INFORME DE ACTIVIDADES Nro. 5

Período: Un quinto pago del 1 al 30 de noviembre de 2025

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. CD-59-2025-5557 - CONTRATISTA Ernestina Rosa Cantillo García

OBJETO DEL CONTRATO: "Prestación de servicios profesionales para brindar asesoría a la secretaría distrital de tránsito y seguridad vial en el desarrollo de las actividades del proyecto optimización del proceso contravencional"

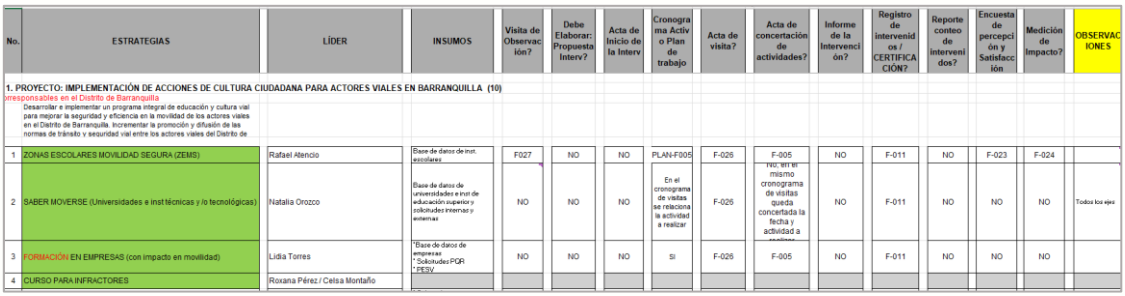
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL OBJETO CONTRACTUAL:

1. Asesoría en la realización de actividades encaminadas a fortalecer el mejoramiento continuo de los procesos y proyectos y la prestación de los trámites y servicios relacionados con la Gestión del Tránsito y la Seguridad Vial, con el objeto de fortalecer así el ambiente de control, el mejoramiento continuo y el sistema integrado de Gestión en la Secretaría Distrital de Tránsito y Seguridad Vial.
2. Identificar y efectuar acompañamiento en la implementación de las acciones correctivas y de mejora para la optimización de los procesos definidos de la SDTSV.
3. Verificación del cumplimiento de los procedimientos, requisitos legales y reglamentarios de la SDTSV.
4. Verificación del cumplimiento de los procedimientos, requisitos legales y reglamentarios
5. Asesoramiento en la autoevaluación, mejora y actualización de los procedimientos de la SDTSV.
6. Presentar los informes que se le requieren del desarrollo de las actividades realizadas.
7. Las demás que le asigne el supervisor y que guarden relación con el objeto del contrato.

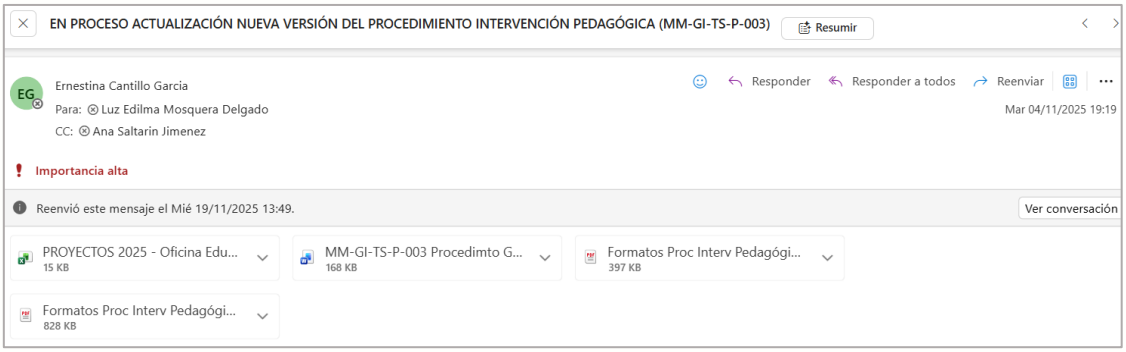
ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Asesoramiento en la autoevaluación, mejora y actualización de los procedimientos de la SDTSV. Se brindó acompañamiento presencial a la Oficina de Educación y Cultura para la Seguridad Vial, para avanzar en el análisis y la definición de los formatos que se emplearán en las estrategias contempladas en sus proyectos. Adicionalmente, se elaboró un archivo en Excel para consolidar la información que debe diligenciar el líder de cada estrategia, con el fin de estandarizar las actividades y el uso de formatos, a fin de implementarlos en la nueva versión que se está desarrollando del procedimiento de *"Gestión de Intervención pedagógica"*. Se envió por correo a la coordinadora de los líderes de las estrategias, para el levantamiento de la información.

   Archivo Excel – Descripción de información de las estrategias:



No.	ESTRATEGIAS	LÍDER	INSUMOS	Visita de Observación?	Debe Elaborar: Propuesta Interv?	Acta de Inicio de la Interv	Cronograma Activo Plan de trabajo	Acta de visita?	Acta de concertación de actividades?	Informe de la Intervención?	Registro de intervenidos / CERTIFICACIÓN?	Reporte conteo de intervenidos?	Encuesta de percepción y Satisfacción	Medición de Impacto?	OBSERVACIONES
1. PROYECTO: IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DE CULTURA CIUDADANA PARA ACTORES VIALES EN BARRANQUILLA (10) responsables en el Distrito de Barranquilla Desarrollar e implementar un programa integral de educación y cultura vial para mejorar la seguridad y eficiencia en la movilidad de los actores viales en el Distrito de Barranquilla. Incrementar la promoción y difusión de las normas de tránsito y seguridad vial entre los actores viales del Distrito de															
1	ZONAS ESCOLARES MOVILIDAD SEGURA (ZEMS)	Rafael Atencio	Base de datos de inst. escolares	F027	NO	NO	PLAN-F005	F-026	F-005	NO	F-011	NO	F-023	F-024	
2	SABER MOVERSE (Universidades e inst técnicas y /o tecnológicas)	Natalia Orozco	Base de datos de universidades e inst de educación superior y solicitudes internas y externas	NO	NO	NO	En el cronograma de visitas se relaciona la actividad a realizar	F-026	No, en el mismo cronograma de visitas queda concertada la fecha y actividad a	NO	F-011	NO	NO	NO	Todos los ejec
3	FORMACIÓN EN EMPRESAS (con impacto en movilidad)	Lidia Torres	*Base de datos de empresas * Solicitudes POR * PESV	NO	NO	NO	SI	F-026	F-005	NO	F-011	NO	NO	NO	
4	CURSO PARA INFRACTORES	Roxana Pérez / Celsa Montaño													


EN PROCESO ACTUALIZACIÓN NUEVA VERSIÓN DEL PROCEDIMIENTO INTERVENCIÓN PEDAGÓGICA (MM-GI-TS-P-003) Resumir

Ernestina Cantillo Garcia
Para: Luz Edilma Mosquera Delgado
CC: Ana Saltarin Jimenez

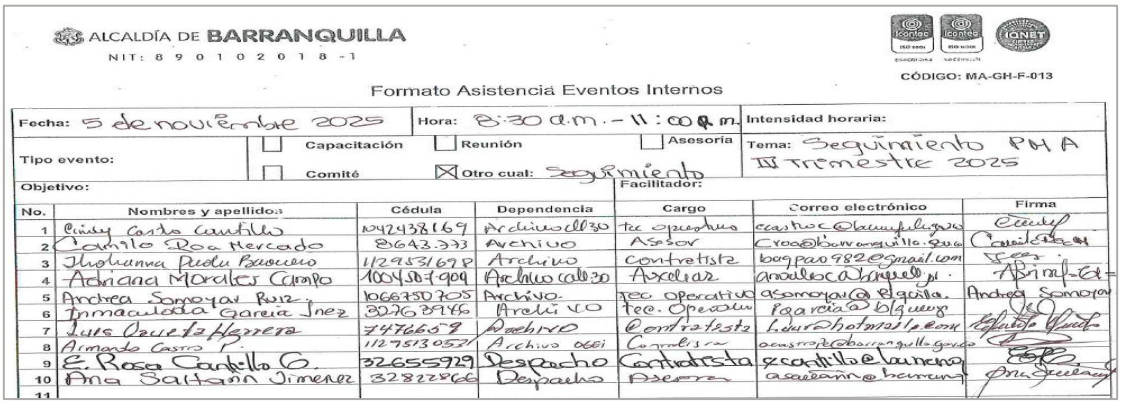
Responder | Responder a todos | Reenviar
Mar 04/11/2025 19:19

Importancia alta

Reenvió este mensaje el Mié 19/11/2025 13:49. Ver conversación

PROYECTOS 2025 - Oficina Edu... 15 KB
MM-GI-TS-P-003 Procedimto G... 168 KB
Formatos Proc Interv Pedagógi... 397 KB
Formatos Proc Interv Pedagógi... 828 KB

2. Asesoría en las actividades realizadas, encaminadas a fortalecer el ambiente de control, el mejoramiento continuo y el Sistema Integrado de Gestión en la Secretaría Distrital de Tránsito y Seguridad Vial. Se realizó visita al Archivo Calle 30 de esta secretaría, para realizar seguimiento al Plan de Manejo Archivístico (PMA) correspondiente al cuarto trimestre del año en curso con corte al 31 de octubre de 2025. Posteriormente, se elaboró Informe de Seguimiento y se remitió a la Asesora del Equipo de Mejoramiento Institucional, para su revisión y posterior envío a la Oficina de Gestión Estratégica e Institucional para su información.


ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
NIT: 8 9 0 1 0 2 0 1 8 -1

CÓDIGO: MA-GH-F-013

Formato Asistencia Eventos Internos

Fecha: 5 de noviembre 2025 | Hora: 8:30 a.m. - 11:00 a.m. | Intensidad horaria:

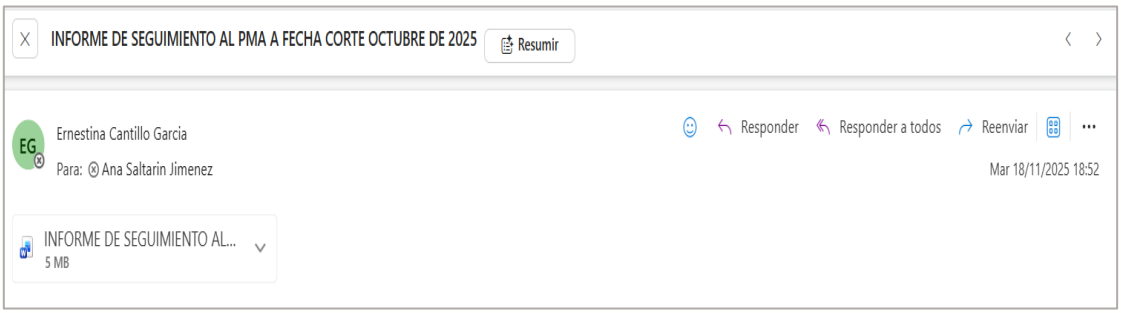
Tipo evento: Capacitación | Reunión | Asesoría | Comité | Otro cual: Seguimiento

Tema: Seguimiento PMA III trimestre 2025

Objetivo:

Facilitador:

No.	Nombres y apellidos	Cédula	Dependencia	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	Cindy Carta Cantillo	1047438169	Archivo calle 30	Tec. apoyo	ccastroc@barranquilla.gov.co	
2	Camilo Rosa Mercado	8643.333	Archivo	Asesor	Crosa@barranquilla.gov.co	
3	Jhuliana Pardo Barrero	1129531698	Archivo	contratista	barpao982@gmail.com	
4	Adriana Morales Campo	1004507909	Archivo calle 30	Auxiliar	amoralesc@barranquilla.gov.co	
5	Andrea Somoyar Ruiz.	1066750705	Archivo.	Tec. operativo	asomoyar@alcaldia.	
6	Inmaculada Garcia Inez	3026 8946	Archivo	Tec. Operativo	Pgarcia@blquilla	
7	Luis Ortiz Herrera	7476659	Archivo	Contratista	l.ortizhotmail.com	
8	Armando Castro	1127513057	Archivo 0661	Conductor		
9	E. Rosa Cantillo G.	32655929	Despacho	Contratista	ercantillo@barranq	
10	Ana Saltarin Jimenez	32822966	Despacho	Asesora	asaltarin@barranq	
11						

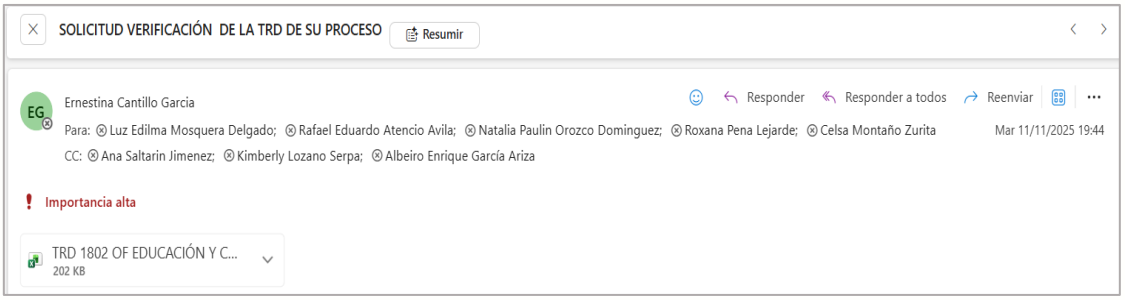

INFORME DE SEGUIMIENTO AL PMA A FECHA CORTE OCTUBRE DE 2025 Resumir

Ernestina Cantillo Garcia
Para: Ana Saltarin Jimenez

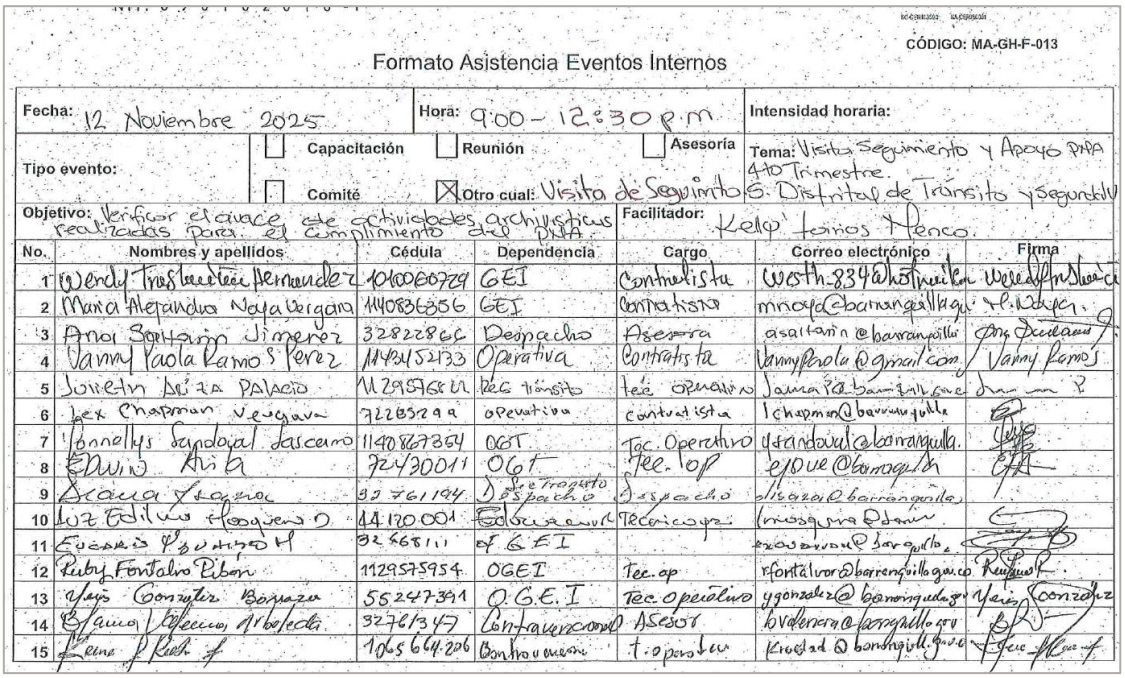
Responder | Responder a todos | Reenviar
Mar 18/11/2025 18:52

INFORME DE SEGUIMIENTO AL... 5 MB

3. Apoyo y acompañamiento en las actividades orientadas a fortalecer el mejoramiento continuo de los procesos y el sistema integrado de Gestión en la Secretaría Distrital de Tránsito y Seguridad Vial. Se revisaron las Tablas de Retención Documental (TRD) de la Oficina de Educación y Cultura para la Seguridad Vial, se propuso algunos ajustes y se enviaron a los líderes de cada una de las estrategias, para su revisión y ajuste de acuerdo con los procedimientos que les aplica.


SOLICITUD VERIFICACIÓN DE LA TRD DE SU PROCESO
Resumir
Ernestina Cantillo Garcia
Responder Responder a todos Reenviar
Para: Luz Edilma Mosquera Delgado; Rafael Eduardo Atencio Avila; Natalia Paulin Orozco Dominguez; Roxana Pena Lejarde; Celsa Montaño Zurita
Mar 11/11/2025 19:44
CC: Ana Saltarin Jimenez; Kimberly Lozano Serpa; Albeiro Enrique García Ariza
Importancia alta
TRD 1802 OF EDUCACIÓN Y C...
202 KB

4. Asesoría en las actividades realizadas, encaminadas a fortalecer el ambiente de control, el mejoramiento continuo y el Sistema Integrado de Gestión en la Secretaría Distrital de Tránsito y Seguridad Vial. Se realizó acompañamiento a la visita realizada por funcionaria de la Oficina de Gestión Documental de la Alcaldía Distrital de Barranquilla, con el propósito de verificar los avances realizados de las actividades archivísticas, para el cumplimiento del PMA correspondiente al cuarto trimestre del año en curso con corte al 31 de octubre de 2025, dentro de la Secretaría de Tránsito.


Formato Asistencia Eventos Internos
CÓDIGO: MA-GH-F-013
Fecha: 12 Noviembre 2025
Hora: 9:00 - 12:30 p.m.
Intensidad horaria:
Tipo evento: Capacitación Reunión Asesoría Comité Otro cual: Visita de Seguimiento
Tema: Visita Seguimiento y Apoyo PMA 4to Trimestre. S. Distrital de Tránsito y Seguridad V
Objetivo: Verificar el avance de actividades archivísticas realizadas para el cumplimiento del PMA.
Facilitador: Kelly Tejeiros Mendoza.

No.	Nombres y apellidos	Cédula	Dependencia	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	Wendy Tatiana Hernandez	1040060729	GEI	Contratista		
2	Maria Alejandra Naya Vergara	1140836856	GEI	Contratista		
3	Ana Saltarin Jimenez	32822865	Despacho	Asesora		
4	Vanny Paola Ramos Perez	1143452133	Operativa	Contratista		
5	Julieta Ariza Palacio	1129576861	Téc. Tránsito	Téc. operativo		
6	Lex Chapman Vergara	72283299	operativa	contratista		
7	Yonnellys Syndoyal Jaramillo	1140827364	OGT	Tec. Operativo		
8	Edwin Ariza	72430011	OGT	Tec. op		
9	Oficina Arboleda	32761144	Despacho	Despacho		
10	Luz Edilma Mosquera D	44170001	Educación	Técnico op		
11	Eucaris Figueroa M	32668111	of. GEI			
12	Ruby Fontalvo Ribon	1129575954	OGEI	Tec. op		
13	Yajs Gonzalez Bolaños	55247391	O.G.E.I	Tec. Operativo		
14	Oficina Arboleda	32761347	Contravencional	Asesor		
15	Elena Ruth	1065644206	Contravencional	t. operativo		

5. Apoyo y acompañamiento en las actividades orientadas a fortalecer el mejoramiento continuo de los procesos y el sistema integrado de Gestión en la Secretaría Distrital de Tránsito y Seguridad Vial. En reunión con la coordinadora de los líderes de las estrategias de los proyectos de la Oficina de Educación y Cultura para la Seguridad Vial, se revisaron las Tablas de Retención Documental (TRD) de la oficina, teniendo en cuenta los ajustes propuestos por el Equipo de Mejoramiento Institucional y por los líderes de las estrategias. Se registró la justificación de los cambios y/o eliminación de subseries y tipos documentales.

ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
NIT: 8 9 0 1 0 2 0 1 8 -1
CÓDIGO: MA-GH-F-013

Formato Asistencia Eventos Internos

Fecha: Nov-12-2025	Hora: 3:00 - 5:00 p.m.		Intensidad horaria:
Tipo evento:	☐ Capacitación ☒ Reunión ☐ Asesoría ☐ Comité ☐ Otro cual:		Tema: TRD - Oficina de Educación y Cultura para la Seguridad Vial.
Objetivo: Actualización TRD oficina.			Facilitador:

No.	Nombres y apellidos	Cédula	Dependencia	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	Raquel Meneses Ayala	72293[illegible]	Of. edu vial	Tec. operativo	rmeneses@barranquilla	
2	Luz Edilma Mosquera	44.120.001	Of. Eduvial	Tec. operativo	lmosquera@barranquilla	
3	E. Rosa Cantillo G	32655929	Despacho	Contratista	ecantillo@barranq	

6. Apoyo y acompañamiento en las actividades orientadas a fortalecer el mejoramiento continuo de los procesos y el sistema integrado de Gestión en la Secretaría Distrital de Tránsito y Seguridad Vial. En reunión con la coordinadora de los líderes de las estrategias de los proyectos de la Oficina de Educación y Cultura para la Seguridad Vial, se revisaron las Tablas de Retención Documental (TRD) de la oficina, teniendo en cuenta los ajustes propuestos por el Equipo de Mejoramiento Institucional y por los líderes de las estrategias. Se registró la justificación de los cambios y/o eliminación de subseries y tipos documentales.

ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
NIT: 8 9 0 1 0 2 0 1 8 -1
CÓDIGO: MA-GH-F-013

Formato Asistencia Eventos Internos

Fecha: Noviembre 14 de 2025	Hora: 11:00 am - 12:00 m.		Intensidad horaria:
Tipo evento:	☐ Capacitación ☒ Reunión ☐ Asesoría ☐ Comité ☐ Otro cual:		Tema: TRD - Oficina Educación Vial
Objetivo: Actualizar TRD del Proceso de Educación en las Universidades e Inst. educación superior			Facilitador:

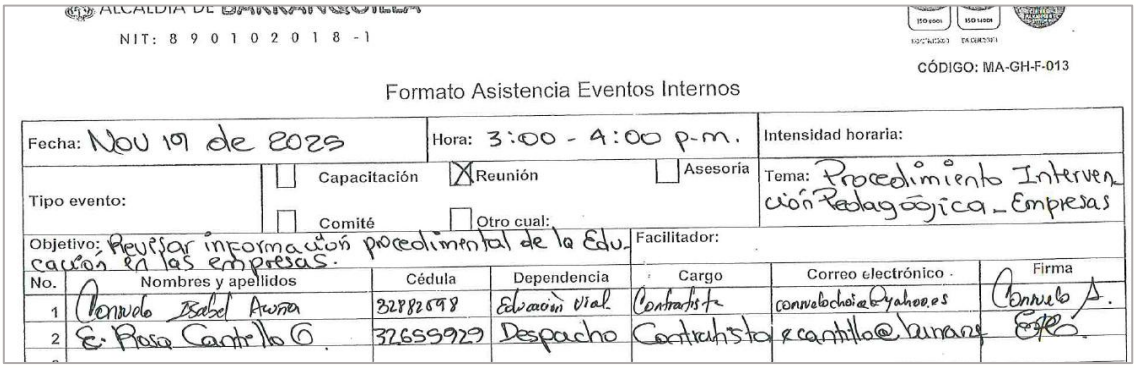
No.	Nombres y apellidos	Cédula	Dependencia	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	Natalia Orozco Dgez.	1045749007	Of. Edu. Vial	Contratista	norozco@barranquilla.gov.co	
2	E. Rosa Cantillo G.	32655929	Of. Edu Vial	Contratista	ecantillo@barranq	
3						

7. Apoyo y acompañamiento en las actividades orientadas a fortalecer los procesos y proyectos relacionados con la Gestión del Tránsito y la Seguridad Vial. Se adelanta la revisión del reporte de PQRSDF con corte a septiembre de 2025 y paralelamente, la elaboración de un informe preliminar sobre las inconsistencias identificadas. Dicho informe será remitido a la Oficina de Relación con el Ciudadano, con el propósito de que se inicien las acciones necesarias para subsanar y mejorar la calidad de la información presentada y poder elaborar los boletines mensuales de cumplimiento en la gestión de PQRSDF.

INFORME DE SEGUIMIENTO

Proceso	GESTION DOCUMENTAL
Tema	Informe de Seguimiento al Reporte de PQRSD a fecha corte 30 de septiembre de 2025
Fecha del Informe	19/11/2025
Elaborado por	E. Rosa Cantillo G.

8. Asesoramiento en la autoevaluación, mejora y actualización de los procedimientos de la SDTSV. Se realizó el levantamiento de la información correspondiente al proceso de intervención pedagógica en las empresas y se comparó con las actividades contempladas en el procedimiento de intervención pedagógica en universidades e instituciones de educación superior. Esto con el fin de determinar si es necesario establecer un procedimiento independiente para el sector empresarial.



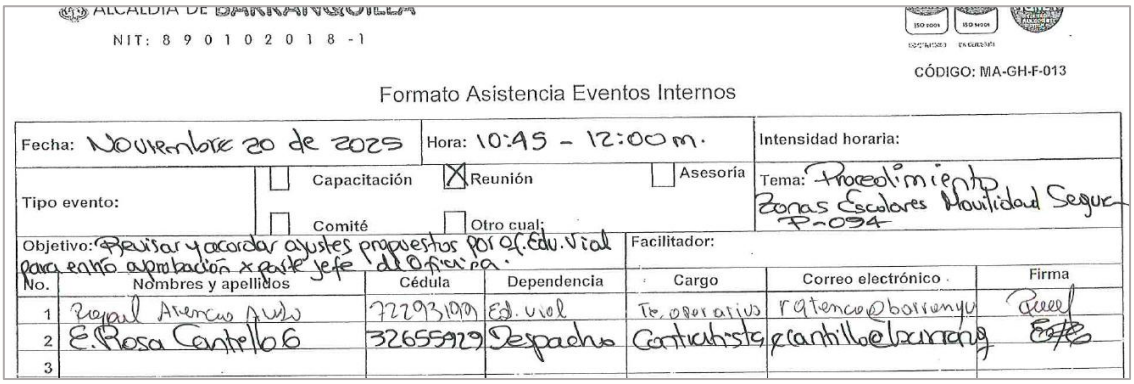
ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
NIT: 8 9 0 1 0 2 0 1 8 -1
CÓDIGO: MA-GH-F-013

Formato Asistencia Eventos Internos

Fecha: Nov 19 de 2025	Hora: 3:00 - 4:00 p.m.		Intensidad horaria:
Tipo evento:	☐ Capacitación ☒ Reunión ☐ Asesoría ☐ Comité ☐ Otro cual:		Tema: Procedimiento Intervención Pedagógica - Empresas
Objetivo: Revisar información procedimental de la Educación en las empresas.			Facilitador:

No.	Nombres y apellidos	Cédula	Dependencia	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	Oswaldo Isabel Acuña	32882898	Educación Vial	Contratista	convelochoi@yahoo.es	
2	E. Rosa Cantillo G.	32655929	Despacho	Contratista	rcantillo@barranq	

9. Asesoramiento en la autoevaluación, mejora y actualización de los procedimientos de la SDTSV. Se revisaron los ajustes propuestos por el líder de la Estrategia "Zonas Escolares con Movilidad Segura – ZEMS" para el procedimiento asociado, con el fin de incorporarlos y orientar su aplicación hacia la optimización del proceso de mejora continua de las actividades. Además, se revisó la presentación del portafolio de servicio y se hicieron recomendaciones.



ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
NIT: 8 9 0 1 0 2 0 1 8 -1
CÓDIGO: MA-GH-F-013

Formato Asistencia Eventos Internos

Fecha: Noviembre 20 de 2025	Hora: 10:45 - 12:00 m.		Intensidad horaria:
Tipo evento:	☐ Capacitación ☒ Reunión ☐ Asesoría ☐ Comité ☐ Otro cual:		Tema: Procedimiento Zonas Escolares Movilidad Segura P-034
Objetivo: Revisar y acordar ajustes propuestos por el Edu. Vial para entro aprobación x parte jefe de Oficina.			Facilitador:

No.	Nombres y apellidos	Cédula	Dependencia	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	Raquel Arencibia Avila	72293199	Ed. Vial	Te. Operativos	rqtenca@barranq.gov	
2	E. Rosa Cantillo G.	32655929	Despacho	Contratista	rcantillo@barranq	
3						

10. Asesoramiento en la autoevaluación, mejora y actualización de los procedimientos de la SDTSV. Se realizó la revisión del procedimiento *"Educación Vial en Universidades e Instituciones de Educación Superior"* y se propusieron los ajustes necesarios para actualizarlo, de acuerdo con la forma en que las actividades se desarrollan en la actualidad

ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
NIT: 8 9 0 1 0 2 0 1 8 -1
CÓDIGO: MA-GH-F-013

Formato Asistencia Eventos Internos

Fecha: Noviembre 20 de 2025	Hora: 3:00 – 3:40 p.m.		Intensidad horaria:
Tipo evento:	☐ Capacitación ☒ Reunión ☐ Asesoría ☐ Comité ☐ Otro cual:		Tema: Procedimiento Universidades e Inst. Educación Superior
Objetivo: Revisar y ajustar actividades conforme al proceso actual.			Facilitador:

No.	Nombres y apellidos	Cédula	Dependencia	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	Natalia Orozco Dominguez	1045749007	Of. Educ. Vial	Contratista	norozco@barranquilla.gov.co	
2	E. Rosa Castillo G	32.655.929	Despacho	Contratista	ecastillo@barranq	

11. Asesoramiento en la autoevaluación, mejora y actualización de los procedimientos de la SDTSV. Se realizó el levantamiento de la información correspondiente al proceso de intervención pedagógica dirigida al transporte público, Juntas de Acción Comunal y ediles, fundaciones para personas con discapacidad y a las actividades de gestión en vía en general. Esto con el propósito de identificar los formatos y actividades que deberán incorporarse en la nueva versión del Procedimiento de Gestión de Intervención Pedagógica.

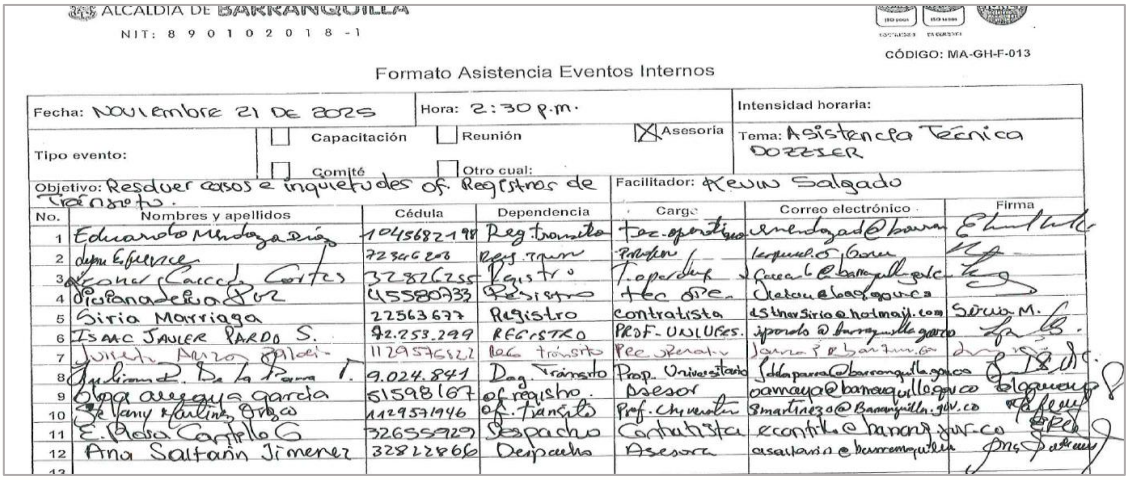
ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
NIT: 8 9 0 1 0 2 0 1 8 -1
CÓDIGO: MA-GH-F-013

Formato Asistencia Eventos Internos

Fecha: Noviembre 21 de 2025	Hora:		Intensidad horaria:
Tipo evento:	☐ Capacitación ☒ Reunión ☐ Asesoría ☐ Comité ☐ Otro cual:		Tema: Reunión Estrategias Proyecto of. Educación Vial
Objetivo: Levantar información insumo para establecer procedimiento Gestión Intervención Pedagogica.			Facilitador:

No.	Nombres y apellidos	Cédula	Dependencia	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	LIDIA TORRES DE LA CRUZ	32782287	Ed. Vial	Tec. Operativo	Homesd@barranquilla.gov.co	
2	Alison Cotes Sinal	1234092913	"	"		
3	Carlos Montaño Z	50876020	Ed vial	Tec operativo	cmontano@	
4	Carlos Arriza Reyes	72345012	Ed. vial	Contratista	caarizaa@barranquilla.gov.co	
5	E. Rosa Castillo G.	32655929	Despacho	Contratista	ecastillo@barranq	
6						

12. Identificar y efectuar acompañamiento en la implementación de las acciones correctivas y de mejora para la optimización de los procesos definidos de la SDTSV. Se brindó acompañamiento durante la visita de la Oficina de Relación con el Ciudadano de la Alcaldía Distrital, en la asistencia técnica relacionada con la plataforma DOZZIER. Esta asistencia se centró en la revisión y análisis de los casos reportados por los enlaces y usuarios de la Oficina de Registros de Tránsito, con el fin de fortalecer la operatividad de dicha plataforma.



ALCALDIA DE BARRANQUILLA
NIT: 8 9 0 1 0 2 0 1 8 -1
CÓDIGO: MA-GH-F-013

Formato Asistencia Eventos Internos

Fecha: NOVIEMBRE 21 DE 2025 | Hora: 2:30 P.M. | Intensidad horaria:
Tipo evento: ☐ Capacitación ☐ Reunión ☒ Asesoría ☐ Comité ☐ Otro cual: | Tema: Asistencia Técnica DOZZIER
Objetivo: Resolver casos e inquietudes de Of. Registros de Tránsito. | Facilitador: KEVIN SALGADO

No.	Nombres y apellidos	Cédula	Dependencia	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	Eduardo Mendoza Díaz	1045682198	Reg. tránsito	Tec. operativo	emendoza@barranquilla.gov.co	
2	[illegible]	72346208	Reg. tránsito	Operativo	[illegible]	
3	[illegible]	32826255	Registro	T. operativo	[illegible]	
4	[illegible]	45580733	Registro	Tec Ope.	[illegible]	
5	Siria Marriaga	22563677	Registro	contratista	[illegible]	
6	ISAAC JAVIER PARDO S.	72.253.299	REGISTRO	PROF. UNIVERS.	[illegible]	
7	[illegible]	1129576522	Reg. tránsito	Tec operativo	[illegible]	
8	[illegible]	9.024.841	Dep. Tránsito	Prof. Universitario	[illegible]	
9	Olga arregoya garcia	51598167	of registro	Asesor	[illegible]	
10	[illegible]	1129591946	of. tránsito	Prof. Universitario	[illegible]	
11	E. Rosa Cantillo G	32655929	Despacho	Contratista	[illegible]	
12	Ana Saltarín Jimenez	32822866	Despacho	Asesora	[illegible]	

13. Asesoramiento en la autoevaluación, mejora y actualización de los procedimientos de la SDTSV. Atendiendo la solicitud del Asesor de Sistemas de esta Secretaría, se revisaron los procedimientos relacionados con el uso de comparenderas electrónicas, con el fin de identificar aquellos en los que podría incorporarse el instructivo externo presentado por el proveedor del nuevo software (SAT) para la elaboración de comparendos físicos.

    Los procedimientos revisados fueron:
    - Control de equipos y asignación de comparenderas electrónicas
    - Entrega, recepción, asignación, digitalización, digitación y custodia de comparendos
    - Gestión de comparenderas electrónicas.



RE: DILIGENCIAMIENTO DE COMPARENDOS POR MEDIO DE COMPARENDERAS ELECTRÓNICAS_V1 Resumir

De: Juan Marcial Reyes <jreyes@barranquilla.gov.co>
Enviado: jueves, 20 de noviembre de 2025 17:46
Para: Ernestina Cantillo Garcia <ecantillo@barranquilla.gov.co>; Ana Saltarin Jimenez <asaltarin@barranquilla.gov.co>; Alejandro Corrales Mendoza <acorrales@barranquilla.gov.co>
Cc: Zulay Patricia Guardias Garces <zguardias@barranquilla.gov.co>
Asunto: RE: DILIGENCIAMIENTO DE COMPARENDOS POR MEDIO DE COMPARENDERAS ELECTRÓNICAS_V1

Buenas tardes,

Estimada Rosa, según lo conversado, teniendo en cuenta que el software de comparenderas cambió, estuve revisando el inscructivo del asunto y este cambió en su totalidad.

Adjunto el instructivo presentado por el proveedor (instructivo externo) donde se plasman todas las opciones de la comparendera.

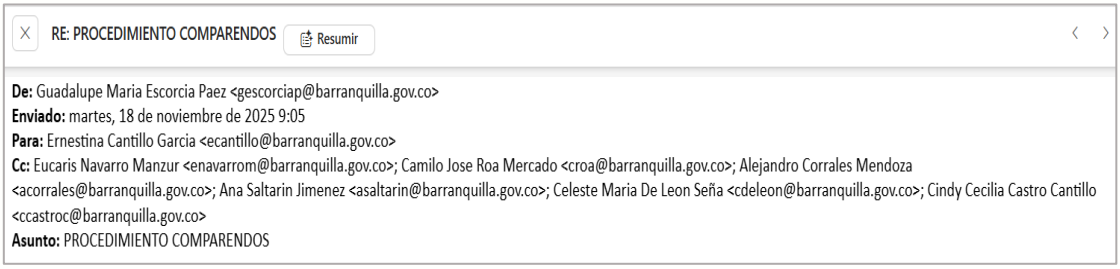
Bendiciones,
Bienaventurados los pacificadores, porque ellos serán llamados hijos de Dios. Mateo 5:9

Marcial Reyes
SECRETARÍA DE TRÁNSITO

14. Asesoramiento en la autoevaluación, mejora y actualización de los procedimientos de la SDTSV. Atendiendo la solicitud de la Oficina de Gestión Estratégica e Institucional, relacionada con la necesidad de aclarar cuál es el procedimiento vigente para la elaboración de comparendos físicos mediante comparenderas electrónicas, se describió detalladamente cada uno de los procedimientos involucrados, así como la oficina responsable de su ejecución, con el fin de precisar las diferencias entre ellos.

Los procedimientos relacionados fueron:

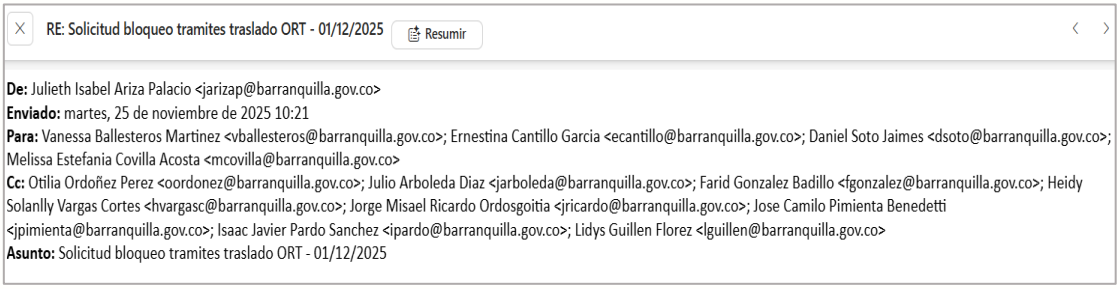
- Control de equipos y asignación de comparenderas electrónicas
- Entrega, recepción, asignación, digitalización, digitación y custodia de comparendos
- Gestión de comparenderas electrónicas.



RE: PROCEDIMIENTO COMPARENDOS Resumir

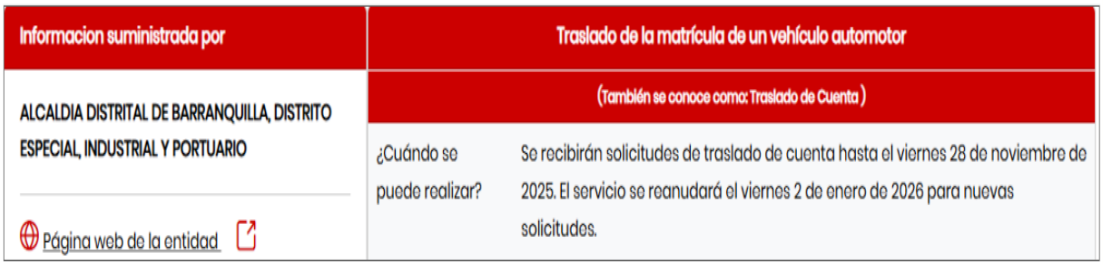
De: Guadalupe Maria Escorcia Paez <gescorciap@barranquilla.gov.co>
Enviado: martes, 18 de noviembre de 2025 9:05
Para: Ernestina Cantillo Garcia <ecantillo@barranquilla.gov.co>
Cc: Eucaris Navarro Manzur <enavarrom@barranquilla.gov.co>; Camilo Jose Roa Mercado <croa@barranquilla.gov.co>; Alejandro Corrales Mendoza <acorrales@barranquilla.gov.co>; Ana Saltarin Jimenez <asaltarin@barranquilla.gov.co>; Celeste Maria De Leon Seña <cdeleon@barranquilla.gov.co>; Cindy Cecilia Castro Cantillo <ccastroc@barranquilla.gov.co>
Asunto: PROCEDIMIENTO COMPARENDOS

15. Asesoría en la realización de actividades encaminadas a fortalecer el mejoramiento continuo de los procesos y proyectos y la prestación de los trámites y servicios relacionados con la Gestión del Tránsito y la Seguridad Vial. Se atendió la solicitud de la Oficina de Registro de Tránsito relacionada con la actualización del Manual de Trámites de la Secretaría, específicamente para publicar las fechas de suspensión y posterior habilitación del trámite *"Traslado de Cuenta".*



RE: Solicitud bloqueo tramites traslado ORT - 01/12/2025 Resumir

De: Julieth Isabel Ariza Palacio <jarizap@barranquilla.gov.co>
Enviado: martes, 25 de noviembre de 2025 10:21
Para: Vanessa Ballesteros Martinez <vballesteros@barranquilla.gov.co>; Ernestina Cantillo Garcia <ecantillo@barranquilla.gov.co>; Daniel Soto Jaimes <dsoto@barranquilla.gov.co>; Melissa Estefania Covilla Acosta <mcovilla@barranquilla.gov.co>
Cc: Otilia Ordoñez Perez <oordonez@barranquilla.gov.co>; Julio Arboleda Diaz <jarboleda@barranquilla.gov.co>; Farid Gonzalez Badillo <fgonzalez@barranquilla.gov.co>; Heidy Solanlly Vargas Cortes <hvargasc@barranquilla.gov.co>; Jorge Misael Ricardo Ordosgoitia <jricardo@barranquilla.gov.co>; Jose Camilo Pimienta Benedetti <jpimienta@barranquilla.gov.co>; Isaac Javier Pardo Sanchez <ipardo@barranquilla.gov.co>; Lidys Guillen Florez <lguillen@barranquilla.gov.co>
Asunto: Solicitud bloqueo tramites traslado ORT - 01/12/2025



Informacion suministrada por	Traslado de la matrícula de un vehículo automotor	
ALCALDIA DISTRITAL DE BARRANQUILLA, DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO	(También se conoce como: Traslado de Cuenta)	
Página web de la entidad	¿Cuándo se puede realizar?	Se recibirán solicitudes de traslado de cuenta hasta el viernes 28 de noviembre de 2025. El servicio se reanudará el viernes 2 de enero de 2026 para nuevas solicitudes.

Elaborado por,

ERNESTINA ROSA CANTILLO GARCIA