

**ORDEN DE SERVICIO****No.**  
**BIO-SERV-**  
**024****Objeto:**

Servicio de alquiler espacios físicos - Auditorio PIO XII - bloque 6 para evento de cierre del proyecto de investigación: "DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN A ESCALA IN VITRO Y EX VIVO DE UN PROTOTIPO DE PARCHE BIOACTIVO CARDIACO COMO ESTRATEGIA TERAPÉUTICA EN EL TRATAMIENTO DE ALTERACIONES EN LA CONDUCCIÓN ELÉCTRICA CARDIACA PRODUCTO DE ENFERMEDADES ISQUÉMICAS PARA EL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA" FINANCIADO CON RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS.

Item	Descripción de las especificaciones de los bienes/servicios	Marca - Referencia	Cantidad	Precio Unitario	Subtotal	IVA 19%	Precio total	Fecha y hora de entrega	Lugar de entrega
1	servicio de alquiler espacios físicos - Auditorio PIO XII - bloque 6 evento de cierre proyecto de Parche Cardiaco SGR.	***	1	1.095.600	1.095.600	0	1.095.600	Martes 25 de noviembre de 8: a.m. a 12 m.	Circular 1 # 70-01 auditorio PIO XII BLOQUE 6.
<b>TOTAL -----&gt;</b>					<b>1.095.600</b>	<b>0</b>	<b>1.095.600</b>		

**Datos del Contratista**

<b>Razón Social:</b>	ESPACIOS FISICOS-UPB	<b>NIT o CC:</b>	890.902.922-6
<b>Representante Legal:</b>	Diego Marulanda Diaz	<b>Dirección:</b>	Circular 1. N. 70-01
<b>Ciudad:</b>	Medellín - Antioquia	<b>Contacto:</b>	Lorena Villa Echavarría
<b>Telefono fijo y/o Movil:</b>	PBX: 3544568	<b>Correo Electrónico:</b>	<a href="mailto:espacios.medellin@upb.edu.co">espacios.medellin@upb.edu.co</a>

**Condiciones de Ejecución**

<b>Valor:</b>	Un Millón Noventa y Cinco Mil Seiscientos Pesos (\$1.095.600). IVA incluido
<b>Forma de Pago:</b>	EL CONTRATISTA presentará las facturas antes del vencimiento del mes causado, para que el Ministerio de Hacienda, la cancele el último día hábil del mes siguiente, siempre y cuando haya sido correctamente elaborada; y se acompañe de los documentos requeridos para el pago. En consecuencia, la factura debe cumplir con los siguientes requisitos: 1) Estar correctamente elaborada. 2) Tener visto bueno o aprobación escrita del supervisor del contrato. 3) Acompañarla de la certificación del revisor fiscal o del representante legal del CONTRATISTA, de encontrarse al día en el pago de seguridad social integral de sus trabajadores (salud y pensión y riesgos profesionales), además de los aportes parafiscales y cajas de compensación. 4) Acta de recibo a satisfacción firmada.
<b>Fecha y hora de entrega</b>	Fecha: 25/11/2025 - Hora: 8:00 a 12:00 del medio día

**Acuerdos**

\*Manejar toda la información relacionada con el presente trabajo con total confidencialidad, no permitiendo el acceso a la misma de ninguna persona ajena a su ejecución.

**Obligaciones del Contratista**

1, Realizar el servicio en la hora y día pactado. 2. Guardar confidencialidad de los datos recibidos y aplicar la política institucional definida para el Tratamiento de Datos y las demás relacionadas con la ley de Habeas Data. 3. Cumplir con las normas de seguridad y salud en el trabajo

**Supervisión**

La supervisión del contrato estará a cargo de Yuliet Montoya Osorio, Coordinadora Científica del proyecto.

Para constancia se firma en Medellín a los 21 días del mes de noviembre de 2025.

**Firma Contratante**  
Universidad Pontificia Bolivariana**Firma Proyecto**  
Coordinadora Administrativa y Financiera Proyecto - UPB

NOTA: Todo servicio a nombre de la Universidad debe estar respaldado por la correspondiente ORDEN DE SERVICIO y para su cancelación se requiere presentar la factura con los documentos indicados en el campo de condiciones de ejecución.