



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	☒	Pública Clasificada	☐	Pública Reservada	☐
---------	-------------------------------------	---------------------	--------------------------	-------------------	--------------------------

INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR.7443532 DEL 2025

567. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	AQUILINO MANUEL CUELLO BRITTO -CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL - ANTIOQUIA
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.7443532
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	8 febrero del 2025
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD
CONTRATISTA	OSCAR ANDRÉS RESTREPO VÉLEZ
CC o NIT	71764320
LUGAR DE EJECUCIÓN	Medellín
FECHA DE INICIO	11 febrero del 2025
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	23 diciembre del 2025
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 47.988.231
PRÓRROGA NRO.	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN	N/A
ADICIÓN NRO.	N/A
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	\$ 47.988.231
FORMA DE PAGO	Pagos mensuales
INFORME DE SUPERVISIÓN NRO.	10
PERIODO DEL INFORME	Del 01 al 30 de noviembre del 2025

568. EJECUCIÓN CONTRACTUAL



OBLIGACIONES [Relacionar cada una de las obligaciones específicas]	ACTIVIDADES REALIZADAS [Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual]	PRODUCTO O EVIDENCIA [Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe]
1. Planear mensualmente los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales (guía de aprendizaje actualizada en CompromISO, proyecto formativo, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación), para el cumplimiento del objeto contractual.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
2. Participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y del Centro de formación según los lineamientos institucionales.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
3. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular conforme a la programación (emisión de juicios evaluativos en los plazos establecidos por el reglamento del aprendiz, registro de inasistencias en la plataforma Sofia Plus, concertar el plan de evaluación con los aprendices acorde con el desarrollo de la guía de aprendizaje, reportar mensualmente las novedades para el comité de evaluación y seguimiento), cumpliendo una ejecución mensual de 160 horas de formación conforme con los procedimientos y formatos vigentes en la plataforma CompromISO.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
4. Participar cuando el ordenador del gasto o supervisor así lo solicite, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.



<p>5. Gestionar de forma permanente el LMS, retroalimentando, evaluando al aprendiz de manera sincronizada con el aplicativo Sofia Plus.</p>	<p>Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II</p>	<p>Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.</p>
<p>6. Entregar previo inicio de la formación del programa, los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.</p>	<p>Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II</p>	<p>Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.</p>
<p>7. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno y sistemático de manera permanente en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes ANEXO DEL CONTRATO Página 4 de 9 GTH-F-077 V.18 actividades: a). Verificar permanentemente que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar oportunamente los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información y dejar evidencia en el informe mensual de ejecución.</p>	<p>Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II</p>	<p>Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.</p>
<p>8. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.</p>	<p>Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II</p>	<p>Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.</p>
<p>9. Apoyar los procesos de autoevaluación y registro calificado para los programas de formación del Centro, cuando el centro lo requiera</p>	<p>Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II</p>	<p>Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.</p>



10. Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo con la programación	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
11. Asistir a reuniones programadas por el supervisor relacionadas con el objeto contractual.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
12. Atender dentro de los 5 días siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen el supervisor, aprendices, coordinadores y demás actores del proceso	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
13. Previa terminación de la etapa lectiva el contratista debe concertar reunión con el instructor de seguimiento a etapa practica para verificar novedades de aprendices de las fichas programadas y dejar la actuación registrada en acta.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
14. Si es instructor virtual deberá cumplir los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje - GFPI-G-014.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
15. Participar cuando el ordenador del gasto o supervisor así lo solicite, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
16. Participar en las actividades relacionadas con la FPI de la entidad, enfocándose en la estructuración y desarrollo de estrategias pedagógicas y técnicas didácticas que fortalezcan el proceso de formación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
17. Aplicar y acompañar las estrategias para la retención de aprendiz de acuerdo con los lineamientos institucionales	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.

568.1 Cumplimiento de obligaciones referentes al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA



No aplica

569. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

FECHA DEL INFORME	NRO. DE FACTURA	VALOR FACTURADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
28 febrero 2025	60536-488539	\$ 3.066.340	\$0	\$ 47.988.231	0%
31 marzo 2025	92071-888967	\$ 4.599.511	\$ 3.066.340	\$ 44.921.891	6,38%
30 de abril 2025	30610-711633	\$ 4.599.511	\$7.665.851	\$ 40.322.380	15,97%
31 de mayo 2025	12556-099406	\$ 4.599.511	\$12.265.362	\$ 35.722.869	25,55%
30 de junio 2025	33369-070143	\$ 4.599.511	\$16.864.873	\$ 31.123.358	35,14%
31 de julio 2025	59204-576748	\$ 4.599.511	\$21.464.384	\$ 26.523.847	44,72%
31 de agosto 2025	14431-372356	\$ 4.599.511	\$26.063.895	\$ 21.924.336	54,31%
30 septiembre 2025	40828-809419	\$ 4.599.511	\$ 30.663.406	\$ 17.324.825	63,8%
31 octubre 2025	48873-392370	\$ 4.599.511	\$ 35.262.917	\$ 12.725.314	73,4%
30 noviembre 2025	88589-857854	\$ 4.599.511	\$ 39.862.428	\$ 8.125.803	83,0%

Porcentaje de ejecución física: N/A

570. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado DECRETO 1273 DEL AÑO 2018	Planilla nro. N/A
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado Febrero	Planilla nro. 75972341 pagada el 06/02/2025 y la 76882018 pagada el 18/03/2025
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado Marzo	Planilla nro. 76448593 pagada el 03/03/2025 y la 77061079 pagada el 01/04/2025
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado abril	Planilla nro. 77061931 pagada el 01/04/2025
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado mayo	Planilla nro. 77577288 pagada el 02/05/2025
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado junio	Planilla nro. 78286625 pagada el 03/06/2025
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado julio	Planilla nro. 78925596 pagada el 03/07/2025
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado agosto	Planilla nro. 79561120 pagada el 04 de agosto de 2025
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado septiembre	Planilla nro. 80119351 pagada el 01 de septiembre de 2025



SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado octubre	Planilla nro. 80779042 Pagada el 01 de
-------------------------	---------------------------	--

571. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN:

No Aplica para este periodo

572. CERTIFICACIÓN

Con la firma del presente informe, en mi calidad de supervisor(a), previa revisión de los documentos en la plataforma SECOP II, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista y la plena autonomía en desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. Con base en lo anterior, autorizo el pago conforme lo pactado contractualmente.

573. OBSERVACIONES

Para este mes no se presentan observación y/o novedades que afecten la ejecución del contrato
Para constancia se firma el 3 de diciembre del 2025

Nicolás Espinosa
Santana
Supervisor del contrato
Coordinador Académico

Alexandra María Morales Sánchez
Apoyo a la supervisión

Elaboró: Alexandra María Morales Sánchez– Apoyo supervisión.

EVIDENCIAS

1	Planear mensualmente los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales (guía de aprendizaje actualizada en compromiso, proyecto formativo, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación), para el cumplimiento del objeto contractual
---	--

Evidencia:

https://docs.google.com/document/d/1LsXH6bEY1ABWQ00JARFyAiQGbuCKrPSh/edit?usp=drive_link&oid=101954911885495588550&rtpof=true&sd=true



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

Denominación del Programa de Formación:

Cocina

Código del Programa de Formación:

635503

Nombre del Proyecto Formativo (si aplica):

Recuperación de sabores tradicionales de la gastronomía Antioqueña-CESGE.

Fase del Proyecto (si aplica):

Diagnostico

Actividad de Proyecto Formativo (si aplica):

Identificar y documentar ingredientes, recetas y técnicas tradicionales de la gastronomía de las subregiones de Antioquia.

Competencia

Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

Resultados de aprendizaje alcanzar:

Identificar situaciones problemáticas asociadas a sus necesidades de contexto aplicando procedimientos matemáticos.

Duración de la Guía
48 Horas

GFP-F-135 V04

Evidencia obligación 3

[illegible]

Asistencia 3064660.pdf

Abrir... Compartir

REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 2 DEL MES DE MAY DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)	NO.	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	FECHA	ASISTENCIA	TIPO	FECHA	EMPRESA	CONTACTO	TELÉFONO	ASISTENTE	PARA LA PARTICIPACIÓN
Asistencia	1	Nelson Jarama	43978991					Nelson Jarama	311808525		Nelson Jarama	
	2	Daly Miranda	40963684					Daly Miranda	30045460		Daly Miranda	
	3	Elda Roca	41935592					Elda Roca	31358894		Elda Roca	
	4	Arley Barja	40144288					Arley Barja	31011088		Arley Barja	
	5	Veronica Plata	41234944					Veronica Plata	30878872		Veronica Plata	
	6	Rafael Roca	40645130					Rafael Roca	311808525		Rafael Roca	
	7	Donato Velez	40209892					Donato Velez	30245228		Donato Velez	
	8	Valentina Gual	41514692					Valentina Gual	311808525		Valentina Gual	
	9	Juan Pablo Gual	40012852					Juan Pablo Gual	311808525		Juan Pablo Gual	
	10	Julio R. Roca	4121146401					Julio R. Roca	311808525		Julio R. Roca	
	11	Tomás Gualdo C.	405984496					Tomás Gualdo C.	311808525		Tomás Gualdo C.	
	12	Juan Carlos G.	4010416551					Juan Carlos G.	30045460		Juan Carlos G.	
	13	Juan E. Velez	402365108					Juan E. Velez	30245228		Juan E. Velez	
	14	Arley Barja	40144288					Arley Barja	31011088		Arley Barja	
	15	Donato Velez	40209892					Donato Velez	30245228		Donato Velez	

De acuerdo con la Ley 1381 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y los dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de la legislación vigente.

GOR-F-085 V02

Powered by CamScanner

- 8 Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.

Evidencia:

Listado de asistencias a la formación de la ficha 3064660

https://drive.google.com/file/d/14vHqL9hXcdwoLEmoAeS12B6Y8YYiqgfS/view?usp=drive_link

REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 2 DEL MES DE MAY DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)	NO.	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	FECHA	ASISTENCIA	TIPO	FECHA	EMPRESA	CONTACTO	TELÉFONO	ASISTENTE	PARA LA PARTICIPACIÓN
Asistencia	1	Nelson Jarama	43978991					Nelson Jarama	311808525		Nelson Jarama	
	2	Daly Miranda	40963684					Daly Miranda	30045460		Daly Miranda	
	3	Elda Roca	41935592					Elda Roca	31358894		Elda Roca	
	4	Arley Barja	40144288					Arley Barja	31011088		Arley Barja	
	5	Veronica Plata	41234944					Veronica Plata	30878872		Veronica Plata	
	6	Rafael Roca	40645130					Rafael Roca	311808525		Rafael Roca	
	7	Donato Velez	40209892					Donato Velez	30245228		Donato Velez	
	8	Valentina Gual	41514692					Valentina Gual	311808525		Valentina Gual	
	9	Juan Pablo Gual	40012852					Juan Pablo Gual	311808525		Juan Pablo Gual	
	10	Julio R. Roca	4121146401					Julio R. Roca	311808525		Julio R. Roca	
	11	Tomás Gualdo C.	405984496					Tomás Gualdo C.	311808525		Tomás Gualdo C.	
	12	Juan Carlos G.	4010416551					Juan Carlos G.	30045460		Juan Carlos G.	
	13	Juan E. Velez	402365108					Juan E. Velez	30245228		Juan E. Velez	
	14	Arley Barja	40144288					Arley Barja	31011088		Arley Barja	
	15	Donato Velez	40209892					Donato Velez	30245228		Donato Velez	

De acuerdo con la Ley 1381 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y los dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de la legislación vigente.

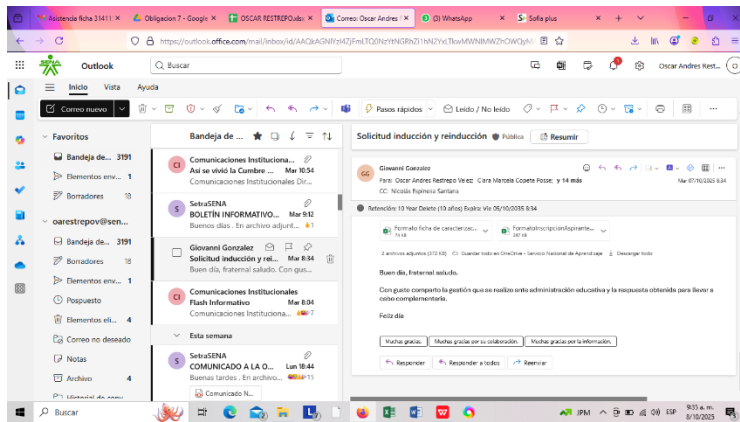
GOR-F-085 V02

Powered by CamScanner

- 12 Atender dentro de los 5 días siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen el supervisor, aprendices, coordinadores y demás actores del proceso formativo

Evidencia:

Se responde correos con preguntas y dudas de los aprendices



- | | |
|----|--|
| 16 | Participar en las actividades relacionadas con la FPI de la entidad, enfocándose en la estructuración y desarrollo de estrategias pedagógicas y técnicas didácticas que fortalezcan el proceso de formación. 1 |
|----|--|

Evidencia:

Listado de asistencias a la formación de la ficha 3064660

https://drive.google.com/file/d/14vHqL9hXcdwoLEmoAeS12B6Y8YYiqgfS/view?usp=drive_link

Asistencia 3064660.pdf

NO	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚ. DOCUMENTO	FECHA	DIAGONAL	OTRO COMENTARIO	REPRESENTACIÓN	SESIONES/FECHA	AUTENTICA	FECHA Y PARTICIPACIÓN
1	Alfonso Jaramba	42978991					21/08/2025		Alfonso Jaramba
2	Dely Miranda	40096762A					21/08/2025		Dely Miranda
3	Fida Roca	41935995A					21/08/2025		Fida Roca
4	Arley Borja	401242386					21/08/2025		Arley Borja
5	Vanessa Roca	112396947					21/08/2025		Vanessa Roca
6	Rafael Pérez	8965130					21/08/2025		Rafael Pérez
7	Daniela Velaz	40209597E					21/08/2025		Daniela Velaz
8	Valentina Giral	415746958					21/08/2025		Valentina Giral
9	Juan Pablo Giral	400399538					21/08/2025		Juan Pablo Giral
10	Wilson Roca	1121196401					21/08/2025		Wilson Roca
11	Fernando Giral	4054869495					21/08/2025		Fernando Giral
12	Juan Carlos G	40302416531					21/08/2025		Juan Carlos G
13	Juan Guillermo	403657199					21/08/2025		Juan Guillermo
14	Arley Borja	401242386					21/08/2025		Arley Borja
15	Dely Miranda	40096762A					21/08/2025		Dely Miranda

De acuerdo con la Ley 1381 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y los dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de la legislación vigente.

GOR-F-085 V02

Powered by CamScanner

Se crea la carpeta “Evidencias-Oscar Restrepo” en el drive para montar la evidencias segun directrices

https://drive.google.com/drive/folders/18uiS3RwLN82xcMNZwbDLOhuaYNbGo4iv?usp=drive_link

Compartido... > Evidencias-Oscar...  

Tipo Personas Modificado Fuente

Nombre 	Fecha de modificaci...
 Agosto	8 ago
 Julio	25 jul
 Junio	14 jun
 Noviembre	10 nov
 Octubre	8 oct
 Septiembre	10 sept

Obligación 17

[illegible]

OSCAR ANDRES RESTREPO VELEZ - CO1.PCCNTR.7443532