
 Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

TRD: 116-19-11


1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN No. 180.10.07.143.2025
CONTRATISTA:	IRIS DAHIANA SEMANATE GARCÍA
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DENTRO DEL PROYECTO MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL DEL MUNICIPIO DE YUMBO.
VALOR DEL CONTRATO:	TREINTA Y NUEVE MILLONES DOSCIENTOS SETENTA MIL PESOS M/CTE (39.270.000)
PLAZO DE EJECUCIÓN:	EL PLAZO DE EJECUCIÓN SERÁ CONTRATADO A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE EJECUCIÓN EN LA PLATAFORMA DEL SECOP HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025. LA VIGENCIA DEL CONTRATO NO PODRÁ EXCEDER EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025.
FECHA DE INICIO:	13 DE MARZO DE 2025.
FECHA DE TERMINACION:	31 DE DICIEMBRE DE 2025.
FORMA DE PAGO:	El valor del contrato será por la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES DOSCIENTOS SETENTA MIL PESOS PESOS (\$39.270.000). M/CTE, el cual se pagará en (10) diez cuotas cada una por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTISIETE MIL PESOS (\$3.927.000), M/cte, previa presentación de acta de supervisión suscrita por el supervisor y el contratista como requisito para cada uno de los pagos, una vez acreditado que el contratista se encuentra al día en el pago de los aportes relativos al Sistema Integral de Seguridad Social. En todo caso el pago se hará previa disposición de giros de P.A.C
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR (ES) DEL CONTRATO:	CARLOS EDUARDO BRION MOLINA Jefe de Despacho Secretaría de Infraestructura y Servicios Públicos
PERIODO DE SUPERVISIÓN:	01 de noviembre al 30 de noviembre de 2025.

 Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

2. SEGUIMIENTO TÉCNICO

Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas	Registro o Evidencia de la Actividad	Ubicación Física del registro o evidencia	
a) Apoyar en el diseño arquitectónico, planos y elaboración de presupuesto de las diferentes actividades necesarias en el marco del Proyecto.	Se brindó apoyo en la elaboración de presupuesto para realizar en las diferentes adecuaciones para proyectos en concernientes a la Secretaría de Infraestructura.	Informes que reposan en la oficina de la Secretaría de infraestructura	Archivos de la Secretaría de infraestructura	
b) Brindar apoyo en la estructuración de los diferentes procesos contractuales y apoyar en la evaluación de propuestas que se presenten en los mismos.	Se brindó apoyo en la estructuración de los diferentes procesos requeridos para las adecuaciones de proyectos en el sector de Acopi y barrio Panorama.	Informes que reposan en la oficina de la Secretaría de infraestructura	Archivos de la Secretaría de infraestructura	
c) Brindar apoyo en la supervisión de obras dentro del marco del Proyecto.	Se brindó apoyo en la supervisión técnica de la obra vial en ejecución en el sector de Acopi y barrio Panorama.	Informes que reposan en la oficina de la Secretaría de infraestructura	Archivos de la Secretaría de infraestructura	
d) Apoyar desde el punto de vista técnico en el trámite oportuno y normal de las solicitudes que se realicen dentro del marco del Proyecto.	Se brindó apoyo en el desarrollo de todas las actividades requeridas y asignadas por la Secretaría de Infraestructura.	Informes y evidencias que reposan en la oficina de la Secretaría de infraestructura	Archivos de la Secretaría de infraestructura	
e) Rendir informes que le sean solicitados con la oportunidad y periodicidad requeridos.	Se brindó apoyo en el desarrollo de todas las actividades requeridas y asignadas por la Secretaría de Infraestructura, así como en la elaboración de informes de obras.	Informes que reposan en la oficina de la Secretaría de infraestructura	Archivos de la Secretaría de infraestructura	
f) Apoyo a la gestión en las demás actividades inherentes al cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se brindó apoyo en el desarrollo de todas las actividades requeridas y asignadas por la Secretaría de Infraestructura.	Informes que reposan en la oficina de la Secretaría de infraestructura	Archivos de la Secretaría de infraestructura	
OBSERVACIONES				
Cumplimiento de Actividades Contratadas y Objeto Contractual en el Periodo	SI	X	NO	Cumple Parcialmente

 Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

3. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURÍDICO

	No.	Cuenta / Apropriación	Fecha	Valor
CDP	20251685	04.06.00.00.24.2402.0600.202476892 0015.2402021.2.3.2.02.02.008	03-03-2025	\$39.270.000
Registro Presupuestal	20251541	04.06.00.00.24.2402.0600.202476892 0015.2402021.2.3.2.02.02.008	11-03-2025	\$39.270.000

Valor a Pagar en el Periodo	Valor Ejecutado a la Fecha	Valor por Ejecutar
(\$3.927.000)	(\$31.416.000)	(\$7.854.000)

Prorroga / Adiciones al Contrato: Tiempo: Valor: Actividades: las designadas inicialmente.

Diligenciar en caso de adiciones por valor.

Pago de Seguridad Social

Base de Cotización	Valor pagado a			Total Pagado	Fecha de pago
	EPS	PENSIÓN	ARL		
\$1.570.800	\$196.400	\$251.400	\$8.200	\$456.000	18/11/2025

4. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

¿Después del monitoreo por parte de la supervisión se han materializado riesgos?	SI	NO
		X
Si la respuesta fue NO.		
Se ha realizado el monitoreo, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha. Si la respuesta fue SI. Justifique: N/A		


5. CERTIFICACIÓN:

5.1. Por parte del Supervisor:

Certificó el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades descritas en el acta de supervisión correspondiente al mes de noviembre de 2025 según lo pactado en el contrato en mención del año avante. Igualmente se anexa pago de la seguridad social.

5.2. Por parte del Contratista:

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que me encuentro afiliado y a paz y salvo por todo concepto con el sistema de seguridad social integral, así como con los aportes parafiscales a los que estoy obligado.

 Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el contratista y los que en ella supervisan a los veintiocho (28) días del mes de noviembre del año 2025.


Firma:

Firma:

IRIS DAHIANA SEMANATE GARCÍA

Nombre: CARLOS EDUARDO BRION MOLINA
Cargo: Secretario de Infraestructura y Servicios Públicos
Dependencia: SIYSP

Nombre: IRIS DAHIANA SEMANATE GARCÍA
Cargo: Ingeniera Civil Contratista de Prestación de Servicios
Dependencia: SIYSP

 Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

