INFORME DE GESTIÓN NO. 10

PERIODO: CORRESPONDIENTE AL MES DE **Noviembre**

SECRETARÍA DISTRITAL DE EDUCACIÓN.

CONTRATO NO. CD-05-2025-0837

OBJETO: "LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARÍA DISTRITAL DE EDUCACIÓN PARA BRINDAR ASESORÍA EN LA IMPLEMENTACIÓN Y DESARROLLO DE LAS HERRAMIENTAS Y POLÍTICAS DISTRITALES EN MATERIA DE CALIDAD EDUCATIVA."

DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO EN EL PERIODO EJECUTADO REALICE LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES:

1. ASESORAR EN LA REVISIÓN Y/O PROYECCIÓN DE DIVERSOS DOCUMENTOS JURÍDICO CONTRACTUAL DE LA OFICINA DE CALIDAD EDUCATIVA, DESDE EL ÁMBITO TÉCNICO CUANDO ASÍ SEA REQUERIDO.	Se continua el proceso de la revisión de la documentación de la donación de libros de francés por parte de la entidad BOOK AND BOOK.
2. ASESORAR LA TRAMITACIÓN DE LOS PROCESOS PRECONTRACTUALES Y CONTRACTUALES A CARGO DE ESTA SECRETARÍA, CUANDO ASÍ SEA REQUERIDO.	En este periodo apoye con la proyeccion y tramite de las siguientes liquidaciones de contratos. PROCESO DE LIQUIDACION DE LOS SIGUIENTES CONTRATOS: CD 05-2023-403 CD 05-2023-2185 CD-05-2023-2186
3. REALIZAR LA REVISIÓN DE CUENTAS DE COBRO	En este periodo apoye en la revisión de las siguientes cuenta FUNDACION CON AMOR SOCIAL FUNDACION SOCIAL COMPARTIMOS UNISIOM CORPOGESTION

4. ATENDER LOS TRÁMITES Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS REQUERIDOS POR LA DEPENDENCIA, PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS.	En este periodo apoye a la oficina de convivencia para la socialización de la matriz al contratista UNLITORAL, dejando claro las evidencias que deben entregar por cada obligación contractual

Enlace de evidencias: https://drive.google.com/drive/folders/1eIVIUo_vDcTnG3vTUy5Wlj0q2a_x19rl?usp=sharing

Atentamente,



RONALD IVAN GONZALEZ CORREA
Contratista