



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME
MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San José de Cúcuta, 30 noviembre de 2025

Señor

Heriberto Trujillo Herrera

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8172331 de 2025

Profesional G10 Dinamizador CAMPESENA

Centro CEDRUM

San José de Cúcuta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de noviembre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.8172331 del año 2025

John Mauricio Hernández Pacheco, identificado con la cédula de ciudadanía No. 88179324 de Salazar, en mi calidad de Contratista del SENA, en CEDRUM, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma VEINTE MILLONES OCHENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS TREINTA PESOS M/CTE. (\$20.084.530). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un PRIMER PAGO correspondiente al mes de AGOSTO por un valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS OCHO PESOS M/CTE. (\$3.679.608) B) TRES (3) pagos iguales por un valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. (\$4.599.511) cada uno; Y b) un último pago correspondiente al mes de diciembre por la suma de DOS MILLONES SEISCIENTOS SEIS MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. (\$2.606.398).

Plazo: Será hasta el 26 de diciembre de 2025.

OBJETO:

54_9119_733 Prestar los servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que programe el centro de formación en la línea y red tecnológica INSTITUCIONAL DE PEDAGOGÍA - TIC en sus diferentes niveles y modalidades.

Obligaciones Específicas:



N°	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias																																																		
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales	Se participó en las reuniones programadas por la coordinación académica y la subdirección para la inducción en el mes de agosto de 2025.	Evidencia Fotográfica																																																		
4	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	<p>Se realizó evaluación de los conocimientos previos mediante socialización con los aprendices según los conocimientos que cada uno tiene, por medio de un sondeo inicial - debate guiado conforme al programa de formación al cual se matriculó.</p> <table border="1" data-bbox="561 768 1201 1514"> <thead> <tr> <th colspan="5" data-bbox="561 768 1201 835">REPORTE DE TIPO ACT. APOYO A LA FORMACION- SOFIA PLUS</th> </tr> <tr> <th colspan="5" data-bbox="561 835 1201 873">REGISTRO HORAS ACADEMICAS</th> </tr> <tr> <th data-bbox="561 873 743 974">Tipo Formación</th> <th data-bbox="743 873 834 974">N° Ficha</th> <th data-bbox="834 873 1024 974">Nombre del Programa</th> <th data-bbox="1024 873 1135 974">Aprendices Activos</th> <th data-bbox="1135 873 1201 974">N°H oras</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="561 974 743 1041">Titulada</td> <td data-bbox="743 974 834 1041">3155394</td> <td data-bbox="834 974 1024 1041">PRODUCCION AGROPECUARIA</td> <td data-bbox="1024 974 1135 1041">11</td> <td data-bbox="1135 974 1201 1041">40</td> </tr> <tr> <td data-bbox="561 1041 743 1171">Titulada</td> <td data-bbox="743 1041 834 1171">3369666</td> <td data-bbox="834 1041 1024 1171">ELABORACION DE AUDIOVISUALES</td> <td data-bbox="1024 1041 1135 1171">21</td> <td data-bbox="1135 1041 1201 1171">48</td> </tr> <tr> <td data-bbox="561 1171 743 1272">Titulada</td> <td data-bbox="743 1171 834 1272">3132661</td> <td data-bbox="834 1171 1024 1272">GESTION DE LA PRODUCCION AGRICOLA</td> <td data-bbox="1024 1171 1135 1272">11</td> <td data-bbox="1135 1171 1201 1272">48</td> </tr> <tr> <td data-bbox="561 1272 743 1339">Complementaria</td> <td data-bbox="743 1272 834 1339">3393606</td> <td data-bbox="834 1272 1024 1339">OFIMATICA BASICA I</td> <td data-bbox="1024 1272 1135 1339">15</td> <td data-bbox="1135 1272 1201 1339">24</td> </tr> <tr> <td colspan="4" data-bbox="561 1339 1135 1377">DESARROLLO CURRICULAR</td> <td data-bbox="1135 1339 1201 1377">160</td> </tr> <tr> <td colspan="4" data-bbox="561 1377 1135 1444">TOTAL, HORAS ADICIONALES DESARROLLADAS EN EL MES</td> <td data-bbox="1135 1377 1201 1444"></td> </tr> <tr> <td colspan="4" data-bbox="561 1444 1135 1514">TOTAL, HORAS ACADÉMICAS + ADICIONALES DESARROLLADAS</td> <td data-bbox="1135 1444 1201 1514">160</td> </tr> </tbody> </table>	REPORTE DE TIPO ACT. APOYO A LA FORMACION- SOFIA PLUS					REGISTRO HORAS ACADEMICAS					Tipo Formación	N° Ficha	Nombre del Programa	Aprendices Activos	N°H oras	Titulada	3155394	PRODUCCION AGROPECUARIA	11	40	Titulada	3369666	ELABORACION DE AUDIOVISUALES	21	48	Titulada	3132661	GESTION DE LA PRODUCCION AGRICOLA	11	48	Complementaria	3393606	OFIMATICA BASICA I	15	24	DESARROLLO CURRICULAR				160	TOTAL, HORAS ADICIONALES DESARROLLADAS EN EL MES					TOTAL, HORAS ACADÉMICAS + ADICIONALES DESARROLLADAS				160	Evidencia fotográfica del encuentro sostenido con los aprendices
REPORTE DE TIPO ACT. APOYO A LA FORMACION- SOFIA PLUS																																																					
REGISTRO HORAS ACADEMICAS																																																					
Tipo Formación	N° Ficha	Nombre del Programa	Aprendices Activos	N°H oras																																																	
Titulada	3155394	PRODUCCION AGROPECUARIA	11	40																																																	
Titulada	3369666	ELABORACION DE AUDIOVISUALES	21	48																																																	
Titulada	3132661	GESTION DE LA PRODUCCION AGRICOLA	11	48																																																	
Complementaria	3393606	OFIMATICA BASICA I	15	24																																																	
DESARROLLO CURRICULAR				160																																																	
TOTAL, HORAS ADICIONALES DESARROLLADAS EN EL MES																																																					
TOTAL, HORAS ACADÉMICAS + ADICIONALES DESARROLLADAS				160																																																	
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas en los diferentes municipios del departamento de Norte de Santander.	Realizar un diagnóstico inicial a los aprendices en la Casa de la Cultura de Pamplonita diagnóstico inicial, a la siguiente ficha y cuyo registro de horas se realizó correctamente en Sofía Plus:	Fotos de la formación impartida durante las visitas																																																		



N°	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias																																																		
		<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="5" data-bbox="561 317 1219 380">REPORTE DE TIPO ACT. APOYO A LA FORMACION- SOFIA PLUS</th> </tr> <tr> <th colspan="5" data-bbox="561 380 1219 415">REGISTRO HORAS ACADEMICAS</th> </tr> <tr> <th data-bbox="561 415 740 548">Tipo Formación</th> <th data-bbox="740 415 837 548">N° Ficha</th> <th data-bbox="837 415 1040 548">Nombre del Programa</th> <th data-bbox="1040 415 1133 548">Aprendices Activos</th> <th data-bbox="1133 415 1219 548">N° Horas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="561 548 740 617">Titulada</td> <td data-bbox="740 548 837 617">3155394</td> <td data-bbox="837 548 1040 617">PRODUCCION AGROPECUARIA</td> <td data-bbox="1040 548 1133 617">11</td> <td data-bbox="1133 548 1219 617">40</td> </tr> <tr> <td data-bbox="561 617 740 743">Titulada</td> <td data-bbox="740 617 837 743">3369666</td> <td data-bbox="837 617 1040 743">ELABORACION DE AUDIOVISUALES</td> <td data-bbox="1040 617 1133 743">21</td> <td data-bbox="1133 617 1219 743">48</td> </tr> <tr> <td data-bbox="561 743 740 848">Titulada</td> <td data-bbox="740 743 837 848">3132661</td> <td data-bbox="837 743 1040 848">GESTION DE LA PRODUCCION AGRICOLA</td> <td data-bbox="1040 743 1133 848">11</td> <td data-bbox="1133 743 1219 848">48</td> </tr> <tr> <td data-bbox="561 848 740 917">Complementaria</td> <td data-bbox="740 848 837 917">3393606</td> <td data-bbox="837 848 1040 917">OFIMATICA BASICA I</td> <td data-bbox="1040 848 1133 917">15</td> <td data-bbox="1133 848 1219 917">24</td> </tr> <tr> <td colspan="4" data-bbox="561 917 1133 953">DESARROLLO CURRICULAR</td> <td data-bbox="1133 917 1219 953">160</td> </tr> <tr> <td colspan="4" data-bbox="561 953 1133 1022">TOTAL, HORAS ADICIONALES DESARROLLADAS EN EL MES</td> <td data-bbox="1133 953 1219 1022"></td> </tr> <tr> <td colspan="4" data-bbox="561 1022 1133 1085">TOTAL, HORAS ACADÉMICAS + ADICIONALES DESARROLLADAS</td> <td data-bbox="1133 1022 1219 1085">160</td> </tr> </tbody> </table>	REPORTE DE TIPO ACT. APOYO A LA FORMACION- SOFIA PLUS					REGISTRO HORAS ACADEMICAS					Tipo Formación	N° Ficha	Nombre del Programa	Aprendices Activos	N° Horas	Titulada	3155394	PRODUCCION AGROPECUARIA	11	40	Titulada	3369666	ELABORACION DE AUDIOVISUALES	21	48	Titulada	3132661	GESTION DE LA PRODUCCION AGRICOLA	11	48	Complementaria	3393606	OFIMATICA BASICA I	15	24	DESARROLLO CURRICULAR				160	TOTAL, HORAS ADICIONALES DESARROLLADAS EN EL MES					TOTAL, HORAS ACADÉMICAS + ADICIONALES DESARROLLADAS				160	
REPORTE DE TIPO ACT. APOYO A LA FORMACION- SOFIA PLUS																																																					
REGISTRO HORAS ACADEMICAS																																																					
Tipo Formación	N° Ficha	Nombre del Programa	Aprendices Activos	N° Horas																																																	
Titulada	3155394	PRODUCCION AGROPECUARIA	11	40																																																	
Titulada	3369666	ELABORACION DE AUDIOVISUALES	21	48																																																	
Titulada	3132661	GESTION DE LA PRODUCCION AGRICOLA	11	48																																																	
Complementaria	3393606	OFIMATICA BASICA I	15	24																																																	
DESARROLLO CURRICULAR				160																																																	
TOTAL, HORAS ADICIONALES DESARROLLADAS EN EL MES																																																					
TOTAL, HORAS ACADÉMICAS + ADICIONALES DESARROLLADAS				160																																																	
6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se ejecutaron estrategias de aprendizaje basados en los proyectos, en donde, los aprendices desarrollaron por medio del trabajo colaborativo e instrucciones directas del instructor las actividades propuestas en la guía de aprendizaje.	Evidencias fotográficas de la práctica. Instrumento de evaluación lista de chequeo.																																																		
8	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se realizó evaluación de los juicios evaluativos de la competencia o formaciones impartidas por medio de la plataforma Sofía plus a cada uno de los aprendices con el juicio evaluativo Aprobado y No aprobado, según corresponda. Se realizó el proceso de solicitud de certificación de los aprendices de las formaciones:	Reporte de juicios evaluativos de Sofía Plus. Solicitud mediante correo electrónico solicitando el proceso de certificación.																																																		



N°	Obligaciones	Acciones realizadas			Evidencias
		Tipo Formación	N° Ficha	Nombre del Programa	
		Titulada	3155394	PRODUCCION AGROPECUARIA	
		Titulada	3369666	ELABORACION DE AUDIOVISUALES	
		Titulada	3132661	GESTION DE LA PRODUCCION AGRICOLA	
		Complementaria	3393606	OFIMATICA BASICA I	
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación profesional.	<p>Se envió correo electrónico solicitando el proceso de inscripción de los aspirantes a las formaciones realizadas.</p> <p>Se envió correo electrónico solicitando el proceso de inscripción y matrícula con los documentos de los aspirantes a las formaciones realizadas.</p>			Correo electrónico con la solicitud al apoyo GAE.
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en formación. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c	<p>Se verificó que los aprendices que se encuentran en las formaciones realizadas se encontraran matriculados.</p> <p>Se creó ruta de aprendizaje de las formaciones realizadas.</p> <p>Se asoció a los aprendices a la ruta de aprendizaje.</p> <p>Se realizó verificación de la Planilla de Asistencia a matrícula con el listado otorgado por el enlace de cada uno de los establecimientos donde se llevan a cabo las formaciones, para garantizar que el número y tipo de documento sean correctos, así como los nombres y apellidos de los aprendices</p>			Plataforma de Sofiaplus.
		Titulada	3155394	PRODUCCION AGROPECUARIA	Reporte de aprendices inscritos y matriculados.
		Titulada	3369666	ELABORACION DE AUDIOVISUALES	
		Titulada	3132661	GESTION DE LA PRODUCCION AGRICOLA	
		Complementaria	3393606	OFIMATICA BASICA I	



N°	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se apoyó la divulgación redes sociales	Comunidad general
21	Utilizar la plataforma, Sofia Plus, Territorium LMS o la que designe la Entidad como herramienta de la FPI, como soporte de actividades de Enseñanza, Aprendizaje, Evaluación de la formación y actualización del portafolio del instructor según lineamientos institucionales.	Se creó en la plataforma Sofia Plus la ruta de actividades y asociar los aprendices de los programas de formación así mismo se emplea la plataforma para subir inasistencias de los aprendices y evaluación de los mismos.	Plataforma Sofia Plus.
22	Entregar de forma digital la programación mensual, el cual debe coincidir con el desarrollo curricular planteado inicialmente	<p>Se organizó la programación mensual del mes de agosto acorde a la programación asignada por la coordinación académica donde se relacionan las competencias, resultados de aprendizaje y cantidad de horas impartidas en el mes.</p> <p>*Cargue de programación en el drive de coordinación académica con la información de las actividades desarrolladas en las formaciones impartidas.</p>	<p>Pantallazo del reporte subido en el OneDrive de la Coordinación académica</p> <p>Formato en Excel cargado al drive asignado por la coordinación académica</p>
23	Entregar mensualmente las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la coordinación académica, evidenciando el pago oportuno de la seguridad social, Aportes a pensión y ARL según corresponda.	<p>Se entregó los documentos requeridos para la cuenta de cobro del mes anexando evidencias y reporte de pago oportuno de la seguridad social correspondiente al mes requerido.</p> <p>*Cargue de cuenta de cobro en SECOP II en la fecha establecida por coordinación académica.</p> <p>*Cargue de documentos anexos Gestión Financiera archivo .PDF (Planilla SiContratistas, Aportes de Salud y Pensión)</p> <p>*Cargue de Gestión Contable formato .ZIP Informe Mensual de Ejecución Contractual. Informe Apoyo Formación (Registro de tiempos Sofia Plus)</p> <p>-Evidencias Ejecución de la Formación. Trazabilidad.</p>	<p>Plataforma de SECOP II.</p> <p>Cuenta enviada a la Entidad Estatal.</p> <p>-Anexo GF SECOP II</p> <p>-Anexo GC SECOP II</p>



N°	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
24	Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	Dar cumplimiento a las normas establecidas en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST durante la formación.	Ambiente de Formación
29	La formación debe desarrollarse dentro de la programación asignada desde la coordinación académica y cualquier cambio debe estar sujeta a la autorización del supervisor del contrato.	Se desarrollaron las formaciones dentro de la programación establecida en el mes.	Reporte de tiempos y actividades en Sofía Plus.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Evidencias en **(4)** folios

Cordialmente,

JOHN MAURICIO HERNÁNDEZ PACHECO
Contratista
C.C. No. 88179324

Recibí a satisfacción:

Heriberto Trujillo Herrera
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.8172331 de 2025
PROFESIONAL G10
DINAMIZADOR CAMPESENA