

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3  
Ciudad: CALI  
Departamento: Valle del Cauca  
Teléfono: +57 (602) 620 00 00  
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co  
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica  
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 31/10/2025 00:00:00  
Fecha de Pago : 2025-10-30  
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario  
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : BEATRIZ EUGENIA ESQUIVEL ZUÑIGA  
NIT / Número de Documento 667138131 Dirección: CL 13 2 72  
Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI  
Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca  
Correo col\_intercambio@einoicing.signature-cloud.com Teléfono

| Nro | Código | Descripción                                              | U/M | Cant | Precio Unitario | Descuento |         | Recargo |         | IMPUESTOS |     |   |     |   |     | TOTAL        |
|-----|--------|----------------------------------------------------------|-----|------|-----------------|-----------|---------|---------|---------|-----------|-----|---|-----|---|-----|--------------|
|     |        |                                                          |     |      |                 | %         | Importe | %       | Importe | %         | IVA | % | INC | % | ICA |              |
| 1   | 00001  | 1.310-17.13-16541<br>CONTRATO DEL 21<br>OCTUBRE 2025 . O | NIU | 1.00 | 4,000,000.00    |           |         |         |         |           |     |   |     |   |     | 4,000,000.00 |

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

| Nro | Tipo | Código | Descripción | Porcentaje % | Monto |
|-----|------|--------|-------------|--------------|-------|
|-----|------|--------|-------------|--------------|-------|

DATOS DE REFERENCIA

| TIPO DOCUMENTO REFERENCIA | NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA | FECHA REFERENCIA |
|---------------------------|-----------------------------|------------------|
|---------------------------|-----------------------------|------------------|

OBSERVACIONES

5600094389,, Nro planilla: CERTIFICADOS DE AFILIACION, CUOTA 1

Total en Palabras: Cuatro millones de pesos.-



|                 |              |
|-----------------|--------------|
| MONEDA          | COP          |
| SUB TOTAL       | 4,000,000.00 |
| IVA             | 0.00         |
| TOTAL DOCUMENTO | 4,000,000.00 |

|              |              |
|--------------|--------------|
| RETERENTA    |              |
| RETEIVA      |              |
| RETEICA      |              |
| TOTAL COMPRA | 4,000,000.00 |

CUDE:16935c1ecd8d5253e75f0ea8f032b8a45d71eff754692193275f838bee76397ae9d359cd1b434b34c398c128bc5adce

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764097100591 del 8/15/2025, Desde el No. DS23-4349 hasta el No. DS23-10000 Vigencia: Desde 8/15/2025 hasta 2/15/2027

## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

|                        |                                                                 |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| NOMBRE:                | BEATRIZ EUGENIA ESQUIVEL ZUÑIGA                                 |
| CEDULA:                | 66713813                                                        |
| CLASE DE CONTRATO:     | PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales |
| No. DE CONTRATO:       | 1.310-17.13-16541-2025 del 21 de octubre de 2025                |
| VALOR DEL CONTRATO:    | \$8.000.000 (OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE)                      |
| DURACIÓN DEL CONTRATO: | Del 22 de octubre de 2025 a 30 de Noviembre 2025                |
| PERIODO DEL INFORME:   | OCTUBRE de 2025, CUOTA 1                                        |
| FECHA PRESENTACIÓN:    | 30 de octubre de 2025                                           |

**Objeto del contrato:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO(A) CON ESPECIALIZACION EN INSTITUCIONES JURIDICO FAMILIARES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo:

### Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Apoyar desde su perfil profesional el seguimiento al cumplimiento de metas e indicadores del proceso de asistencia técnica de los centros de fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial.

Participé en reunion de quipo de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, con el fin de realizar seguimiento a las metas y a los indicadores centro de desarrollo empresarial e innovacion de cali – CDEI.

2. Brindar apoyo profesional y administrativo en espacios de trabajo, concertación y colaboración con actores clave del desarrollo económico del departamento, a fin de fortalecer el emprendimiento y la competitividad de las Mipymes Vallecaucanas.

Para este periodo no se desarrollaron actividades de concertación y colaboración con actores clave del desarrollo económico del departamento.

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas) que le sean requeridos en cumplimiento del objeto contractual, incorporándolos en el sitio virtual dispuesto la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial para tal fin, e incluyéndolos como anexos al informe mensual de actividades presentado.

Para este periodo elaboré actas de asesoria de los emprendedores a los cuales se les dio a conocer la oferta institucional de la secretaria.

4. Administrar y procesar las bases de datos que le sean asignadas, de conformidad con la indicación del supervisor del contrato y los lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad Y Fomento del Empleo.

Realicé ordenamiento de las bases de datos, de acuerdo a los lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico.

5. Documentar las reuniones y demás espacios de trabajo en los que se definan y socialicen lineamientos estratégicos en el marco del proceso M2-P2 "y promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca", liderados por la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial.

Para este periodo no se desarrollaron espacios de trabajo en los que se definan y socialicen lineamientos estratégicos en el marco del proceso M2-P2 "y promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca", liderados por la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial.

6. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento profesional, de acuerdo con los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor.

Para este periodo dí respuesta a los requerimientos que fueron asignados de acuerdo con los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor.

7. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo en instancias y eventos de participación local en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial.

Para este periodo representé a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo en la feria de emprendedores de municipios.

8. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

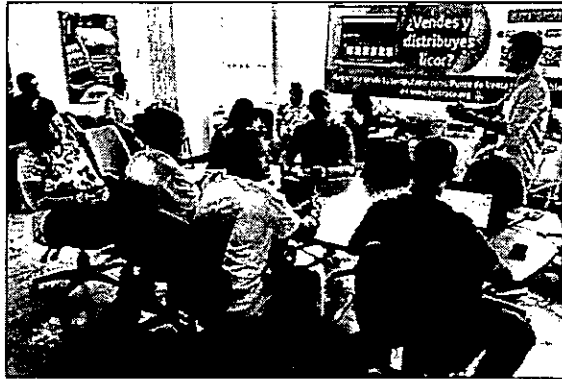
Participé en capacitaciones realizadas por la secretaria de desarrollo economico, competitividad y fomento del empleo, con el fin de dar cumplimiento a la ruta de emprendimiento donde se orienta a las personas que tienen una idea de negocio o emprendimientos funcionando.

9. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o coordinador inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual, y que estén acorde con la naturaleza del contrato.

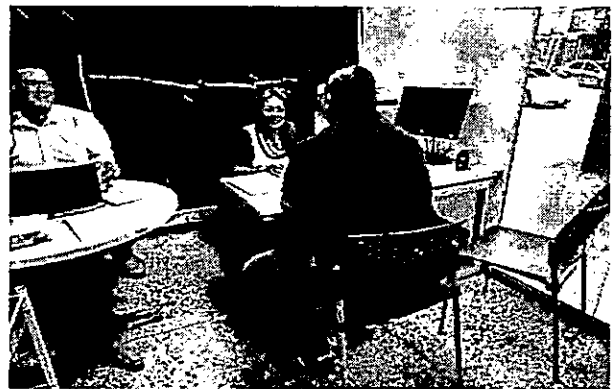
Brindé orientación jurídica a emprendedores, acerca de cómo legalizar su emprendimiento.

## EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

### DE LA ACTIVIDAD 1



### ACTIVIDADES 3

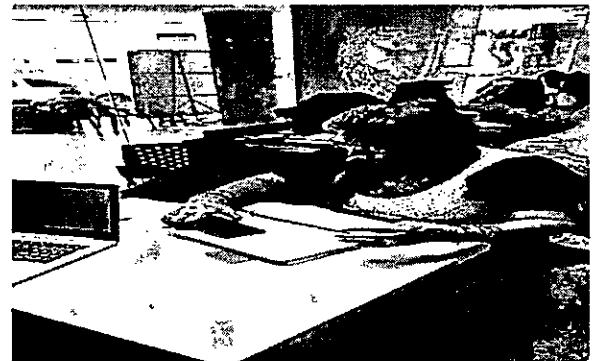


### ACTIVIDADES 4

Formato de Medición (ALUMNOS)

Actividad 4: Medición de la comprensión lectora

| Nº  | Nombre del Alumno | Apellido | Edad | Sexo | Grado | Fecha    | Nota | Observaciones      |
|-----|-------------------|----------|------|------|-------|----------|------|--------------------|
| 100 | ALONSO, JUAN      | ALONSO   | 15   | M    | 5º    | 10/10/10 | 8.5  | Comprende el texto |
| 101 | ALONSO, JUAN      | ALONSO   | 15   | M    | 5º    | 10/10/10 | 8.5  | Comprende el texto |
| 102 | ALONSO, JUAN      | ALONSO   | 15   | M    | 5º    | 10/10/10 | 8.5  | Comprende el texto |
| 103 | ALONSO, JUAN      | ALONSO   | 15   | M    | 5º    | 10/10/10 | 8.5  | Comprende el texto |
| 104 | ALONSO, JUAN      | ALONSO   | 15   | M    | 5º    | 10/10/10 | 8.5  | Comprende el texto |
| 105 | ALONSO, JUAN      | ALONSO   | 15   | M    | 5º    | 10/10/10 | 8.5  | Comprende el texto |
| 106 | ALONSO, JUAN      | ALONSO   | 15   | M    | 5º    | 10/10/10 | 8.5  | Comprende el texto |
| 107 | ALONSO, JUAN      | ALONSO   | 15   | M    | 5º    | 10/10/10 | 8.5  | Comprende el texto |
| 108 | ALONSO, JUAN      | ALONSO   | 15   | M    | 5º    | 10/10/10 | 8.5  | Comprende el texto |
| 109 | ALONSO, JUAN      | ALONSO   | 15   | M    | 5º    | 10/10/10 | 8.5  | Comprende el texto |
| 110 | ALONSO, JUAN      | ALONSO   | 15   | M    | 5º    | 10/10/10 | 8.5  | Comprende el texto |
| 111 | ALONSO, JUAN      | ALONSO   | 15   | M    | 5º    | 10/10/10 | 8.5  | Comprende el texto |
| 112 | ALONSO, JUAN      | ALONSO   | 15   | M    | 5º    | 10/10/10 | 8.5  | Comprende el texto |



## ACTIVIDADES 6

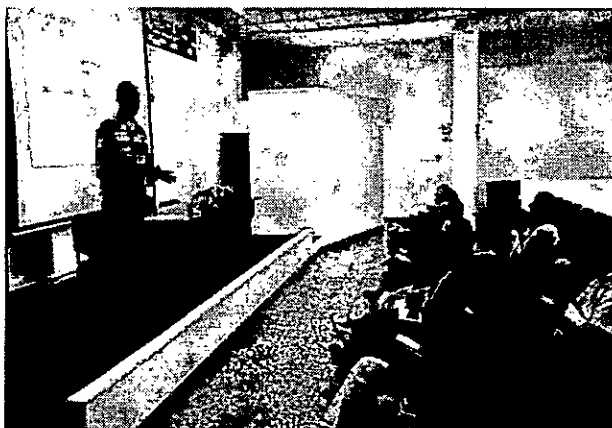
| FORMA DE SOLICITUD |                    | FORMA DE SOLICITUD             |                   | FORMA DE SOLICITUD                           |                    | FORMA DE SOLICITUD     |          |
|--------------------|--------------------|--------------------------------|-------------------|----------------------------------------------|--------------------|------------------------|----------|
| Nº                 | FECHA DE SOLICITUD | NOMBRE DEL SOLICITANTE         | TIPO DE SOLICITUD | DESCRIPCION DE LA SOLICITUD                  | FECHA DE RECEPCION | NOMBRE DEL RESPONSABLE | ESTADO   |
| 1                  | 20/05/2018         | Donna Rosa Rodriguez Hernandez | Para uso          | SOLICITA INFORMACION ADICIONAL DE VALLES DEL |                    | DE LOS CUERPOS         | Caratula |
| 2                  |                    |                                |                   |                                              |                    |                        |          |
| 3                  |                    |                                |                   |                                              |                    |                        |          |



## ACTIVIDADES 7



## ACTIVIDADES 8



## ACTIVIDADES 9

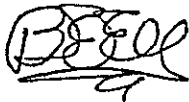


### FOTOS, EVIDENCIA,

Presento certificaciones de afiliación a Salud, Pensión y ARL del Sistema de Seguridad Social. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,



**BEATRIZ EUGENIA ESQUIVEL ZUÑIGA**  
C.C.66713813  
Teléfono: 3113151867  
Correo: [beez2304@gmail.com](mailto:beez2304@gmail.com)

100

100

100

|                                                                                                                                      |                                              |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                      |                                              | Versión: 02                     |
|                                                                                                                                      |                                              | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                      |                                              | Página: 1 de 8                  |

|        |    |    |         |    |      |
|--------|----|----|---------|----|------|
| Fecha: | 30 | de | octubre | de | 2025 |
|--------|----|----|---------|----|------|

| INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                          |                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <b>CONTRATO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>X – Prestación de servicios</b>                                                                       | <b>CONVENIO -</b>     |
| <b>Contrato número:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1.310-17.13-16541-2025 de                                                                                | 21 de octubre de 2025 |
| <b>Acta Aclaratoria</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | - del                                                                                                    | -                     |
| <b>Disponibilidad y Registro presupuestal:</b> CDP No. 5500006535 ITEM 4 Del 23/09/2025 y RPC No. 5600094389 Del 22/10/2025 • <b>Apropiación Presupuestal:</b> 13330601/1154/2-320202008/3711001010010000/PI37-102499/1/1/01/11 • <b>Fondo:</b> 13330601 - LIBRE DESTINACIÓN • <b>Centro Gestor:</b> 1154 • <b>Proyecto:</b> PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA<br><b>Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:</b> • <b>Pilar Del Contrato:</b> Valle competitivo e innovador • <b>Línea De Acción:</b> 1-Valle competitivo e innovador • <b>Meta(S) De Producto:</b> MP1100101043502015 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • <b>Bpin Del Proyecto:</b> 2024003760114 |                                                                                                          |                       |
| <b>Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:</b> • <b>Meta(S) De Resultado:</b> MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno • <b>Objetivo General:</b> Brindar asistencia técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle del cauca, en temas de legalidad, formalización, competitividad y articulación con actores del ecosistema • <b>Objetivos específicos:</b> Asistir técnicamente las unidades económicas en el aprendizaje práctico de habilidades de planificación financiera, administrativa y de legalidad.. • <b>Programa:</b> 11. VallEmplea • <b>Sub-Programa:</b> 1100101 ValleINN +. • <b>Elemento PEP:</b> PI37-102499/1/1/01/11 • <b>Área Funcional:</b> 3711001010010000 • <b>Cuenta Mayor:</b> 5507051201.                                       |                                                                                                          |                       |
| <b>Objeto del contrato:</b> PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO(A) CON ESPECIALIZACION EN INSTITUCIONES JURIDICO FAMILIARES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                          |                       |
| <b>Supervisor:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO<br>C.C. 1144041044<br>Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial |                       |
| <b>Contratista</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | BEATRIZ EUGENIA ESQUIVEL ZUÑIGA<br>C.C. 66713813<br>Teléfono. 3113151867<br>Contratista                  |                       |

|                                                                                                                                              |                                                     |                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------|
| <p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p> | <p><b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b></p> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                              |                                                     | Versión:02                      |
|                                                                                                                                              |                                                     | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                              |                                                     | Página: 2 de 8                  |

#### **OBJETIVO DEL INFORME**

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en OCTUBRE de 2025, CUOTA 1, por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante OCTUBRE de 2025, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

**VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.**



## INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN

Código: FO-M9-P2-02

Versión:02

Fecha de Aprobación: 17/06/2019

Página: 3 de 8

### Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.

1. Apoyar desde su perfil profesional el seguimiento al cumplimiento de metas e indicadores del proceso de asistencia técnica de los centros de fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial.

2. Brindar apoyo profesional y administrativo en espacios de trabajo, concertación y colaboración con actores clave del desarrollo económico del departamento, a fin de fortalecer el emprendimiento y la competitividad de las Mipymes Vallecaucanas.

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas) que le sean requeridos en cumplimiento del objeto contractual, incorporándolos en el sitio virtual dispuesto la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial para tal fin, e incluyéndolos como anexos al informe mensual de actividades presentado.

4. Administrar y procesar las bases de datos que le sean asignadas, de conformidad con la indicación del supervisor del contrato y los lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad Y Fomento del Empleo.

5. Documentar las reuniones y demás espacios de trabajo en los que se definan y socialicen lineamientos estratégicos en el marco del proceso M2-P2 "y promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca", liderados por la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial. 100%

6. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento profesional, de acuerdo con los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor.

7. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo en instancias y eventos de participación local en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial.

8. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

|                                                                                                                                      |                                              |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                      |                                              | Versión:02                      |
|                                                                                                                                      |                                              | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                      |                                              | Página: 4 de 8                  |

|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                             | 9. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o coordinador inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual, y que estén acorde con la naturaleza del contrato.                                                                                                                                                                                                                          |
| Porcentaje de cumplimiento. | Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de <b>OCTUBRE de 2025</b> . 100%<br><br>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo. 50,0% |
| Otras consideraciones.      | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

| <b>Sugerencias</b> |                  |             |
|--------------------|------------------|-------------|
| Sugerencia         | Fecha de entrega | Responsable |
| Sin novedad        | --               | --          |

| <b>Prorroga, suspensiones o adiciones</b> |                   |             |
|-------------------------------------------|-------------------|-------------|
| Fecha suspensión, prorroga o adición      | Fecha de reinicio | Responsable |
| Sin novedad                               | --                | --          |

#### **SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN**

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-16541-2025 del 21 de octubre de 2025, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 1 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

|                                                                                                                                                                 |                                                  |                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------|
| <div>Departamento del Valle del Cauca</div> <div></div> <div>Gobernación</div> | <div>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</div> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                                                 |                                                  | Versión:02                      |
|                                                                                                                                                                 |                                                  | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                                                 |                                                  | Página: 5 de 8                  |

1. Apoyar desde su perfil profesional el seguimiento al cumplimiento de metas e indicadores del proceso de asistencia técnica de los centros de fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial.

Participó en reunion de quipo de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, con el fin de realizar seguimiento a las metas y a los indicadores centro de desarrollo empresarial e innovacion de cali – CDEI.

2. Brindar apoyo profesional y administrativo en espacios de trabajo, concertación y colaboración con actores clave del desarrollo económico del departamento, a fin de fortalecer el emprendimiento y la competitividad de las Mipymes Vallecaucanas.

Para este periodo no se desarrollaron actividades de concertación y colaboración con actores clave del desarrollo económico del departamento.

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas) que le sean requeridos en cumplimiento del objeto contractual, incorporándolos en el sitio virtual dispuesto la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial para tal fin, e incluyéndolos como anexos al informe mensual de actividades presentado.

Elaboró actas de asesoria de los emprendedores a los cuales se les dio a conocer la oferta institucional de la secretaria.

4. Administrar y procesar las bases de datos que le sean asignadas, de conformidad con la indicación del supervisor del contrato y los lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad Y Fomento del Empleo.

El Contratista Realizó ordenamiento de las bases de datos, de acuerdo a los lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico.

5. Documentar las reuniones y demás espacios de trabajo en los que se definan y socialicen lineamientos estratégicos en el marco del proceso M2-P2 "y promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca", liderados por la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial.

Para este periodo no se desarrollaron espacios de trabajo en los que se definan y socialicen lineamientos estratégicos en el marco del proceso M2-P2 "y promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca", liderados por la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial.

|                                                                                                                                                                     |                                                      |                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <div>Departamento del Valle del<br/>Cauca</div> <div></div> <div>Gobernación</div> | <div>INFORME DE SEGUIMIENTO DE<br/>SUPERVISIÓN</div> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                                                     |                                                      | Versión:02                      |
|                                                                                                                                                                     |                                                      | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                                                     |                                                      | Página: 6 de 8                  |

6. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento profesional, de acuerdo con los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor.

Dió respuesta a los requerimientos que fueron asignados de acuerdo con los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor.

7. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo en instancias y eventos de participación local en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial.

Representó a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo en la feria de emprendedores de municipios.

8. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

Participó en capacitaciones realizadas por la secretaria de desarrollo economico, competitividad y fomento del empleo, con el fin de dar cumplimiento a la ruta de emprendimiento donde se orienta a las personas que tienen una idea de negocio o emprendimientos funcionando.

9. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o coordinador inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual, y que estén acorde con la naturaleza del contrato. El Contratista Brindó orientación jurídica a emprendedores, acerca de cómo legalizar su emprendimiento.

Brindó orientación jurídica a emprendedores, acerca de cómo legalizar su emprendimiento

| <p><b>SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y ARL, para lo cual se adjuntan <b>CERTIFICACIONES DE AFILIACIÓN A SALUD PENSIÓN Y ARL</b> con fecha de generación del mes de <b>OCTUBRE de 2025</b>. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar</p> |

|                                                                                                                                      |                                              |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                      |                                              | Versión:02                      |
|                                                                                                                                      |                                              | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                      |                                              | Página: 7 de 8                  |

contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

| SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE |             |                                        |               |            |               |
|-----------------------------------|-------------|----------------------------------------|---------------|------------|---------------|
| COSTOS DEL CONTRATO               |             | PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA        |               |            |               |
| Concepto                          | Valor       | Concepto<br>(Anticipo, avances, pagos) | Fecha de pago | Valor pago | Observaciones |
| Valor inicial del contrato        | \$8.000.000 |                                        |               |            |               |
| Valor Adiciones                   | \$          |                                        |               |            |               |
| Reajustes                         | \$          |                                        |               |            |               |
| Actualización de precios          | \$          |                                        |               |            |               |
| Valor Total del Contrato          | \$8.000.000 |                                        |               |            |               |
| Valor pagado                      | \$          |                                        |               |            |               |
| Valor causado que no se ha pagado | \$4.000.000 |                                        |               |            |               |
| Valor total ejecutado             | \$4.000.000 |                                        |               |            |               |
| Valor saldo por ejecutar          | \$4.000.000 |                                        |               |            |               |
| Intereses moratorios              | \$          |                                        |               |            |               |

|                    |
|--------------------|
| <b>SEGUIMIENTO</b> |
| <b>NO APLICA</b>   |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>SEGUIMIENTO JURÍDICO</b><br>El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.<br><br>El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social. |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                      |                                              |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                      |                                              | Versión: 02                     |
|                                                                                                                                      |                                              | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                      |                                              | Página: 8 de 8                  |

**INFORME SOBRE SANCIONES**

Sin novedad

**INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS**

Sin novedad

|                           |    |    |           |    |      |
|---------------------------|----|----|-----------|----|------|
| Fecha del próximo informe | 12 | de | noviembre | de | 2025 |
|---------------------------|----|----|-----------|----|------|

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

|    |                 |         |    |      |
|----|-----------------|---------|----|------|
| 30 | días del mes de | octubre | de | 2025 |
|----|-----------------|---------|----|------|



**JUAN MARTIN BRAVO CASTAÑO**  
 Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial  
 C.C.1144041044

| Elaboró                                                                                                                                                                                                                                                             | Revisó                                                                                                                                                                               | Aprobó                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nombre:</b> Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez<br><b>Cargo:</b> Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas<br><b>Firma:</b><br><b>Fecha:</b> 03/04/2019 | <b>Nombre:</b> Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón<br><b>Cargo:</b> Directora Jurídica / Subdirector de Contratación<br><b>Firma:</b><br><b>Fecha:</b> 03/04/2019 | <b>Comité Institucional de Gestión y Desempeño</b><br><br><b>Acta No. 002</b><br><br><b>Fecha:</b> 17/06/2019 |

**LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES  
CERTIFICA QUE:**

**BEATRIZ EUGENIA ESQUIVEL ZUÑIGA** identificado con **Cédula Ciudadanía 66713813** registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales:

| INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE          |                                 |
|--------------------------------------|---------------------------------|
| Nombre y/o Razón Social              | GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA |
| Tipo y Número de Documento           | NIT 890399029                   |
| INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA          |                                 |
| Fecha de Inicio de Cobertura         | 2025/10/25                      |
| Estado de Afiliación                 | Activo                          |
| Tipo de Vinculación                  | Independiente                   |
| Fecha de Inicio del Contrato         | 2025/10/01                      |
| Fecha Fin del Contrato               | 2025/11/30                      |
| Código Actividad Económica Principal | 1841301                         |
| Clase de Riesgo                      | 1                               |
| Fecha de Retiro                      | 2025/11/30                      |

Esta certificación se expide a los 2025/10/24.

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin del contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prórroga deberá realizar la correspondiente novedad.

Cordialmente,

**GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES  
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.**

Positiva Compañía de Seguros S.A:  
Nit. 860.011.153-6 | Línea Gratuita Nacional: (+57) 01-8000-111-170 - Teléfono: +57 (601) 330 7000

Defensor del Consumidor Financiero: Ana María Giraldo (Principal) - Pablo Valencia (Suplente) | defensordelcliente@positiva.gov.co | Carrera 10 #97A - 13, Oficina 502.  
Bogotá | +57 (601) 610 8164 | Lunes a Viernes 8:00 a. m. - 6:00 p. m. | El Defensor, resolverá las quejas o reclamos, actuará como Conciliador ante Positiva.  
Más información <https://www.positiva.gov.co/web/guest/defensoria-del-consumidor>. Puedes interponer una queja ante Positiva, o el Defensor, o la SFC u otro organismo de autorregulación.

**LA ASEGURADORA  
DE TODOS LOS  
COLOMBIANOS**



**CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL POS DE EPS SANITAS**

La **EPS SANITAS** en desarrollo de su programa especial para la garantía y prestación del Plan Obligatorio de Salud denominado EPS **SANITAS**,

**CERTIFICA**

Que Beatriz Eugenia Esquivel Zuñiga, identificado(a) con CC número 66713813, está registrado(a) en el POS DE EPS SANITAS con la siguiente información:

|                                       |                                       |
|---------------------------------------|---------------------------------------|
| TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN       | CC 66713813                           |
| NOMBRES Y APELLIDOS                   | Beatriz Eugenia Esquivel Zuñiga       |
| TIPO DE AFILIADO                      | Titular                               |
| PARENTESCO                            | Titular                               |
| FECHA DE NACIMIENTO                   | 23/04/1968                            |
| ESTADO DE LA AFILIACIÓN               | 0 Tiene Derecho A Cobertura Integral  |
| CAUSA ESTADO DE AFILIACIÓN            | 10 - Cobertura Integral               |
| FECHA DE INGRESO A EPS SANITAS        | 01/11/2020                            |
| FECHA DE RETIRO LABORAL / EPS SANITAS | Activo(a)                             |
| SEMANAS COTIZADAS EN EPS SANITAS      | 8 semanas                             |
| SEMANAS COTIZADAS EN OTRA EPS         | Sin semanas reportadas en EPS SANITAS |
| SEMANAS COTIZADAS EN ÚLTIMO AÑO       | 9 semanas                             |
| RÉGIMEN                               | Contributivo                          |
| FECHA DE AFILIACIÓN AL RÉGIMEN        | 01/11/2020                            |
| NIVEL SISBEN                          | No aplica                             |
| EMPLEADOR(ES)*                        |                                       |

CEDULA DE CIUDADANIA 66713813 BEATRIZ EUGENIA  
ESQUIVEL ZUÑIGA Desde 01/10/2022 - Vigente

**LA SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y  
CESANTIAS PORVENIR S.A.**

**INFORMA:**

Que en esta Sociedad Administradora se le realizó Devolución de SalDOS por SOLICITUD POR DEVOLUCIÓN DE SALDOS VEJEZ NORMAL al(a) Señor(a) BEATRIZ EUGENIA ESQUIVEL ZUÑIGA, identificado(a) con Documento No. 66,713,813, por las siguientes sumas:

| Fecha     | Descripción       | Valor           |
|-----------|-------------------|-----------------|
| Jun.26/25 | DEVOLUCION_SALDOS | \$27,823,904.00 |

Así las cosas el(la) Señor(a) BEATRIZ EUGENIA ESQUIVEL ZUÑIGA, no se encuentra pensionado(a) por Vejez, Invalidez o Sobrevivencia en esta Sociedad Administradora.

Se expide la presente certificación a solicitud del(a) interesado(a), a los 27 días del mes de Octubre de 2025.

Cordialmente,



---

Gerente de Clientes