NOMBRE: **MARTHA INES MONTOYA GOMEZ**
Ocupación: Contratista
Dirección: Corregimiento de Aquitania
Teléfono: 3104130052
Correo electrónico: marthamontoya66@hotmail.com
Documento Equivalente a Factura (artículo 3 Decreto 522 de marzo 7 de 2003)

CUENTA DE COBRO N: 4

EL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO ANTIOQUIA

CON NIT 800.022.791-4

DEBE A:

MARTHA INES MONTOYA GOMEZ con cédula de Ciudadanía N° **43.450.937**, por prestar los servicios contemplados en el contrato N° 101 del 24 de julio de 2025, cuyo objeto es: "APOYAR EN EL CORREGIMIENTO DE AQUITANIA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE PARTICIPACION CIUDADANA Y COMUNITARIA".

Dichos valores comprometidos en los rubros presupuestales N°:

- 2.3.2.02.02.009

- Disponibilidad presupuestal. 91 del 03 de febrero de 2025
  255 del 05 de mayo de 2025
- Registro presupuestal: 404 del 24 de julio de 2025

Se realizará desembolso por la suma de **DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/L ($2.700.000),** por los servicios prestados en el periodo comprendido entre el 01 al 30 de noviembre de acuerdo a lo pactado en el objeto contractual.

Favor consignar a la cuenta de ahorro a la mano Bancolombia N° **647-806914-74**

Martha Montoya
MARTHA INES MONTOYA GOMEZ
C.C. 43.450.937

Municipio de San Francisco
Administración Municipal
ARCHIVO
Fecha: 29/11/2025
No. de Consecutivo: 0943
Firma de Recibido:

	REPÚBLICA DE COLOMBIA **DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA** **ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN FRANCISCO** **NIT:800022791-4**	**Código:** S-G 110-06	
		Versión: 4	
	Proceso Gestión Contractual	**Fecha de actualización:** 17/03/2021	
	Formato Acta de supervisión y autorización de pagos al contratista		

Informe No:	4	**Fecha:**	30 de noviembre de 2025

SUPERVISOR:	**CARGO**
YOO NALINSSON ALVAREZ ESCUDERO	SUPERVISOR (a)

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE O RAZON SOCIAL:	MARTA INES MONTOYA GOMEZ
NIT Y/O C.C:	**REPRESENTANTE LEGAL**
43.450.937	

INFORMACION DEL CONTRATO

# DEL CONTRATO	CPS-101-2025	FECHA DE SUSCRIPCION	JULIO 24 DE 2025
FECHA DE INICIO	JULIO 24 DE 2025	FECHA DE TERMINACIÓN	DICIEMBRE 20 DE 2025
PRORROGA		VALOR DEL CONTRATO	13.230.000
VALOR ADICONADO		VALOR ANTICIPO	

OBJETO DEL CONTRATO

APOYAR EN EL CORREGIMIENTO DE AQUITANIA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE PARTICIPACION CIUDADANA Y COMUNITARIA.

ACTIVIDADES EJECUTADAS

1.Promover reuniones periódicas con la comunidad del corregimiento de Aquitania-San Francisco y veredas aledañas para orientar las actividades de identificación de sus necesidades, acercando más la administración con la comunidad.2.Gestionar la constitución de nuevas Juntas de Acción Comunal que en su territorialidad pertenecen al Corregimiento de Aquitania y sus veredas, con propósitos de trabajar colectivamente.3.Coordinar con Aso-comunal del corregimiento de Aquitania el desarrollo de las diferentes actividades con las Juntas de Acción comunal, que permitan la participación ciudadana.4.Coordinar, organizar y acompañar las actividades que la administración municipal programe y ejecute en el corregimiento.5. Apoyar al enlace municipal en la realización de jornadas de capacitación de víctimas en las instituciones educativas y comunidades que se requiera, y en la actualización de información en el RUPD, en el Corregimiento de Aquitania.6.Brindar atención y asesoría integral a las víctimas del conflicto en el Corregimiento de Aquitania.7.Promover permanentemente la participación dinámica de los actores en la identificación y desarrollo de proyectos de ejecución, lo que permitan el fortalecimiento y reactivación de los diferentes comités y consejos.8.Facilitar el proceso de comunicación entre las diferentes dependencias de la Administración Municipal y la comunidad del corregimiento de Aquitania.9.Dar continuidad, a la gestión de los convites comunitarios a través de la articulación de las diversas juntas de acción comunal. 10. Organizar y promover la participación de los ciudadanos en jornadas informativas o de servicios que ofrezcan las dependencias municipales (por ejemplo, salud, educación, vivienda, agricultura), garantizando que la comunidad esté enterada y pueda asistir.11. Facilitar reuniones entre representantes de las instituciones y líderes comunitarios para abordar problemáticas específicas del corregimiento (por ejemplo, acceso a servicios de salud, mejoramiento de infraestructura vial, oportunidades de empleo).12. Junto a la funcionaria de gerontología, establecer puntos de atención o jornadas especiales en Aquitania para guiar a los adultos mayores en el proceso de cobro, resolver inquietudes y asegurar que reciban el incentivo de manera oportuna.13. Ofrecer apoyo directo a los adultos mayores durante el proceso de cobro. Esto puede incluir verificar documentos, ayudar en la comprensión de los procedimientos, y resolver dudas o inconvenientes que puedan surgir en el punto de pago.14.Preparar por sus propios medios los informes y las operaciones que deba realizar para el logro de los objetivos contenidos en este Contrato.15.Presentar informes escritos mensuales al Supervisor del Contrato, que den cuenta de la gestión. Además, presentar los informes que eventualmente se requieran.16.Atender los llamados y observaciones del MUNICIPIO tendientes a mejorar la prestación del servicio.17.Acreditar mensualmente el pago de las obligaciones del Sistema de Seguridad Social y demás obligaciones en materia tributaria.18.Entregar la identificación y distintivo entregado por la entidad contratante al finalizar las actividades contratadas.19.Tener la capacidad de prefigurar, planear y ejecutar con enfoque profesional en los diferentes trámites, con el concepto de construir bajo la óptica de la producción, la eficiencia, el óptimo uso de los recursos y el estudio sistemático de los procesos.20.Apoyar desde su parte profesional los diferentes proyectos que tenga el municipio, en Especial los de la Secretaria de Gobierno, Educación y servicios Administrativos. 21. Dar cabal cumplimiento al código de integridad.

CONCEPTO DEL SUPERVISOR

EJECUCIÓN TÉCNICA:

La contratista dio cumplimiento al objeto contractual de acuerdo a lo descrito en el contrato de prestación de servicios # 101, como soporte se encuentra el informe de actividades que contiene las evidencias donde se verifica el avance.

EJECUCIÓN FINANCIERA:	86,39%	**VALOR COMPROMISO**	13.230.000
VALOR EJECUTADO	11.430.000	**POR EJECUTAR**	1.800.000

DETALLE DE FACTURA		**DETALLE PAGOS**	**VALOR PAGO**	**OBSERVACION**
1	3.330.000	CP N° 850 / 30-08-2025	3.330.000	

2	2.700.000	CP N° 1044 / 01-10-2025	2.700.000	
3	2.700.000	CP N° 1235 / 06-11-2025	2.700.000	
4	2.700.000			
5				
6				
7				
TOTAL	**11.430.000**	**TOTAL**	**8.730.000**	

EJECUCION JURIDICA

El contratista cumple a cabalidad con el objeto contractual realizando los procesos y subprocesos administrativos, conforme a las necesidades.
El contratista ha tenido seguimiento de sus obligaciones y ha cumplido en todos sus aspectos.
El contratista ha cumplido con la fecha de entrega de informes pactado por la administracion municipal.

ANEXOS

Cuenta de cobro número:	4	Informe Técnico:	Del 01 al 30 de noviembre de 2025
Planilla de Seguridad social #:	7990417649	Acta de Inicio y contrato:	24 de julio de 2025
Disponibilidad Presupuestal #	91--255	Registro Presupuestal #	404
Nombre del rubro presupuetal	SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES.	No de rubro presupuestal	2.3.2.02.02.009

CONCLUSIONES DE SUPERVISIÓN

El contratista ha cumplido a cabalidad y en el tiempo pactado con el objeto y las obligaciones contratadas durante el periodo presentado, por lo tanto se autoriza el cuarto pago que corresponde al periodo del 01 al 30 de noviembre de 2025, por $2.700.000 pesos. Lo anterior para una ejecución del 86,39%.

OBSERVACIONES

FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO:	

Secretaría de Gobierno y Servicios Administrativos Alcaldía de San Francisco

Certificación
Bancaria

Jueves, 17 de julio de 2025

A quien le interese

Bancolombia S.A. se permite informar que MARTHA INES MONTOYA GOMEZ identificado(a) con CC 43450937, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta de ahorros	64780691474	2025-03-20	Activo	*****

*Importante: Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.
*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345.Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.

Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

VIGILADO Superintendencia Financiera de Colombia BANCOLOMBIA S.A. Establecimiento Bancario

Bancolombia

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com.co

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	43450937
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			MARTHA INES MONTOYA GOMEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	SAN FRANCISCO	DEPARTAMENTO:	ANTIOQUIA
DIRECCIÓN:	CORR AQUITANIA	TELÉFONO:	8513430
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades de servicios
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	**7990417649**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	noviembre	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	noviembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2025	SALUD:	AÑO:	2025
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2025/11/19	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1940951849

NOVEDADES															
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

Planilla Pagada

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002248088	230301	230301-PORVENIR	1	$ 227.800
		SUBTOTAL:	1	**$ 227.800**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
9001562642	EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1	$ 178.000
		SUBTOTAL:	1	**$ 178.000**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002261753	14-25	14-25-COLMENA	1	$ 34.700
		SUBTOTAL:	1	**$ 34.700**

VALOR SIN MORA:	**$ 440.500**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 440.500**

ADRES

ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD - ADRES

Información de afiliación en la Base de Datos Única de Afiliados – BDUA en el Sistema General de Seguridad Social en Salud

Resultados de la consulta

Información Básica del Afiliado :

COLUMNAS	DATOS
TIPO DE IDENTIFICACIÓN	CC
NÚMERO DE IDENTIFICACION	43450937
NOMBRES	MARTHA INES
APELLIDOS	MONTOYA GOMEZ
FECHA DE NACIMIENTO	**/**/**
DEPARTAMENTO	ANTIOQUIA
MUNICIPIO	SAN FRANCISCO

Datos de afiliación :

ESTADO	ENTIDAD	REGIMEN	FECHA DE AFILIACIÓN EFECTIVA	FECHA DE FINALIZACIÓN DE AFILIACIÓN	TIPO DE AFILIADO
ACTIVO	NUEVA EPS S.A.	CONTRIBUTIVO	01/12/2020	31/12/2999	COTIZANTE

Fecha de Impresión:	11/24/2025 20:59:36	**Estación de origen:**	192.168.70.220

La información registrada en esta página es reflejo de lo reportado por las entidades del Régimen Subsidiado y el Régimen Contributivo, en cumplimiento de la Resolución 1133 de 2021 del Ministerio de Salud y Protección Social y las Resoluciones 2153 de 2021 y 762 de 2023 de la ADRES, normativa por la cual se adopta el anexo técnico, los lineamientos y especificaciones técnicas y operativas para el reporte y actualización de las bases de datos de afiliación que opera la Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES".

Respecto a las fechas de afiliación contenidas en esta consulta, se aclara que la **Fecha de Afiliación Efectiva** hace referencia a la fecha en la cual inicia la afiliación para el usuario, la cual fue reportada por la EPS o EOC, sin importar que haya estado en el Régimen Contributivo o en el Régimen Subsidiado en dicha entidad. Ahora bien, la **Fecha de Finalización de Afiliación**, establece el término de la afiliación a la entidad de acuerdo con la fecha de la novedad que haya presentado la EPS o EOC. A su vez se aclara que la fecha de 31/12/2999 determina que el afiliado

N° de Contrato: CPS-101-2025 **Fecha del Contrato:** 24 DE JULIO DE 2025

Contratista: MARTHA INES MONTOYA GOMEZ	**NIT/CC** 43.450.937

Objeto del Contrato: "APOYAR EN EL CORREGIMIENTO DE AQUITANIA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE PARTICIPACION CIUDADANA Y COMUNITARIA".

Periodo a Informar: Del 01 al 30 de noviembre del 2025.

Actividad 1: Promover reuniones periódicas con la comunidad del corregimiento de Aquitania-San Francisco y veredas aledañas para orientar las actividades de identificación de sus necesidades, acercando más la administración con la comunidad.

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidas	Evidencia
Del 01 al 30 de noviembre del 2025.	Se promovieron reuniones periódicas con la comunidad del corregimiento de Aquitania-San Francisco y veredas aledañas para orientar las actividades de identificación de sus necesidades, acercando más la administración con la comunidad. Se realizó reunión de junta de Acción comunal en la vereda Los Yerbales; donde se informa que es necesario realizar la actualización del registro único comunal RUC, y se trató temas de roles y funciones del cuadro directivo. Se realizó reunión de junta de Acción comunal en la vereda La Cristalina, donde se le habla a la comunidad sobre los roles de los dignatarios de una Junta de Acción Comunal (JAC) y que estos varían según el cargo, pero en general se encargan de representar legalmente a la comunidad, administrar los bienes de la JAC, asegurar el cumplimiento de los estatutos y promover el desarrollo social y comunitario. Los cargos principales y sus funciones incluyen al Presidente (representante legal y convocante), Vicepresidente (reemplaza al presidente y coordina trabajos), Tesorero (maneja los recursos financieros y contables), Secretario (diligencia los libros de actas y afiliados) y Fiscal (vigila el correcto uso de los bienes y el cumplimiento de deberes). Se realizó reunión de mesa directiva en el Corregimiento de Aquitania; donde se trató los temas de: - Puesto de salud en deterioro (se acuerda enviar oficio a la gerente para evaluar el proyecto antes ejecutado). - Navidad comunitaria - Premios por cuadras	190	Registro fotográfico Planillas de asistencia

	Y se organizó asamblea de afiliados para finalizar actividades de fin de año. Se acompañó en reunión a los equipos Básicos en Salud EBS y a comisaría de familia; donde se trató tema de una familia con algunos problemas de autoridad frente a sus hijos y mal ejemplo; allí el comisario establece hacer visita y verificar lo expuesto.		
Actividad 2: Gestionar la constitución de nuevas Juntas de Acción Comunal que en su territorialidad pertenecen al Corregimiento de Aquitania y sus veredas, con propósitos de trabajar colectivamente.			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
Del 01 al 30 de noviembre del 2025.	Se estuvo atento a las variaciones y cargos vacantes en nuestras veredas con las juntas de acción comunal, al momento seguimos pendientes de cada uno de los procesos adelantados ante organismos comunales, y se está concertando con las veredas donde hay cambios de o cargos vacantes para seguir adelantando los procesos de elecciones parciales.	30	Registro fotográfico
Actividad 3: Coordinar con Aso- comunal del corregimiento de Aquitania el desarrollo de las diferentes actividades con las Juntas de Acción comunal, que permitan la participación ciudadana.			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
Del 01 al 30 de noviembre del 2025.	Se estuvo atento con aso comunal del corregimiento de Aquitania, para apoyar las diferentes actividades que requirieran de apoyo por parte de la institucionalidad y en el desempeño del trabajo comunitario con las juntas.	40	Registro fotográfico Planilla de asistencia
Actividad 4: Coordinar, organizar y acompañar las actividades que la administración municipal programe y ejecute en el corregimiento.			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
Del 01 al 30 de noviembre del 2025.	Se apoyó al equipo técnico de la oficina agroambiental del Corregimiento de Aquitania en la clausura de los proyectos ambientales que se vienen ejecutando; los cuales son: PRISER LA FE PRISER POCITOS PRISER YERBALES PRISER ARREBOL PRISER VENADO CHUMURRO Y el proyecto de Limpieza de quebradas de Aquitania. Se hizo reflexión sobre los logros obtenidos y análisis de los resultados en las actividades ejecutadas en el proyecto PRISER; el cual tuvo un impacto positivo en la vereda, donde se recuperó el cauce de la quebrada	30	Registro fotográfico Planilla de asistencia

	para que pueda circular libremente tanto en época de verano como de invierno, se mitigaron riesgos de desastre por crecientes súbitas o avenidas torrenciales en época de invierno, se disminuyeron los riesgo de aumento de enfermedades por la mala disposición de los residuos, y se dejó capacidad instalada en la comunidad para que contribuya al cuidado y conservación de los recursos naturales que son tan importantes. Además, se realizó evaluación metodológica del proyecto a través de un "tendedero evaluativo". En esta actividad, se dividió los participantes en seis grupos, y se asignó a cada grupo una actividad concerniente al proyecto, donde evaluaron el impacto positivo y negativo, y también, el impacto en la comunidad y en el entorno. Las respuestas fueron socializadas por un miembro de cada grupo, lo que permitió que todos los participantes visualizaran las opiniones y reflexiones de los demás. El tendedero estuvo guiado por el personal técnico del proyecto, con el fin de asegurar que se cubrieran todas las áreas relevantes, y su resultado se integrará en la evaluación contenida en el objetivo, proporcionando retroalimentación y generando una reflexión colectiva sobre los logros alcanzados y las lecciones aprendidas a lo largo del proyecto. Posterior, tuvimos un juego (bingo) con el fin de integrarnos como comunidad; por último, se compartió un rico y delicioso almuerzo con toda la comunidad y los actores involucrados como la Corporación Autónoma Regional de las Cuencas de los Ríos Negro y Nare (Cornare) y el Municipio de San Francisco, y se realizó rendición de cuentas sobre la inversión de los recursos.		

Actividad 5: Apoyar al enlace municipal en la realización de jornadas de capacitación de víctimas en las instituciones educativas y comunidades que se requiera, y en la actualización de información en el RUPD, en el Corregimiento de Aquitania.			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
Del 01 al 30 de noviembre del 2025.	En esta actividad se ha adelantado el proceso con el enlace de víctimas del corregimiento y con el comité de impulso, en aras de seguir los procesos en la ruta de la reparación colectiva para el corregimiento, como también se ha estado atento a cualquier inquietud sobre la ruta de reparación en obras en ejecución con contribución de la unidad para la atención a las víctimas.	40	Registro fotográfico

Actividad 6: Brindar atención y asesoría integral a las víctimas del conflicto en el Corregimiento de Aquitania.			
Fecha y	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de**	**Evidencia**

Lugar		**Personas Intervenidas**	
Del 01 al 30 de noviembre del 2025.	En esta actividad se procedido con las personas que tienen situaciones remitiendo a el enlace de víctimas y coordinador del municipio de San Francisco y se están estableciendo reuniones conjuntas con el enlace de víctimas del corregimiento para estar en constante apoyo.	30	Registro fotográfico
Actividad 7: Promover permanentemente la participación dinámica de los actores en la identificación y desarrollo de proyectos de ejecución, lo que permitan el fortalecimiento y reactivación de los diferentes comités y consejos.			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
Del 01 al 30 de noviembre del 2025.	Desde desarrollo comunitario se ha estado muy atenta a los proyectos de interés comunitario en especial los que se adelantan en convenio con municipio como son los proyectos PRISER, cacao, huertas, entre otros. Se apoyó y acompañó a la comunidad del Corregimiento de Aquitania en el "Cornare Más Cerca" realizado en el Municipio de San Francisco; una iniciativa de Cornare donde se busca fortalecer la cultura ambiental; en esta actividad se tuvo la firma de convenios interadministrativos, desfile cultural de comparsas y carteleras, tarde cultural y concursos y la feria de emprendimientos.	1000	Registro fotográfico
Actividad 8: Facilitar el proceso de comunicación entre las diferentes dependencias de la Administración Municipal y la comunidad del corregimiento de Aquitania.			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
Del 01 al 30 de noviembre del 2025.	Desde el corregimiento seguimos promoviendo la buena comunicación y articulación con las secretarias de despacho estando presta a cualquier llamado o requerimiento de información por parte del alcalde secretarios de despacho y coordinadores de oficinas en la cabecera municipal. Así como también se maneja la buena comunicación con la comunidad, donde se da el manejo prudente a las diferentes inquietudes y solicitudes con las diferentes entidades administrativas.	30	Registro fotográfico
Actividad 9: Dar continuidad, a la gestión de los convites comunitarios a través de la articulación de las diversas juntas de acción comunal.			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**

Del 01 al 30 de noviembre del 2025.	Se apoyó a la comunidad del Corregimiento de Aquitania en convite de limpieza al parque y sus alrededores; donde se realizó recolección de hojarasca, escombros; y se lavó las bancas; esto con el objetivo de embellecer nuestro pueblo y tener un espacio limpio y agradable.	30	Registro fotográfico
Actividad 10: Organizar y promover la participación de los ciudadanos en jornadas informativas o de servicios que ofrezcan las dependencias municipales (por ejemplo, salud, educación, vivienda, agricultura), garantizando que la comunidad esté enterada y pueda asistir.			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
Del 01 al 30 de noviembre del 2025.	Se convocó a la comunidad del Corregimiento de Aquitania y veredas cercanas, para que accedan a los diferentes servicios que se prestan en Aquitania, tales como: - Equipos Básicos en salud - Arrullos - Mejoramiento de vivienda, etc.	50	Registro fotográfico
Actividad 11: Facilitar reuniones entre representantes de las instituciones y líderes comunitarios para abordar problemáticas específicas del corregimiento (por ejemplo, acceso a servicios de salud, mejoramiento de infraestructura vial, oportunidades de empleo).			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
Del 01 al 30 de noviembre del 2025.	Se brindó acompañamiento a la comunidad del Corregimiento de Aquitania y líderes de la zona, con el fin de abordar temas claves como salud, educación y mejoramiento de la vía, con el fin de tener información de primera mano y pasar reporte a la alcaldía municipal.	20	Registro fotográfico
Actividad 12: Junto a la funcionaria de gerontología, establecer puntos de atención o jornadas especiales en Aquitania para guiar a los adultos mayores en el proceso de cobro, resolver inquietudes y asegurar que reciban el incentivo de manera oportuna.			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
Del 01 al 30 de noviembre del 2025.	Con la gerontóloga del municipio se ha estado atenta y apoyando en todo lo relacionado con el pago del subsidio del adulto mayor, ya que por la lejanía y la avanzada edad de ellos no pueden desplazarse al punto de cobro.	40	Registro fotográfico
Actividad 13: Ofrecer apoyo directo a los adultos mayores durante el proceso de cobro. Esto puede incluir verificar documentos, ayudar en la comprensión de los procedimientos, y resolver dudas o inconvenientes que puedan surgir en el punto de pago.			
Fecha y	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de**	**Evidencia**

Lugar		Personas Intervenidas	
Del 01 al 30 de noviembre del 2025.	Se brindó apoyo a la gerontóloga del municipio de San Francisco en la recolección y firma de los poderes para cobrar el subsidio de los adultos mayores, se estuvo atendiendo en la oficina y también se fue a las viviendas de los adultos en situación de cama y discapacidad, y así poderlos hacer firmar para el posterior cobro.	40	Registro fotográfico
Actividad 14: Preparar por sus propios medios los informes y las operaciones que deba realizar para el logro de los objetivos contenidos en este Contrato.			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
Del 01 al 30 de noviembre del 2025.	Se preparó los informes y las operaciones para el logro de los objetivos del contrato.	1	Informe de actividades
Actividad 15: Presentar informes escritos mensuales al Supervisor del Contrato, que den cuenta de la gestión. Además, presentar los informes que eventualmente se requieran.			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
Del 01 al 30 de noviembre del 2025.	Se presenta el informe mensual al supervisor del contrato, donde da cuenta de la gestión y avance en las actividades, dando cumplimiento al objeto contractual.	2	Informe de actividades
Actividad 16: Atender los llamados y observaciones del MUNICIPIO tendientes a mejorar la prestación del servicio.			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
Del 01 al 30 de noviembre del 2025.	Se está presto a cualquier llamado de y observación del municipio tendiente a mejorar la prestación del servicio.	2	Registro fotográfico
Actividad 17: Acreditar mensualmente el pago de las obligaciones del Sistema de Seguridad Social y demás obligaciones en materia tributaria.			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
Del 01 al 30 de noviembre del 2025.	Se acredita el pago de las obligaciones de seguridad social y demás obligaciones en materia tributaria y se envía comprobante de pago a la secretaria de gobierno.	1	Planilla de pago
Actividad 18: Entregar la identificación y distintivo entregado por la entidad contratante al finalizar las actividades contratadas.			
Fecha y	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de**	**Evidencia**

Lugar		Personas Intervenidas	
-	No hay avance en esta actividad	No aplica	No aplica
Actividad 19: Tener la capacidad de prefigurar, planear y ejecutar con enfoque profesional en los diferentes trámites, con el concepto de construir bajo la óptica de la producción, la eficiencia, el óptimo uso de los recursos y el estudio sistemático de los procesos.			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
Del 01 al 30 de noviembre del 2025.	Se cuenta con la capacidad idónea para planear y ejecutar con enfoque profesional en los diferentes trámites, además, con el sentido de pertenencia por el territorio en el accionar comunitario.	1	Registro fotográfico
Actividad 20: Apoyar desde su parte profesional los diferentes proyectos que tenga el municipio, en Especial los de la Secretaría de Gobierno, Educación y servicios Administrativos.			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
Del 01 al 30 de noviembre del 2025.	Se realizó entrega de la minuta alimentaria a las escuelas del Corregimiento de Aquitania y sus veredas, con el fin de que todos los niños accedan a estos beneficios. Se realizó seguimiento al mejoramiento que se viene realizando en la escuela de la vereda Los Yerbales; con el fin de pasar el debido reporte de avance de la obra a la secretaria de Planeación, obras públicas y desarrollo económico del municipio. Se apoyó en la socialización del proyecto de mejoramiento de vivienda en el Corregimiento de Aquitania; donde se le explicó a los beneficiarios que recibirán un beneficio de, unidades sanitarias, acueducto o pozo séptico.	80	Registro fotográfico
Actividad 21: Dar cabal cumplimiento al código de integridad.			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
Del 01 al 30 de noviembre del 2025.	Se dio cabal cumplimiento al código de integridad cumpliendo los lineamientos y siendo lo más equitativos posibles en el área de trabajo a lo que representa el presenté contrato, se desarrolló con el mayor de los cuidados siendo efectivos y transparentes en cada una de las actividades desarrolladas.	1	Registro fotográfico
Actividad 22: Cumplir las normas, reglamentos, instrucciones del sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de la Administración Municipal y los requisitos definidos en la caracterización del proceso en el cual participa.			

Actividad 23: Suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud, Examen médico Ocupacional.
Actividad 24: Participar activamente en la programación del SG -SST, en especial de las actividades de capacitación.
Actividad 25: Desarrollar prácticas laborales seguros desde el autocuidado.
Actividad 26: Informar oportunamente al Supervisor del Contrato acerca de los peligros y riesgos latentes en su sitio de trabajo.

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidas	Evidencia
Del 01 al 30 de noviembre del 2025.	Se cumple con las normas y los reglamentos que tiene la administración municipal, respecto al tema de seguridad y salud en el trabajo. Se suministra información veraz sobre el estado de salud y se envía certificado médico laboral a la supervisión del contrato. Durante la ejecución de las actividades realizadas en el mes, se desarrollan y ponen en práctica las medidas laborales seguras desde el autocuidado. Se informa oportunamente al supervisor del contrato sobre los peligros y riesgos latentes que puedan surgir en el trascurso del desarrollo de las actividades.	1	Examen médico laboral

Martha Montoya

Firma del Contratista

Secretaría de Gobierno, Educación y Servicios Administrativos Alcaldía de San Francisco
fecha:
Yoo Nalinsson Alvarez Escudero

N·A·E

Firma del Supervisor y/o Interventor

Anexos:
Evidencias de las actividades: Registro fotográfico
Acta de visitas
Cuenta de cobro /Factura
Soporte pago de seguridad social

Secretaría de Gobierno, Educación y Servicios Administrativos Alcaldía de San Francisco
fecha:
Yoo Nalinsson Alvarez Escudero






Recolección de poderes y entrega del incentivo a los adultos mayores



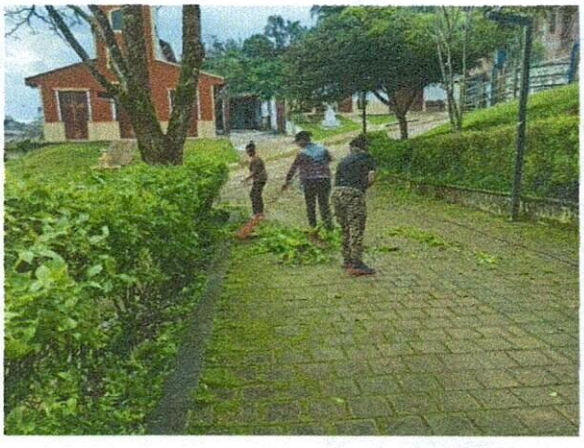
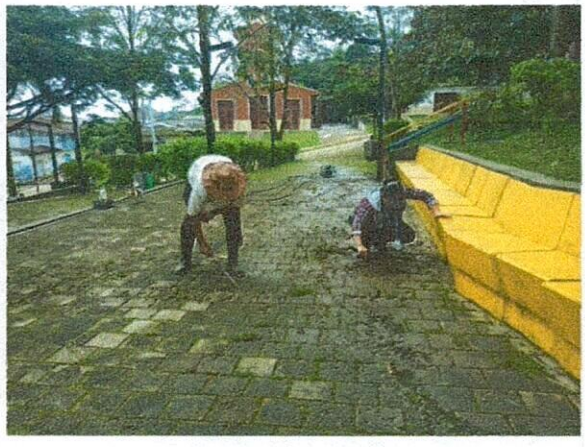

Reunión JAC Los Yerbales



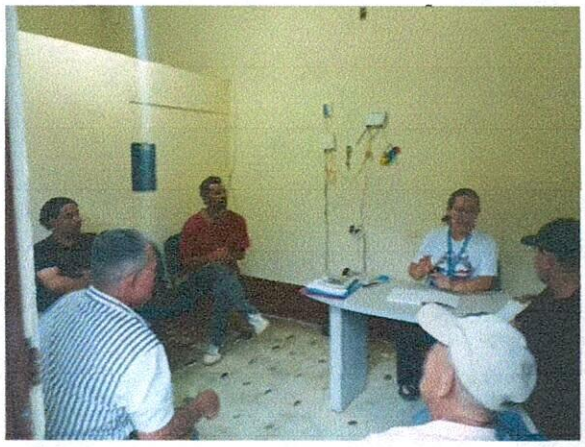

Seguimiento al mejoramiento de la escuela, vereda Los Yerbales




Reunión JAC Vereda La Cristalina

Convite de limpieza del parque y sus alrededores




Reunión mesa directiva JAC Aquitania




Reunión con comisaria y equipos básicos en salud




Socialización del proyecto de mejoramiento de vivienda







Clausura de los proyectos, Corregimiento de Aquitania





Actividad de Cornare más Cerca, San Francisco

MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO — REGISTRO DE ASISTENCIA — CODIGO | VERSION 03 | FECHA 17/11/2023 | PAGINAS 1 de 1

Responsable: Martha Hoyos Lugar: Salón y oficina subsecretaria administrativa Hora: 9:30am Fecha: 5-6 NOV

Objeto de la Reunión: entrega del incentivo de colombina mayor y recolección de soporte para el mes de diciembre.

No.	Nombres y Apellidos	Identificación	Entidad/ Vereda	Cargo/ Ocupación	Teléfono de Contacto	Correo Electrónico	Municipio	Zona: Urbana	Zona: Rural	Genero: Hombre	Genero: Mujer	LGTBI	Edad: Nº de Años	Etnia: Afrodescendiente	Etnia: Indígena	Etnia: Otro	Con Discapacidad	Persona del Conteo Anterior	Grupo Poblacional	Señale con una X la condición que cumple: Firma
1	Maid Yoselba Arias V.	22.108.966	Arcutenia	Ad. Mayor	3122976025		San Fco	X			X		72					X.		
2	Luis Enrique Duque R	3-449-537	San Pedro	Ad. Mayor	3105914150		San Fco		X	X			77					X. Enrique Duque		
3	Blanca Nohemi Giraldo	21.661.133	Arcutenia	Ad. Mayor	3117830780		San Fco	X			X		72					X. Blanca Giraldo		
4	Jose Aidan Monroy	1036422311	Arcutenia	Ad. Mayor	3502404003		San Fco	X		X			84					X		
5	Dora de Jesus Giraldo	21.661.171	Arcutenia	Ad. Mayor	3227026372		San Fco	X			X		76					X. Dora Giraldo		
6	Nemsel Antonio Arias	3449.634	Arcutenia	Ad. Mayor	3502401159		San Fco	X			X		70					X. Nemsel Arias		
7	Claxo Inés López G	21.661.230	Arcutenia	Ad. Mayor	3188104177		San Fco	X		X			69					X. Claxo Inés		
8	Luis Eduardo Monroy	3-444.537	La Mesa	Ad. Mayor	3502782744		San Fco	X		X			72					Luis Eduardo Monroy		
9	Donelia Cardona G	21.661.238	Arcutenia	Ad. Mayor	3128215412		San Fco	X			X		70					X. Donelia Cardona		
10	Teresa del C Cárdenas	21.661.473	Arcutenia	Ad. Mayor	3169344163		San Fco	X			X		65					X. Teresa del C		
11	Teresa López Vásquez	21.661.362	Arcutenia	Ad. Mayor	3192172593		San Fco	X			X		66					X. Teresa López		
12	Rosalía Toro de Montoya	21.661.183	La Arcutenia	Ad. Mayor	3502782312		San Fco		X		X		77					X. Rosalía Toro		
13	Ridel Angel Duque R	13.140.018	Arcutenia	Ad. Mayor	3215852782		San Fco	X					84					X. Ridel Angel		
14	Angel María Duque G	3449.	Holanda	Ad. Mayor			San Fco											X. Angel María		
15	María Loreta Soto	21.661.173	Arcutenia	Ad. Mayor	3215852782		San Fco	X			X		73					X. María Loreta		
16	María Elsi Quintero	21.661.094	La Arcutenia	Ad. Mayor	3206233462		San Fco	X		X			84					X. María Elsi		
17	Rosa Elisa Cardenas	21.661.310	Verbales	Ad. Mayor	3114147122		San Fco											X. Rosa E.C.		
18	Rosa María Ramírez	21.661.180	Arcutenia	Ad. Mayor	3215728188		San Fco	X			X		80					X. Rosa María		

Parque Principal, Calle 11 Nº 9-91 PBX (57) (4) 832 22 36 - Fax: 832 22 37
WEB: www.sanfrancisco-antioquia.gov.co Email: contactenos@sanfrancisco-antioquia.gov.co

MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO

REGISTRO DE ASISTENCIA

CODIGO	
VERSIÓN	03
FECHA	27/12/2024
PAGINAS	1 de 1

Responsable: JAC. Cristalina | Lugar: Salón - Restaurante escolar la Cristalina | Hora: 5:00pm | Fecha: 9-NOV.

Objeto de la Reunión: Terminar de organizar las diferentes actividades y organizar fecha para la inauguración de la cancha y caseta comunal.

No.	Nombres y Apellidos	Identificación	Entidad/ Vereda	Cargo/ Ocupación	Teléfono de Contacto	Correo Electronico	Municipio	Señale con una X la condición que cumpla: Zona (Urbana, Rural)	Genero (Hombre, Mujer, LGTBI)	Edad (Rango de Años)	Etnia (Afrocolombiano, Indígena, Otro)	Grupo Población (Con Discapacidad, Victima del Conflicto Armado)	FIRMA
1	Oneida Jaramillo Jaramillo	1026745760	la cristalina	afiliado	3228892000		San Fco	X	X	15		X	oneida jaramillo
2	NUCY Jimenez	22011649	la cristalina	afiliada	3216074907					48		X	Nucy Jimenez
3	Wilmar Espinosa	1037.777646	Pocitos	Deportes	3113149236		San Fco.	X	X			X	Wilmar E
4	Consuelo Jaramillo V	22032583	cristalina	afiliada			San Francisco	X	1			X	Consuelo J
5	Martha Daza J.	1036771852	cristalina	afiliada	3126376140		San Fco.	X	X	X	38	1	Martha Daza
6	Rubi Jaramillo vasquez	1040766796	cristalina	afiliada	3216460763		San Fco	X			18	X	Rubi Jaramillo
7	Jasmin Adriana Pacheco	1040822797	la cristalina	afiliada	3148199837		San Fco	X	X		20	X	Jasmin P.V.
8	Maria Yolanda Gómez	43450805	la cristalina	Tesorera	3215424005		San Fco	X	X			X	Yolanda Gómez
9	Alciro Jaramillo	70116609	la cristalina	vicepresidente	3235227761		San Fco	1				1	alciro
10	Jose Alquiber quintero	7646687	Cristalina	afiliado			San Fco	X				1	alquiber
11	Esir Rocio Gomez	39.455.879	Cristalina	afiliada	3135221314		San Fco	1			40	1	Esir Rocio Gomez
12	Jose Arnulfo Valencia J	1036221577	Cristalina	afiliado	3128077662		San Fco	X			43	1	Jose Arnulfo
13	Nelson Quintero Gomez	3450.002	Cristalina	afiliado	3122611069		San Fco	1			55	1	nelson
14	Jhon Jairo Valencia S	70.465977	Cristalina	afiliado	3113315956		San Fco	X			40	X	Jairo
15													
16													
17													
18													

Elaboró: Equipo MECI | Reviso y Aprobó: Ana Milena Mery Real

MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO

REGISTRO DE ASISTENCIA

CODIGO
VERSIÓN 03
FECHA 17/12/2024
PAGINAS 1 de 1

Responsable: JAC AQUITANIA Lugar: Salon Subsede administrativo Hora: 4:PM Fecha: 22-NOV

Objeto de la Reunión:
Acompañamiento a la reunion de asamblea general JAC de aquitania para rendir cuentas de los proyectos pmje y terminar de organizar las actividades de fin de año

No.	Nombres y Apellidos	Identificación	Entidad/ Vereda	Cargo/ Ocupación	Teléfono de Contacto	Correo Electrónico	Municipio	Zona: Urbana	Zona: Rural	Genero: Hombre	Genero: Mujer	Genero: LGTBI	Edad: 0 - 28 Años	Edad: Adolescente/Joven	Etnia: Indígena	Etnia: Otro	Con Discapacidad	Grupo Poblacional: Víctima del Conflicto Armado	Firma
1	Leidy Gomez soto	1037698646	Aquitania	Ama de casa	3105914940		San Francis	X		X									X Leidy G.
2	Rosa María lopez M.	21-661.254	Aquitania	Afiliada			SanFco	X			X								X Rosa M. L.
3	Flor de Sotelo Gr	21-661-382	Aquitania	Afiliada			sanFco	X			X								X Flor de Sotelo
4	Blanca Livia González	21.814971	Aquitania	Ad Mayor.			sanFco	X			X								X Blanca Livia
5	Luisa Margarita lopez	21.661.229	Aquitania	Afiliada	3504317376		SanFco	X			X		65						X
6	Virginia Posada G	21.661414	Aquitania	Afiliada			Sanfco	X			X								X Virginia Posada
7	Agueda Giraldo Ramirez	23890236	Aquitania	Ama de Casa	3146219863		San Francisco	X			X								X Agueda Giraldo
8	Clara Inés lopez Gomez	27061236	Aquitania	Ama de casa	3128104771		San Pedro	X			X								X Clara Inés
9	Blanca Nelly Cuartas	21.661.457	Aquitania	Afiliada			SnFco												X Blanca Nelly
10	Claudia Ramirez G	1000885502	Aquitania	Afiliado	3164193046		San Fco	X			X								X Claudia R G.
11	Fabio Enrique Ramirez	70382929	Aquitania	Afiliado	-		San Fco	X		X									X Fabio E. Ramirez
12	Blanca Lucily Gomez	43.879781	Aquitania	Afiliado			San Fco	X			X								X Blanca Lucily
13	Blanca nelly Pozo J	43.899.800	Aquitania	Afiliado	3197443513		San Fco	X			X								X Blanca nelly Pozo
14	María Elca Valencia	21.661.544	Aquitania	Afiliado			San Fco	X			X								X María Elca V.
15	Reina Isabel Castrillo	1037974786	Aquitania	Afiliado	3225875448		SanFco	X			X								X Reina I. C.
16	Teresa del Carmen G	21.661.473	Aquitania	Afiliado	3122180442		San Fco	X			X								X Teresa del Carmen G.
17	Celio Antonio Bermudez	6227114	Aquitania	Afiliado	3122978015		SanFco												X Celio Antonio
18	Lucia Monroy O	43.381370	Aquitania	Afiliado	3226808701		San Fco	X			X								X Lucia Monroy

Parque Principal, Calle 11 Nº 9-61 PBX (57) (4) 832 22 36 - Fax: 832 22 37
WEB: www.sanfrancisco-antioquia.gov.co Email: contactenos@sanfrancisco-antioquia.gov.co

Planillas de asistencia

San Francisco-Antioquia, Noviembre 30 del 2025.

Señora
PAULA ANDREA NAVA VILLEGAS
Secretaria de Hacienda
Municipio de San Francisco

ASUNTO: Declaración juramentada para disminuir la base gravable de las retenciones en la fuente por renta.

Yo, MARTHA INES MONTOYA GOMEZ identificad@ con cedula de ciudadanía N° 43.450.937 expedida en San Luis Antioquia, de profesión Otras actividades de servicio de apoyo a las empresas ncp (código CIIU 8299), manifiesto bajo la gravedad de juramento que:

Con el objeto de aplicar para lo dispuestos en el Art. 388. Depuración de la base del cálculo de la retención en la fuente que:

	SI	NO
En el año anterior o en el año en curso obtuve ingresos brutos totales provenientes de la actividad, inferiores a 3.500 UVT. (UVT 2025 $49.800 = $174.300.000)	X	
He contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores asociados a la actividad.		X

Atentamente,

Martha Montoya

MARTHA INES MONTOYA GOMEZ
Cédula: 43.450.937
Celular: 3104130052
Email: marthamontoya66@hotmail.com
Dirección: Corregimiento de Aquitania