

|                                                                                                                                                                |                                                                                             |                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <b>Departamento del<br/>Valle del Cauca</b><br><br><br><br><b>Gobernación</b> | <b>MANUAL DE CONTRATACIÓN<br/>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO D<br/>E EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b> | Código: FO-M9-P2-18             |
|                                                                                                                                                                |                                                                                             | Versión: 02                     |
|                                                                                                                                                                |                                                                                             | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                                                |                                                                                             | Página <b>1</b> de <b>5</b>     |

**CONTRATO NÚMERO:** 1.420.17.13-14208 **FECHA:** 26 de septiembre de 2025

**OTRO SI:** 1.420.17.13-14208-1 **FECHA:** 28 de octubre de 2025

**CONTRATANTE:** DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

**DEPENDENCIA:** SECRETARÍA DE PAZ TERRITORIAL Y RECONCILIACIÓN.

**CONTRATISTA:** NANCY DEL PILAR CAICEDO VELÁSQUEZ

**VALOR TOTAL CONTRATO:** SIETE MILLONES DE PESOS M/CTE \$7.000.000

**DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP):** 5500006618

**REGISTRO PRESUPUESTAL (RPC):** 5600090682

**PLAZO:** 30 de septiembre de 2025 y hasta el 30 de noviembre del 2025.

**SUPERVISOR:** WISTON LEOVEL VELASQUEZ

**OBJETO:**

PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE PAZ TERRITORIAL Y RECONCILIACIÓN EN EL MARCO DEL PROYECTO: FORTALECIMIENTO ENTRE LA INSTITUCIONALIDAD Y LA SOCIEDAD CIVIL PARA LA CONSTRUCCIÓN DE PAZ, RECONCILIACIÓN Y CONVIVENCIA EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Los suscritos **WISTON LEOVEL VELASQUEZ**, identificado con cédula de ciudadanía número **16.644.418**, actuando como **SUPERVISOR**, y **NANCY DEL PILAR CAICEDO VELASQUEZ** portadora de la cédula de ciudadanía **29346774**, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARÍA DE PAZ TERRITORIAL DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA, con el objetivo de suscribir el ACTA FINAL de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

|                                                                                                                                             |                                                                                                         |                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del<br>Valle del Cauca<br><br><br>Gobernación | <b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b><br><b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO D</b><br><b>E EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b> | Código: FO-M9-P2-18             |
|                                                                                                                                             |                                                                                                         | Versión: 02                     |
|                                                                                                                                             |                                                                                                         | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                             |                                                                                                         | Página <b>2</b> de <b>5</b>     |

1. Proyectar las actas de eventos/Socializaciones solicitadas siguiendo los lineamientos de gestión documental establecidos en el Departamento del Valle del Cauca.
2. Brindar apoyo logístico, para el desarrollo de actividades del proyecto denominado "FORTALECIMIENTO ENTRE LA INSTITUCIONALIDAD Y LA SOCIEDAD CIVIL PARA LA CONSTRUCCIÓN DE PAZ, RECONCILIACIÓN Y CONVIVENCIA EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".
3. Brindar apoyo logístico en la realización de eventos y actividades que se realicen en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).
4. Asistir a las reuniones, mesas de trabajo y comités técnicos cuando sea requerido.
5. Apoyar en las actividades de implementación del Modelo integrado de Planeación y Gestión (MIPG) de la Gobernación del Valle del Cauca y del Sistema de Gestión de Calidad.
6. Mantener actualizadas las carpetas del Drive de la Secretaría de Paz Territorial y Reconciliación relacionadas con los temas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión y del Sistema de Gestión de la Calidad.
7. Las demás obligaciones que le sean asignadas.

Que, de conformidad con lo anterior, la **CONTRATISTA** cumplió en su totalidad con todas las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.

- La Contratista proyectó y redactó el Acta No. 023 (Reunión Transferencia del Conocimiento-Socialización Observatorio para la Paz), siguiendo los lineamientos de gestión documental del Departamento del Valle del Cauca.
- La Contratista proyectó Acta No. 20 Reunión Transferencia del Conocimiento (Socialización) Tejido Social-Parches de Paz. Siguiendo los lineamientos de Gestión Documental establecidos en el Departamento del Valle del Cauca.
- La Contratista asistió a la reunión virtual Transferencia del conocimiento (Socialización) Tejido Social-Parches en Paz.
- La Contratista brindó apoyo en solicitud de cargue de evidencias de los meses agosto y septiembre en el drive del programa de Transparencia, a los once Equipos conformados por funcionarios y contratistas de la Secretaría de Paz Territorial y Reconciliación, en la actividad RITUALES de valor. (Realizó diferentes llamadas, chats y solicitó tambi

|                                                                                                                                                        |                                                                                             |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <b>Departamento del<br/>Valle del Cauca</b><br><br><b>Gobernación</b> | <b>MANUAL DE CONTRATACIÓN<br/>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO D<br/>E EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b> | Código: FO-M9-P2-18             |
|                                                                                                                                                        |                                                                                             | Versión: 02                     |
|                                                                                                                                                        |                                                                                             | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                                        |                                                                                             | Página <b>3</b> de <b>5</b>     |

- én de manera presencial el cargue)
- La Contratista brindó apoyo en el seguimiento de cargue de evidencias del Plan Cultura de la Organización, de los compromisos adquiridos en el RITUAL DE VALORES de los meses agosto y septiembre.
  - La Contratista asistió a la reunión virtual de Transferencia del Conocimiento (Socialización) del Observatorio para la Paz.
  - La Contratista asistió a reunión presencial con Geraldine Ordoñez. Con el objetivo de revisar y ajustar el Listado Maestro de Documentos.
  - La Contratista asistió a reunión virtual de trabajo para la revisión del cargue de documentos en el Drive MIPG con el objetivo de verificar la correcta gestión y organización de la información.
  - La Contratista asistió a reunión presencial Jornada de Socialización avances y mejora Sistema de Gestión.
  - La Contratista brindó apoyo en la logística virtual específicamente en la creación y gestión del vínculo de acceso para el registro de asistencia a reunión de Transferencia del Conocimiento.
  - La Contratista brindó apoyo en los ajustes y la actualización del documento Listado Maestro de Documentos, siguiendo los lineamientos y la estructura de la información disponible en la Plataforma Mulaló y en el Drive de MIPG (Modelo Integrado de Planeación y Gestión).
  - La Contratista actualizó las carpetas del Drive de la Secretaría de Paz Territorial y Reconciliación temas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión y del Sistema de Gestión de Calidad.
  - La Contratista actualizó información de la matriz de seguimiento al Sistema Integrado de Gestión.
  - La Contratista realizó cargue de evidencias correspondientes al Plan Cultura de la Organización y el Programa de Transparencia.
  - La Contratista brindó apoyo en la Impresión de documentos requeridos.
  - La Contratista brindó apoyo en escaneo de documentos como parte del proceso de cargue y organización de la información en el Drive de los temas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión y del Sistema de Gestión de Calidad.
  - La Contratista brindó apoyo en la radicación de documentos relacionados con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) para su posterior entrega y archivo en el área de Gestión Documental a cargo de la Profesional Universitaria Sandra Amaya de la Secretaría de Paz Territorial y Reconciliación.

|                                                                                                                                             |                                                                                                         |                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del<br>Valle del Cauca<br><br><br>Gobernación | <b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b><br><b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO D</b><br><b>E EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b> | Código: FO-M9-P2-18             |
|                                                                                                                                             |                                                                                                         | Versión: 02                     |
|                                                                                                                                             |                                                                                                         | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                             |                                                                                                         | Página <b>4</b> de <b>5</b>     |

- La Contratista brindó apoyo en la remisión de diferentes correos.
- La Contratista realizó la organización y el archivo de diversos documentos dentro del expediente 'Listado Maestro de Documentos', asegurando la correcta trazabilidad y disposición de la información para futuras consultas.
- La Contratista brindó apoyo en la realización de la encuesta 'Ritual de los Valores', utilizando la herramienta Google Forms para su diseño y digitalización. Posteriormente, el enlace de la encuesta fue distribuido a través del chat de la Secretaría de Paz Territorial y Reconciliación, con el fin de recopilar las respuestas del personal de planta y los contratistas.
- La Contratista brindó apoyo en la transcripción de texto de la CIRCULAR No. 032 correspondiente a la Socialización de Encuestas.
- La Contratista brindó apoyo en la transcripción del Acta N. 010- correspondiente a la Reunión Equipo de Mejora-Matriz Mapa de Riesgos del Proceso 2025.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

|                           |             |
|---------------------------|-------------|
| Valor total del Contrato: | \$7.000.000 |
| Valor ejecutado:          | \$7.000.000 |
| Valor no ejecutado:       | \$ 0        |
| Porcentaje de Ejecución:  | 100 %       |

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

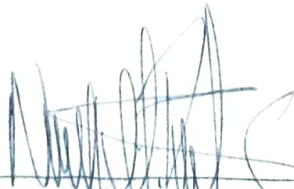
|                           |             |
|---------------------------|-------------|
| Valor total del Contrato: | \$7.000.000 |
| Anticipo:                 | \$ 0        |
| Amortización anticipo:    | \$ 0        |

|                                                                                                                                         |                                                                                                         |                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del<br>Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b><br><b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO D</b><br><b>E EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b> | Código: F0-M9-P2-18             |
|                                                                                                                                         |                                                                                                         | Versión: 02                     |
|                                                                                                                                         |                                                                                                         | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                         |                                                                                                         | Página <b>5</b> de <b>5</b>     |

|                                   |             |
|-----------------------------------|-------------|
| Pago anticipado:                  | \$ 0        |
| Pagos parciales del C1 al C1:     | \$3.500.000 |
| Interés moratorio:                | \$ 0        |
| Total pagado                      | \$3.500.000 |
| Saldo a favor de El Contratista:  | \$3.500.000 |
| Saldo a favor de El Departamento: | \$ 0        |

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscriben en la ciudad de Cali (Valle del Cauca), a los 13 días del mes de noviembre de 2025. Con la firma de la presente la contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

  
**WISTON LEOVEL VELÁSQUEZ**  
C.C. 16644418  
Asesor  
**SUPERVISOR (A)**

  
**NANCY DEL PILAR CAICEDO VELÁSQUEZ**  
Cargo: Contratista  
Teléfono: 3225688242  
Cédula de Ciudadanía No: 29346774