

Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato: CD-05-2025-1012

Plazo de Ejecución -Desde: 11-02-2025 -Hasta: 31/12/2025

Nombre y Apellido del Contratista: Ever Enrique Ortiz Laguna

No. Documento de Identificación: 1.234.092.024 de Barranquilla

Periodo: un (10) decimo pago al mes de noviembre de 2025

No. de Pago: 10/ 11

2. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación Contractual	Producto
<p>1. Realizar la construcción y/o revisión de toda la documentación contractual pertinente en las diferentes etapas del Proceso de Contratación Directa de profesionales y personal de apoyo a la gestión y demás modalidades que sean requeridas dentro de la Secretaría Distrital de Educación asignadas por la coordinación del área.</p>	<p>-Digitalización y organización del archivo digital correspondiente a los documentos radicados relacionados con la Contratación Directa – Personas Naturales.</p> <p>Revisión y seguimiento de los documentos de los contratistas del Grupo 3, conformado por 5 contratistas, organizados y gestionados a través del Drive de OPS, creado para tal fin.</p> <p>Planeación de la información correspondiente a los procesos de contratación de 2026.</p> <p>Acompañamiento diario en la gestión de trámites requeridos por la Secretaría Distrital de Educación ante la Secretaría General del Distrito, contribuyendo al fortalecimiento institucional y la eficiencia en los procesos administrativos.</p> <p>Elaboración de estudios previos de dos grupos de profesionales y apoyo que suman un total de 5 personas.</p> <p>Solicitud de análisis del sector ante secretaria general con el área de compras de 2 grupos que suman un total 5 personas</p> <p>Elaboración de hojas de cálculo en Excel para la preparación de documentos precontractuales y propuestas</p> <p>Se brindó apoyo al supervisor en la revisión de los saldos de los Certificados de Disponibilidad Presupuestal (CDP) y en la verificación de los valores correspondientes a las solicitudes de CDP relacionadas con las adiciones contractuales.</p> <p>Elaboración de hojas de cálculo en Excel para la radicación de las adiciones contractuales y su posterior solicitud de Registro Presupuestal (RP).</p> <p>Se realizó la proyección y revisión de las adiciones correspondientes a los contratos con vencimiento en el mes de octubre, así como la radicación ante la Secretaría General. Adicionalmente, se efectuó el seguimiento y contacto con los contratistas para la aceptación de las modificaciones en la plataforma SECOP II, y finalmente quedaron publicadas.</p>

	<p>Se enviaron correos electrónicos con la información correspondiente a la nueva contratación, con el fin de realizar el inicio de ejecución en la plataforma SECOP II, a los siguientes supervisores:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Astrid Lucía Arroyo Castillo • Pablo Andrés Morillo Viñas • Lenny Margareth Cuello Escobar • Marco Antonio Venegas Mercado • Gianny Glisett Warff Samper • Kelys Alexandra Sierra Morales
<p>2. Crear y administrar bases de datos de los procesos de contratación de la Secretaría Distrital de Educación.</p>	<p>Elaboración de una matriz de seguimiento y control para el registro y monitoreo de las cuentas de cobro presentadas por los contratistas vigencia 2025.</p> <p>Actualización de la matriz de cierres contractuales correspondiente a las vigencias 2023 y 2024.</p> <p>Traslado y radicación de documentos contractuales generados al interior de la Secretaría.</p> <p>Seguimiento consolidado en Drive al estado de las cuentas de cobro de los contratistas.</p> <p>Consolidación diaria en el Drive OPS del estado de carga documental.</p> <p>Elaboración de la matriz para la planeación de la contratación de la vigencia 2026</p>
<p>3. Acompañar en la etapa de ejecución contractual, a proveedores y supervisores en el proceso de cuentas de cobros, elaboración de informes en los contratos de la Secretaría Distrital de Educación.</p>	<p>Soporte en la revisión, organización y subsanación de documentos en las carpetas de Contratación Directa – Persona Natural, a través de la plataforma SECOP II.</p> <p>-Asesoré a los jefes de oficina respecto a inquietudes relacionadas con SECOP II, incluyendo inicio de ejecución, cargue de documentos (ARL, impuestos, entre otros).</p>
<p>4. Realizar el soporte, orientación contractual al interior de la Secretaría de Educación, a proveedores y supervisores en el efectivo manejo de la plataforma SECOP II.</p>	<p>Orientación y acompañamiento a supervisores de las distintas dependencias de la Secretaría de Educación del Distrito de Barranquilla, así como a los proveedores, en temas relacionados con:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Creación de usuario • Cargue de documentos • Elaboración del plan de pagos dentro de la plataforma • Errores generados durante la ejecución contractual • Resolución de inquietudes y soporte en tiempo real
<p>5. Realizar procesos de programación en las bases de datos de la secretaria para la optimización de los procesos y su ejecución contractual.</p>	<p>Programación mediante Google Apps Script para el envío automático de alertas sobre contratos próximos a finalizar, facilitando la gestión oportuna de las renovaciones y cierres contractuales.</p>
<p>6. Llevar a cabo los cierres y terminaciones de los procesos de contratación directa de profesionales y personal de apoyo a la gestión de la secretaria de</p>	<p>Revisión de los contratos de la vigencia 2023 y 2024 con documentación completa para proceder al cierre en la plataforma SECOP II.</p>

<p>Educación, y radicar ante secretaria general.</p>	<p>Seguimiento de los contratos en proceso de cierre enviados a la Secretaría General.</p> <p>Envío de correos a los supervisores con la información certificados de pagos y egresos para su posterior registro y marcado como "Pagado" en SECOP II.</p> <p>Coordinación con los supervisores para el seguimiento de los contratos marcados como "por pagar".</p>
<p>7. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato, en el desarrollo del objeto contractual.</p>	<p>Soporte a contratistas de la Secretaría de Educación en el manejo de las plataformas SECOP II y Dozzier, especialmente en temas de presentación y radicación de cuentas, garantizando su correcta ejecución contractual.</p> <p>Se prestó apoyo al enlace encargado en el seguimiento dentro de la plataforma EVALPRO, respecto a los contratistas pendientes por evaluar correspondientes a las vigencias 2023 y 2024.</p> <p>Se prestó apoyo al enlace encargado en la evaluación de los contratistas en la vigencia 2025 dentro de la plataforma EVALPRO</p>



Ever Enrique Ortiz Laguna
Contratista