transcurrido (25/11/2025 2:39:07 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) |
| Número del contrato               | CO1.PCCNTR.8634516                                                                   |
| Objeto del contrato               |                                                                                      |
| Tipo de Contrato                  | Decreto 092 de 2017                                                                  |
| ¿Asociado a otro contrato?        | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No                   |
| Duración del contrato             | 20 Días                                                                              |
| Fecha de inicio de contrato       | 43 minutos para terminar (29/11/2025 11:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)     |
| Fecha de terminación del contrato | 15 días para terminar (15/12/2025 12:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)        |
| Tiempo adiciones en días          | 0 días                                                                               |
| Liquidación                       | <input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No *                 |
| Fecha de inicio de liquidación    | 16 días para terminar (16/12/2025 12:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)        |
| Fecha fin de liquidación          | 16/04/2026 12:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                             |
| Obligaciones Ambientales          | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No *                 |
| Obligaciones pos consumo          | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No *                 |
| Reversión                         | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No *                 |

## Información de la Entidad Estatal contratante



MUNICIPIO DE ALMAGUER

COLOMBIA, Almaguer  
★★★★★

0 Recomendación (es)



## Información del Proveedor contratista



FUDESCO

COLOMBIA, Popayán  
Número de documento 900218613

## Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor                             | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|---------------------------------------|------------------|----------------|------------------|
| FUNDACION DESARROLLO SOCIAL DEL CAUCA | BANCO DE BOGOTA  | Ahorros        |                  |

## Aprobación del contrato

### Aprobador – Proveedor

Aprobado por: FUNDACION DESARROLLO SOCIAL DEL CAUCA  
Fecha de aprobación: 25/11/2025 5:20:19 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

### Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: ADRIAN PABON LUNA  
Fecha de aprobación: 25/11/2025 5:29:57 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado: [CO1\\_PCCNTR\\_8634516\\_Firmado](#)

Contrato en ejecución:

## Información del contrato

|                         |                                             |
|-------------------------|---------------------------------------------|
| Tipo de proceso         | Contratación régimen especial (con ofertas) |
| Unidad de contratación  | contratos almaguer secop 2                  |
| Proceso de Contratación | PS-ESAL-CAU-ALM-007-2025                    |
| Título de la oferta     | ESAL-007-2025-ALM-FUDESCO                   |
| Cuantía del contrato    | 69.805.000 COP                              |

# Condiciones

## Documentos Tipo

|                 |    |                                                                             |
|-----------------|----|-----------------------------------------------------------------------------|
| Documentos Tipo | No | Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020 |
|-----------------|----|-----------------------------------------------------------------------------|

## Decreto 248 de 2021

|                                                                                                                                                                                                         |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021? | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No | El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## Sentencia T-302 de 2017

|                                                                                                      |                                                                    |                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017 | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No | Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu. |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:

El contrato puede ser prorrogado ☐Sí☒No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí☒No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☒Sí☐No

Garantías por lotes, grupos o etapas ☐Sí☒No

Cumplimiento ☒Sí☐No

☒ Buen manejo y correcta inversión del anticipo

☒ % del anticipo

50,00

Fecha de vigencia (desde)

4 días de tiempo transcurrido (25/11/2025 12:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

☐ Valor de la garantía

Fecha de vigencia (hasta)

16/04/2026 12:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

☒ Cumplimiento del contrato

☒ % del valor del contrato

20,00

Fecha de vigencia (desde)

3 días de tiempo transcurrido (25/11/2025 11:30:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

☐ Valor de la garantía

Fecha de vigencia (hasta)

16/04/2026 12:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

☒ Pago de salarios

☒ % del valor del contrato

5,00

Fecha de vigencia (desde)

3 días de tiempo transcurrido (25/11/2025 11:30:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

☐ Valor de la garantía

Fecha de vigencia (hasta)

16/04/2026 12:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

☒ Calidad del servicio

☒ % del valor del contrato

20,00

Fecha de vigencia (desde)

3 días de tiempo transcurrido (25/11/2025 11:30:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

☐ Valor de la garantía

Fecha de vigencia (hasta)

16/06/2026 12:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Responsabilidad civil extra contractual ☒Sí☐No

☒ No. de SMMLV

200

Fecha límite para entrega de garantías:

3 días de tiempo transcurrido (26/11/2025 12:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Fecha de entrega de garantías: 2 días de tiempo transcurrido (26/11/2025 5:56:08 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Garantías del proveedor:

| Id de la garantía | Justificación                                                  | Tipo de garantía   | Valor              | Emisor                            | Fecha fin                                    | Estado                           |
|-------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------|
| CO1.WRT.18498371  | Cumplimiento - Buen manejo y correcta inversión del anticipo ⚠ | Contrato de seguro | 346.462.250,00 COP | ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA | 15/12/2028 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | Aprobada <a href="#">Detalle</a> |

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí☒No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago

Plazo de pago de la factura

Comentarios

Número del Contrato

CO1.PCCNTR.8634516

Proveedor

FUNDACION DESARROLLO SOCIAL DEL CAUCA

Creado por

Agregado en

-

Comentario

Anexos del contrato

| Descripción                                                                   | Nombre |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |        |

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones

calle 4 carrera 7 esquina

Ubicación

CO-CAU-19001 - Popayán

País

COLOMBIA

Departamento

Cauca

Municipio

Popayán

Dirección

calle 4 carrera 7 esquina

Código postal

Latitud:

Longitud:

Grados (°)

Minutos (')

Segundos (")

Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección | Ubicación |
|----|-----------|-----------|
|----|-----------|-----------|

## Bienes y servicios

|                                                         |               |             |          |        |                          |                 |                       |                                                      |                                                                       |
|---------------------------------------------------------|---------------|-------------|----------|--------|--------------------------|-----------------|-----------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1 CO1.PCONTR.8634516                                    |               |             |          |        |                          |                 |                       |                                                      |                                                                       |
| 1.1 Induya el precio como lo indique la Entidad Estatal |               |             |          |        |                          |                 |                       |                                                      |                                                                       |
|                                                         |               |             |          |        |                          |                 |                       | Precio total estimado<br>69.805.000,00               | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal<br>69.805.000,00 |
| Ref. Artículo                                           | Código UNSPSC | Descripción | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Precio total estimado | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |                                                                       |
| 1                                                       | 80111623      | OFERTA      | 1,00     | UN     | 69.805.000,00            | 69.805.000,00   | 69.805.000,00         | 69.805.000,00                                        |                                                                       |
| 2 CO1.PCONTR.8634516                                    |               |             |          |        |                          |                 |                       |                                                      |                                                                       |
| 2.1 Induya el precio como lo indique la Entidad Estatal |               |             |          |        |                          |                 |                       |                                                      |                                                                       |
|                                                         |               |             |          |        |                          |                 |                       | Precio total estimado<br>69.805.000,00               | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal<br>69.805.000,00 |
| Ref. Artículo                                           | Código UNSPSC | Descripción | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Precio total estimado | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |                                                                       |
| 1                                                       | 80111623      | OFERTA      | 1,00     | UN     | 69.805.000,00            | 69.805.000,00   | 69.805.000,00         | 69.805.000,00                                        |                                                                       |

## Documentos del Proveedor

### Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                          |                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Filtrar por familia                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                          |                          |
| Documento                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Fase de Contrato         | Fase de Habilitación     |
| Formato de Experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUT                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actas de Asamblea                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de constitución de proponente plural                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Plan de amortización                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documentos administrativos                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                          |                          |
| Fase de Contrato                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                          |                          |
| Fase de Habilitación                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                          |                          |
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados                                                                                                                                                                                                                                |                          |                          |

## Documentos del contrato

### Documentos del contrato

|                                                                               |                      |         |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------|
| Descripción                                                                   | Nombre del documento | Detalle |
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |                      |         |

## Información presupuestal

### Asignaciones para el seguimiento

|                     |                      |                   |                     |                     |
|---------------------|----------------------|-------------------|---------------------|---------------------|
| Ordenador del Gasto | <input type="text"/> | Tipo de documento | Número de documento | Guardar y notificar |
| Supervisor          | <input type="text"/> | Tipo de documento | Número de documento | Guardar y notificar |

### Asignaciones Ordenador del pago

|                    |                      |                   |                     |                     |
|--------------------|----------------------|-------------------|---------------------|---------------------|
| Ordenador del pago | <input type="text"/> | Tipo de documento | Número de documento | Guardar y notificar |
|--------------------|----------------------|-------------------|---------------------|---------------------|

Agregar usuario

### Histórico de asignaciones

|          |        |                      |              |
|----------|--------|----------------------|--------------|
| Posición | Nombre | Fecha de seguimiento | Cambiado por |
|          |        |                      |              |

