	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: FOR-GB-016
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	VERSIÓN: 04
	INFORME DETALLADO EJECUCION DE ACTIVIDADES	Vigente desde: 23/08/2023

1. RESUMEN TECNICO EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1.1 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA O COOPERANTE

RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA	MECANISMO DE VERIFICACION	OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES
OBLIGACIONES ESPECIFICAS				
1.Apoyar la realización de diseños técnicos, de acuerdo con el área de su especialidad, con el fin de aportar a la secretaria de Infraestructura y Hábitat con la entrega de diseños, GDB esquemas y/o planos según sea requerido.	Se sigue apoyando en la realización de los estudios geotecnicos de los siguientes proyectos: - CONECTIVIDAD REGIONAL DEL MUNICIPIO DE IBAGUÉ CON EL CORREDOR DEL NORTE DEL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA" correspondiente al tramo vial identificado como calle 125 a la calle 171 del municipio de Ibagué. - CONSTRUCCIÓN DE LA SUB-ESTRUCTURA DEL PUENTE SOBRE EL RIO SUCIO EN LA VEREDA DEL ESPEJO - VEREDA PIEDRA GRANDE DEL MUNICIPIO DE FRESNO, DEPARTAMENTO DEL TOLIMA	archivo infraestructura y habitat	informe de supervision secop II	N/A
2.Realizar la revisión técnica, de acuerdo con el área de su especialidad, de las consultorías radicadas y/o entregadas a la Secretaría de Infraestructura y Hábitat	En el periodo comprendido, se sigue en la revisión técnica del componente geotécnico de los siguientes proyectos: - CONTRATAR LA CONSULTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, JURIDICA Y AMBIENTAL PARA LA REALIZACIÓN DE LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA REHABILITACION DEL PUNTO CRITICO EN EL SECTOR PUERTO PERÚ SOBRE LA VIA IBAGUÉ – JUNTAS EN EL MUNICIPIO DE IBAGUÉ, DEPARTAMENTO DEL TOLIMA." - MEJORAMIENTO DE LAS VIAS RURALES TERCIARIAS DE LAS VEREDAS DE LA CONGOJA, LA CRISTALINA Y SANTA BÁRBARA DEL MUNICIPIO DE SANTA ISABEL, TOLIMA. - ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA CONSTRUCCION DE LOS PUENTE LA PERICA Y LA BORBONA EN LA VIA DOIMA-BUENOS AIRES. MOLINO FEDERAL LOCALIZADO EN EL MUINICIPIO DE IBAGUE, DEPARTAMENTO DEL TOLIMA. - PAVIEMNTACION DE VIAS URBANAS "URBANIZACION CONTRASRIO ZONA URBANA, MUNICIPIO DE RIO BLANCO DEPARTAMENTO DEL TOLIMA. REPOSICION, MEJORAMIENTO Y PAVIMENTACION DE LA CRA 6 ENTRE CALLES 1 Y 7 Y CLL 7 ENTRE CRA 5 Y 6 DEL MUNICIPIO DE ICONONZO, TOLIMA.	archivo infraestructura y habitat	informe de supervision secop II	N/A
3.Realizar visitas técnicas a las emergencias, proyectos, convenios y/o contratos que se desarrollen y se ejecuten en la secretaria de Infraestructura y Hábitat, evidenciadas en informes que contengan recomendaciones técnicas y/o de diseño según se requiera en el marco del proyecto desarrollo e innovación de la infraestructura vial y puentes en el departamento del Tolima.	En plena dispocion en el momento en que se requiera	archivo infraestructura y habitat	informe de supervision secop II	N/A
4.Realizar apoyo a la supervisión de los contratos y/o convenios a cargo de la dirección de infraestructura en donde haya sido delegado como supervisor, en el marco de las competencias asignadas, propendiendo por su correcta ejecución, de acuerdo con lo establecido contractualmente y a la normatividad vigente en el marco del proyecto desarrollo e innovación de la infraestructura vial y puentes en el departamento del Tolima	En el periodo comprendido, se realizó el apoyo a la supervisión del contrato de consultoría No. 2493 de 2025, cuyo objeto es el siguiente: CONTRATAR LA CONSULTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y AMBIENTAL PARA LA ACTUALIZACIÓN DE LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA RECUPERACION DEL PUNTO CRITICO SECTOR TIENDA NUEVA EN LA VÍA IBAGUÉ – ROVIRA EN EL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA.	archivo infraestructura y habitat	informe de supervision secop II	N/A

5.Brindar apoyo técnico de acuerdo con el área de su especialidad a los municipios, cuando estos lo requieran para el desarrollo de los procesos que se adelanten con la secretaria de infraestructura y hábitat.	Se apoyo al municipio de santa Isabel en la estructuración de los documentos técnicos para: CONSULTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y AMBIENTAL DE ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA PAVIMENTACION DE UN TRAMO VIAL DEL CENTRO POBLADO DE SAN RAFAEL DEL MUNICIPIO DE SANTA ISABEL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA Se apoyo a la secretaria en la estructuración de los documentos técnicos para: - REHABILITACION DEL PUENTE SOBRE LA QUEBRADA SANTA CLARA UBICADO ENTRE LAS VEREDAS LA FLORIDA (SAN ANTONIO) Y LOS GUAYABOS (RONCESVALLES) DEL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA" - REALIZAR POR EL SISTEMA DE MONTO AGOTABLE LA REHABILITACION DE PUENTES DE LA RED VIAL DE SEGUNDO Y TERCER A CARGO DE LA GOBERNACIÓN DEL TOLIMA, DEL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA	archivo infraestructura y habitat	informe de supervision secop II	
6.Digitar y preparar las respuestas a oficios para la firma del director de infraestructura y/o secretario(a) de infraestructura y hábitat según lo asignado.	se digita informacion de lo proyectos en revision y se proyecto oficios para la respectiva radicadion en la direccion de contratacion	archivo infraestructura y habitat	informe de supervision secop II	N/A
7.Presentar informes de actividades al supervisor del contrato cuando le sean solicitadas.	En el periodo comprendido, se realizó la proyección del primer informe de actividades del contrato No. 3019 de 2025.	archivo infraestructura y habitat		
8.Hacer parte del comité evaluador de los procesos contractuales de la dirección de infraestructura, que le sean asignados por el secretario de Infraestructura y Hábitat.	En el periodo comprendido, No fue requerida la ejecución de actividades sobre la obligación.	n/a	n/a	
9.Asistir a los comités técnicos que programe el secretario de Infraestructura y Hábitat.	En plena dispocion en el momento en que se requiera	archivo infraestructura y habitat	informe de supervision secop II	N/A
10.Presentar informe final de procesos de supervisión a cargo (contratos o convenios) y procesos precontractuales en el formato establecido por la Secretaría.	En el periodo comprendido, No fue requerida la ejecución de actividades sobre la obligación.	archivo infraestructura y habitat	informe de supervision secop II	N/A

1.2 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATANTE				
RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATANTE	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**	**EVIDENCIA**	**MECANISMO DE VERIFICACION**	**OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES**
1.Una vez se surta el proceso de contratación estatal, asignar un Supervisor, a través de quien la gobernación mantendrá la interlocución permanente y directa con el CONTRATISTA.	Se asigna como supervisor del contrato No. 3019 DEL 08 DE SEPTIEMBRE DE 2025 a JULIO CESAR GALLO ORTIZ	No.No. 3019 DEL 08 DE SEPTIEMBRE DE 2025	Plataforma del Secop II	N/A
2. Ejercer el control sobre el cumplimiento del contrato a través del Supervisor designado para el efecto, exigiéndole la ejecución idónea y oportuna del objeto a contratar.	Se verifico la ejecucion idonea y oportuna del objeto del contrato	INFORME SUPERVISION	Plataforma del Secop II	N/A
. 3. Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias a que hubiere lugar, para lo cual el Supervisor dará aviso oportuno a la gobernación, sobre la ocurrencia de hechos constitutivos de mora o incumplimiento.	N/A	N/A	N/A	N/A
4. Pagar al CONTRATISTA en la forma pactada y con sujeción a las disponibilidades presupuestales y de PAC previstas para el efecto.	Se verifico los pagos por medio de sus documentos de soporte	Informe de Supervision	Plataforma del Secop II	N/A
5. Tramitar diligentemente las apropiaciones presupuestales que requiera para solventar las prestaciones patrimoniales que hayan surgido a su cargo como consecuencia de la suscripción del contrato.	Se realiza los tramites pertinentes	Informe de Supervision	Plataforma del Secop II	N/A

CONCLUSIONES:

Ha cumplido durante el presente período, en lo pertinente, con el objeto, obligaciones, compromisos y/o requisitos establecidos en el acto contractual en mención y en los documentos adicionales que hacen parte integral del mismo.

Por lo anterior, se da el visto bueno para realizar el pago correspondiente.

FIRMA:

NOMBRE(s) DEL SUPERVISOR(es) : **JULIO CESAR GALLO ORTIZ**