



**Universidad
Pontificia
Bolivariana**

ORDEN DE SERVICIO

**No.
BIO-SERV-
022**

Objeto: Servicio para grabación a 1 cámara y edición del evento de cierre del proyecto de investigación: "DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN A ESCALA IN VITRO Y EX VIVO DE UN PROTOTIPO DE PARCHES BIOACTIVO CARDIACO COMO ESTRATEGIA TERAPÉUTICA EN EL TRATAMIENTO DE ALTERACIONES EN LA CONDUCCIÓN ELÉCTRICA CARDIACA PRODUCTO DE ENFERMEDADES ISQUÉMICAS PARA EL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA" FINANCIADO CON RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS.

Item	Descripción de las especificaciones de los bienes/servicios Cotizados	Marca - Referencia	Cantidad	Precio Unitario	Subtotal	IVA 19%	Precio total	Fecha y hora de entrega	lugar de entrega
1	Grabación a 1 cámara y edición del evento de cierre proyecto de Parche Cardíaco SGR.	****	1	447.000	447.000	0	447.000	Martes 25 de noviembre de 10 a.m. a 12 m.	Circular 1 # 70-01 auditorio PIO XII BLOQUE 6.
TOTAL ----->					447.000	0	447.000		

Datos del Contratista

Razón Social:	CENTRO DE PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL- UPB	NIT o CC:	890.902.922-6
Representante Legal:	Diego Marulanda Diaz	Dirección:	Circular 1. N. 70-01
Ciudad:	Medellín - Antioquia	Contacto:	Alvaro Mauricio Hoyos Naranjo
Telefono fijo y/o Movil:	PBX: 3544568	Correo Electrónico:	alvaro.hoyos@upb.edu.co

Condiciones de Ejecución

Valor:	Cuatrocientos Cuarenta y Siete Mil Pesos (\$447.000). IVA incluido
Forma de Pago:	EL CONTRATISTA presentará las facturas antes del vencimiento del mes causado, para que el Ministerio de Hacienda, la cancele el último día hábil del mes siguiente, siempre y cuando haya sido correctamente elaborada; y se acompañe de los documentos requeridos para el pago. En consecuencia, la factura debe cumplir con los siguientes requisitos: 1) Estar correctamente elaborada. 2) Tener visto bueno o aprobación escrita del supervisor del contrato. 3) Acompañarla de la certificación del revisor fiscal o del representante legal del CONTRATISTA, de encontrarse al día en el pago de seguridad social integral de sus trabajadores (salud y pensión y riesgos profesionales), además de los aportes parafiscales y cajas de compensación. 4) Acta de recibo a satisfacción firmada por LAS PARTES.
Fecha y hora de entrega	Fecha: 25/11/2025 - Hora: 10:00 am

Acuerdos

*Manejar toda la información relacionada con el presente trabajo con total confidencialidad, no permitiendo el acceso a la misma de ninguna persona ajena a su ejecución.

Obligaciones del Contratista

1, Realizar el servicio en la hora y día pactado. 2. Guardar confidencialidad de los datos recibidos y aplicar la política institucional definida para el Tratamiento de Datos y las demás relacionadas con la ley de Habeas Data. 3. Cumplir con las normas de seguridad y salud en el trabajo

Supervisión

La supervisión del contrato estará a cargo de Yuliet Montoya Osorio, Coordinadora Científica del proyecto.

Para constancia se firma en Medellín a los 21 días del mes de noviembre de 2025.

andrescudino

**Firma Contratante
Universidad Pontificia Bolivariana**

Paula Andrea Franco Morales

**Firma Proyecto
Coordinadora Administrativa y Financiera Proyecto - UPB**

NOTA: Todo servicio a nombre de la Universidad debe estar respaldado por la correspondiente ORDEN DE SERVICIO y para su cancelación se requiere presentar la factura con los documentos indicados en el campo de condiciones de ejecución.