Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato CD-05-2025-2414 de 12 de marzo de 2025

Plazo de Ejecución - Desde: 12/03/2025 - Hasta: 31/12/2025

Nombre y Apellido del Contratista: KEVIN ANDRES SALAZAR SIERRA

No. Documento de Identificación: 1.1140.888.238 De Barranquilla

Periodo: correspondiente al mes de noviembre de 2025

No. de informe: 09

2. INFORME DE ACTIVIDADES

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES
1. Asesorar profesionalmente a la secretaria de Educación en estrategias para el seguimiento del proyecto de Prestación de Servicios Educativos, para el mejoramiento de la calidad educativa en el Distrito de Barranquilla.	Durante el mes de noviembre, asesore en el seguimiento técnico a obras de infraestructura educativa en ejecución, dando continuidad al proyecto de Prestación de Servicios Educativos, pero abordando instituciones y problemáticas diferentes a las trabajadas en octubre. Entre los días 6, 12 y 20 de noviembre, realicé visitas técnicas a las IED La Unión, Madre Marcelina, y San Luis, con el fin de evaluar la ejecución de obras menores, revisar mantenimientos correctivos y verificar condiciones de salubridad y riesgo que fueron reportadas por directivos docentes. En cada una de estas visitas adelanté inspecciones de campo orientadas a validar espesores de placa, estado de cubiertas, funcionamiento de redes hidrosanitarias y ejecución de actividades de pintura y reparaciones estructurales. Además, identifiqué nuevas necesidades que requieren ser incorporadas a la planeación 2026, especialmente en temas de accesibilidad y adecuación de baterías sanitarias para población con discapacidad. Toda la información levantada fue consolidada en informes con registro fotográfico y recomendaciones técnicas, entregados al área de Infraestructura Educativa durante la última semana del mes. El 22 de noviembre, participé en una mesa técnica con el equipo de supervisión externa para evaluar el avance de los contratos de mantenimiento rápido. En esta jornada presenté el análisis comparativo entre los cronogramas planificados y los reales, evidenciando desviaciones en las obras adelantadas en la zona suroriente. Propuse ajustar el flujo de actividades

	priorizando los planteles con mayor matrícula activa, buscando garantizar la disponibilidad plena de ambientes educativos para el inicio del calendario 2026. Dichas recomendaciones fueron acogidas parcialmente e incluidas en la actualización de los planes de trabajo.
2. Proyectar, revisar y atender oportunamente las solicitudes de los entes de control y las demás dependencias de la entidad, frente a los asuntos relacionados con la prestación de los servicios educativos.	Proyecte documento técnico donde describí el estado de los planteles intervenidos este año, especificando cómo las mejoras en ventilación, cubiertas y red eléctrica contribuyen a generar ambientes más seguros y adecuados para el aprendizaje. La oficina de Planeación incorporó esta información en la evaluación de metas del Plan de Desarrollo. Adicionalmente, el 26 de noviembre, brindé asesoría al área Jurídica para la elaboración de una respuesta técnica, referida a la interventoría del mantenimiento de frentes abiertos de infraestructura. Preparé fichas técnicas sobre condiciones de saneamiento básico, estabilidad de muros y requerimientos de mejoramiento, asegurando que la dependencia jurídica contara con argumentos sólidos sustentados en normativas vigentes.
3. Coordinar, organizar y presidir reuniones, citaciones, comités y juntas para el correcto desarrollo del proyecto de Prestación de Servicios Educativos.	Coordiné un comité de seguimiento con contratistas de obra y supervisores, en el cual se evaluaron los avances de las obras que se están realizando. Durante la sesión, presenté un balance técnico sobre los frentes de trabajo, destacando la necesidad de ajustar tiempos de intervención en instituciones con actividades de cierre académico. Los participantes acordaron redistribuir cuadrillas para optimizar rendimientos y evitar acumulación de actividades durante diciembre. Posteriormente, el 14 de noviembre, lideré una mesa técnica especializada para revisar las patologías estructurales reportadas en la IED tierra santa y la IED santo domingo de guzmán. En esta reunión expuse un análisis técnico de fisuras no estructurales y deterioros en columnas, proponiendo soluciones inmediatas y de mediano plazo. Gracias a esta revisión, se acordó programar un estudio de cargas y reforzamiento ligero en áreas críticas.
4. Asesorar a la secretaria de Educación en la planificación e implementación de proyectos educativos, posibilitando la coordinación con diferentes oficinas y actores para asegurar la ejecución adecuada de proyectos transversales	Durante noviembre, asesore el proceso de estructuración técnica del programa de modernización de aulas del proyecto de educación flexible, articulando lineamientos con el área de Calidad y Planeación. El 13 de noviembre, sostuvimos una mesa de trabajo interdependencias en la que expuse criterios de priorización basados en condiciones estructurales, ocupación de matrícula y disponibilidad de áreas libres para ampliación.

	El 27 de noviembre, acompañé al equipo de Planeación en la revisión de metas de indicadores de infraestructura. En esta sesión construí la matriz de seguimiento de intervenciones, clasificando las obras según su impacto, tipo de mantenimiento y nivel de urgencia.
5- Asesorar en el desarrollo programático de programas y proyectos propios para el mejoramiento de la calidad educativa de la secretaria	Durante el mes estuve dedicado al diseño preliminar de fichas técnicas para proyectos de inversión en infraestructura educativa, especialmente orientadas al mejoramiento de redes eléctricas y ventilación en sedes con alta temperatura ambiental. Entre el 4 y el 21 de noviembre, realicé levantamiento de información en 10 instituciones, lo que permitió identificar necesidades específicas relacionadas con carga instalada, puntos de iluminación, ventiladores y requerimientos para aires acondicionados.

Anexos

1. Formato de Interventoría para firmado por el Supervisor

2. Fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.



KEVIN ANDRES SALAZAR SIERRA
Contratista