

		GESTIÓN CONTRACTUAL		Código: IDPAC-GC-FT-31 Versión: 03 Página 1 de 1 Fecha: 21/09/2021							
INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL - SECOP I y II (PERSONA NATURAL)											
FECHA DE EXPEDICIÓN <table border="1"> <tr> <th>DÍA</th> <th>MES</th> <th>AÑO</th> </tr> <tr> <td>1</td> <td>12</td> <td>2025</td> </tr> </table>						DÍA	MES	AÑO	1	12	2025
DÍA	MES	AÑO									
1	12	2025									
I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO											
NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA MONICA LORENA ARIAS PARRA			IDENTIFICACIÓN C.C. 1.024.490.828								
TIPO DE CONTRATACIÓN: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONA NATURAL			<table border="1"> <tr> <th>No. Contrato</th> <th>Suscrito en la vigencia</th> </tr> <tr> <td>524</td> <td>2025</td> </tr> </table>		No. Contrato	Suscrito en la vigencia	524	2025			
No. Contrato	Suscrito en la vigencia										
524	2025										
FECHA DE INICIO: DD/MM/AAAA 11/08/2025		FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: DD/MM/AAAA 30/12/2025									
OBJETO CONTRACTUAL											
Prestar servicios profesionales para implementar el modelo de fortalecimiento a organizaciones comunales de primer y segundo grado, en articulación con las estrategias y lineamientos definidos por la Subdirección de Asuntos Comunales, en el marco del proyecto de inversión 8131.											
PERIODO DEL INFORME: DESDE: DD/MM/AAAA 01/11/2025 HASTA: DD/MM/AAAA 30/11/2025 INFORME 4 DE 5											
¿Para este contrato aplica alguna novedad? <input type="checkbox"/> NO Cual?											
NOMBRES Y APELLIDOS DEL SUPERVISOR: JOHN JAIRO GONZÁLEZ ARBOLEDA			DEPENDENCIA: SUBDIRECCIÓN DE ASUNTOS COMUNALES								
II. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL											
No.	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS	SOPORTES (Describe las evidencias de las actividades realizadas y sitio de conservación de la información)								
1	Realizar acompañamiento, seguimiento y verificación de los procesos preliminares de IVC y/o sancionatorios establecidos para las organizaciones comunales que le sean asignadas por parte de la supervisión del contrato.	Se asistió a reunión de Equipo de IVC.	La evidencia a la actividad relacionada se encuentra en la carpeta denominada Obligación 1. 1.1. Copia Listado de Asistencia.								
2	Aplicar la totalidad de las etapas del modelo de fortalecimiento para las organizaciones comunales y organizaciones de propiedad horizontal, en las localidades que sean asignadas por el supervisor del contrato.	Se realizaron dos (2) Jornadas en el mes de noviembre para realizar asistencias administrativas y seguimientos administrativos a 27 Juntas de Acción Comunal de la Localidad de Bosa.	La evidencia a la actividad relacionada se encuentra en la carpeta denominada Obligación 2. 2.1. Copia de formatos de Asistencia Administrativa y Seguimientos.								
3	Revisar, responder y/o dar trámite a las peticiones asignadas por el aplicativo Orfeo y/o por correo electrónico, en los tiempos de ley, de tal forma que se garantice el 100% de evacuación de la correspondencia asignada durante cada mes y/o fracción de mes.	Se realizó la proyección de la correspondencia asignada en los tiempos establecidos.	La evidencia a la actividad relacionada se encuentra en la carpeta denominada Obligación 3. 3.1. Copia Excel de transacciones plataforma de Orfeo. 3.2. Pantallazo Orfeo a 28/11/2025. 3.3. Acta de reunión Revisor Orfeo								
4	Realizar la orientación en las jornadas de atención a la ciudadanía presencial y/o telefónica y/o virtual que sean asignadas por el supervisor del contrato para brindar acompañamiento administrativo con el fin robustecer procesos internos y externos de las organizaciones comunales de primer y segundo grado asignadas por el supervisor del contrato.	Se realizó atención a público en las jornadas asignadas para el mes de noviembre en Sede Principal y los días miércoles en el territorio (Localidad de Bosa)	Las evidencias a la actividad relacionada se encuentran en la carpeta denominada Obligación 4. 4.1. Copia Listados de Asistencia Atención a público.								
5	Cargar en la plataforma de la participación las acciones realizadas de las etapas del modelo de fortalecimiento para las organizaciones comunales	No se realizarán actividades en este periodo para el cumplimiento de esta obligación.	No se realizarán actividades en este periodo para el cumplimiento de esta obligación.								
6	Las demás que sean asignadas por el supervisor, de acuerdo con la naturaleza y objeto del contrato.	Se prestó apoyo en congreso Comunal de la Localidad de Ciudad Bolívar Se asistió a reunión de equipo SAC en la Sede Principal del IDPAC. Reunión de Entrega de Evidencias.	Las evidencias a las actividades relacionadas se encuentran en la carpeta denominada Obligación 6. 6.1. Copia Listado de Asistencia. 6.2. Copia Listado de Asistencia. 6.3. Copia Listado de Asistencia. 6.4. Pantallazo Item 7 de Secop II - Plan de Pagos.								
PORCENTAJE (%) DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO			79%								
III. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO											
El(La) Supervisor(a) certifica que las actividades se cumplieron conforme a lo estipulado en el objeto y que se adoptaron las observaciones y recomendaciones realizadas.											
IV. OBSERVACIONES											
V. FIRMAS											

Firma Contratista* <hr/> <p>MONICA LORENA ARIAS PARRA C.C. 1.024.490.828</p>	Firma Supervisor(a)* <hr/> <p>JOHN JAIRO GONZÁLEZ ARBOLEDA SUBDIRECCIÓN DE ASUNTOS COMUNALES</p>
<p>*El presente documento se entenderá suscrito por el (la) contratista con el correspondiente cargue del mismo y sus correspondientes soportes en la plataforma SECOP II y con la firma digital, gráfica y/o escaneada para aquellos contratos adelantados en la plataforma SECOP I; así mismo, se entenderá suscrito por el(la) supervisor(a) con la respectiva aprobación de la cuenta de cobro en la plataforma SECOP II y con la firma digital, gráfica y/o escaneada para aquellos contratos adelantados bajo la plataforma SECOP I.</p> <p>Este Informe se deberá cargar en la plataforma SECOP II en archivo PDF.</p>	