



FORMATO DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN

CÓDIGO: 251P03F001

VERSIÓN: 2

Santiago de Cali, 24 de noviembre de 2025

Para: MYRIAM SUSANA VALENCIA BERNAL
Tesorera

De: GERENCIA DE AREA FINANCIERA

Asunto: Designación de supervisor

Dando cumplimiento a lo establecido en el artículo 45 "SUPERVISIÓN E INTERVENTORIA" de la Resolución No. J.D.- 006 del 21 de diciembre de 2022, mediante la cual se adopta el Manual de Contratación de EMCALI EICE – ESP, me permito informarle que a partir de la fecha ha sido designado como supervisor¹ del contrato 700-PS-4073-2025 celebrado con el contratista LEIDY JOHANA GAVIRIA RENGIFO cuyo objeto es *"Prestación de servicios de apoyo en las actividades del Área Funcional de Tesorería de la Gerencia Financiera."*

Para el cumplimiento de las actividades correspondientes a su rol de supervisor debe tener en cuenta lo establecido en el Manual de Contratación, sus normas complementarias, cláusulas estipuladas en el contrato, aceptación de la oferta y las condiciones de contratación². "Se adjunta el contrato / aceptación de la oferta, la propuesta presentada por el contratista, las condiciones de contratación y/o invitación a contratar, así como los demás documentos pre-contractuales, que hacen parte del contrato, con la finalidad de que sean estudiados por Usted para ejercer en debida forma la supervisión del contrato".

Las actividades asignadas van desde asegurar que la obra, bien o servicio se ejecute de conformidad con lo establecido por Emcali y aceptado por el contratista, dar visto bueno para los pagos según lo acordado, requerir al contratista cuando se presenten atrasos o incumplimientos, informar sobre las situaciones que comprometan la ejecución o cumplimiento a su superior jerárquico, con el fin de tomar acciones correctivas o sancionatorias según corresponde a la situación. Finalmente se debe asegurar de la liquidación del contrato dentro de los términos estipulados, cuando aplique,³ y para efectos de la liquidación en calidad de supervisor queda facultado para suscribir el

¹ En caso de vacaciones, incapacidades, permisos, licencias u otras circunstancias el supervisor deberá solicitar la designación de un nuevo supervisor durante el periodo de su ausencia. El supervisor inicial retornará automáticamente sus funciones una vez termine la circunstancia establecida.

² Consultar en la Página web de EMCALI / Abastecimiento / Manual de contratación y Normas complementarias. Aplicativo DARUMA, los procedimientos, instructivos y formatos.

³ En caso de requerir apoyo, lo puede solicitar a la Coordinación de Seguimiento y Control de la Contratación adscrita a la Gerencia de Abastecimiento Empresarial (CAM – Piso 8 IP 899 8012).



FORMATO DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN

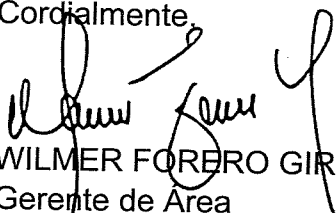
CÓDIGO: 251P03F001

VERSIÓN: 2

documento que prorroga el plazo conforme se establece en el artículo 51 del Manual de Contratación de EMCALI.

También se le recuerda que toda orden u observación que dirija al Contratista debe constar por escrito. De todas las actuaciones se debe remitir copia para la Gerencia donde se llevó a cabo el proceso de contratación para su seguimiento y control; remisión al archivo con el expediente contractual y mediante correo electrónico a los funcionarios encargados de reporte al SIA OBSERVA de la contraloría. En este último caso, se actuará con prontitud dado que los términos son perentorios.

Cordialmente,


WILMER FORERO GIRON
Gerente de Área

Elaboró: Gonzalo Peñaloza Afanador, Coordinador 
Revisó: Jimena Giraldo Valencia, Abogada Contratista