



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME DE SUPERVISIÓN – PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
CONTRATO No CO1.PCCNTR.7420913 del año 2025

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCION
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.7420913 de 2025
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	9 de febrero de 2025
OBJETO	Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor para diseñar e implementar programas de formación en bilingüismo en las modalidades presencial, virtual y a distancia, con el objetivo de desarrollar las competencias comunicativas en inglés de los aprendices de los programas titulados y complementarios del Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción.
CONTRATISTA	Duvar Alexis Cruz Vega
FECHA DE INICIO	11 de febrero de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN	23 de diciembre de 2025
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	\$ 47.681.597

1.1 Garantías contractuales

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO	
ASEGURADORA	Seguros del Estado
NRO. DE PÓLIZA	65-46-101054273
CERTIFICADO O ANEXO	
FECHA EXPEDICIÓN	08/02/2025
FECHA APROBACIÓN	10/02/2025



AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	10/02/2026	05/05/2026	\$4.783.491,40

2. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

FECHA DEL INFORME	NRO. DE FACTURA	VALOR FACTURADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
Valor del Contrato				\$ 47.681.597	0%
FEBRERO	1	\$ 2.759.706	\$ 2.759.706	\$ 44.921.891	5,79%
MARZO	2	\$ 4.599.511	\$ 7.359.217	\$ 40.322.380	15,43%
ABRIL	3	\$ 4.599.511	\$ 11.958.728	\$ 35.722.869	25,08%
MAYO	4	\$ 4.599.511	\$ 16.558.239	\$ 31.123.358	34,73%
JUNIO	5	\$ 4.599.511	\$ 21.157.750	\$ 26.523.847	44,37%
JULIO	6	\$ 4.599.511	\$ 25.757.261	\$ 21.924.336	54,02%
AGOSTO	7	\$ 4.599.511	\$ 30.356.772	\$ 17.324.825	63,67%
SEPTIEMBRE	8	\$ 4.599.511	\$ 34.956.283	\$ 12.725.314	73,31%
OCTUBRE	9	\$ 4.599.511	\$ 39.555.794	\$ 8.125.803	82,96%
NOVIEMBRE	10	\$ 4.599.512	\$ 44.155.306	\$ 3.526.291	92,60%

3. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

En mi calidad de supervisor certifico que el contratista se encuentra al día en los pagos de seguridad social con ocasión de la ejecución del contrato, el cual se relaciona a continuación:

SALUD, PENSIÓN Y ARL	Período Reportado: Mes de febrero de 2025	Planilla Número: 7961088921 Fecha de Pago: 19 de Febrero de 2025
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Período Reportado: Mes de marzo de 2025	Planilla Número: 7961090541 Fecha de Pago: 14 de Marzo de 2025



SALUD, PENSIÓN Y ARL	Período Reportado: Mes de abril de 2025	Planilla Número: 7964186329 Fecha de Pago: 09 de Abril de 2025
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Período Reportado: Mes de mayo de 2025	Planilla Número: 7967455940 Fecha de Pago: 16 de mayo de 2025
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado: Mes de junio de 2025	Planilla Número: 7971902072 Fecha de Pago: 11 de Junio de 2025
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado: Mes de julio de 2025	Planilla Número: 7974910866 Fecha de Pago: 15 de julio de 2025
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado: Mes de agosto de 2025	Planilla Número: 7979494852 Fecha de Pago: 08 de agosto de 2025
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado: Mes de septiembre de 2025	Planilla Número: 7982290291 Fecha de Pago: 15 de septiembre de 2025
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado: Mes de octubre de 2025	Planilla Número: 7987006506 Fecha de Pago: 08 de octubre de 2025
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado: Mes de noviembre de 2025	Planilla Número: 7990557130 Fecha de Pago: 11 de NOVIEMBRE de 2025

4. MULTAS Y SANCIONES

A la fecha de presentación del presente informe, se certifica como supervisor del contrato y de acuerdo a la información reportada por la interventoría del contrato **[si aplica]**, que no se han presentado multas, indemnizaciones, reintegros ni sanciones.

5. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN

Que el 08 de Febrero de 2025, con fecha de inicio el 11 de Febrero de 2025, las partes suscribieron el contrato electrónico de prestación de servicios N° CO1.PCCNTR. 7420913, cuyo objeto es: “5_9203_79 Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor para diseñar e implementar programas de formación en bilingüismo en las modalidades presencial, virtual y a distancia, con el objetivo de desarrollar las competencias comunicativas en inglés de los aprendices de los programas titulados y complementarios del Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción.” 2. Que, el plazo se pactó hasta el 23 de Diciembre de 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en el contrato. 3. Que, según lo estipulado en el contrato inicial, el valor total del mismo asciende a la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS CATORCE PESOS ML/CTE (\$ 47.834.914). 4. Que el inicio de ejecución del contrato se programó para llevarse a cabo el 10 de febrero de 2025, sin embargo, la fecha real de inicio es



el 11 de febrero de 2025, quedando un sobrante por valor de CIENTO CINCUENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS DIECISIETE PESOS ML/CTE (\$153.317), el contrato es perfecto cuando en él se reúnen los elementos esenciales que determinan su existencia; los requisitos allí advertidos definen que un contrato se ha perfeccionado siempre que exista acuerdo de voluntades, al menos, sobre el objeto del negocio y su contraprestación, y que se eleve a escrito; entonces, desde el momento en que las partes firman el contrato, este se reputa existente; luego de lo anterior, dicho negocio será ejecutable cuando se cumpla con la aprobación de la garantía y la realización del registro presupuestal. 5. Que, de acuerdo a esto, se requiere realizar un ajuste a los valores a cancelar, en razón a que se deberá desapropiar el valor de CIENTO CINCUENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS DIECISIETE PESOS ML/CTE (\$153.317). 6. Que, de acuerdo a esto, se requiere modificar el presente contrato, de donde el valor del contrato real, corresponde a CUARENTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y UN MIL QUINIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS ML/CTE (\$47.681.597), con fecha de inicio del 11 de febrero de 2025 hasta el 23 de diciembre de 2025. 7. Que la ordenadora del gasto MARIA ELICENIA QUINTERO CARDONA subdirectora (E) de Centro, luego de verificar la justificación con el equipo de apoyo de contratación, considera viable y en consecuencia da visto bueno a la presente modificación con el aval del supervisor. 8. Con fundamento en las anteriores consideraciones las partes han convenido modificar el valor del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, que se regirá por la Ley 80 de 1993, sus disposiciones reglamentarias, las demás normas que regulan la materia y las estipulaciones contenidas en las siguientes cláusulas: CLÁUSULA PRIMERA: MODIFICACIÓN- Las partes convienen modificar el valor del contrato de prestación de servicios de la referencia en la suma CIENTO CINCUENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS DIECISIETE PESOS ML/CTE (\$153.317) en consecuencia, se modificará el valor y la forma de pago la cual quedará a Valor y Forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de CUARENTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y UN MIL QUINIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS ML/CTE (\$47.681.597). Que, de acuerdo a esto, se requiere realizar la modificación real de los valores pagados y por pagar dentro del contrato así:

MESES CONTRATO	VALOR
FEBRERO	\$2.759.706
MARZO	\$4.599.511
ABRIL	\$4.599.511
MAYO	\$4.599.511
JUNIO	\$4.599.511
JULIO	\$4.599.511
AGOSTO	\$4.599.511
SEPTIEMBRE	\$4.599.511
OCTUBRE	\$4.599.511
NOVIEMBRE	\$4.599.511
DICIEMBRE	\$3.526.292
TOTAL	\$47.681.597

De conformidad con la verificación realizada, se requiere modificar el Contrato nro. CO1.PCCNTR. 7420913 DE 2025, así: PRIMERO. MODIFÍQUESE la cláusula “Cuantía del contrato es de CUARENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS CATORCE PESOS ML/CTE \$ 47.834.914



COP” del contrato ya referenciado, la cual quedará así: “Cuantía del contrato es CUARENTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y UN MIL QUINIENTOS NOVENTA Y SIETE ML/CTE (\$47.681.597)”

6. OBSERVACIONES

El contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones contractuales, las cuales se especifican a continuación.

6.1 Ejecución Contractual.



OBLIGACIONES [Relacionar cada una de las obligaciones específicas]	ACTIVIDADES REALIZADAS [Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual]	PRODUCTO O EVIDENCIA [Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe]
1. Planificar las actividades de aprendizaje trimestral, según el procedimiento de desarrollo curricular para el programa a impartir.	Planificó las actividades de aprendizaje trimestral, según el procedimiento de desarrollo curricular para el programa a impartir.	Las guías de aprendizaje de los cursos de inglés están alojadas en el drive de Bilingüismo. ANEXO1 https://bit.ly/48pYukt Mis planes planificación de cada una de las Fichas de Formación Titulada
2. Dar formación profesional integral en las sedes, ambientes y lugares asignados por el centro de formación, de acuerdo con la programación trimestral definida por el coordinador académico y la necesidad del servicio.	Dio la formación profesional integral en las sedes, ambientes y lugares que me asignó el centro de formación de acuerdo con la programación trimestral definida por el coordinador académico y la necesidad del servicio. Formación virtual en ambientes virtuales de aprendizaje	Anexos 2 Pantallazo formación en la titulada virtual Clases de formación titulada virtual. Listados de asistencia
3. Participar en las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, según lineamientos institucionales y calendario académico.	Participe en la planeación y ejecución de la inducción de las nuevas fichas de formación Titulada	Anexo 4: Blog de Inducción con fechas y planeación día a día https://induccionftv.cdhc.blog/ link videos: https://www.youtube.com/watch?v=oCxWYrlwRys https://www.youtube.com/watch?v=Bfatsykg2ds https://www.youtube.com/watch?v=56yr152dEpE https://www.youtube.com/watch?v=X3LOAGH2rrg
4. Tener actualizado el portafolio de evidencias del instructor en el LMS, el cual debe contener plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje según procedimientos, guías de aprendizaje, formato acta con los planes de mejoramiento, formato planeación seguimiento y evaluación de la etapa productiva, registro de inasistencias en SOFIA PLUS y listas de asistencia firmadas por los aprendices.	Tuvo actualizado el portafolio de evidencias del instructor en el LMS, con los requerimientos plasmados en la obligación.	Anexo 5 pantallazo portafolio del instructor (carpeta en Google Drive). https://drive.google.com/drive/folders/1Rhp3Na--YbeY4F_NJTXGXk_pQnxFrBnK?usp=sharing
5. Realizar seguimiento al portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	Realizó seguimiento al portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral	Anexo 6 Validación de actividades realizadas por los aprendices en la plataforma Zajuna, con evaluaciones revisadas.



6. Reportar y mantener actualizado en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles a partir de la realización de las siguientes actividades: creación de rutas, juicios de evaluación y asociación de aprendices, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, de acuerdo con la necesidad de la formación.	Reportó y mantuvo actualizado en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles, las actividades requeridas en la obligación.	Anexo 7: se informo los estados de creación de rutas a los equipos pedagógicos además de coordinación para el inicio de formación de los aprendices a la inducción de la convocatoria numero 3 de Formación Titulada Virtual. Pantallazo correos.
7. Revisar la suficiencia y la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje identificando con el aprendiz sus logros y dificultades durante su etapa lectiva, registrando y emitiendo los juicios evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS.	Revisó la suficiencia y la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje identificando con el aprendiz sus logros y dificultades durante su etapa lectiva, registrando y emitiendo los juicios evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS, se validaron los juicios evaluativos por parte de los instructores de formación titulada virtual que han impartido formación. En mi Rol como Instructor Vocero.	Anexo 8 calificación en Sofia Plus realizadas por los instructores pantallazos por carpetas https://drive.google.com/drive/folders/1hyHBm5Z6oQDhdbpGdwJir8VDkIfeSi94?usp=sharing
8. Efectuar seguimiento, revisión de bitácoras y evaluación de la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados por la coordinación académica de acuerdo con necesidad y perfil técnico del programa de formación, junto con la entrega de reportes al líder del proceso de etapa productiva; contribuyendo al proceso de certificación del aprendiz.	Durante el mes de octubre no fue requerida mi gestión en esta obligación específica del contrato, por lo tanto, no se adjuntan evidencias.	
9. Utilizar a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luz del reglamento del aprendiz, en lo correspondiente a faltas académicas y disciplinarias.	Utilizó a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luz del reglamento del aprendiz, en lo correspondiente a faltas académicas y disciplinarias	Pantallazo y asistencia reunión de cierre de Inducción con instructores lideres Anexo 9 Se validaron las calificaciones Se valido la asistencia de los aprendices
10. Efectuar la verificación del cumplimiento de los resultados de aprendizaje de etapa lectiva de los aprendices como requisito previo para la autorización del inicio de la etapa productiva.	Efectuó la verificación del cumplimiento de los resultados de aprendizaje de etapa lectiva de los aprendices como requisito previo para la autorización del inicio de la etapa productiva.	Anexo 9 reunión Equipo Ejecutor de la Formación



11. Participar en los comités de evaluación y seguimiento conforme al reglamento del aprendiz vigente aportándole información pertinente que ayuden a clarificar la situación académica o disciplinaria de los aprendices.	Participó en el comité, de evaluación y seguimiento conforme al reglamento del aprendiz vigente aportándole información pertinente que ayuden a clarificar la situación académica o disciplinaria de los aprendices.	Anexo 9 reunión Equipo Ejecutor de la Formación
12. Colaborar en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Colaboró en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje.	Anexo 9 reunión Equipo Ejecutor de la Formación
13. Contribuir en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo, diseño curricular y Aseguramiento de la calidad (Registro calificado y Autoevaluación) de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	Contribuyó en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo, diseño curricular y Aseguramiento de la calidad (Registro calificado y Autoevaluación) de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	Anexo 9 reunión Equipo Ejecutor de la Formación
14. Efectuar reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices de conformidad con el reglamento de la institución y participar en la construcción de instrumentos de evaluación con este fin.	Durante el mes de septiembre no fue requerida mi gestión en esta obligación específica del contrato, por lo tanto, no se adjuntan evidencias.	Se realizó el proceso de aprendizajes previos con el formato 200 Adjunto correos de solicitud. Anexo 10 Correo con información para realizar proceso de homologación reunión para el día 17 de octubre de 2025 10 am con el equipo para evaluar y después presentar a coordinación
15. Colaborar con los procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el Centro de formación.	Durante el mes de octubre no fue requerida mi gestión en esta obligación específica del contrato, por lo tanto, no se adjuntan evidencias.	Sin evidencia
16. Apoyar los procesos de obtención y mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del centro de formación; así como la respectiva autoevaluación institucional y de programas.	Durante el mes de octubre no fue requerida mi gestión en esta obligación específica del contrato, por lo tanto, no se adjuntan evidencias.	Sin evidencia
17. Colaborar activamente cuando sea requerido desde la coordinación académica en las actividades del equipo pedagógico del Centro de formación.	Durante el mes de octubre no fue requerida mi gestión en esta obligación específica del contrato, por lo tanto, no se adjuntan evidencias.	Sin evidencia



18. Tener actualizada la certificación B2 según el marco común europeo de competencia comunicativa en lenguas extranjeras para la ejecución de sus actividades contractuales.	Tuve actualizada la certificación C1 según el marco común europeo de competencia comunicativa en lenguas extranjeras para la ejecución de sus actividades contractuales	Anexo 10 Prueba internacional de inglés.
19. Efectuar a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indique.	Efectué a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA me indicó.	Horas Sofia Plus y programacion
20. Intervenir en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo, diseño curricular y aseguramiento de la calidad (Registro calificado y autoevaluación) de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	No intervino en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo, diseño curricular y aseguramiento de la calidad (Registro calificado y autoevaluación) de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	Sin evidencia
21. Presentar al momento del inicio del contrato certificación vigente en la norma de competencia laboral: 240201056 V1: "Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa" 240201056 V2: actualizada. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	No presentó al momento del inicio del contrato certificación vigente en la norma de competencia laboral: 240201056 V1: "Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa" 240201056 V2: actualizada.	ANEXO 13 CERTIFICACION DE NORMAS DE COMPETENCIA LABORAL
22. Aportar al momento del inicio del contrato certificación vigente de la norma de competencia "Orientar formación e learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa". En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	No aportó al momento del inicio del contrato certificación vigente de la norma de competencia "Orientar formación e learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa". En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	ANEXO 13 CERTIFICACION DE NORMAS DE COMPETENCIA LABORAL
23. Presentar al momento del inicio del contrato certificación de los cursos complementarios en: a) Metodología para la información BIM, b) Formación en ambientes virtuales de aprendizaje y c) Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación	Presentó al momento del inicio del contrato certificación de los cursos complementarios en: a) Metodología para la información BIM, b) Formación en ambientes virtuales de aprendizaje y c) Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación	Adjuntos certificados Anexo 10 -Metodologia BIM -Orientar pedagogia SENA -Integrar TICs - Norma de competencia Atender Clientes



24. Apoyar la supervisión de contratos de bienes y servicios derivados del área de bilingüismo para el cumplimiento de las metas institucionales	No Apoyó la supervisión de contratos de bienes y servicios derivados del área de bilingüismo para el cumplimiento de las metas institucionales	Sin evidencia
--	--	---------------

6.2 Evidencias

ANEXOS

Anexo 1 (Obligación 1)

Anexos 2 (Obligación 2)



Sesión inducción 20 de noviembre, todas las fichas de Inducción 3 de coordinación de procesos logísticos

Gemini

FASE / RECESO	FECHAS	COMPETENCIA PRINCIPAL	HORAS	ESTADO
Inducción	9 Dic 2025 - 22 Dic 2025	240201530 - Inducción Institucional	48	Pendiente
Receso de Fin de Año	23 Dic 2025 - 1 Feb 2026	---	-	Receso
Fase 1: Análisis	2 Feb 2026 - 31 May 2026	210101067 - Introducción a la Logística 220601501 - Seguridad y Salud en el Trabajo 240201528 - Matemáticas - Nivel Básico	336	Futuro
Fase 2: Planeación	1 Jun 2026 - 30 Sep 2026	210101062 - Planeación de Presupuestos 240202501 - Inglés - Nivel 1 y 2 220601501 - Protección Ambiental	336	Futuro
Fase 3: Ejecución (Parte 1)	1 Oct 2026 - 17 Dic 2026	210101069 - Control de Inventarios 240201524 - Comunicación Oral y Escrita	288	Futuro
Receso de Fin de Año	18 Dic 2026 - 1 Feb 2027	---	-	Receso

Otra persona creó este contenido. Podría ser impreciso o no seguro. [Denunciar contenido no seguro](#)

Probar Gemini Canvas

Anexos 3 (Obligación 2)

Sesión 2 de octubre de 2025 Desarrollo publicitario 3335714

excel.cloud.microsoft

Excel

Buscar aplicaciones de Microsoft 365

- PowerPoint
- OneNote
- SharePoint
- Teams
- Sway
- Forms
- Whiteboard
- Visio
- Engage
- Moodle MIA Microsoft
- Stream
- To Do
- Bookings
- Loop
- Lists
- Learning
- Planner
- Power Automate
- Staff Notebook
- Kaizala
- Connections
- Insights
- Power BI
- Complementos
- Más aplicaciones

Programaciones Facturas Hogar

Buscar plantillas

Dejar de compartir

Diego Felipe GL...

Monica Beatriz ...

CM

Carolina Miron...

Duvar Alexis Cruz

AP

Andrés Peña

Julio Cesar Ochoa



Etapa Lectiva: Estructura de Fases

La formación se organiza en 5 fases durante 20 meses, con dos periodos de receso estratégicamente distribuidos.

- Fase 0: Inducción** — 1
2 semanas (29 sep - 10 oct 2025)
- Fase 1: Análisis** — 2
2.5 meses (13 oct - 15 dic 2025)
- Fase 2: Planeación** — 3
7 meses (02 feb - 30 ago 2026)
- Fase 3: Ejecución** — 4
7 meses (31 ago 2026 - 12 may 2027)
- Fase 4: Evaluación** — 5
2 meses (13 may - 14 jul 2027)

Participants in the sidebar: Duxar Alex Cruz Vega, Luis Rein..., Julio César, EC Edwin G..., Wilmer..., Monica..., Karen, FH Faide R..., Julia vacca.

Anexos 4 (Obligación 3)

Blog FTV

Tu Inducción Inicia Ahora

Prepara tus capacidades y habilidades para el mundo profesional

Comienza Tu Formación Titulada

Fechas de Inducción
Del Jueves 2 de Octubre al Viernes 10 de Octubre

Prepárate para iniciar la vida de aprendizaje

¡Bienvenido(a), Apreciado Aprendiz!

Videos creados para la Inducción



Principal Videos Shorts En vivo Playlists Publicaciones

Más recientes Popular Más antiguos

Saludo Lider de Bienestar
70 vistas • hace 5 días

Bienvenida Coordinador Académico
9 vistas • hace 12 días

Cordinador FPI CDHC Regional Antioquia
11 vistas • hace 12 días

Bienvenida a los aprendices de la Formación Virtual Titulada SENA
20 vistas • hace 13 días

Anexo 5 (Obligacion 4)

Portafolio del Instructor

Hero Quest Dashboard Insignias Portafolio

Andrea López
Nivel 5 • 2,450 XP

Tu Viaje del Héroe

Fase 1: Análisis
Diagnóstico de necesidades
100% completado

Fase 2: Planeación
Estructuración de campaña
75% completado

Fase 3: Ejecución
Producción de contenidos
50% completado

Fase 4: Evaluación
Medición de resultados
0% completado

Tareas Actuales

Anexo 6 pantallazo zajuna actividad foro desarrollo publicitario



Nueva pestaña x P_524703_V_3336006_R_5_C_920 x S SOFIA Plus x | +

← ↻ 🔍 A ☆ ⚙️

https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/report/outline/index.php?id=77687

Accede a SOFIA Área Personal 274 📢 DUVAR ALEXIS CRUZ VEGA ! Modo de edición

PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
 - Página principal del sitio
 - Secciones
 - Mis cursos
 - P_621113_V_2281644_R_5_C_9203
 - P_228108_V_2977313_R_5_C_9203
 - P_124100_V_3236519_R_5_C_9203
 - P_217320_V_3118415_R_5_C_9203
 - P_121523_V_3336392_R_5_C_9203
 - P_124100_V_2879760_R_5_C_9203

> Filtro

Calculado a partir de los registros desde lunes, 11 de marzo de 2024, 18:12.

Actividad	Vistas	Último acceso
ANUNCIOS	2504 visualizaciones por 43 usuarios	jueves, 20 de noviembre de 2025, 12:09 (45 minutos 43 segundos)
ACTIVIDADES DE REFLEXIÓN INICIAL		
Foro de inducción	824 visualizaciones por 45 usuarios	domingo, 16 de noviembre de 2025, 22:12 (3 días 14 horas)
Actualización de los datos personales	88 visualizaciones por 36 usuarios	jueves, 6 de noviembre de 2025, 23:31 (13 días 13 horas)
Cronograma Inducción		
Cronograma Inducción	105 visualizaciones por 32 usuarios	lunes, 10 de noviembre de 2025, 18:10 (9 días 18 horas)
Material de formación		

Windows Escribe aquí para buscar. 12:55 p. m. 20/11/2025

Anexos 7. (obligación 6)

Corre: x Clase: x Micro: x (2) Cl: x Corre: x Flow: x reloj: x Reloj: x Fecho: x Nuev: x Fecho: x +

← → 🔍 ☆ ⚙️

outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADVhNzZiZmMxLWl3ZDItNDVIYSthOGY3LTJvNjExMzYwMTE0OQQAFAQAcWlyFpJOj2RcF5e4Bg%3D?msalAuthR...

Outlook 🔍 Buscar

Archivo Inicio Vista Ayuda

Nuevo Ignorar Bloquear Eliminar Archivar Informar Responder Responder a todos Reunión Compartir en Teams Mover Reglas Pasos rápidos Leído/No leído Clasificar Marcar Chincheta Posponer Directiva Etiquetas Imprimir Más aplicaciones Me Copilot

Favoritos

- Elementos enviados
- Borradores 38
- dcruzv@sena.edu.co
 - Bandeja de entrada 357
 - Borradores 38
 - Elementos enviados
 - Elementos eliminados 3
 - Correo no deseado 1
 - Notas
 - Archivo
 - comunicacionesS... 2728
 - Historial de conversacio...
 - Carpetas de búsqueda

Elementos e...

- Acta de solicitud de trasl... Mar 11/11 Duvan Alexis Cruz Vega Centro para ...
 - Acta TRASLAD... +1
- Este mes
 - Externo María Eugenia Fig... Vie 07/11 Confirmación de interés e... 1013595446 DI... +2
 - Andrés Felipe ... +2
 - Carolina Montoya Cuervo Programas que pasan a 2... Jue 06/11 Cordial saludo Jefa te envío progra...
 - EEF Titulada Virtual CDHC Reunion EEF - FORMACI... Mié 05/11 No hay vista previa disponible.
 - [Borrador] Julian Jaramillo ... Mié 05/11 9203 PRIORITARIO Aspir... Si dale, pero quien asigna los roles...

Confirmación de interés en matrícula – Tecnologías SENA Resumir

Duvan Alexis Cruz Vega

Para: Maria Eugenia Figueroa Manyoma Vie 07/11/2025 13:42

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 05/11/2035 13:42

maría eugenia.

1013595446 DIANA PILAR MANQUILLO PALMA

esta aprendiz tambien confirma haber enviado papeles el 28 de octubre

WhatsApp Image 2025-11-07 at 1.41.28 PM.jpeg

SENA

Duvan Alexis Cruz Vega

Centro para el Desarrollo del Habitat y la Construcción - contralista

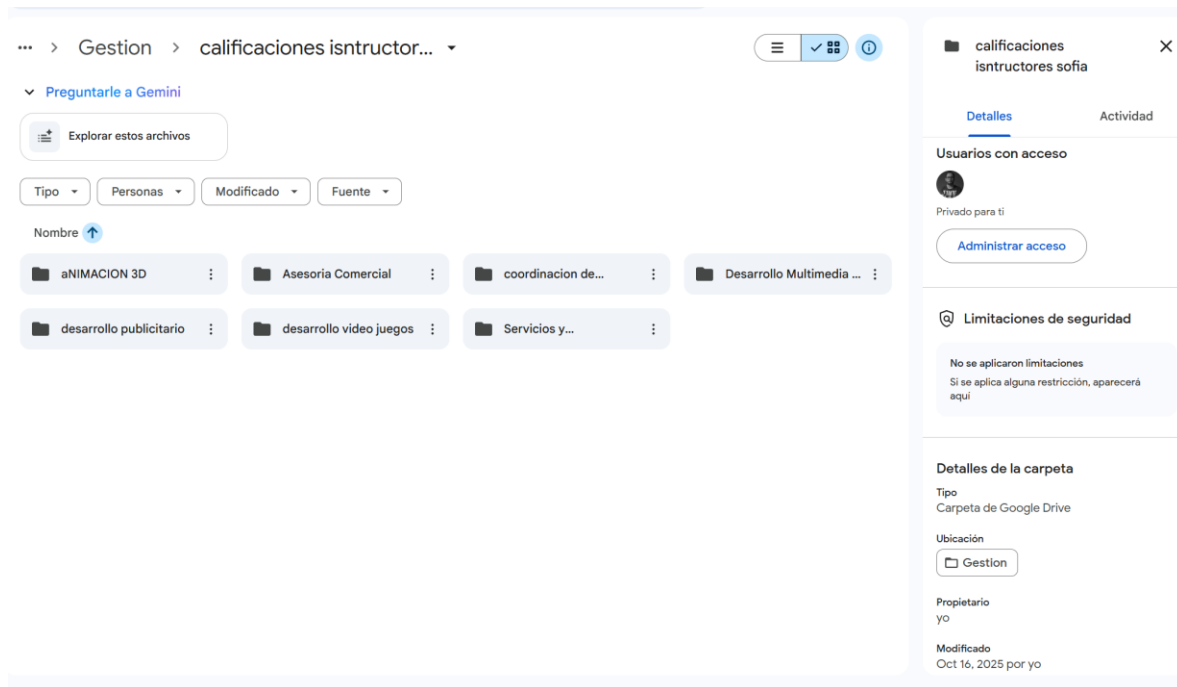
dcruzv@sena.edu.co

PBX: +(37) 601 5461.500 Ext:

Diag: 104 69-120 El Pedregal

Windows Escribe aquí para buscar. 12:56 p. m. 20/11/2025

Anexo 8



Anexo 10 (Obligaciones 9,10, 11, 12,13)

Reuniones días

[illegible]



teams.microsoft.com/v2/

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

Anuncio Como parte de una reciente actualización, algunos equipos que antes había ocultado ahora vuelven a estar visibles. Si prefiere no verlos, puede ocultarlos fácilmente en la vista Equipos.

Chat

No leído Chats Chats de reuniones

- Reunión EEF 19/11 La grabación está lista
- Primer encuentro sincróni... 12/11 Deyx Noralba: profe no te estamos es...
- Taller de fortalecimiento_Sa... 6/11 La grabación está lista
- Reunion EEF - FORMACION... 5/11 La grabación está lista
- Sesión en línea_ GA5-291... 27/10 La grabación está lista
- Reunion EEF Depuración d... 23/10 La grabación está lista
- Transferencia de Conocimi... 23/10 Vladimir Eduardo: No puedo entrar a L...
- Reunion Desarrollo publi... 23/10 La grabación está lista
- Sesión 2. Realizar el alista... 22/10

Reunion EEF - FORMACION TITULADA VIRTUAL

Externo Unirse 17

20 Asistieron

17:54 - 20:05 Hora de inicio y finalización

2h 10m 35s Duración de la reunión

48m 2s Tiempo medio de asistencia

Participantes

Nombre	Primera unión	Última salida	Duración de l...	Rol	Compromiso
Duvar Alexis Cruz Vega dcruzv@sena.edu.co	17:54	20:05	2h 10m 33s	Organizador	🔊 📺 📢 🍌 🍷
Wilmer Andres Peña Carvajal	17:56	20:04	2h 8m	Moderador	🔊 📺 📢 🍌 🍷

teams.microsoft.com/v2/

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

Anuncio Como parte de una reciente actualización, algunos equipos que antes había ocultado ahora vuelven a estar visibles. Si prefiere no verlos, puede ocultarlos fácilmente en la vista Equipos.

Chat

No leído Chats Chats de reuniones

- Reunión EEF 19/11 La grabación está lista
- Primer encuentro sincróni... 12/11 Deyx Noralba: profe no te estamos es...
- Taller de fortalecimiento_Sa... 6/11 La grabación está lista
- Reunion EEF - FORMACION... 5/11 La grabación está lista
- Sesión en línea_ GA5-291... 27/10 La grabación está lista
- Reunion EEF Depuración d... 23/10 La grabación está lista
- Transferencia de Conocimi... 23/10 Vladimir Eduardo: No puedo entrar a L...
- Reunion Desarrollo publi... 23/10 La grabación está lista
- Sesión 2. Realizar el alista... 22/10

Reunión EEF

Externo Unirse 16

miércoles, 19 de noviembre de 2025 17:52 - 19:55

Descargar

Asistencia

Participación

8 Asistieron

17:52 - 19:55 Hora de inicio y finalización

2h 3m Duración de la reunión

1h 8m 35s Tiempo medio de asistencia

Participantes

Nombre	Primera unión	Última salida	Duración de l...	Rol	Compromiso
Duvar Alexis Cruz Vega	17:52	19:55	2h 2m 58s	Organizador	🔊 📺 📢 🍌 🍷

Anexo11 (obligacion 23)



CANDIDATE REPORT - LEVEL EXAM

Candidate name: DUVAR ALEXIS CRUZ VEGA
Organization: CLEI
Verification No. GEP202407421946
Test date: 2024-03-05
Tested skills: 5
Exam taken: C1



Results: C1

	Results	Scale
Language use	79%	C - Satisfactory
Listening	88%	B - Fully Satisfactory
Reading	82%	B - Fully Satisfactory
Speaking	63%	D - Level B2
Writing	65%	D - Level B2

Criteria & Rating Scale

	Language use	Listening	Reading	Speaking	Writing
A - Honours	90% - 100%	90% - 100%	90% - 100%	90% - 100%	90% - 100%
B - Fully Satisfactory	80% - 89%	80% - 89%	80% - 89%	80% - 89%	80% - 89%
C - Satisfactory	70% - 79%	70% - 79%	70% - 79%	70% - 79%	70% - 79%
D - Level B2	< 70%	< 70%	< 70%	< 70%	< 70%

Harold Bratovich
CEO Global Language Training

Testing Centre



QR Verification



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DUVAR ALEXIS CRUZ VEGA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN

FECHA INICIAL: 01/11/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	3336392 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los inventarios según Indicadores y métodos



• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los procesos de Importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.



• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.	
2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA	
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA



• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
<hr/>	
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	
<hr/>	
32,00	

FICHA DE APRENDIZAJE:	3336393 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los inventarios según Indicadores y métodos



- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar los procesos de Importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios Internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.



• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.
2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Planear Integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA



• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
<hr/>	
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	
<hr/>	
32,00	

FICHA DE APRENDIZAJE: 3336006 - ANIMACION 3D.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Animar elementos de la escena según técnicas y especificaciones del proyecto
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Desarrollar el storyboard según el guión literario y el guión técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.



- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.
2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Pos producir la animación de acuerdo con las especificaciones del proyecto y procedimientos técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Producir los componentes de la animación de acuerdo con técnicas de modelado y diseño



• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de Información
<hr/> <div> <div>HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :</div> <div>34,00</div> </div> <hr/>	

FICHA DE APRENDIZAJE:	3336511 - DESARROLLO DE VIDEOJUEGOS Y ENTORNOS INTERACTIVOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.



• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR COMPONENTES DE ARTE Y AUDIO DE ACUERDO CON EL DISEÑO DEL VIDEOJUEGO Y HERRAMIENTAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.	
2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA	
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear el videojuego de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos



• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Probar el videojuego de acuerdo con el procedimiento técnico y herramientas de desarrollo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Producir la lógica del videojuego de acuerdo con el diseño y técnicas de desarrollo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
<hr/>	
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00	

FICHA 3336266 - ASESORIA COMERCIAL
DE APRENDIZAJE:

- | | |
|-------------------------------|--|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
|-------------------------------|--|



- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento



• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de Información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales
<hr/>	
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	
36,00	

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 144,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

20/11/25 13:06

Page 13 of 14

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: DUVAR ALEXIS CRUZ VEGA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN



Anexo 13(obligacion 23)



El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga

Certificado de Competencia Laboral a

DUVAR ALEXIS CRUZ VEGA

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 10295841

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

**Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL
INTERMEDIO**

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en MEDELLÍN. A los once (11) días del mes de Noviembre de dos mil veinticinco (2025)

Firmado Digitalmente por

2617016 - 11/11/2025
No Y FECHA REGISTRO

AQUILINO MANUEL CUELLO BRITTO
Subdirector CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL
REGIONAL ANTIOQUIA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 940200240201056252CC10295841C.



El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga

Certificado de Competencia Laboral a

DUVAR ALEXIS CRUZ VEGA

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 10295841

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

**Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL
INTERMEDIO**

Código: 240201081 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en MEDELLÍN. A los once (11) días del mes de Noviembre de dos mil veinticinco (2025)

Firmado Digitalmente por

2617037 - 11/11/2025
No Y FECHA REGISTRO

AQUILINO MANUEL CUELLO BRITTO
Subdirector CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL
REGIONAL ANTIOQUIA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 940200240201081251CC10295841C.



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

DUVAR ALEXIS CRUZ VEGA

Con Cédula de Ciudadanía No. 10295841

Cursó y aprobó la acción de Formación

METODOLOGIA PARA EL MODELADO DE LA INFORMACION (BIM)

con una duración de 48 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Medellín, a los veinticuatro (24) días del mes de junio de dos mil veinticuatro (2024)

Firmado Digitalmente por

MARIA ELICENIA QUINTERO CARDONA
Subdirectora (E)
CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN
REGIONAL ANTIOQUIA

97934051 - 24/06/2024
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 9203002974612CC10295841C.



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

DUVAR ALEXIS CRUZ VEGA

Con Cédula de Ciudadanía No. 10.295.841

Cursó y aprobó la acción de Formación

ORIENTACION PEDAGOGICA DE PROCESOS DE FORMACIÓN PRESENCIALES BAJO EL ENFOQUE DE COMPETENCIAS

con una duración de 140 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Popayán, a los tres (3) días del mes de abril de dos mil doce (2012)

Firmado Digitalmente por
JOSE MARIA ARBOLEDA CASTRILLON
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

JOSE MARIA ARBOLEDA CASTRILLON
SUBDIRECTOR
CENTRO AGROPECUARIO
REGIONAL CAUCA

6234161 - 03/04/2012
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 911300260780CC10295841C.



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En Cumplimiento del Decreto 933 de 2003
otorga*

Certificado de Competencia Laboral a

DUVAR ALEXIS CRUZ VEGA

Con Cédula de Ciudadanía No. 10.295.841

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

**Integrar tic en los procesos de enseñanza aprendizaje de acuerdo con las competencias a desarrollar
en el estudiante.**

Código: 240201048

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Itagüí, a los veintiun (21) días del mes de junio de dos mil trece (2013)

Firmado Digitalmente por
JOHN ALBEIRO GIRALDO LONDOÑO
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

SGC2013NC00404 - 21/06/2013
No Y FECHA REGISTRO

JOHN ALBEIRO GIRALDO LONDOÑO
SUBDIRECTOR(E) CENTRO TECNOLÓGICO DEL MOBILIARIO
REGIONAL ANTIOQUIA

VIGENCIA
21 de Junio de 2016

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 9205002402010481023CC10295841C.



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga*

Certificado de Competencia Laboral a

DUVAR ALEXIS CRUZ VEGA

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 10295841

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa - NIVEL AVANZADO

Código: 210601020 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en MEDELLÍN. A los nueve (9) días del mes de Agosto de dos mil veinticinco (2025)

Firmado Digitalmente por

2491715 - 09/08/2025
No Y FECHA REGISTRO

DERLYS MARGOTH MADERA SOTO
Subdirectora (E) CENTRO TEXTIL Y DE GESTIÓN INDUSTRIAL
REGIONAL ANTIOQUIA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 920600210601020252CC10295841C.



PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

CERTIFICADO DE IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO LEY 2381 DE 2025

30 de Septiembre de 2025

Señores

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Bogotá, D.C.

Ref.: CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7420913 del año 2025



Yo Duvar Alexis Cruz Vega, certifico que acorde al Decreto 0514 de 2025 Por el cual se reglamenta y compilan las normas del Sistema de Protección Social Integral para la Vejez, Invalidez y Muerte de origen común, contemplado en la Ley 2381 de 2024 y en la que se dictan otras disposiciones. Y en lo descrito en los contratos de prestación de servicios: en los que se encuentra incluida la cláusula vigésima séptima de la minuta vigente, se estipula que: *“PARÁGRAFO: Para presentar la última cuenta de cobro, el CONTRATISTA deberá tener pagadas todas las planillas de los meses objeto de ejecución, inclusive la del último mes de ejecución de actividades, la cual deberá presentar en la respectiva cuenta”*

Manifiesto voluntariamente, que como contratista asumo el pago de la seguridad social y los parafiscales. Esta estipulación conserva plena validez y ejecutoriedad hasta la terminación del contrato en referencia, cumpliendo a cabalidad con lo acordado, en concordancia con la normatividad jurídica colombiana vigente.

Atentamente,

Firma Persona Natural

Nombre: Duvar Alexis Cruz Vega

Documento de Identidad: 10295841

Correo Electrónico: alekruz@gmail.com



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga*

Certificado de Competencia Laboral a

DUVAR ALEXIS CRUZ VEGA

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 10295841

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa - NIVEL AVANZADO

Código: 210601020 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en MEDELLÍN. A los nueve (9) días del mes de Agosto de dos mil veinticinco (2025)

Firmado Digitalmente por

2491715 - 09/08/2025
No Y FECHA REGISTRO

DERLYS MARGOTH MADERA SOTO
Subdirectora (E) CENTRO TEXTIL Y DE GESTIÓN INDUSTRIAL
REGIONAL ANTIOQUIA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 920600210601020252CC10295841C.



Para constancia se firma en Medellín a los 31 días del mes de Noviembre de 2025.

ELKIN DARIO TOBON TAMAYO

Supervisor del contrato No **CO1.PCCNTR.7420913** del año 2025

Elaboró: MARIA ELENA SOSA JARAMILLO
Apoyo a la Supervisión