

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número: 1	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4152.010.26.1.1643-2025	
Nombre completo del contratista: ADRIANA PATRICIA CHINGUAL GARCIA	
Documento de identificación: C.C. 37123711	
Nombre del supervisor: JAIRO FERNANDO CAICEDO CORDOBA	
Organismo: SECRETARÍA DE MOVILIDAD	
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA LA ATENCIÓN DE USUARIOS DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD DEL DISTRITO DE CALI SEGÚN BP 24005474	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de inicio 19/Noviembre/2025	Fecha terminación 31/Diciembre2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de: ONCE MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (\$11.287.500).	
Adición: N/A	
Prórroga: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.				X
Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$11.287.500	\$ \$3.762.500	\$ 0	\$7.525.000	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1077341704 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1937929492 Operador: Simple Fecha de Pago: 18 de noviembre de 2025 Periodo de pago de la seguridad social: octubre de 2025			
Observaciones al informe financiero y contable:				
5. INFORME TÉCNICO				
Concepto Supervisor: La contratista realizó la actividad correspondiente a la cuota No 01:				
1. Proyectar respuestas a las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias (PQRS), denuncias y demás solicitudes presentadas por la ciudadanía, dentro del marco de las competencias de la Oficina de				

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

Contravenciones, garantizando el cumplimiento de los términos legales y la adecuada fundamentación jurídica.

En cumplimiento de esta actividad de Proyectar respuestas a las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias (PQRS), denuncias y demás solicitudes presentadas por la ciudadanía, dentro del marco de las competencias de la Oficina de Contravenciones, garantizando el cumplimiento de los términos legales y la adecuada fundamentación jurídica.

La contratista durante el periodo del presente informe:

- No fue requerida para la ejecución de esta actividad

2. Apoyar en la elaboración, revisión y seguimiento de las respuestas a acciones de tutela, acciones de cumplimiento y demás requerimientos judiciales o administrativos interpuestos contra actos emitidos por la Oficina de Contravenciones.

En cumplimiento de esta actividad de apoyar en la elaboración, revisión y seguimiento de las respuestas a acciones de tutela, acciones de cumplimiento y demás requerimientos judiciales o administrativos interpuestos contra actos emitidos por la Oficina de Contravenciones.

La contratista durante el periodo del presente informe:

- No fue requerida para la ejecución de esta actividad

3. Brindar soporte jurídico, cuando se requiera, a las diferentes dependencias de la Oficina de Contravenciones.

En cumplimiento de esta actividad de Brindar soporte jurídico, cuando se requiera, a las diferentes dependencias de la Oficina de Contravenciones.

La contratista durante el periodo del presente informe:

- Realizó cinco (05) revisiones de carpetas asignadas con el fin de verificar el cumplimiento de los requisitos legales y procedimentales correspondientes. Durante estas revisiones se verificaron las notificaciones de la resolución de apertura y auto de pruebas, así como los descargos y alegatos. Así mismo se efectuó la revisión de la IUT ya sea por tarjeta de operación vencida o cancelada, planilla de viaje.

IUT ASIGNADOS:1035253, 20735, 1037038, 17984, 20736

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. Revisar los actos administrativos generados en el desarrollo de los procesos contravencionales, verificando su conformidad con el ordenamiento jurídico vigente, su correcta motivación y su respectiva notificación

En cumplimiento de esta actividad de Revisar los actos administrativos generados en el desarrollo de los procesos contravencionales, verificando su conformidad con el ordenamiento jurídico vigente, su correcta motivación y su respectiva notificación

La contratista durante el periodo del presente informe:

- Realizó la revisión de los Actos administrativos generados en las distintas carpetas de investigación administrativas como resolución de apertura de investigación administrativa por infracción a las normas de tránsito verificando que este conforme a la ley y debidamente notificadas.

carpetas entregadas :

37038A- 2025 TAXIS Y AUTOS CALI S.A.S VCU607

17984A- 2025 TAX EXPRESS CALI S.A.S EQL 891

1035253-2025 TORO AUTOS S.A.S VCZ 646

20735A – 2025 COOPERATIVA INTEGRAL DE TRANSPORTADORES TAXIS EL TRIUNFO

20736A – 2025 RADIO TAXI AEROPUERTO SA

5. Proyectar los oficios de remisión de expedientes, informes o documentos solicitados por órganos de control, autoridades judiciales o entidades externas, asegurando la trazabilidad y el cumplimiento de los términos legales

En cumplimiento de esta actividad de Proyectar los oficios de remisión de expedientes, informes o documentos solicitados por órganos de control, autoridades judiciales o entidades externas, asegurando la trazabilidad y el cumplimiento de los términos legales.

La contratista durante el periodo del presente informe:

- No fue requerida para la ejecución de esta actividad

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

6. Apoyar en la gestión documental de la Oficina de Contravenciones, velando por la organización, custodia y archivo de los actos administrativos y demás piezas procesales, conforme a la normativa vigente.

En cumplimiento de esta actividad de apoyar en la gestión documental de la Oficina de Contravenciones, velando por la organización, custodia y archivo de los actos administrativos y demás piezas procesales, conforme a la normativa vigente.

La contratista durante el periodo del presente informe:

- No fue requerida para la ejecución de esta actividad

7. Las demás que le sean asignadas por el jefe de la oficina de Contravenciones o el supervisor del área.

En cumplimiento de esta actividad y de las demás que le sean asignadas por el jefe de la oficina de Contravenciones o el supervisor del área.

La contratista durante el periodo del presente informe:

- Asistió a capacitación de ORFEO en la cual se explicó el manejo y la trazabilidad de la plataforma incluyendo las diferencias entre TRD Y PETICIÓN, comunicación express, modificar, anular, validar una petición.
- Participó en la capacitación sobre el procedimiento administrativo sancionatorio donde recibió formación en la importancia del transporte público las leyes que lo rigen ley 336 del 96 fundamentos constitucionales diferencias entre transporte y tránsito, modos de transporte y toda la normatividad relacionada

8. Brindar acompañamiento y apoyo a las diferentes actividades de la oficina de cobro coactivo.

En cumplimiento de esta actividad de brindar acompañamiento y apoyo a las diferentes actividades de la oficina de cobro coactivo.

La contratista durante el periodo del presente informe:

- No fue requerida para la ejecución de esta actividad

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

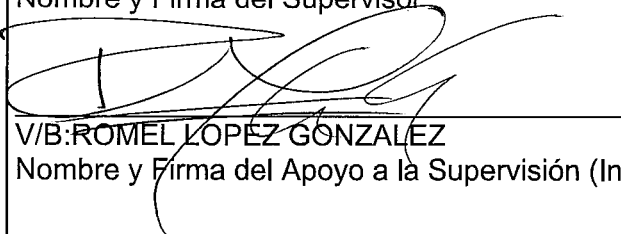
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO

7. FIRMAS RESPONSABLES


 JAIRO FERNANDO CAICEDO CORDOBA

Nombre y Firma del Supervisor


 V/B: ROMEL LÓPEZ GONZALEZ

Nombre y Firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 28 de noviembre de 2025