Superintendencia de Notariado y Registro	MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01
	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Versión: 2
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Fecha: 24 - 01 - 2025

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

1. INFORMACIÓN GENERAL

FECHA DE EXPEDICIÓN: Dia 14 | Mes 11 | Año 2025

CONTRATANTE SUPERINTENDENCIA NOTARIADO Y REGISTRO

CONTRATISTA	ANGELA PATRICIA SANCHEZ RAMIREZ						
CEDULA DE CIUDADANIA No.	37.670.606	DE	BARBOSA				
CÓDIGO ACTIVIDAD RUT	000-0004774	CELULAR	3124489854				
E-MAIL PERSONAL	angelasanchezram@gmail.com						
E-MAIL INSTITUCIONAL	angela.sanchez@supernotariado.gov.co						
BANCO	CAJA SOCIAL	No DE CUENTA	24089596461	C.A.	X	C.C.	

CONTRATO ACTUAL: No 714 DE Año 2025

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: $ 20.603.520,00

HONORARIOS MENSUALES: $ 2.575.440,00

OBJETO DEL CONTRATO: El CONTRATISTA deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a título de honorarios.
Dependencia: DIRECCIÓN_ADMINISTRATIVA_Y_FINANCIERA Perfil: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO: JOHANNA ANDREA RODRIGUEZ HERRERA /

CARGO DEL SUPERVISOR: COORDINADORA GRUPO DE GESTION DOCUMENTAL /

CDP No.	38825	CRP No.	114625
FECHA CDP	22/01/2025	FECHA CRP	3/02/2025

FECHA APROBACIÓN POLIZA: Día 04 | Mes 02 | Año 2025

LUGAR DE EJECUCION

CIUDAD: BOGOTA

DEPARTAMENTO: CUNDINAMARCA

FECHA / FINALIZACIÓN CONTRATO: Día 03 | Mes 10 | Año 2025

FECHA DE INICIO DEL CONTRATO: Día 17 | Mes 02 | Año 2025

TOTAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: MESES 8 | DIAS 0

ADICION Y/O PRORROGA No.:

FECHA DE INICIO DE LA ADICION Y/O PRORROGA: Día 4 | Mes 10 | Año 2025

CDP No. 38825 | CRP No. 114625

FECHA FINAL DE LA ADICION Y/O PRORROGA: Día 31 | Mes 12 | Año 2025 | MESES 2 | DIAS 24 | VALOR $ 7.211.232,00

VALOR A COBRAR: $ 2.575.440,00

ES FACTURADOR ELECTRÓNICO

No de factura

VALOR TOTAL # DE DIAS: $ 2.575.440,00

PERIODO DE PAGO

	Día	Mes	Año				MES A COBRAR
DEL	01	10	2025	PAGO No.	No DÍAS		OCTUBRE
AL	30	10	2025	09	30	100%	OCTUBRE

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

2. OBLIGACIÓN DE PAGOS SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA

	Valor del Pago	Razon Social	Aporte
1. COMPAÑÍA DE SALUD (EPS)	178000	SANITAS	12.5%
2. FONDO DE PENSIÓN	227800	COLPENSIONES	16%
3. ASEGURADORA DE RIESGOS LABORALES (ARL)	7500	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS	0.522%
TOTAL A PAGAR	$ 413.300	PLANILLA DE PAGO No.	9493342477

2.1.1. RELACIÓN DE PAGOS

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: $ 27.814.752,00

			VALOR PAGO ACUMULADO	SALDO POR PAGAR
PAGO 01	VALOR DEL PAGO	$ 2.317.896,00	$ 2.317.896,00	$ 25.496.856,00
PAGO 02	VALOR DEL PAGO	$ 2.575.440,00	$ 4.893.336,00	$ 22.921.416,00
PAGO 03	VALOR DEL PAGO	$ 2.575.440,00	$ 7.468.776,00	$ 20.345.976,00
PAGO 04	VALOR DEL PAGO	$ 2.575.440,00	$ 10.044.216,00	$ 17.770.536,00
PAGO 05	VALOR DEL PAGO	$ 2.575.440,00	$ 12.619.656,00	$ 15.195.096,00
PAGO 06	VALOR DEL PAGO	$ 2.575.440,00	$ 15.195.096,00	$ 12.619.656,00
PAGO 07	VALOR DEL PAGO	$ 2.575.440,00	$ 17.770.536,00	$ 10.044.216,00
PAGO 08	VALOR DEL PAGO	$ 2.575.440,00	$ 20.345.976,00	$ 7.468.776,00
PAGO 09	VALOR DEL PAGO	$ 2.575.440,00	$ 22.921.416,00	$ 4.893.336,00
PAGO 10	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 11	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 12	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 13	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 14	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 15	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 16	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 17	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 18	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 19	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 20	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -

PERIODO DE PAGO		Día	Mes	Año	PAGO No.	
	DEL	01	10	2025		OCTUBRE
	AL	30	10	2025	09	OCTUBRE

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

3. INFORME DE SUPERVISIÓN DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
1. Presentar el informe de ejecución contractual y cuenta de cobro de manera mensual, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera.	1.Se da cumplimiento mediante la presentación del presente informe de ejecución contractual y cuenta de cobro durante este mes.Evidencia Obligación No. 1:Informe 01 al 31 de Octubre de 2025 Angela Sánchez.
2. Contactar al Grupo de Gestión Documental, una vez suscrito el contrato, a través del correo electrónico soporte.documental@supernotariado.gov.co, con el propósito de elaborar el plan de trabajo, que definirá las metas específicas y el cronograma a cumplir durante la ejecución del contrato, en concordancia con los lineamientos y prioridades de la entidad.	2.En coordinación con el Grupo de Gestión Documental y la ingeniera Carol Camacho, se definió el apoyo al contrato No.2195 de 2025, suscrito con la Unión Temporal INDOC LAS 2025, estableciendo el cronograma de actividades a desarrollar durante el periodo de ejecución contractual.
3. Organizar la documentación asignada de acuerdo con los procesos de gestión archivística establecidos por la entidad, incluyendo los procesos de clasificación, depuración y foliación de los documentos.	3.Se da cumplimiento a esta actividad mediante la revisión de calidad del contrato 2195 de 2025, en la cual se verificaron los aspectos de nombramiento del libro, fechas extremas, foliación, primeros auxilios y eliminación de materiales agregados.
4. Elaborar la Hoja de Control y diligenciar el Formato Único de Inventario Documental (FUID) correspondiente a cada carpeta y caja, asegurando el cumplimiento de los lineamientos técnicos establecidos por la entidad.	4.No se requirieron actividades relacionadas con el cumplimiento de esta obligación contractual.
5. Realizar adecuadamente el proceso de rotulación de las cajas y carpetas, garantizando que la identificación sea clara y cumpla con las normas establecidas por la entidad para facilitar la localización y conservación de los documentos.	5.Se da cumplimiento a esta obligación con el apoyo a la supervisión en el contrato 2195 del 2025.Verificando la identificación (Nombre de libro y Descripción) exacta de los libros tanto en conservación como en metadatos en digitalización.
6. Cumplir con la entrega diaria de una (1) caja de archivo (Referencia X-300) completamente organizada, adelantándole todos los procesos técnicos de gestión documental. Esta actividad, podrá ser ajustada según las necesidades y prioridades del servicio e incrementarla conforme a las directrices de la entidad.	6.Se llevó a cabo la revisión de calidad de los folios de los LAS, validando el número total de folios, la secuencia de consecutivo y los primeros auxilios, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contrato 2195 de 2025, liderado por la profesional Carol Camacho. Con la entrega de 20 libros físicos diarios y 50 libros digitales según acta.
7. Garantizar la calidad y completitud en cada proceso técnico de Gestión Documental, cumpliendo con los estándares exigidos por la entidad y asegurando el cumplimiento de los plazos establecidos.	7.Se realizó el diligenciamiento del ANS diario de acuerdo con cada uno de los criterios del control de calidad (según los hallazgos encontrados se marcarán con una X en la casilla correspondiente). Teniendo en cuenta los siguientes criterios nombre del libro, fechas extremas, foliación, limpieza, puentes de unión, reporte deterioro folio a folio y eliminación de materiales agregados.
8. Asistir a las sensibilizaciones y capacitaciones ofrecidas por la entidad sobre los temas relacionados con el objeto del contrato.	8.Se asiste a la capacitación en UT INDOC LAS 2025 el día 9 de octubre sobre proceso de digitalización de LAS y a la capacitación conceptos y verificación de calidad el día 10. Se asiste a la capacitación de consultas para Bogotá Zona Centro el día 27.
9. Atender todos los requerimientos o solicitudes formulados por el Grupo de Gestión Documental, garantizando su cumplimiento en los tiempos y condiciones establecidos por la entidad.	9.Se brindó apoyo a las conservadoras de proyecto en revisión y control de calidad de la entrega No. 02 el día 14 de Octubre.
10.Reportar oportunamente las dificultades, novedades o cualquier otra situación que genere la interrupción de la prestación de los servicios contratados.	10. No se requiere de ningún reporte relacionado con esta obligación contractual.
11. Cuidar, proteger y guardar la reserva de los documentos que sean manipulados, seleccionados, bajo los principios de la ética profesional.	11.Se vela por el cumplimiento de la Norma Técnica de la Gestión Pública NTC GP 1000 de 2009 e ISO 9001 de 2008 y normas complementarias relacionadas, conforme a los lineamientos contenidos en el Plan Estratégico Institucional de la Entidad.
12. Prestar en forma personal los servicios profesionales por lo que no podrá subcontratar la labor encomendada.	12. Se prestó en forma personal los servicios profesionales contratados.
13. Las demás funciones que el supervisor del contrato considere pertinentes, conforme a la naturaleza de este.	13.Acompañar y adelantar todos los procesos de alistamiento, verificación, entrega y traslado de Libros de Antiguo de Sistema en el marco de la ejecución del Contrato No. 2195 de 2025 en la Oficina de Registro Bogotá Zona Centro los días 23-27-28.

NOTA: Si se requiere ampliar más las obligaciones con sus respectivas evidencias en los cuadros como texto o imágenes, favor colocarlas como anexos.

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

Superintendencia de Notariado y Registro	MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01
	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Versión: 2
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Fecha: 24 - 01 - 2025

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

4. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACIÓN PARA PAGO

Una vez verificado el desarrollo de las actividades asignadas para el presente período, se deja constancia que el (la) contratista **ANGELA PATRICIA SANCHEZ RAMIREZ** identificado (a) con cedula de ciudadania No **37.670.606** de **BARBOSA** cumplió sastifactoriamente con el objeto y obligaciones del contrato de Prestación de Servicios No **714** de **2025** conforme las normas, especificaciones, procedimientos, y demás normas técnicas exigibles.

del CRP No. **114625** CDP No **38825**

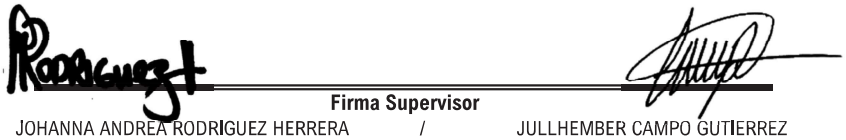
Se autoriza el pago por la suma de : **$ 2.575.440,00**

Valor en letras: **DOS MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CUARENTA PESOS CON 00 CTVOS**

PERIODO DE PAGO		Día	Mes	Año	PAGO No.	
	DEL	01	10	2025		OCTUBRE
	AL	30	10	2025	09	OCTUBRE

Para constancia se firma en **BOGOTA** a los **14** días del mes de **NOVIEMBRE** de **2025**

SUPERVISOR

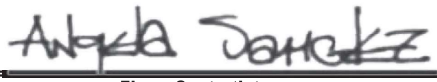


Firma Supervisor

JOHANNA ANDREA RODRIGUEZ HERRERA / JULLHEMBER CAMPO GUTIERREZ

COORDINADORA GRUPO DE GESTION DOCUMENTAL / ASESOR 1020-11 DEL DESPACHO DEL SUPERINTENDENTE

CONTRATISTA



Firma Contratista

ANGELA PATRICIA SANCHEZ RAMIREZ

Cedula de Ciudadania No

37.670.606 **de** BARBOSA

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

CERTIFICACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Que la señora ANGELA PATRICIA SANCHEZ RAMIREZ, identificado con Cedula de Ciudadanía No. 37670606 de BARBOSA, en su calidad de Contratista de la SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO contrato No. 714 de 2025 realizó el pago de la seguridad social correspondiente al mes de OCTUBRE.

Dependencia	**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA – DAF GD**								
Perfil Contratista	**AUXILIAR ADMINISTRATIVO**								
Mes a cobrar	**Desde**	**Día**	**Mes**	**Año**	**Hasta**	**Día**	**Mes**	**Año**	
		01	**10**	**2025**		**30**	**10**	**2025**	
Planilla seguridad social	Valor Salud							$ 178.000	
	Valor Pensión							$ 227.800	
	Valor ARL							$ 7.500	
	Pensionado / anexar resolución								
	Número de planilla							**9493342477**	
	Periodo de la planilla							**2025-10**	
	Fecha pago planilla							**2025-11-04**	

Se expide la presente certificación una vez verificado el pago de la planilla anteriormente relacionada y sirve como soporte para cuenta de cobro del contratista a los (14) días del mes de noviembre de 2025.

JOHANNA ANDREA RODRIGUEZ HERRERA
COORDINADORA GRUPO DE GESTION DOCUMENTAL

JULLIEMBER CAMPO GUTIERREZ
ASESOR 1020-11 DEL DESPACHO DEL SUPERINTENDENTE

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 37670606		SANCHEZ RAMIREZ ANGELA PATRICIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CR 0 10N 20 TO 1 AP 1001 TERRACOTA	PIEDECUESTA-SANTANDER	3124489854	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-10	2025-10	1900930548	9493342477	I	2025/11/05	2025/11/04	BANCO CAJA SOCIAL	0	$413,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,423,500	$227,800			$1,423,500	$178,000			$0	$0			$1,423,500	$7,500		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,423,500	$227,800			$1,423,500	$178,000			$0	$0			$1,423,500	$7,500		$0	$0
Ciudad: PIEDECUESTA Depto: SANTANDER (1 Afiliados)					$1,423,500	$227,800			$1,423,500	$178,000			$0	$0			$1,423,500	$7,500		$0	$0
1	CC	37670606 SANCHEZ ANGELA	25-14	30	$1,423,500	$227,800	EPS005	30	$1,423,500	$178,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,423,500	$7,500	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**			$1,423,500	$227,800			$1,423,500	$178,000			$0	$0			$1,423,500	$7,500		$0	$0

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 37670606		SANCHEZ RAMIREZ ANGELA PATRICIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CR 0 10N 20 TO 1 AP 1001 TERRACOTA	PIEDECUESTA-SANTANDER	3124489854	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-10	2025-10	1900930548	9493342477	I	2025/11/05	2025/11/04	BANCO CAJA SOCIAL	0	$413,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$227,800	$0	$0	$227,800
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$227,800	$0	$0	$227,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$7,500	$0	$0	$7,500
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$7,500	$0	$0	$7,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$178,000	$0	$0	$178,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$178,000	$0	$0	$178,000
TOTAL				**1**	**$413,300**	**$0**	**$0**	**$413,300**

FORMATO PARA BASE DE RETENCION EN LA FUENTE AÑO GRAVABLE 2025

De acuerdo con la Ley 2277 de 2022, Reforma tributaria para la igualdad y justicia social, Decreto 2231 de 2023, Decreto 1625 de 2016, parágrafo 2 del artículo 383 del estatuto tributario, la retención en la fuente establecida en el presente artículo será aplicable a los pagos o abonos en cuenta por concepto de rentas de trabajo que no provengan de una relación laboral o legal y reglamentaria, me permito certificar **bajo la gravedad de juramento** que:

DEPURACIÓN CÁLCULO DE RENTA	SI	NO
1. OBLIGADO A DECLARAR IMPUESTO SOBRE LA RENTA. Durante el año 2024 mis ingresos totales (por todos los conceptos tanto laborales como no laborales) fueron iguales o superiores a 1400. UVT.		X
2. Soy responsable del impuesto sobre la renta.		X
3. Dependiente Económico: parágrafo 2 del art 387 del Estatuto Tributario, adjuntando Certificado expedido por Contador Público, con soportes Decreto 099 de 2013 Art. 2 Numeral 3, **cuando es el caso de hijos menores de 18 años, se debe adjuntar registro civil.**		X
4. Realizo aportes voluntarios al Fondo de Pensiones y Cesantías.		X
5. AFC: Realizo ahorro en Cuentas de Ahorro para el Fomento de la Construcción. **Adjuntar pago mensual del ahorro realizado.**		X
6. Crédito de Vivienda: Realizo pagos de crédito de vivienda, A**djuntar extracto bancario del crédito de vivienda de la vigencia correspondiente.**		X
7. Medicina prepagada: Realizo pagos de medicina prepagada, A**djuntar certificación de esta incluyendo el valor pagado por la vigencia que corresponda.**		X
8. Dando aplicación al art. 9 del Decreto 2231 de 2023, es necesario indicar si va a tomar costos y deducciones asociadas a las rentas de trabajo relacionadas a la presente cuenta de cobro si: a. Marca (SI), se aplicara la tarifa de retención en la fuente del artículo 392 del E.T (entre el 10% y 11%). b. Marca (NO), se aplicará la tarifa de retención en la fuente del artículo 383 del E.T. de acuerdo con depuración de renta y UVT aplicable.		X
9. Ha suscrito contratos durante el año 2025: por un valor igual o superior a 4000 UVT ($199.196.000)		X

Nota: Remitir los soportes a los que hay lugar únicamente para contratos cuyos honorarios superen los $**6.000.000 mensuales**.

En constancia de lo anterior, se firma a los 14 días del mes de Noviembre de 2025.

Atentamente,

NOMBRE: ANGELA PATRICIA SANCHEZ RAMIREZ

CC 37670606

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
	Supervisión ANGELA SANCHEZ.pdf	Supervisión ANGELA SANCHEZ.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	Compromiso 114625 DAF-GD1792 - CONTRATO PRESTACION DESERVICIOS No.714_2025 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO - ORIP PIEDECUESTA..pdf	Compromiso 114625 DAF-GD1792 - CONTRATO PRESTACION DESERVICIOS No.714_2025 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO - ORIP PIEDECUESTA..pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	ARL ANGELA PATRICIA SANCHEZ RAMIREZ.pdf	ARL ANGELA PATRICIA SANCHEZ RAMIREZ.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	Acta de Inicio CTO 714-2025 Angela Sánchez.pdf	Acta de Inicio CTO 714-2025 Angela Sánchez.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS FEBRERO 2025 Angela Sanchez.zip	EVIDENCIAS FEBRERO 2025 Angela Sanchez.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EXAMEN OCUPACIONAL.pdf	EXAMEN OCUPACIONAL.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO FEBRERO CTO 714 ANGELA SANCHEZ.pdf	CUENTA DE COBRO FEBRERO CTO 714 ANGELA SANCHEZ.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS MARZO 2025.zip	EVIDENCIAS MARZO 2025.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO MARZO CTO 714 ANGELA SANCHEZ.pdf	CUENTA DE COBRO MARZO CTO 714 ANGELA SANCHEZ.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS ABRIL 2025.zip	EVIDENCIAS ABRIL 2025.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO ABRIL CTO 714 ANGELA SANCHEZ.pdf	CUENTA DE COBRO ABRIL CTO 714 ANGELA SANCHEZ.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS MAYO 2025.zip	EVIDENCIAS MAYO 2025.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO MAYO CTO 714 ANGELA SANCHEZ.pdf	CUENTA DE COBRO MAYO CTO 714 ANGELA SANCHEZ.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS JUNIO 2025.zip	EVIDENCIAS JUNIO 2025.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO JUNIO CTO 714 ANGELA SANCHEZ..pdf	CUENTA DE COBRO JUNIO CTO 714 ANGELA SANCHEZ..pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS JULIO 2025.zip	EVIDENCIAS JULIO 2025.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO JULIO CTO 714-2025 ANGELA SANCHEZ.pdf	CUENTA DE COBRO JULIO CTO 714-2025 ANGELA SANCHEZ.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS AGOSTO.zip	EVIDENCIAS AGOSTO.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME MENSUAL AGOSTO CTO 714 ANGELA SANCHEZ.pdf	INFORME MENSUAL AGOSTO CTO 714 ANGELA SANCHEZ.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO AGOSTO CTO 714 ANGELA SANCHEZ.pdf	CUENTA DE COBRO AGOSTO CTO 714 ANGELA SANCHEZ.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS SEPTIEMBRE.zip	EVIDENCIAS SEPTIEMBRE.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME MENSUAL SEPTIEMBRE CTO 714 ANGELA SANCHEZ.pdf	INFORME MENSUAL SEPTIEMBRE CTO 714 ANGELA SANCHEZ.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO SEPTIEMBRE CTO 714 ANGELA SANCHEZ.pdf	CUENTA DE COBRO SEPTIEMBRE CTO 714 ANGELA SANCHEZ.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS OCTUBRE.zip	EVIDENCIAS OCTUBRE.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME MENSUAL OCTUBRE CTO 714 ANGELA SANCHEZ.pdf	INFORME MENSUAL OCTUBRE CTO 714 ANGELA SANCHEZ.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colombia)

018000-52-0808 www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.

Superintendencia de Notariado y Registro	MACROPROCESO: Gestión Contractual	Código: MP - GNCT - PO - 01 - PR - 01 - FR - 03
	PROCESO: Gestión precontractual, contractual, ejecución y liquidación de procesos contractuales	Versión: 01
	Formato Designación como Supervisor de contrato	Fecha: 05 – 05 - 2021

Bogotá, D.C, **SNR2025IE-029216-3**
Doctor (a)
JOHANNA ANDREA RODRIGUEZ HERRERA
Coordinadora del Grupo de Gestión Documental
Dirección Administrativa y Financiera
O *Quien haga sus veces o quien designe el ordenador del gasto.*
SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
E. S. D.

Asunto: Acto Administrativo para la Designación como Supervisor de Contratos

Respetado (a) Doctor (a):

Por medio del presente, se le ha designado a partir del 08 de octubre de 2025 como Supervisor de los Contratos de Prestación de Servicios profesionales y de Apoyo a la gestión que se relacionan a continuación:

Item	PERFIL CONTRATISTA	NOMBRE CONTRATISTA	No. DE CONTRATO
1	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO A	JULIANA VALENTINA PACHECO TRIANA	680-2025
2	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	MIGUEL ANGEL RUBIO GOMEZ	655-2025
3	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	JUNIOR ALEJANDRO MATEO MEDINA HUESO	656-2025
4	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	MARIA MONICA MALDONADO MAZIRI	657-2025
5	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	ROSA ANGELICA RODRIGUEZ TORRES	658-2025
6	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	CRISTIAN FELIPE PAEZ HERNANDEZ	660-2025
7	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	JERALDINE MOYA MORENO	661-2025
8	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	LEIDY JOHANA JIMENEZ RAMIREZ	1697-2025
9	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	JUAN CARLOS TORRES LORENZANO	663-2025
10	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	ELIAN MATEO SAENZ BENAVIDES	664-2025
11	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	PAOLA ANDREA RAMIREZ MARTINEZ	665-2025
12	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	EDNA ROCIO MORALES LOPEZ	666-2025
13	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	LUIS AUGUSTO FIERRO RUIZ	667-2025
14	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	JENNY PAOLA ORTIZ CUBIDES	668-2025
15	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	ANDRES CAMILO GIL SALAZAR	669-2025
16	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	PAOLA ANDREA BOCACHICA OLIVOS	670-2025

17	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	DUPERLY ROMERO	671-2025
18	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	Weimar Javier Salazar Herrera	672-2025
19	PROFESIONAL UNIVERSITARIO TIPO A	ERIKA DANIELA SARAY SANCHEZ	144-2025
20	PROFESIONAL ESPECIALIZADO TIPO E	DIANA PATRICIA ALVARADO ALFONSO	145-2025
21	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	EDGAR MIGUEL BELEÑO JIMENEZ	684-2025
22	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	SANDRA MILENA TAPIA PRADA	2277-2025
23	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	ANGELA PATRICIA SANCHEZ RAMIREZ	714-2025
24	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	MAYHU ANGELICA GALAN HERNANDEZ	2021-2025
25	PROFESIONAL ESPECIALIZADO TIPO A	ERIKA JOHANA QUEVEDO ROMERO	1810-2025
26	PROFESIONAL ESPECIALIZADO TIPO D	MYRIAM ALEJANDRA MONTAÑO	674-2025
27	PROFESIONAL ESPECIALIZADO TIPO D	MARIA ALEJANDRA GARAVITO POSADA	675-2025
28	PROFESIONAL ESPECIALIZADO TIPO C	ASTRID GUIOVANNA ROJAS VARGAS	1825-2025
29	PROFESIONAL ESPECIALIZADO TIPO D	CAMILA RODRIGUEZ GAVIRIA	1817-2025
30	PROFESIONAL ESPECIALIZADO TIPO C	MAURICIO ORLANDO RINCON HERNANDEZ	165-2025
31	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	FRANCY YELINE BUITRAGO CUIZA	166-2025
32	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	CARLOS ALBERTO ZAPATA ARENAS	168-2025
33	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	BLANCA YINETH DIAZ CHAPARRO -	1823-2025
34	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	JENNIFER XIMENA RODRIGUEZ LUNA-	1824-2025
35	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	ANGIE TATIANA GARCIA RODRIGUEZ -	1818-2025
36	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	JARRIZON ISAZA CORREDOR -	1691-2025
37	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	EDWARD ALIPIO QUIÑONEZ YURGAKI -	1692-2025
38	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	KATERIN SAMHARA CAMACHO VARGAS -	2056-2025
39	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	JULIAN ALFONSO NEIRA RICO-	2057-2025
40	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	JOSE RAMON SALCEDO GOMEZ	169-2025
41	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	AMAURY VANEGAS LAINO	676-2025
42	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	LIANA ALEJANDRA ROA CUBILLOS	170-2025
43	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	MARIA MIRIAN MENA MACHADO -	1606-2025

44	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	ANDRES FELIPE CORTES RENGIFO -	1607-2025
45	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	EVELYN YAMILE PACHECO GARCIA -	1608-2025
46	PROFESIONAL UNIVERSITARIO TIPO B	JULIO ENRIQUE RESTREPO ARROYAVE	677-2025
47	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	JOHAN ANDRES MOSQUERA OREJUELA -	1507-2025
48	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	EDNA PATRICIA CUERVO RODRIGUEZ	182-2025
49	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	SANDRA MILENA PEDRAZA GALINDO	183-2025
50	PROFESIONAL UNIVERSITARIO TIPO B	WILLVER ALEJANDRO ROJAS MOSQUERA	175-2025
51	PROFESIONAL UNIVERSITARIO TIPO B	CLELIA AURORA VELASQUEZ ROA	176-2025
52	PROFESIONAL ESPECIALIZADO TIPO B	Jhonatan Camilo Moreno Luna	1950-2025
53	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	DANIEL RICARDO BUENDIA REYES	678-2025
54	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	LUIS FERNANDO MORENO PEREA -	1678-2025
55	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	ANDRES BUSTOS -	2020-2025
56	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	JEIMY PAOLA RIOS SANTANDER -	2473-2025
57	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	GERMAN SARTA BRAVO	2054-2025
58	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	DIEGO FELIPE MARTINEZ MAYORGA -	2207-2025
59	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	GLORIA AMPARO ORJUELA CUERVO -	2135-2025
60	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	LUIS ANGEL MUÑOZ CARDOZO -	2471-2025
61	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO A	PAULA ALEJANDRA JIMENEZ MARTINEZ	184-2025
62	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	PAULA ALEJANDRA MARTINEZ CRUZ	185-2025
63	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	JHON EDINSON ARIZA URIBE -	1508-2025
64	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	DAVISON JULIAN BARRERA FIGUERA -	1509-2025
65	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	JONATHAN DAVID DUARTE SIABATO -	1662-2025
66	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	YULY VANESA CAMACHO MARROQUIN	1663-2025
67	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	PAULA VALENTINA ARROYO MOSCOSO -	1664-2025
68	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	DANIEL ESTEBAN PARRADO GARCIA -	1665-2025
69	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	EDWIN DAVID GUZMAN QUINTERO	186-2025
70	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	SANDRA MILENA CORONADO PULIDO	1666-2025

71	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	ESTEBAN DAVID RINCON SANCHEZ -	1667-2025
72	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	ANGELA MARIA BRICEÑO NAVARRO -	1510-2025
73	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	JAVIER SABOGAL AMAYA -	1511-2025
74	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	EDITH NANCY NONATO PRIETO -	1668-2025
75	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	LAURA ALEJANDRA BARRIOS CALDERON -	1512-2025
76	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	YULIETH VALENTINA MOSUCA FABRA -	1925-2025
77	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	ALEXANDER URREGO PINZON	2441-2025
78	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	MILDRETH LILIANA RODRIGUEZ ESTRADA -	2209-2025
79	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	JOSE DE JESUS SUAREZ LARA	1822-2025
80	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	LUZ BELLY ROJAS	1835-2025
81	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	GINA PAOLA ALBARRACIN FAJARDO -	2276-2025
82	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	ANDRES FELIPE VACA CHIVATA -	2231-2025
83	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	DIEGO FERNANDO CALIXTO ANGEL -	2347-2025
84	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	SARA PAOLA VILLA HURTADO -	1717-2025
85	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	CRISTOPHER MATEO SUAREZ HERNANDEZ -	2562-2025
86	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	MARIA JOSE MONTESINO ROJAS -	1513-2025
87	PROFESIONAL ESPECIALIZADO TIPO C	SARAH RODRIGUEZ BARRERA	177-2025
88	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	VICTOR HUGO MARTINEZ LINARES	1832-2025
89	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	CAMILA ANDREA TAUSA GARAY	146-2025
91	PROFESIONAL UNIVERSITARIO TIPO A	DIANA CAROLINA MONSALVE ROJAS	744 -2025
92	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO A	SANDRA PATRICIA ZAMBRANO NAVARRETE	147-2025
93	PROFESIONAL ESPECIALIZADO TIPO B	BRANDON NICOLAS CARO HERRERA	702-2025
94	PROFESIONAL ESPECIALIZADO TIPO B	KATTY ELIZABETH MONTES GRANADA	703-2025
95	PROFESIONAL ESPECIALIZADO TIPO C	BALVINA GUERRERO LOZANO	705-2025
96	PROFESIONAL ESPECIALIZADO TIPO D	CAROL VANESSA CAMACHO MARTINEZ	178-2025
97	PROFESIONAL ESPECIALIZADO TIPO A	JUAN CARLOS GONZALEZ CARDENAS	708-2025

98	PROFESIONAL ESPECIALIZADO TIPO D	MARIA CAROLINA LAMO MEJIA	1447-2025
99	PROFESIONAL ESPECIALIZADO TIPO C	EDWIN FERNANDO TORRES URBANO	706-2025
100	PROFESIONAL ESPECIALIZADO TIPO E	RAFAEL ANTONIO CASTRO ZAPATA	1265-2025
101	PROFESIONAL ESPECIALIZADO TIPO E	CARLOS ANDRES MUÑOZ PATIÑO	2343-2025
102	PROFESIONAL ESPECIALIZADO TIPO C	FABIOLA YANIRA ALFONSO CAPERA	179-2025
103	PROFESIONAL UNIVERSITARIO TIPO B	JAIRO NICOLAS BERNAL PACHON	1759-2025
104	PROFESIONAL UNIVERSITARIO TIPO B	LAURA STEFANI HERNANDEZ ESTEPA	2570-2025
105	PROFESIONAL UNIVERSITARIO TIPO B	JORGE DAVID GOMEZ ALDANA	1761-2025
108	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	JUAN JOSE CEPEDA LOPEZ	2062-2025
109	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	JUAN CAMILO HERNANDEZ CARVAJAL	1718-2025
110	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	JAILINE ESPERANZA PALLARES ORTIZ	1836-2025
111	PROFESIONAL ESPECIALIZADO TIPO E	MYRIAM AMPARO RODRÍGUEZ ANDRADE	1953-2025
112	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO A	DIEGO FERNANDO PINILLA MOSQUERA	1505-2025
113	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	JOHN FREDY RODRIGUEZ VILLARRAGA	1604-2025
114	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	LAURA ALEJANDRA SARMIENTO CASTILLO	156-2025
115	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	CINDY LORENA SANCHEZ SINISTERRA	704-2025
116	PROFESIONAL ESPECIALIZADO TIPO D	JULIÁN ANDRÉS MARMOLEJO MEDINA	171-2025
117	PROFESIONAL ESPECIALIZADO TIPO C	HEIDY LIZETH LUNA SUAREZ	745-2025
118	PROFESIONAL ESPECIALIZADO TIPO C	RODRIGO JOSE CRUZ ORDOÑEZ	746-2025
119	PROFESIONAL ESPECIALIZADO TIPO B	DANIEL EDUARDO POSADA CASTAÑEDA	173-2025
120	PROFESIONAL ESPECIALIZADO TIPO D	HECTOR FABIO BOTERO VARELA	1585-2025
121	PROFESIONAL ESPECIALIZADO TIPO B	SINDY LORENA PARRA CABRERA	1826-2025
122	PROFESIONAL ESPECIALIZADO TIPO B	MARYORI PEREZ CARRILLO	1833-2025
123	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO C	LEYDA VELASCO RINCON	2643-2025
124	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	NATALIA MOYA CONTRERAS - IN HOUSE	2055-2025

125	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	JANETH CAROLINA SANDOVAL VANEGAS	2535-2025
126	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	IVON MAYERLY HERNÁNDEZ DIAZ	2232-2025
127	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	SOFIA ALEJANDRA PLAZAS RODRIGUEZ	2536-2025
128	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	LUIS ALFREDO PAEZ SEPULVEDA	2538-2025
129	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	LENY MARCELA ALVAREZ SANCHEZ	2566-2025
130	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	YEIMMY CAROLINA BELTRAN VILLALOBOS	2346-2025
131	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	SOL ELENA ARAGON LOPEZ	2537-2025
132	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	CAROLINA GUTIERREZ ESPAÑA	2060-2025
133	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	MARIA PAULA PRADO ALZATE	2210-2025
134	PROFESIONAL ESPECIALIZADO TIPO D	NATHALIA PEREZ DOMINGUEZ	1949-2025
135	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	LILIANA PATRICIA MEDINA INFANTE	2345-2025
136	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	RAQUEL CASTAÑEDA VARGAS	2472-2025
137	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	RUBI RAMIREZ GARAVITO	2468-2025
138	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	MONICA SERRANO SAENZ	2469-2025
139	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	LAURA STEPHANIA MELO BALAGUERA	2470-2025
140	PROFESIONAL ESPECIALIZADO TIPO C	GERMAN FELIPE LOPEZ DUQUE	2278-2025
141	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	INGRID TATIANA GONZALEZ ORTIZ	2463-2025
142	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	MARIA FERNANDA CASTRO PIZZA	2464-2025
143	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	MICHAEL STEVEN RAMOS SOLORZANO	2465-2025
144	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	JOSE LUIS ANTONIO GONZALEZ RIVERA	2644-2025
145	PROFESIONAL ESPECIALIZADO TIPO C	DANIEL ANDRES RINCON	2708-2025
146	PROFESIONAL ESPECIALIZADO TIPO D	ALEJANDRA PADILLA GUTIERREZ	2714 - 2025
147	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	YISETH DAYANA RINCON YOSA	2711 - 2025
148	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	NOREIDY FAIZURY LADINO POLANCO	2712 - 2025
149	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	DIANA CAROLINA VIRGUEZ MORENO	2713 - 2025

150	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	GUILLERMO ALFONSO SARMIENTO PALACIOS	2710 - 2025
151	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	JOHN FREDY RODRIGUEZ VILLARRAGA	2727-2025

Así mismo, se relacionan los contratos de consultoría (Banca Mundial) que estarán igualmente bajo su supervisión nuevamente a partir del 08 de octubre de 2025:

Ítem	No. DE CONTRATO DE CONSULTORIA	NOMBRE CONTRATISTA
1	BM009*2025	ELIANA MILENA BONILLA
2	BM001*2025	OSORIO GONZALEZ CAROLINA
3	BM010*2025	CLAUDIA MILENA ROJAS CASTILLO
4	BM026*2025	BERMUDEZ CASTRO JOSE RODRIGO
5	BM008*2025	MARYBEL DIAZ GOMEZ
6	BM011*2025	ALBEIRO TRUJILLO CASTRO
7	BM012*2025	JAIRO RAMIREZ BENJUMEA

De igual manera, se incluyen los siguientes contratos de prestación de servicios de la superintendencia delegada de tierras para su supervisión:

Ítem	CONTRATO	NOMBRE CONTRATISTA
1	1011-2025	JOSE MIGUEL BAUTISTA CRUZ
2	772-2025	JOHN ALEXANDER GAITAN ROJAS

Por último se relacionan contratos de distintas modalides, los cuales estarán a su cargo nuevamente desde la fecha de expedición del presente oficio

CONTRATO	NOMBRE CONTRATISTA
2115 de 2022	SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S
1646 de 2025	NOVATOURS LTDA
2063 de 2024	NEXURA INTERNACIONAL
1516 de 2025	UT IDDI AR
1515 de 2025	CONSORCIO SOLUCIONES BPO
1588 de 2025	SKAPHE
1590 de 2025	UT IDDI LAS
1591 de 2025	ARCADOC
2195 de 2025	UT INDOC LAS 2022
2269 de 2025	OFICIAR

La presente designación se expide en atención a lo solicitado mediante MEMORANDO No. SNR2025IE-029100-3 del 08 de octubre de 2025, labor que debe cumplir, teniendo en cuenta lo estipulado por los

artículos 4 y 14 de la Ley 80 de 1993, artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 y demás normas concordantes y complementarias, las cuales establecen los derechos y obligaciones de las entidades estatales en la ejecución del objeto de los contratos celebrados, su función de vigilancia que se realiza a través de los supervisores en cuanto al seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, y jurídico sobre el cumplimiento del objeto contractual y obligaciones a cargo del Contratista.

Por tanto, la función que se le ha encomendado deberá desarrollarla teniendo en cuenta lo establecido en el Estatuto de Contratación y en especial lo previsto en la **Resolución No. 08045 del 30 de agosto de 2021** de esta Entidad, por medio de la cual se actualizó y adoptó el Manual Interno de Supervisión e Interventoría de la SNR.

Igualmente, es de obligatorio cumplimiento, por el (la) contratista y el supervisor verificar que todos los documentos suscritos en ejercicio de la labor que le ha sido asignada en el presente acto obren en la plataforma del Sistema Electrónico de Contratación Pública (**SECOP II**), con el fin de proceder en ésta al cargue de los documentos que se originen dentro de la ejecución del presente acto jurídico designado.

En caso de vacaciones o ausencia temporal o definitiva deberá indicar el nombre del supervisor que lo reemplazará.

Adicionalmente, se adjunta el archivo en formato Excel enviado por el área correspondiente, en el que se relaciona de manera detallada la información de los contratistas a los que hace referencia el presente oficio, con el fin de garantizar soporte documental de la designación efectuada

Este acto administrativo es de obligatorio acatamiento y cumplimiento por el supervisor.

Cordialmente,



WILLIAM PÉREZ CASTAÑEDA
Secretario General
Secretaría General

Documento Firmado Electrónicamente

Copia JULLHEMBER CAMPO; FABIOLA ALFONSO
Elaboró: ZULAY ARIZA PERALTA / DC
RAMIRO ALEJANDRO CARDONA AGUIRRE / DC**Aprobó**: RAMIRO ALEJANDRO CARDONA /DC. RAMIRO ALEJANDRO CARDONA AGUIRRE / DC

ADICIÓN No. 001 Y PRÓRROGA 001 AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 714 DE 2025 SUSCRITO ENTRE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO CON NIT 899.999.007- 0 Y ANGELA PATRICIA SANCHEZ RAMIREZ CON CÉDULA DE CIUDADANIA No. 37.670.606

No.	**714** **Año:** **2025**
Entidad contratante:	**SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO**
Nit:	**899.999.007- 0**
Ordenador del gasto	**WILLIAM PEREZ CASTANEDA**
Identificación:	**16.656.408 de Cali**
Contratista:	**ANGELA PATRICIA SANCHEZ RAMIREZ**
Identificación:	**C.C No. 37.670.606**
Perfil:	**AUXILIAR ADMINISTRATIVO**
Honorarios Mensuales:	**DOS MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE ($ 2.575.440)**
Dependencia:	**DIRECCION_ADMINISTRATIVA_Y_FINANCIERA**
CONSIDERACIONES DE ADICIÓN, PRÓRROGA Y MODIFICATORIO	
1) Objeto:	El CONTRATISTA deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a título de honorarios. Dependencia: **DIRECCIÓN_ADMINISTRATIVA_Y_FINANCIERA** Perfil**: AUXILIAR ADMINISTRATIVO**
2) Plazo inicial:	El término de ejecución del presente contrato será de: **OCHO (8) MESES. En todo caso no podrá superar el 31 de Diciembre de 2025.** En todo caso, su ejecución se establecerá a partir de la suscripción del acta de inicio entre el Contratista y el Supervisor, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y legalización del mismo.
3) Valor Inicial del contrato:	El valor total del contrato es hasta por la suma de VEINTE MILLONES SEISCIENTOS TRES MIL QUINIENTOS VEINTE PESOS M/CTE ($ 20.603.520).
4) Fecha de Acta de Inicio	4 de Febrero de 2025
5) Oficio que soporta la solicitud	Oficio del 22 de septiembre de 2025. suscrito por **DANY LUZ OROZCO FRANCO Directora Dirección Administrativa y Financiera**
6) Valor a adicionar y prórrogar	Se adiciona el Contrato en un valor**: SIETE MILLONES DOSCIENTOS ONCE MIL DOSCIENTOS TREINTA Y DOS PESOS ($7.211.232),** la cual no sobrepasa el 50% del valor del contrato expresado en SMLMV. El valor total del contrato. Prorróguese el contrato por el término de **DOS (2) MESES Y VEINTICUATRO (24) DIAS contados a partir del 4 de octubre de 2025 hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2025**.
7) Disponibilidad Presupuestal	El valor de la adición y prórroga solicitada se financiará con cargo al Presupuesto de la SNR de la vigencia fiscal **2025** para lo cual se cuenta con el **Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 38825 de fecha 2025-01-22 C-1299-0800-9-10305C-1299052-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE GESTIÓN DOCUMENTAL - IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL DE LA SNR A NIVEL NACIONAL**
8) Fundamentos Legales	Que, de acuerdo con lo anteriormente expuesto, están dadas las condiciones de hecho y derecho que hacen procedente la adición y prórroga acorde a lo dispuesto en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, el Decreto 1082 de 2015 y demás normas concordantes. Así mismo, la adición cumple con lo estipulado en el parágrafo del artículo 40 de la Ley 80 de 1993, en el sentido de que la adición no sobrepasa el cincuenta por ciento (50%) del valor inicial del Contrato, expresado éste en salarios mínimos legales mensuales vigentes.

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

ADICIÓN No. 001 Y PRÓRROGA 001 AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 714 DE 2025 SUSCRITO ENTRE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO CON NIT 899.999.007- 0 Y ANGELA PATRICIA SANCHEZ RAMIREZ CON CÉDULA DE CIUDADANIA No. 37.670.606

CLÁUSULAS DE LA ADICIÓN Y PRÓRROGA	
1) Prórroga:	Se prorroga el Contrato de Prestación de Servicios No.**714** de 2025 por el término de **DOS (2) MESES Y VEINTICUATRO (24) DIAS contados a partir del 4 de octubre de 2025 hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2025.**
2) Adición:	El valor de la presente adición del Contrato de Prestación de Servicios No. **714** de 2025 es por la suma de **SIETE MILLONES DOSCIENTOS ONCE MIL DOSCIENTOS TREINTA Y DOS PESOS ($7.211.232),** Adicionando por este valor al CRP **114625 del 2025-02-03.**
3)Perfeccionamiento y Legalización	El presente documento se perfecciona con la aceptación de las partes en la plataforma transaccional SECOP II y legalizado con la expedición del registro presupuestal. Hasta tanto la entidad no apruebe la modificación, no se entenderá legalizada la adición.
4) Póliza y ARL	**Póliza:** El Contratista tramitará y cargará en la plataforma transaccional SECOP II, punto 2: CONDICIONES, los anexos modificatorios de la póliza con la cual amparó los riesgos derivados de la ejecución del contrato conforme a la adición y prórroga que se concede. La vigencia de las garantías debe ser por el término de ejecución del contrato, y seis meses más. **ARL:** El Contratista tramitará y actualizará la vigencia de la ARL, igualmente deberá cargar en la plataforma SECOP II la correspondiente certificación de afiliación actualizada, conforme a la adición y prórroga que se concede.
5) Inhabilidades e Incompatibilidades.	El Contratista declara bajo la gravedad de juramento, con la aprobación del siguiente documento, que no se haya incurso en causales de inhabilidad e incompatibilidad conforme las disposiciones contenidas en el artículo 127 de la Constitución Política de Colombia, artículos 8 y 9 de Ley 80 de 1993, los artículos 60 y 61 de la ley 610 de 2000, el artículo 18 de la Ley 1150 de 2007 y demás normas concordantes. En consecuencia, asumirá totalmente a su cargo, cualquier reclamación y pago de perjuicios que por esta causa promueva un tercero contra la entidad o cualquiera de sus funcionarios o contratistas.

Aprobó transaccionalmente: William Pérez Castañeda - Secretario General
Revisó y Aprobó: Alejandro Cardona Aguirre – Director de Contratación
Revisó y aprobó: Dany Luz Orozco Franco – Directora Administrativa y Financiera
Reviso: Héctor Iván Suarez Betancur – Dirección de Contratación

Proyectó: Ingrid Johana Pachon Cardenas – Dirección de Contratos

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

ÁREA DE APROBACIÓN

La fase del proceso fue aprobada.

Flujos de aprobación 1

MOSTRAR DETALLES

Flujos de aprobación 2

MOSTRAR DETALLES

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Volver | Imprimir | Modificar | < | >

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?	○ Sí ◉ No	El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

○ Sí ◉ No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: A definir

El contrato puede ser prorrogado ○ Sí ○ No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ○ Sí ◉ No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ◉ Sí ○ No

Garantías por lotes, grupos o etapas ○ Sí ◉ No

Cumplimiento ◉ Sí ○ No

☑ Cumplimiento del contrato

◉ % del valor del contrato	10,00	Fecha de vigencia (desde)	31/01/2025 7:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
○ Valor de la garantía		Fecha de vigencia (hasta)	30/06/2026 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Responsabilidad civil extra contractual ○ Sí ◉ No

Fecha límite para entrega de garantías: 6/03/2025 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* Fecha de entrega de garantías: 8/10/2025 8:01:27 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Garantías del proveedor:

Id de la garantía	Justificación	Tipo de garantía	Valor	Emisor	Fecha fin	Estado	
CO1.WRT.18080341	Cumplimiento - Cumplimiento del contrato	Contrato de seguro	2.781.475,20 COP	SEGUROS DEL ESTADO S.A	31/07/2026 *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Aprobado	Detalle
CO1.WRT.16329817	Cumplimiento - Cumplimiento del contrato	Contrato de seguro	2.060.352,00 COP	SEGUROS DEL ESTADO S.A	30/04/2026 *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Aprobado	Detalle

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ○ Sí ◉ No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura 30 días

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.7365227

Proveedor ANGELA PATRICIA SANCHEZ RAMIREZ

Creado por

Agregado en -

Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones	ORIP PIEDECUESTA
Ubicación	CO-SAN-68547 - Piedecuesta
País	COLOMBIA
Departamento	Santander
Municipio	Piedecuesta
Dirección	ORIP PIEDECUESTA
Código postal	

	Grados (º)	**Minutos (')**	**Segundos ('')**
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	ARCHIVO CENTRAL	COLOMBIA > Cundinamarca > Funza

© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colombia) 018000-52-0808 www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.

Hacienda

POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

HACE CONSTAR QUE:

Verificada la base de datos de afiliación en el Ramo de Riesgos Laborales se evidenció que, **ANGELA PATRICIA SANCHEZ RAMIREZ** identificado con **CC** No. **37670606**, registra la siguiente información.

Datos del Contratante	Datos de la Relación Laboral
SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO - NI. 899999007	**Fecha de inicio de cobertura:** 04/02/2025 **Estado Afiliación:** ACTIVO **Fecha de inicio de Contrato:** 03/02/2025 **Fecha fin de Contrato:** 09/10/2025 **Tipo Vinculación:** TRABAJADOR INDEPENDIENTE **Clase de Riesgo:** 1

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prorroga deberá realizar la correspondiente novedad a través de nuestro portal www.positivaenlinea.gov.co, para continuar con la cobertura.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202501012380347.

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C. a los 11 días del mes de febrero de 2025.

Cordialmente,

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
APO_13_2_2_FR01 v_09
MIS_4_1_3_FR15 v_010