PROPUESTA ECONOMICA

Doctor
ANDRES EMILIO LONDOÑO SANCHEZ
Director Ejecutivo
Asociación de Municipios del Norte Antioqueño AMUNORTE
Edificio Torre Nuevo Centro la Alpujarra. Carrera 55 N° 40ª - 20. Oficina 406.

Asunto: Propuesta técnica y económica para proceso de contratación

Objeto: "PRESTACION DE SERVICIOS LOGISTICOS PARA LA EJECUCION DE LAS JORNADAS DESCENTRALIZADAS DE ATENCIÓN CIUDADANA "LA PERSONERÍA MÁS CERCA DE TI", ORIENTADAS A ACERCAR LA INSTITUCIONALIDAD AL TERRITORIO, GARANTIZAR EL ACCESO EFECTIVO A LA JUSTICIA, LA ORIENTACIÓN JURÍDICA, LA ATENCIÓN A VÍCTIMAS, LA PROMOCIÓN DE DERECHOS HUMANOS Y LA RESOLUCIÓN PACÍFICA DE CONFLICTOS EN BARRIOS, Y CORREGIMIENTO DEL MUNICIPIO DE SEGOVIA, SEGUN PMS -CI-001-2025."

VALOR: DOSCIENTOS SESENTA Y OCHO MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y NUEVE. ($268.557.339).

ALCANCE:

N°	ITEM	DESCRIPCIÓN	CANT
1	**Servicio logístico para instalación y operación de kiosko institucional modular de atención ciudadana**	Prestación del servicio logístico integral que comprende el alquiler, transporte, instalación, adecuación, operación y desmontaje de un kiosko institucional modular desarmable de 5 x 5 metros, destinado a las jornadas descentralizadas de atención a la comunidad en el marco del programa "La Personería más cerca de ti" de la Personería Municipal de Segovia. El kiosko constituye la infraestructura base de atención ciudadana, diseñada para ofrecer espacios dignos, seguros y funcionales en entornos urbanos y rurales, garantizando condiciones de visibilidad institucional, accesibilidad y confort para la comunidad. **Especificaciones técnicas** Estructura metálica reforzada en perfilería cuadrada calibre 18 (1" y 1½"), ensamblada mediante soldadura MIG y con pintura anticorrosiva para exteriores. Cubrimiento en lona plástica calibre 700, impermeable, con	15

		protección UV y refuerzos en puntos de anclaje, adecuada para condiciones climáticas cálidas y húmedas. El kiosko contará con: • Cuatro (4) módulos internos de atención, con cortinas divisorias y laterales personalizadas. • Ventanas con malla mosquitera, puerta frontal reforzada y tomas eléctricas protegidas. • Señalización institucional visible y banners identificativos. • Diseños exteriores alusivos a la identidad de la Personería, integrando logo, escudo municipal y lema oficial "La Personería más cerca de ti". **Alcance y justificación técnica** El kiosko cumple una función estratégica en la descentralización de los servicios públicos, al permitir que la Personería atienda directamente a la comunidad en diferentes sectores del municipio, bajo un entorno adecuado de orden, privacidad y visibilidad institucional. El servicio incluye: • Transporte, montaje, nivelación y anclaje del pabellón en terreno urbano o rural. • Acompañamiento técnico durante la jornada y entrega del área limpia y operativa al finalizar cada evento. El costo del servicio se justifica por la complejidad del montaje modular, el uso de materiales de alta durabilidad, la personalización institucional de la estructura, y la disponibilidad de personal técnico especializado para instalación, operación y desmontaje, garantizando estándares de calidad, seguridad y presentación en cada jornada. **Modalidad de prestación** • Servicio por jornada de uso. • Aplicable a quince (15) jornadas descentralizadas, según cronograma oficial de la Personería Municipal de Segovia y la Asociación de Municipios del Norte Antioqueño – AMUNORTE.	
2	**Servicio logístico de dotación de mobiliario por cubículo de atención ciudadana**	Prestación del servicio logístico diario que comprende el alquiler, transporte, instalación y retiro del mobiliario y elementos complementarios necesarios para la operación integral de los cuatro (4) cubículos de atención del kiosko institucional de la Personería Municipal de Segovia, durante las jornadas descentralizadas "La Personería más cerca de	15

		ti". Cada módulo estará dotado con los implementos requeridos para garantizar condiciones adecuadas de atención, orden, identificación, confort térmico y funcionalidad eléctrica, tanto para el profesional como para el ciudadano atendido. El servicio incluye la disposición, montaje, limpieza y mantenimiento de los elementos durante la jornada, así como su desmonte y recolección al finalizar cada actividad. **Especificaciones mínimas del mobiliario y elementos complementarios** (Cantidades aplicables al conjunto total de los cuatro (4) módulos de atención) • 4 mesas plegables de 1,20 m x 0,60 m, superficie lisa y resistente, estructura metálica. • 4 sillas para profesionales, ergonómicas o plásticas reforzadas. • 8 sillas para ciudadanos atendidos, resistentes y cómodas. • 4 ventiladores portátiles tipo pedestal, uno por cada módulo, de alta eficiencia y bajo consumo energético, para garantizar confort térmico en el área de atención. • 4 tomas eléctricas de 5 metros o extensiones múltiples protegidas, adecuadas para la conexión de equipos institucionales o dispositivos de apoyo durante la atención. • 1 planta eléctrica portátil, de mínimo 2.000 W de potencia, equipada con sistema de arranque rápido, protección térmica y bajo nivel de ruido, para garantizar el suministro continuo de energía durante cada jornada.	
3	**Servicio logístico para instalación y operación del kiosko institucional general – zona de orientación, información y capacitación ciudadana**	Prestación del servicio logístico integral por jornada, que comprende el alquiler, transporte, instalación, adecuación, operación y desmontaje de un kiosko institucional desarmable de 4 x 4 metros, tipo evento, destinado a servir como punto central de orientación, información y capacitación durante las jornadas descentralizadas "La Personería más cerca de ti". El kiosko general será el espacio principal del evento, donde se realizará la recepción de la comunidad, las charlas institucionales, capacitaciones en derechos y deberes, entrega de información general del programa y actividades participativas permanentes, garantizando visibilidad, funcionalidad y confort para los asistentes.	15

		La carpa contará con diseños exteriores alusivos a la identidad institucional de la Personería Municipal de Segovia, integrando colores, logotipos y el lema oficial "La Personería más cerca de ti", garantizando visibilidad, coherencia estética y posicionamiento institucional en cada jornada. Estructura • Perfilería metálica cuadrada en calibre 18 de 1" y 1½", con vientos, cerchas y parales de refuerzo, que aseguran estabilidad y seguridad estructural. • Pintura para exteriores color negro, resistente a la intemperie y de acabado anticorrosivo. • Ensamble mediante soldadura tipo MIG, garantizando durabilidad, rigidez y fácil desmontaje. Cubrimiento • Lona plástica o camionera calibre 700, con tejido plano recubierto en PVC fundido flexible por ambas caras. • 100 % impermeable y con protección UV (rayos ultravioleta), adecuada para exposición solar continua. • Uniones termoselladas y refuerzos en esquinas y puntos de anclaje. Elementos incluidos • 4 cortinas laterales en lona calibre 700 con impresión digital institucional (logo y lema "La Personería más cerca de ti"). • 3 ventanas con malla mosquitera para ventilación natural. • 1 puerta de acceso frontal con cierre tipo cremallera reforzada. • Tomas eléctricas protegidas y extensión múltiple, aptas para conexión de equipos de sonido, proyección o carga de dispositivos. • Pendones, señalética y rotulación institucional para identificación del punto general. • Nivelación y anclaje completo para montaje seguro en superficies urbanas o rurales.	
4	**Servicio logístico de dotación de mobiliario y apoyo operativo para el kiosko institucional general**	Prestación del servicio logístico diario que comprende el alquiler, transporte, instalación y retiro del mobiliario y elementos complementarios necesarios para la adecuada operación del kiosko institucional general, punto principal de orientación, capacitación y atención comunitaria durante las jornadas descentralizadas "La Personería más cerca de ti". El servicio tiene como propósito garantizar condiciones óptimas de comodidad, funcionalidad y organización, tanto	15

Calle 56 A N°92-120 Int.97-03/ Calasanz Celular 301 7758866 - 314 7832704
Medellín - Antioquia – Colombia
https://afroprogreso.org - E-mail: afroprogreso2@gmail.com - afroprogreso@hotmail.com

		para el desarrollo de charlas y capacitaciones ciudadanas como para la atención al público y el trabajo del personal institucional de apoyo. Incluye la disposición, montaje, mantenimiento y limpieza de todos los elementos durante la jornada, así como su desmonte y recolección al cierre de cada actividad. **Especificaciones mínimas del mobiliario y apoyo logístico** • 1 mesa principal tipo conferencia de 1,80 m x 0,75 m, superficie resistente, adecuada para charlas o presentaciones. • 20 sillas plásticas o plegables, livianas, reforzadas y uniformes para el público asistente. • 3 mesas auxiliares de atención de 1,20 m x 0,60 m, para registro, control de asistencia o entrega de material institucional. • 3 sillas para el personal de apoyo en registro y atención al público. • 2 ventiladores portátiles tipo pedestal, orientables, de alta eficiencia y bajo consumo energético, para garantizar confort térmico en el **área del kiosko general.** • Planta eléctrica portátil, de mínimo 2.000 W de potencia, equipada con sistema de arranque rápido, protección térmica y bajo nivel de ruido, destinada al suministro continuo de energía para equipos audiovisuales, iluminación, ventilación y carga de dispositivos durante la jornada. **Modalidad de prestación** • Alquiler y operación por día de jornada. • Aplicable a quince (15) jornadas descentralizadas, de acuerdo con el cronograma aprobado por la Personería Municipal de Segovia y la Asociación de Municipios del Norte Antioqueño – AMUNORTE.	
5	**Servicio logístico de proyección audiovisual para el kiosko institucional general**	Prestación del servicio logístico diario que comprende el alquiler, transporte, instalación, operación y retiro de los equipos audiovisuales requeridos para el desarrollo de actividades de capacitación, charlas comunitarias, presentaciones institucionales y proyección de material educativo dentro del kiosko general de las jornadas descentralizadas "La Personería más cerca de ti". El servicio garantiza óptima calidad visual y funcionalidad técnica, asegurando que los equipos estén correctamente calibrados y operativos durante toda la jornada.	15

Calle 56 A N°92-120 Int.97-03/ Calasanz Celular 301 7758866 - 314 7832704
Medellín - Antioquia – Colombia
https://afroprogreso.org - E-mail: afroprogreso2@gmail.com - afroprogreso@hotmail.com

		Especificaciones mínimas de los equipos • 1 video beam o proyector digital, resolución mínima HD (1280x720), con trípode o soporte regulable, adaptado a diferentes condiciones de luz ambiental. • 1 pantalla de proyección portátil, de mínimo 70 pulgadas, tipo enrollable o con bastidor, o en su defecto tela blanca tensada, con superficie lisa y alto poder reflectivo. • Cableado de conexión (HDMI/VGA) y extensión eléctrica protegida para el funcionamiento del sistema. • Instalación, prueba y calibración previa antes del inicio de la jornada. • Operación técnica básica por parte del personal logístico durante el evento.	
6	**Servicio logístico de sonido profesional con operación técnica para evento institucional**	Prestación del servicio logístico diario que comprende el suministro, transporte, instalación, operación técnica y desmontaje de un sistema de sonido profesional destinado a garantizar la amplificación clara, uniforme y continua del audio durante el desarrollo de las jornadas descentralizadas "La Personería más cerca de ti". El sistema deberá ofrecer alta fidelidad, cobertura acústica adecuada y soporte técnico permanente, tanto en espacios abiertos como cerrados, asegurando la correcta ejecución de charlas, capacitaciones, presentaciones y actividades institucionales. Equipamiento incluido • Consola de audio profesional (digital o análoga), con capacidad de gestión multicanal, ecualización, mezcla y ajuste en tiempo real según las condiciones acústicas del entorno. • 2 micrófonos inalámbricos, con excelente sensibilidad y rango operativo, apropiados para intervenciones habladas, capacitaciones o actos culturales. • Sistema de amplificación (PA) con altavoces activos o pasivos de potencia adecuada (mínimo 1.000 W), distribuidos para ofrecer sonido uniforme, nítido y sin interferencias. • Cableado, pedestales, soportes y accesorios necesarios para el correcto funcionamiento del sistema. • Extensión eléctrica y conexión a planta portátil, garantizando suministro estable de energía durante toda la jornada.	15

Calle 56 A N°92-120 Int.97-03/ Calasanz Celular 301 7758866 - 314 7832704
Medellín - Antioquia – Colombia
https://afroprogreso.org - E-mail: afroprogreso2@gmail.com - afroprogreso@hotmail.com

		Soporte técnico • Técnico operador de sonido, responsable de la instalación, monitoreo y operación continua del sistema durante toda la jornada. • Asistencia técnica en sitio, con solución inmediata ante cualquier incidencia que afecte la continuidad del evento o la calidad del audio. Logística y montaje • Transporte seguro del equipo desde el centro de acopio hasta el municipio de Segovia (urbano o rural), incluyendo carga, descarga y protección del material. • Montaje y desmontaje completo del sistema antes y después del evento, sin afectar la integridad de los espacios ni interferir con el cronograma institucional. • Pruebas de sonido previas a cada jornada para calibrar el sistema según las condiciones del entorno Modalidad de prestación • Alquiler y operación por día de jornada. • Aplicable a quince (15) jornadas descentralizadas, conforme al cronograma establecido por la Personería Municipal de Segovia y la Asociación de Municipios del Norte Antioqueño – AMUNORTE.	
7	**Servicio logístico de suministro y distribución de refrigerios institucionales**	Prestación del servicio logístico diario que comprende el suministro, transporte, entrega y recolección de residuos de refrigerios institucionales individuales, dirigidos a los asistentes y al equipo operativo durante las jornadas descentralizadas "La Personería más cerca de ti". El servicio tiene como propósito garantizar calidad, inocuidad, presentación institucional y cumplimiento de las normas sanitarias vigentes, brindando atención oportuna y adecuada a todos los participantes de la jornada. Especificaciones técnicas • Cantidad: 50 refrigerios individuales por jornada (40 para asistentes y 10 para personal operativo y logístico). • Empaque: Caja o estuche ecológico tipo institucional con impresión o adhesivo alusivo al programa "La Personería más cerca de ti", sellado, higiénico y rotulado. • Contenido mínimo por refrigerio: • 1 sándwich artesanal (jamón, queso o pollo), elaborado con pan fresco. • 1 fruta fresca entera (manzana, banano o similar).	15

Calle 56 A N°92-120 Int.97-03/ Calasanz Celular 301 7758866 - 314 7832704
Medellín - Antioquia – Colombia
https://afroprogreso.org - E-mail: afroprogreso2@gmail.com - afroprogreso@hotmail.com

		• 1 bebida individual (jugo natural o néctar de 200–250 ml). • 1 complemento dulce (galleta o chocolatina). • 1 servilleta biodegradable y cubierto desechable (si aplica). Condiciones de prestación • Los productos deberán cumplir con las normas de manipulación de alimentos establecidas por el INVIMA y las autoridades sanitarias locales. • La entrega se efectuará directamente en el sitio del evento, coordinada con el personal designado por la Personería Municipal de Segovia. • Incluye la recolección de empaques y residuos generados tras la distribución. Modalidad de prestación • Servicio por jornada (50 unidades). • Aplicable a quince (15) jornadas descentralizadas, conforme al cronograma aprobado por la Personería Municipal de Segovia y la Asociación de Municipios del Norte Antioqueño – AMUNORTE.	
8	**Servicio logístico de estación de café institucional**	Prestación del servicio logístico diario que comprende el suministro, instalación, atención y retiro de una estación de café institucional, destinada a brindar servicio de bebidas calientes al público asistente, personal operativo y equipo técnico durante las jornadas descentralizadas "La Personería más cerca de ti". El servicio garantiza calidad, presentación institucional, cumplimiento de normas sanitarias y atención continua durante el evento. Especificaciones técnicas • Capacidad: 100 bebidas calientes por jornada. • Bebidas ofrecidas: café negro tipo tinto 100 % colombiano y agua aromática natural. • Equipos y utensilios: termos o dispensadores de acero inoxidable, cafetera eléctrica o termoeléctrica, vasos térmicos biodegradables, azúcar o endulzante, palillos mezcladores y servilletas. • Montaje: mesa institucional vestida con mantel y rotulación alusiva a la Personería Municipal de Segovia. Condiciones de prestación • Servicio activo durante toda la jornada con recarga oportuna y control de temperatura.	15

Calle 56 A N°92-120 Int.97-03/ Calasanz Celular 301 7758866 - 314 7832704
Medellín - Antioquia – Colombia
https://afroprogreso.org - E-mail: afroprogreso2@gmail.com - afroprogreso@hotmail.com

		• Cumplimiento de las normas de manipulación de alimentos del INVIMA. • Incluye instalación, atención, desmontaje y recolección de residuos al cierre de la jornada. Modalidad de prestación • Servicio por jornada (100 bebidas). • Aplicable a quince (15) jornadas descentralizadas, según cronograma definido por la Personería Municipal de Segovia y la Asociación de Municipios del Norte Antioqueño – AMUNORTE.	
9	**Servicio logístico de suministro y distribución de hidratación institucional**	Prestación del servicio logístico diario que comprende el suministro, transporte, entrega y recolección de residuos de hidratación individual institucional, destinada a los asistentes, personal operativo y equipo logístico durante las jornadas descentralizadas "La Personería más cerca de ti". El servicio garantiza la presentación institucional, conservación adecuada y sostenibilidad ambiental, cumpliendo con los estándares de calidad y seguridad sanitaria requeridos. Especificaciones técnicas • Cantidad: 80 botellas de agua por jornada, presentación individual de 350 ml. • Diseño: etiqueta personalizada con el logo institucional y el lema "La Personería más cerca de ti", en impresión resistente a la humedad. • Envase: presentación PET transparente, empacada en cajas plásticas reutilizables o canastillas, facilitando su manipulación y transporte. • Conservación: almacenamiento previo en neveras portátiles o contenedores térmicos para mantener temperatura adecuada durante toda la jornada. • Distribución: entrega directa al público asistente y al equipo operativo, coordinada con el personal designado por la Personería Municipal de Segovia. Condiciones de prestación • Cumplimiento de las normas de manipulación, almacenamiento y transporte de bebidas. • Recogida y clasificación de residuos al finalizar la jornada. • Presentación institucional homogénea en todas las jornadas descentralizadas.	15

Calle 56 A N°92-120 Int.97-03/ Calasanz Celular 301 7758866 - 314 7832704
Medellín - Antioquia – Colombia
https://afroprogreso.org - E-mail: afroprogreso2@gmail.com - afroprogreso@hotmail.com

		Modalidad de prestación • Servicio por jornada (80 unidades). • Aplicable a quince (15) jornadas descentralizadas, según cronograma establecido por la Personería Municipal de Segovia y la Asociación de Municipios del Norte Antioqueño – AMUNORTE.	
10	**Servicio logístico de suministro de souvenirs institucionales**	Prestación del servicio logístico integral que comprende el diseño, producción, suministro, embalaje y entrega de souvenirs institucionales destinados a los asistentes de las jornadas descentralizadas "La Personería más cerca de ti", con el propósito de fortalecer la recordación, identidad y visibilidad institucional de la Personería Municipal de Segovia. El servicio deberá garantizar uniformidad gráfica, materiales de calidad y presentación institucional coherente con la imagen oficial del programa. Especificaciones técnicas • Contenido por kit: • 1 libreta tamaño media carta, 50 hojas rayadas, tapa dura con logo institucional y lema "La Personería más cerca de ti", impresión full color. • 1 lapicero retráctil, cuerpo plástico o metálico, con impresión institucional permanente. • 1 bolso tipo tote bag, en lona o tela ecológica, estampado a color con imagen institucional y logotipos oficiales. • Cantidad total: 800 kits completos (libreta + lapicero + tote bag). • Empaque: presentación individual en bolsa o caja ecológica, debidamente sellada y rotulada. • Entrega: en el sitio y fechas de ejecución de las jornadas descentralizadas, según cronograma aprobado por la Personería Municipal de Segovia. Condiciones de valoración • El precio unitario se establecerá por cada kit completo (libreta + lapicero + tote bag), incluyendo diseño, producción, empaque, transporte y entrega final. • El valor total corresponderá al número de kits suministrados (800 unidades). Modalidad de prestación • Suministro total: 800 kits institucionales. • Valor unitario por kit completo. • Entrega conforme a la programación de las quince (15)	800

Calle 56 A N°92-120 Int.97-03/ Calasanz Celular 301 7758866 - 314 7832704
Medellín - Antioquia – Colombia
https://afroprogreso.org - E-mail: afroprogreso2@gmail.com - afroprogreso@hotmail.com

		jornadas descentralizadas, coordinada entre la Personería Municipal de Segovia y la Asociación de Municipios del Norte Antioqueño – AMUNORTE.	
11	**Suministro de kit institucional de identificación**	Prestación del servicio de diseño, producción y suministro de kits institucionales de identificación, destinados al personal de la Personeria, apoyo y profesional que participa en las jornadas descentralizadas "La Personería más cerca de ti". El objetivo del kit es garantizar la imagen unificada, visibilidad y apropiación institucional del equipo durante las actividades comunitarias, cumpliendo con los lineamientos de identidad visual de la Personería Municipal de Segovia. Especificaciones técnicas del kit Cada kit institucional estará compuesto por los siguientes elementos: • 1 chaleco institucional tipo reportero reflectivo, en tela antifluido o drill liviano, con bolsillos funcionales, cierres frontales y estampado full color del logo de la Personería Municipal de Segovia y el lema "La Personería más cerca de ti". • 1 gorra tipo béisbol, en algodón o lona liviana, con bordado o estampado institucional. • 1 mug reutilizable, en acero o polímero resistente, con impresión del logo institucional. • 1 agenda institucional de campo, tamaño media carta, pasta dura con logo y lema institucional, hojas rayadas y secciones para registro de actividades y directorio interno. Cantidad y empaque • Cantidad total: 100 kits completos (chaleco + gorra + mug + agenda). • Empaque: presentación individual en bolsa o caja ecológica, rotulada con la imagen institucional. • Entrega: en la sede o lugar designado por la Personería Municipal de Segovia, conforme al cronograma de ejecución de las jornadas. Modalidad de prestación • Suministro total: 100 kits institucionales. • Valor unitario por kit completo. • Entrega conforme a la programación de las quince (15) jornadas descentralizadas, coordinada entre la Personería Municipal de Segovia y la Asociación de Municipios del Norte Antioqueño – AMUNORTE.	100
12	**Contratación de**	Prestación del servicio profesional especializado y de apoyo	15

Calle 56 A N°92-120 Int.97-03/ Calasanz Celular 301 7758866 - 314 7832704
Medellín - Antioquia – Colombia
https://afroprogreso.org - E-mail: afroprogreso2@gmail.com - afroprogreso@hotmail.com

	equipo profesional interdisciplinario y apoyo operativo para atención en las jornadas descentralizadas	operativo mediante la contratación de un equipo interdisciplinario conformado por cinco (5) profesionales y un (1) auxiliar operativo, responsables de ejecutar las actividades misionales de la Personería Municipal de Segovia durante las jornadas descentralizadas "La Personería más cerca de ti". El equipo garantizará atención integral a la comunidad, fortaleciendo la presencia institucional en territorio y promoviendo los valores de acceso a la justicia, convivencia ciudadana, defensa de los derechos humanos y atención a población vulnerable. Conformación del equipo profesional y operativo 1. Profesional en Derecho – Orientación Jurídica • Encargado de brindar asesoría legal individual y colectiva sobre derechos fundamentales, trámites administrativos, acciones constitucionales y mecanismos de protección ciudadana. • Atiende y registra los casos relacionados con conflictos civiles, laborales, contractuales y familiares. 2. Profesional en Psicología o Trabajo Social – Atención a Víctimas y Población Vulnerable • Responsable del acompañamiento psicosocial, contención emocional y orientación a personas víctimas de violencia, desplazamiento o situaciones de vulnerabilidad. • Apoya la remisión a las rutas institucionales y programas de atención integral. 3. Profesional en Administración Pública, Derecho o Gestión Social – Recepción de PQRD • Encargado de recibir, radicar y registrar las Peticiones, Quejas, Reclamos y Denuncias (PQRD) presentadas por la ciudadanía. • Garantiza el correcto diligenciamiento, codificación y traslado de los casos para su seguimiento por la Personería Municipal. 4. Profesional en Derecho o Ciencias Políticas – Mediación y Conciliación Comunitaria • Facilita la resolución pacífica de conflictos interpersonales y comunitarios. • Apoya procesos de conciliación extrajudicial y promueve la cultura de la convivencia ciudadana y el diálogo social. 5. Profesional en Comunicación Social, Educación o Ciencias Sociales – Educación y Promoción de Derechos Humanos • Dirige las actividades pedagógicas, charlas y talleres sobre derechos humanos, deberes ciudadanos, participación social y control ciudadano.	

Calle 56 A N°92-120 Int.97-03/ Calasanz Celular 301 7758866 - 314 7832704
Medellín - Antioquia – Colombia
https://afroprogreso.org - E-mail: afroprogreso2@gmail.com - afroprogreso@hotmail.com

		• Apoya la divulgación institucional y la promoción de la imagen del programa "La Personería más cerca de ti". 6. Auxiliar operativo – Registro y Apoyo Logístico • Apoya el montaje de los módulos, control de asistencia, registro fotográfico y sistematización de la información recolectada. • Colabora en la entrega de material institucional, logística interna y coordinación del flujo de usuarios durante la jornada. Condiciones de valoración • El valor se establecerá por jornada, incluyendo los honorarios del equipo completo (5 profesionales + 1 auxiliar operativo). • El valor total corresponderá al número de jornadas programadas (quince (15)). Modalidad de prestación • Prestación profesional y operativa por jornada. • Aplicable a quince (15) jornadas descentralizadas, según programación definida por la Personería Municipal de Segovia y la Asociación de Municipios del Norte Antioqueño – AMUNORTE.	
13	**Servicio de comunicación, promoción comunitaria e imagen institucional del programa "La Personería más cerca de ti"**	Prestación del servicio integral de comunicación y promoción comunitaria, que comprende el diseño, producción, impresión y divulgación de piezas institucionales orientadas a la difusión, visibilidad y posicionamiento del programa "La Personería más cerca de ti", durante las jornadas descentralizadas desarrolladas en el municipio de Segovia. El servicio tiene como finalidad garantizar una identidad visual homogénea, presencia territorial efectiva y participación activa de la comunidad, utilizando medios gráficos, digitales y sonoros, en coherencia con la imagen oficial de la Personería Municipal de Segovia. Componentes del servicio 1. Diseño gráfico y producción de piezas comunicacionales • Diseño gráfico de afiches, volantes, pendones, banners, pasacalles y piezas digitales para redes sociales. • Adaptación de línea gráfica oficial con los elementos del programa (logo, escudo de Segovia, lema institucional). • Cantidad de diseño: 1 paquete integral de piezas. 2. Impresión y materiales promocionales • 5 pendones tipo roll-up, en lona vinílica de alta resolución, estructura metálica y base retráctil.	1

Calle 56 A N°92-120 Int.97-03/ Calasanz Celular 301 7758866 - 314 7832704
Medellín - Antioquia – Colombia
https://afroprogreso.org - E-mail: afroprogreso2@gmail.com - afroprogreso@hotmail.com

		• 50 afiches tabloide, impresión a color sobre papel satinado 150 g. • 1.000 volantes, impresión a color, tamaño media carta, papel couché 115 g. • 2 pasacalles, lona de 4 x 1 m con refuerzo y ojales metálicos, impresión full color para uso urbano o rural. 3. Material educativo y de registro ciudadano • Formatos de registro y control de atención, con membrete institucional, para uso en los módulos de atención. • Carpetas institucionales tipo presentación, con logo de la Personería y lema del programa. • Material educativo impreso y promocional: • Plegables o trípticos pedagógicos sobre derechos y servicios de la Personería. • Bolígrafos con impresión institucional. • Manillas o stickers alusivos a la campaña "La Personería más cerca de ti". 4. Difusión y medios • Publicación digital de contenidos en redes oficiales de la Personería Municipal (Facebook, Instagram y sitio web). • Diseño de pieza radial y ejecución de perifoneo local, con guion institucional, voz profesional y transmisión previa a cada jornada. 5. Imagen vehicular institucional • Imán para vehículo institucional: • Medida: 50 x 35 cm. • Material: vinilo imantado de alta adherencia, impresión full color. • Contenido: logo Personería, escudo de Segovia y lema "La Personería más cerca de ti". • Juego de 2 unidades (laterales del vehículo). 6. Señalética institucional • Banners de identificación e ingreso al kiosko general. • Señalética de los cuatro (4) cubículos de atención, con lema institucional y diseño uniforme. • Material: lona vinílica o acrílico delgado con impresión a color, alta durabilidad y resistencia al clima. Condiciones de valoración • El valor se establecerá por paquete completo de comunicación y promoción comunitaria, incluyendo diseño, impresión, difusión, perifoneo, señalética e imagen vehicular. • Se considerarán todos los costos asociados a producción, transporte, montaje y entrega final. Modalidad de prestación • Prestación por paquete integral.	

Calle 56 A N°92-120 Int.97-03/ Calasanz Celular 301 7758866 - 314 7832704
Medellín - Antioquia – Colombia
https://afroprogreso.org - E-mail: afroprogreso2@gmail.com - afroprogreso@hotmail.com

		• Aplicable al conjunto de quince (15) jornadas descentralizadas, conforme a la programación establecida por la Personería Municipal de Segovia y la Asociación de Municipios del Norte Antioqueño – AMUNORTE.	
14	**Servicio logístico de transporte del equipo profesional y operativo de la Personería Municipal de Segovia**	Prestación del servicio logístico de transporte terrestre, que comprende el traslado del equipo profesional, operativo y de apoyo técnico de la Personería Municipal de Segovia hacia los diferentes puntos de desarrollo de las jornadas descentralizadas "La Personería más cerca de ti", incluyendo desplazamientos urbanos y rurales dentro del municipio y sus corregimientos. El servicio busca garantizar la movilidad segura, puntual y adecuada del personal y los elementos requeridos para el desarrollo de las actividades, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos del programa en todo el territorio. Especificaciones técnicas • Cobertura: casco urbano, veredas y corregimientos del municipio de Segovia. • Capacidad: transporte simultáneo de hasta 6 pasajeros por jornada, correspondientes al equipo profesional y de apoyo operativo. • Vehículo: automotor tipo camioneta doble cabina o van, en óptimas condiciones mecánicas y con documentación al día (SOAT, tecnomecánica, póliza contractual y extracontractual). • Conductor: personal certificado con experiencia mínima de 2 años en transporte institucional. • Servicio diario: incluye recogida, traslado, espera y retorno del personal y sus equipos de trabajo (material logístico, kits, refrigerios, equipos audiovisuales, etc.). • Combustible y peajes: cubiertos en la tarifa del servicio. • Seguridad: cumplimiento de normas de tránsito y protocolos de transporte institucional. Condiciones de valoración • El valor se establecerá por jornada de transporte, incluyendo vehículo, conductor, combustible y seguros. • Se cotizará considerando los trayectos combinados (urbano y rural) y el tiempo total de disponibilidad del vehículo (mínimo 8 horas por jornada). • El valor total corresponderá a las quince (15) jornadas descentralizadas programadas. Modalidad de prestación	15

		• Servicio por jornada. • Aplicable a quince (15) jornadas descentralizadas, conforme al cronograma aprobado por la Personería Municipal de Segovia y la Asociación de Municipios del Norte Antioqueño – AMUNORTE.	
15	**Servicio logístico de conectividad satelital – Internet Starlink**	Prestación del servicio de conectividad satelital de alta velocidad, mediante el sistema Starlink, destinado a garantizar acceso estable a internet durante el desarrollo de las jornadas descentralizadas "La Personería más cerca de ti", tanto en zonas urbanas como rurales del municipio de Segovia. El servicio permitirá la transmisión de datos, registro de PQRD en línea, gestión de información institucional y conexión en tiempo real con las plataformas de la Personería Municipal de Segovia. Especificaciones técnicas • Tecnología: Internet satelital Starlink. • Componentes incluidos: antena parabólica, router Wi-Fi, cableado, soporte y fuente de energía portátil (UPS o planta eléctrica). • Velocidad promedio: 100 – 250 Mbps (descarga). • Latencia promedio: 20 – 40 ms. • Cobertura: total en el territorio municipal, incluyendo zonas rurales sin acceso a redes convencionales. • Alimentación eléctrica: mediante planta portátil o sistema UPS con autonomía mínima de 2 horas. • Montaje y configuración: instalación, orientación de antena, pruebas de conexión y calibración de red antes del inicio de la jornada. Funcionalidad del servicio • Conexión Wi-Fi local para los módulos de atención y kiosko principal. • Soporte a la gestión en línea de registros, encuestas y reportes institucionales. • Posibilidad de videollamadas, carga de datos y acceso a plataformas institucionales en tiempo real. • Supervisión técnica durante la jornada para garantizar estabilidad y calidad del servicio. Condiciones de valoración • El valor se establecerá por jornada de servicio, e incluirá el alquiler del kit Starlink, instalación, soporte técnico, fuente de energía y desmontaje posterior. • El valor total corresponderá a las quince (15) jornadas	15

		descentralizadas, según el cronograma oficial. Modalidad de prestación • Alquiler y operación por jornada. • Aplicable a quince (15) jornadas descentralizadas, conforme al cronograma aprobado por la Personería Municipal de Segovia y la Asociación de Municipios del Norte Antioqueño – AMUNORTE.	
16	**Contratación de equipo logístico y de coordinación general para la ejecución de las jornadas descentralizadas**	Prestación del servicio de apoyo logístico y coordinación operativa, mediante la contratación de un coordinador general y un (1) auxiliar logístico por jornada, responsables de la planeación, acompañamiento, montaje, control y supervisión de las actividades que conforman el programa "La Personería más cerca de ti". El equipo logístico será el encargado de garantizar la ejecución ordenada, segura y eficiente de cada jornada, articulando la operación técnica, el montaje de los kioskos, la atención al público y el cumplimiento del cronograma institucional definido por la Personería Municipal de Segovia y AMUNORTE. Conformación del equipo 1. Coordinador logístico general • Profesional o tecnólogo en áreas administrativas, sociales o de logística. • Responsable de la planeación, coordinación del cronograma, supervisión de montaje, control de personal y consolidación de informes de cada jornada. • Garantiza el enlace operativo entre la Personería, AMUNORTE y el equipo de campo. • Presencia permanente durante las jornadas y reuniones de seguimiento. 2. Auxiliar logístico (1 por jornada) • Apoya el transporte, montaje y desmontaje del kiosko y módulos. • Colabora en la distribución de material institucional, instalación de mobiliario, refrigerios y señalética. • Brinda soporte operativo al equipo profesional y técnico. • Participa en la limpieza y cierre del área al finalizar la jornada. Responsabilidades principales • Coordinación integral del cronograma y la ejecución de los 16 ítems técnicos del evento. • Verificación de las condiciones de los espacios, energía y	15

Calle 56 A N°92-120 Int.97-03/ Calasanz Celular 301 7758866 - 314 7832704
Medellín - Antioquia – Colombia
https://afroprogreso.org - E-mail: afroprogreso2@gmail.com - afroprogreso@hotmail.com

		conectividad. • Supervisión del montaje de kioskos, mobiliario, sonido, comunicación y señalética. • Soporte a las áreas de atención ciudadana y acompañamiento al público. • Reporte de incidencias y consolidación del informe diario de resultados. Condiciones de valoración • El valor se establecerá por jornada, incluyendo la participación del coordinador general y del auxiliar logístico, cubriendo honorarios, transporte local y alimentación. • El coordinador podrá tener dedicación total durante la ejecución del convenio (15 jornadas + preparación y cierre). • El valor total corresponderá a las quince (15) jornadas descentralizadas, según cronograma institucional. Modalidad de prestación • Prestación de servicios logísticos por jornada. • Aplicable a quince (15) jornadas descentralizadas, conforme a la programación aprobada por la Personería Municipal de Segovia y la Asociación de Municipios del Norte Antioqueño – AMUNORTE.	

DURACION: DESDE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 30 DE DICIEMBRE DE 2025.

Atentamente,



LUIS OVIDIO CORDOBA MARTINEZ
Cedula de ciudadanía N°4.805.716
Representante Legal
CORPORACION AFRO PROGRESO DIEGO LUIS CORDOBA
Proponente