UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: JEMOV-DINAV

FECHA INFORME: Día: 01 Mes: 11 Año: 2025

CONTRATO N°. 050-00-A-COFAC-CEGOT-2025

CONTRATISTA: Unión Temporal FAC NX PWD 2025

VALOR DEL CONTRATO: $1.056.255.614 COP

FORMA DE PAGO:

ENTREGABLE	PAC	VALOR
Correspondiente a lo descrito en el Anexo Técnico, Numeral 5, para: Proceso 1: Afinamiento de Requerimientos Proceso 2: Desarrollo del proceso de Aeronaves Tripuladas	SEPTIEMBRE	Hasta el 50% del valor del contrato
Correspondiente a lo descrito en el Anexo Técnico, Numeral 5, para: Proceso 3: Desarrollo del proceso de Aeronaves No Tripuladas Proceso 4: Administración de Usuarios (Transversal a procesos 2 y 4)	PAC DICIEMBRE y/o CUENTAS POR PAGAR PAGADERAS PRIMER TRIMESTRE DE 2026	Hasta por el saldo del contrato

FECHA FIRMA CONTRATO: Día 17. Mes 06. Año 2025.

OBJETO DEL CONTRATO:

Desarrollo e Implementación Sistema de Sobrevuelos de la Aviación de Estado - SISVAE 2.0

CONTRATO MODIFICATORIO: No aplica

FECHA DE FIRMA: No aplica

ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: No aplica

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:

Plazo Ejecución Contractual, desde el 20/06/2025 hasta el 15/12/2025

Porcentaje Avance en tiempo: 75,82%

Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): 79%

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados: $528.127.806,01

Porcentaje de pagos realizados: 50%

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 50%

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)
Victor Andrés Valencia Gutierrez	Arquitecto de Software	C.C 1.061.719.956
William Enrique Palencia Romero	Líder Técnico	C.C. 73.183.310
Harold Mauricio Garzón Arenas	Líder Técnico	C.C. 79.350.838
Edwin Ferney Ortiz Arcos	Desarrollador Frontend	C.C. 1.084.254.469
Edinson Ancízar Castillo	Desarrollador Frontend	C.C. 76.331.219
Sandra Patricia Cifuentes Gamboa	Desarrollador Backend	C.C. 52.169.044
Diego Johan Delgado Huertas	Desarrollador Backend	C.C. 12.752.385

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No X Sí _____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

No aplica.

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:

No X Sí ____.

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

No aplica.

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No ____ Sí X

Fase	Periodo	Porcentaje de Cumplimiento
1. Inicio y Afinamiento	15 junio - 14 julio 2025	100%
2. Construcción Núcleo Base (Administración de Usuarios + Infraestructura)	15 julio - 31 agosto 2025	100%
3. Desarrollo Módulo de Aeronaves Tripuladas	1 agosto - 30 septiembre 2025	100%
4. Desarrollo Módulo de Aeronaves No Tripuladas (RPAS)	1 octubre - 31 octubre 2025	85%
5. Integración de Webservices Externos	15 julio - 31 octubre 2025 (en paralelo)	80%
6. Validación Final y Pruebas de Aceptación	1 noviembre - 30 noviembre 2025	0%

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

No ____ Sí X

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

El contratista ha demostrado cumplimiento técnico y metodológico según los documentos contractuales.

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN
(Listar actividades específicas realizadas)

Durante este mes, el proyecto mantiene su avance dentro de la fase de desarrollo e integración, con énfasis en la consolidación del módulo de aeronaves no tripuladas (RPAS) y la integración progresiva de servicios externos (UAEAC y PONAL). A la fecha, se han completado 117 actividades correspondientes al sprint 10, alcanzando un cumplimiento del 100% según la planificación establecida. La ejecución se organizó mediante paralelización de tareas que se ejecutaron, decisión metodológicamente sustentada en el bajo acoplamiento y la complementariedad de las tareas, lo que permitió flujos de trabajo concurrentes sin afectar la calidad ni los entregables.

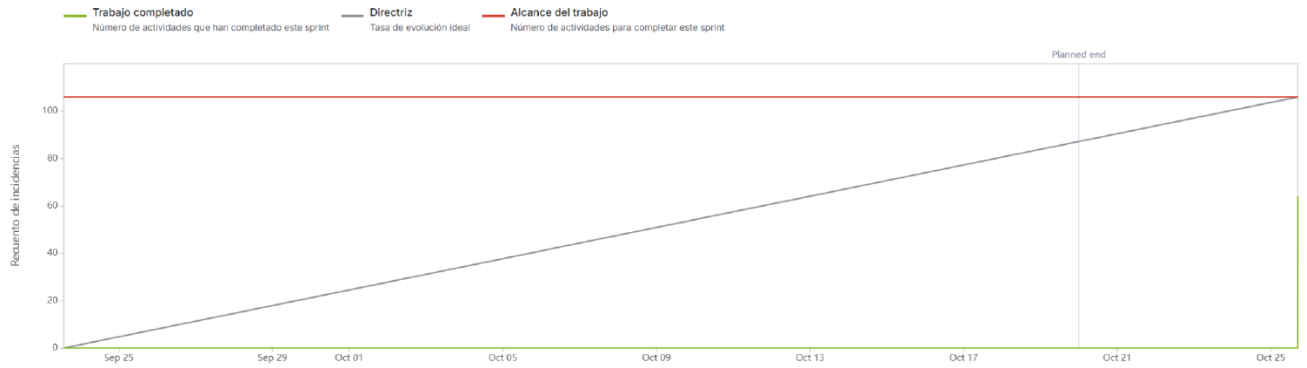
Este enfoque, alineado con prácticas ágiles en Jira, optimizó el uso de recursos, redujo los tiempos de espera entre iteraciones y aceleró la entrega de valor al producto.

Resultados del periodo:

Velocidad: 100% 117/117 actividades cerradas.

- Actividades completadas (Total): 117
- Actividades completadas dentro de los sprint: 117 (100%)
    - ver Anexo 1 _ Completadas y nuevo Sprint.pdf
- Actividades que empezarán a trabajar (sprint 11): 40
    - ver Anexo 1 _ Completadas y nuevo Sprint.pdf

Grafica de trabajo completado



La gráfica correspondiente al sprint 10 (del 23 de septiembre al 20 de octubre de 2025) muestra un comportamiento constante y controlado en la ejecución de las actividades planificadas.

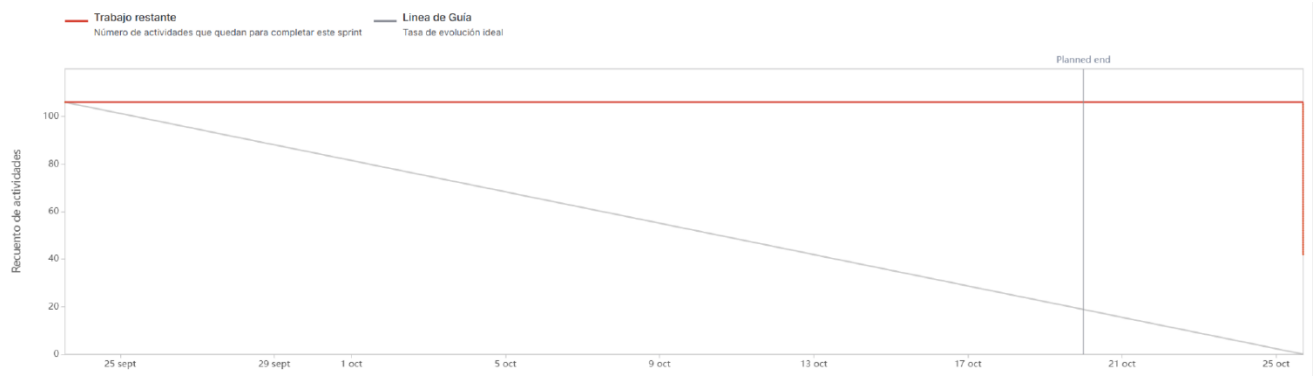
La **línea roja (alcance del trabajo)** representa el número total de actividades comprometidas en el sprint, que se mantuvo estable en 117 tareas durante todo el periodo, reflejando una planificación sólida sin ampliaciones del backlog intermedio.

La **línea gris (directriz o línea ideal)** traza la evolución teórica del avance diario si las actividades se completaran de manera uniforme a lo largo del sprint. Su pendiente ascendente constante sirve como guía de referencia para evaluar el ritmo del equipo.

La **línea verde (trabajo completado)** evidencia una ejecución altamente concentrada hacia la fase final del sprint, indicando que la mayor parte de las actividades fueron cerradas en bloque al final del periodo, una práctica común cuando se consolidan pruebas integrales y revisiones cruzadas antes del cierre.

Este patrón confirma una alta disciplina en la planificación y un cumplimiento efectivo del 100% de las actividades, sin rezagos ni ampliaciones del alcance. La estabilidad del gráfico y el cumplimiento total de las metas demuestran que el equipo logró sincronizar correctamente las tareas funcionales, técnicas y de aseguramiento de calidad, garantizando la entrega de valor dentro del cronograma.

Gráfica del trabajo pendiente



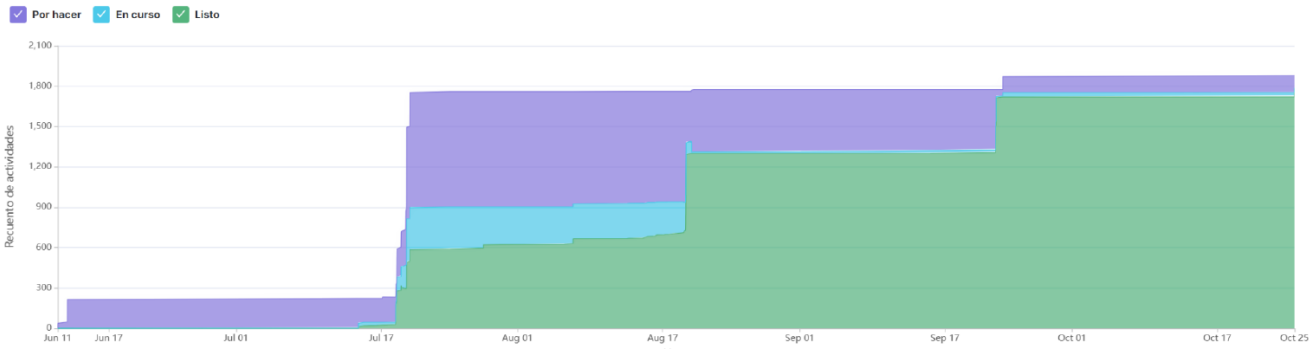
La gráfica muestra la evolución del trabajo restante durante el sprint 10, comprendido entre el 23 de septiembre y el 20 de octubre de 2025.

La **línea roja (trabajo restante)** representa la cantidad de actividades aún por completar, la cual se mantuvo constante durante la mayor parte del sprint y descendió de forma abrupta al cierre del mismo. Este comportamiento indica que las tareas fueron desarrolladas de manera concurrente y controlada, con validaciones y cierres consolidados hacia la etapa final, reflejando una estrategia de integración continua y control de calidad previa al cierre.

La **línea gris (línea de guía)** muestra la trayectoria ideal del trabajo pendiente si este se hubiese reducido de manera uniforme a lo largo del sprint. La diferencia entre ambas curvas evidencia que el equipo optó por cerrar paquetes de trabajo completos al final del periodo, práctica común en fases de validación funcional y aseguramiento de calidad, donde las historias de usuario se mantienen "en progreso" hasta culminar todas las pruebas asociadas.

El descenso final hasta cero actividades pendientes confirma el cumplimiento total del sprint (100%), validando la efectividad de la planificación y el control del flujo de trabajo. La estabilidad del gráfico y la finalización completa del backlog demuestran una madurez metodológica en la ejecución ágil del proyecto y un alto nivel de disciplina operativa en la gestión del equipo.

Gráfica de flujo acumulado



El gráfico de flujo acumulado refleja de forma consolidada la evolución del trabajo total del proyecto desde el inicio de la ejecución hasta el 25 de octubre de 2025. En él se observa una tendencia ascendente y estable en las tres categorías de seguimiento: Por hacer (morado), En curso (azul) y Listo (verde), evidenciando una gestión equilibrada del backlog y una ejecución sostenida a lo largo de los sprints.

Durante este periodo, el bloque verde ("Listo") presenta un crecimiento continuo y dominante, lo que indica que la mayor parte de las actividades planificadas han sido finalizadas y aprobadas por el equipo de control de calidad. El incremento visible hacia finales de septiembre y octubre corresponde a la consolidación de los sprints 9 y 10, donde se alcanzó un 100% de cumplimiento en los compromisos establecidos.

El segmento azul ("En curso") mantiene un comportamiento reducido y controlado, lo que demuestra una adecuada planificación de carga y una correcta aplicación de los principios de flujo continuo. Esto garantiza que las tareas en desarrollo no se acumulen, evitando cuellos de botella y manteniendo una entrega constante de valor.

Finalmente, el bloque morado (“Por hacer”) tiende a disminuir progresivamente, señalando que el backlog de actividades pendientes se está reduciendo conforme avanza el proyecto y que la priorización de requerimientos está siendo correctamente gestionada.

En conjunto, el gráfico confirma un ritmo de ejecución estable, un balance adecuado entre capacidad y demanda, y un alto nivel de madurez en la aplicación de metodologías ágiles. El equipo ha logrado mantener un flujo de trabajo eficiente y predecible, garantizando la continuidad del avance hacia la consolidación de los módulos restantes del sistema.

Durante el mes de octubre, los principales desafíos estuvieron relacionados con la validación de los procesos de integración de servicios externos, los ajustes en los mecanismos de autenticación y seguridad (MFA y roles), así como la preparación de ambientes de pruebas para las fases de interoperabilidad.

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).
(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)

Factura Electrónica No, 18764094600881

Orden de Pago: 349721725

UNION TEMPORAL FAC NX PWD 2025
NIT: 901952713-6
Régimen: Responsable del impuesto sobre las ventas –IVA
Persona Jurídica
CL 29 # 6 - 94 OF 901, Bogotá D.C., Bogotá, Colombia
Tel. 3108950804
Email. consorciosyut@nexura.com
Autorización factura electrónica de venta No. 18764094600881 válida desde 2025-06-19 hasta 2027-06-19 rango desde FAC1 hasta FAC100.

Razón Social: FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA COMANDO FAC
NIT : 899999102
Dirección: CR 54 26 25 ED FORTALEZA OF 134, Bogotá, D.C., Bogotá, Colombia
Teléfono:
Email: siifnacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co

Forma de Pago: Crédito
Medio de Pago: Transferencia Débito Bancaria
Fecha de Pago: 12/09/2025
Total de Lineas: 1

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA : FAC1
MONEDA: COP Colombia, Pesos
HORA EMISIÓN: 11:24:11-05:00
FECHA FIRMADO: 12/08/2025 11:24:15

FECHA DE EMISIÓN			FECHA DE VENCIMIENTO		
DIA	MES	AÑO	DIA	MES	AÑO
12	08	2025	12	09	2025

#	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	U.M	CANTIDAD	PRECIO U.	IMPUESTOS			DCTO.	TOTAL
						NOM.	% o VAL	MONTO		
1	03	Hasta el 50% del valor del contrato Proceso 1: Afinamiento de requerimiento (- Plan de trabajolínea de tiempo.- HU documentadas- Documento de arquitectura- Prototipos en herramientas de diseño interactivo).Proceso 2: Desarrollo del proceso de Aeronaves tripuladas (- Código fuente -Despliegue en ambiente de pruebas.- Evidencia de pruebas de carga, estrés y funcionalidad.- Manuales técnicos y de usuario preliminares.- Informe de calidad técnica.)	WSD	1,00	$443.804.879,00	IVA	19%	$84.322.927,01	0,00	$443.804.879,00

Notas:
#$15-01-05-000;050-00-A-COFAC-CEGOT-2025;juan.forerot@fac.mil.co#$;PAGO #UNO - CONTRATO No. 050-00-A-COFAC-CEGOT-2025, ENTRE LA NACIÓN - MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL- FUERZAAEROESPACIAL COLOMBIANA Y L A UNION TEMPORAL FAC NX PWD 2025 conformado por: Nexura Internacional SAS - Nit. 805.025.355-8 -- 90% y Password Consulting Services SAS Nit. 900.175.316-8 -- 10%

SON: (quinientos veintiocho millones ciento veintisiete mil ochocientos seis pesos un centavos)
CUFE: 47d19fa147ad2953c921e5050ff88de4c642d2131208e4ac9edcfb88aaa5ba4f52ff12cd1e69ae2284892a059e324759

Subtotal:	$443.804.879,00
Cargos:	$0.00
Descuento:	$0.00
IVA:	$84.322.927,01
Total:	$528.127.806,01

IMPUESTO	BASE	TARIFA / VALOR NOMINAL	IMPORTE
IMPUESTOS			
01 IVA	$443.804.879,00	19,00%	$84.322.927,01

DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:
(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)

El detalle completo de las actividades específicas pendientes, se encuentran consignadas en el formato adjunto en Excel, el cual hace parte integral del presente informe de supervisión. Este archivo incluye la relación estructurada de los ítems pendientes conforme al avance técnico con base en la información reportada por el contratista y validada por la supervisión.

Novedad administrativa – Cambio de profesional en ejecución del contrato:
Durante el periodo reportado, se llevó a cabo la sustitución del profesional asignado al rol de Arquitecto de Software con ponderable, en el marco del Contrato No. 050-00-A-COFAC-CEGOT-2025. Esta modificación fue debidamente comunicada por la Unión Temporal FAC NX PWD 2025 mediante la Comunicación No. 20250723-02, y revisada y avalada técnicamente por la supervisión del contrato, en cumplimiento de los lineamientos contractuales, técnicos y administrativos establecidos.

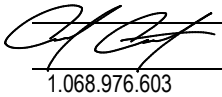
El profesional Víctor Andrés Valencia Gutiérrez, quien ocupaba inicialmente dicho cargo, presentó renuncia voluntaria por motivos personales. En su reemplazo, fue postulado el profesional Jairo Alonso Cardona Castrillón, Ingeniero de Sistemas y Computación, con Maestría en Tecnologías de la Información para el Negocio y más de nueve (9) años de experiencia específica en el perfil requerido. El profesional cumple a cabalidad con los requisitos establecidos en los pliegos y la Adenda No. 1 del proceso, lo que garantiza la continuidad operativa del proyecto y el mantenimiento de los estándares de calidad técnica.

Cabe resaltar que dicha novedad se encuentra actualmente pendiente de aprobación por parte del Ordenador del Gasto, razón por la cual se ha remitido el acta correspondiente para su revisión y firma.

SEGUIMIENTO A RIESGOS:
"¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: _____ **NO:** **X**

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

NOMBRE SUPERVISOR SUPLENTE:	ST. GARZÓN GARZÓN NESTOR CAMILO
FIRMA:	
C.C. No.	1.068.976.603
DEPENDENCIA:	JEMOV - DINAV

NOTA: El presente formato deberá ser diligenciado, en su totalidad de forma obligatoria.

	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	05
		VIGENCIA:	12-12-2024

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato	**x**		
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)	**x**		
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros…	**x**		
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica)	**x**		
5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual	**x**		
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato.	**x**		
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos	**x**		
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas	**x**		
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en	**x**		

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	condiciones equivalentes cuando fuese necesario			
10	Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor	**x**		
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo		**x**	**No presenta incumplimiento**
12	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda		**x**	**Contrato en ejecución**