



## PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San José de Cúcuta, 30 de noviembre de 2025

Doctor.

**HERIBERTO TRUJILLO HERRERA**

SUPERVISOR(A) CONTRATO **CO1.PCCNTR.7599931**

Profesional AGROSENA

Centro CEDRUM

San José de Cúcuta

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes noviembre del año 2025.

**Referencia:** CO1.PCCNTR.7599931

MARTHA CECILIA CONTRERAS CONTRERAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 27.697.309 de Durania, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Formación Desarrollo Rural y Minero, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. (\$41.855.549). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de MARZO de 2025 por valor de TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE. (\$ 3.066.340), b) (8) pagos iguales por los meses de ABRIL a NOVIEMBRE de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS MCTE (\$ 4.599.511) cada uno, c) Un último pago que corresponde al mes de DICIEMBRE de 2025, por valor de UN MILLON NOVECIENTOS NOVENTA Y TRES MIL CIENTO VEINTIUN PESOS M/CTE (\$ 1.993.121).

**Plazo:** Será hasta el 13 de diciembre de 2025.

<b>OBJETO:</b>
54_9119_360 Prestar los servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que programe el centro de formación en la línea y red tecnológica PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN - TECNOLOGÍAS AGROINDUSTRIALES en sus diferentes niveles y modalidades.



**Obligaciones Específicas:** Durante el presente mes fueron desarrolladas las siguientes acciones:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias																																																																																
1	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas en los diferentes municipios del departamento de Norte de Santander.	<p>Impartir formación integral en el área de AGROINDUSTRIA a las siguientes fichas y cuyo registro de horas se realizó correctamente en Sofía Plus:</p> <table border="1" data-bbox="500 554 1268 1696"> <thead> <tr> <th colspan="5" data-bbox="500 554 1268 611">REPORTE DE TIPO ACT. APOYO A LA FORMACION- SOFIA PLUS</th> </tr> <tr> <th colspan="5" data-bbox="500 611 1268 667">REGISTRO HORAS ACADÉMICAS</th> </tr> <tr> <th data-bbox="500 667 695 768">Tipo Formación</th> <th data-bbox="695 667 808 768">N° Ficha</th> <th data-bbox="808 667 1036 768">Nombre del Programa</th> <th data-bbox="1036 667 1175 768">Aprendices Activos</th> <th data-bbox="1175 667 1268 768">N° Horas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="500 768 695 856">COMPLEMENTARIA</td> <td data-bbox="695 768 808 856">3378735</td> <td data-bbox="808 768 1036 856">HIGIENE Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS</td> <td data-bbox="1036 768 1175 856">20</td> <td data-bbox="1175 768 1268 856">48</td> </tr> <tr> <td data-bbox="500 856 695 945">COMPLEMENTARIA</td> <td data-bbox="695 856 808 945">3378736</td> <td data-bbox="808 856 1036 945">HIGIENE Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS</td> <td data-bbox="1036 856 1175 945">22</td> <td data-bbox="1175 856 1268 945">48</td> </tr> <tr> <td data-bbox="500 945 695 1033">COMPLEMENTARIA</td> <td data-bbox="695 945 808 1033">3378737</td> <td data-bbox="808 945 1036 1033">ELABORACIÓN DE ESPECIALIDADES CÁRNICAS</td> <td data-bbox="1036 945 1175 1033">20</td> <td data-bbox="1175 945 1268 1033">48</td> </tr> <tr> <td data-bbox="500 1033 695 1121">COMPLEMENTARIA</td> <td data-bbox="695 1033 808 1121">3378727</td> <td data-bbox="808 1033 1036 1121">HIGIENE Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS</td> <td data-bbox="1036 1033 1175 1121">20</td> <td data-bbox="1175 1033 1268 1121">16</td> </tr> <tr> <td colspan="4" data-bbox="500 1121 1175 1209"></td> <td data-bbox="1175 1121 1268 1209"></td> </tr> <tr> <td colspan="4" data-bbox="500 1209 1175 1266"><b>TOTAL HORAS ACADÉMICAS DESARROLLADAS EN EL MES</b></td> <td data-bbox="1175 1209 1268 1266">160</td> </tr> <tr> <th colspan="5" data-bbox="500 1266 1268 1323">REGISTRO HORAS ADICIONALES AUTORIZADAS POR EL SUPERVISOR</th> </tr> <tr> <td colspan="4" data-bbox="500 1323 1175 1388">HORAS PROYECTOS DE INVESTIGACION APLICADA</td> <td data-bbox="1175 1323 1268 1388"></td> </tr> <tr> <td colspan="4" data-bbox="500 1388 1175 1453">HORAS DESARROLLO CURRICULAR</td> <td data-bbox="1175 1388 1268 1453"></td> </tr> <tr> <td colspan="4" data-bbox="500 1453 1175 1518">HORAS ASEGURAMIENTO A LA CALIDAD</td> <td data-bbox="1175 1453 1268 1518"></td> </tr> <tr> <td colspan="4" data-bbox="500 1518 1175 1583">HORAS OTROS: ALISTAMIENTO A LA FPI</td> <td data-bbox="1175 1518 1268 1583"></td> </tr> <tr> <td colspan="4" data-bbox="500 1583 1175 1648"><b>TOTAL HORAS ADICIONALES DESARROLLADAS EN EL MES</b></td> <td data-bbox="1175 1583 1268 1648"></td> </tr> <tr> <td colspan="4" data-bbox="500 1648 1175 1696"><b>TOTAL HORAS ACADÉMICAS + ADICIONALES DESARROLLADAS</b></td> <td data-bbox="1175 1648 1268 1696">160</td> </tr> </tbody> </table>	REPORTE DE TIPO ACT. APOYO A LA FORMACION- SOFIA PLUS					REGISTRO HORAS ACADÉMICAS					Tipo Formación	N° Ficha	Nombre del Programa	Aprendices Activos	N° Horas	COMPLEMENTARIA	3378735	HIGIENE Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS	20	48	COMPLEMENTARIA	3378736	HIGIENE Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS	22	48	COMPLEMENTARIA	3378737	ELABORACIÓN DE ESPECIALIDADES CÁRNICAS	20	48	COMPLEMENTARIA	3378727	HIGIENE Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS	20	16						<b>TOTAL HORAS ACADÉMICAS DESARROLLADAS EN EL MES</b>				160	REGISTRO HORAS ADICIONALES AUTORIZADAS POR EL SUPERVISOR					HORAS PROYECTOS DE INVESTIGACION APLICADA					HORAS DESARROLLO CURRICULAR					HORAS ASEGURAMIENTO A LA CALIDAD					HORAS OTROS: ALISTAMIENTO A LA FPI					<b>TOTAL HORAS ADICIONALES DESARROLLADAS EN EL MES</b>					<b>TOTAL HORAS ACADÉMICAS + ADICIONALES DESARROLLADAS</b>				160	<p>Registro de tiempos en la plataforma SOFIA PLUS.</p> <p>Portafolio del Instructor.</p>
REPORTE DE TIPO ACT. APOYO A LA FORMACION- SOFIA PLUS																																																																																			
REGISTRO HORAS ACADÉMICAS																																																																																			
Tipo Formación	N° Ficha	Nombre del Programa	Aprendices Activos	N° Horas																																																																															
COMPLEMENTARIA	3378735	HIGIENE Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS	20	48																																																																															
COMPLEMENTARIA	3378736	HIGIENE Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS	22	48																																																																															
COMPLEMENTARIA	3378737	ELABORACIÓN DE ESPECIALIDADES CÁRNICAS	20	48																																																																															
COMPLEMENTARIA	3378727	HIGIENE Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS	20	16																																																																															
<b>TOTAL HORAS ACADÉMICAS DESARROLLADAS EN EL MES</b>				160																																																																															
REGISTRO HORAS ADICIONALES AUTORIZADAS POR EL SUPERVISOR																																																																																			
HORAS PROYECTOS DE INVESTIGACION APLICADA																																																																																			
HORAS DESARROLLO CURRICULAR																																																																																			
HORAS ASEGURAMIENTO A LA CALIDAD																																																																																			
HORAS OTROS: ALISTAMIENTO A LA FPI																																																																																			
<b>TOTAL HORAS ADICIONALES DESARROLLADAS EN EL MES</b>																																																																																			
<b>TOTAL HORAS ACADÉMICAS + ADICIONALES DESARROLLADAS</b>				160																																																																															
2	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso	<p>REPORTE DE INSCRITOS, PDF MATRÍCULAS MES DE NOVIEMBRE:</p> <p>“HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS, FICHA: 3378735, HORAS: 48. APRENDICES: 20. MUNICIPIO: CÚCUTA-BARRIO OSPINA PEREZ”</p>																																																																																	



	<p>de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación profesional.</p>	<p>“HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS, FICHA: 3378736, HORAS: 48. APRENDICES: 22. MUNICIPIO: TIBÚ CORREGIMIENTO LA GABARRA”</p> <p>“ELABORACIÓN DE ESPECIALIDADES CÁRNICAS, FICHA: 3378737, HORAS: 48. APRENDICES: 20. MUNICIPIO: BUCARASICA”</p> <p>“HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS, FICHA: 3378727, HORAS: 16. APRENDICES: 20. MUNICIPIO: CÚCUTA-BARRIO OSPINA PEREZ”</p>	<p>Reporte de Inscritos.</p> <p>PDF Matriculas de cada ficha.</p>
3	<p>Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades:</p> <p>a). Verificando que la totalidad de los aprendices nuevos seleccionados y matriculados queden en formación. b). Registrando juicios</p>	<p>REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS, REGISTRO DE INASISTENCIAS MES DE OCTUBRE:</p> <p>“ELABORACIÓN DE ESPECIALIDADES CÁRNICAS, FICHA: 3333616, HORAS: 16. APRENDICES: 20. MUNICIPIO: VILLA DEL ROSARIO”</p> <p>“ELABORACIÓN DE ESPECIALIDADES CÁRNICAS, FICHA: 3355211, HORAS: 48. APRENDICES: 20. MUNICIPIO: CÚCUTA-BARRIO LOS OLIVOS”</p> <p>“HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS, FICHA: 3355212, HORAS: 48. APRENDICES: 20. MUNICIPIO: CÚCUTA-BARRIO LOS OLIVOS”</p> <p>“HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS, FICHA: 3355213, HORAS: 48. APRENDICES: 28. MUNICIPIO: TIBÚ CORREGIMIENTO LA GABARRA”</p>	<p>Registro en la plataforma SOFIA PLUS, de los juicios evaluativos.</p> <p>Registro de Inasistencias en SOFIA PLUS</p>



	<p>evaluativos del reconocimient o de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios, reintegrados o trasladados.</p> <p>e) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información</p> <p>f) Cuando el instructor sea responsable de ficha de formación deberá al final de la etapa lectiva entregar definidas las modalidades de etapa productiva para el registro.</p>		
4	Entregar de forma digital la programación	Subir la programación Mensual a Drive asignado por la Coordinación.	Formato de Programación



	mensual, el cual debe coincidir con el desarrollo curricular planteado inicialmente		Mensual, Semanal.
5	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	<p>Enviar la documentación necesaria para el proceso de Certificación de las fichas orientadas.</p> <p>Presentación informe de actividades de impacto relacionado con las formaciones impartidas.</p>	<p>PDF Matrícula.</p> <p>Reporte de Juicios Evaluativos enviar correo.</p> <p>Informe mensual de ejecución en Drive.</p>

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENT	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	165825	CORREGIMIENTO LA GABARRA	10/Nov/2025	14/Nov/2025
2.	177525	BUCARASICA	24/Nov/2025	28/Nov/2025

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4627335578 de la planilla SOI, correspondiente al mes de OCTUBRE de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

**MARTHA CECILIA CONTRERAS CONTRERAS**

**Contratista**

**C.C. No. 27.697.309**

Recibí a satisfacción:

**HERIBERTO TRUJILLO HERRERA**

Supervisor(a) Contrato. **CO1.PCCNTR.7599931**

Profesional AGROSENA