

|                                                                                                                                          |                                                                                                                             |                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <br><b>Superintendencia de<br/>Notariado y Registro</b> | PROCESO: GESTIÓN FINANCIERA                                                                                                 | Código: GF-FR-071   |
|                                                                                                                                          | PROCEDIMIENTO: PAGOS INSTITUCIONALES                                                                                        | Versión: 1          |
|                                                                                                                                          | FORMATO: INFORME DE SUPERVISIÓN DE<br>CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO | Fecha: 23/Sep./2025 |

|                               |                                                         |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------|
| <b>1. INFORMACIÓN GENERAL</b> | <b>FECHA DE EXPEDICIÓN</b><br>Día Mes Año<br>27 11 2025 |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------|

CONTRATANTE SUPERINTENDENCIA NOTARIADO Y REGISTRO

|                          |                            |              |             |
|--------------------------|----------------------------|--------------|-------------|
| CONTRATISTA              | RIGAR SANTIAGO AVILAN      |              |             |
| CEDULA DE CIUDADANIA No. | 79.883.379                 | DE           | BOGOTÁ      |
| CÓDIGO ACTIVIDAD RUT     | 000-0006531                | CELULAR      | 3115923949  |
| E-MAIL PERSONAL          | rconsultores.col@gmail.com |              |             |
| E-MAIL INSTITUCIONAL     | rconsultores.col@gmail.com |              |             |
| BANCO                    | BANCOLOMBIA                | No DE CUENTA | 77434586286 |
|                          |                            | C.A.         | X           |
|                          |                            | C.C.         |             |

|                                                             |                                                            |                                                       |
|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| <b>CONTRATO ACTUAL</b><br>No <b>2676</b> DE Año <b>2025</b> | <b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO</b><br>\$ <b>16.437.900,00</b> | <b>HONORARIOS MENSUALES</b><br>\$ <b>8.218.950,00</b> |
|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|

**OBJETO DEL CONTRATO**

EL CONTRATISTA DEBERÁ PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA, DENTRO DEL PLAZO ACORDADO, LOS SERVICIOS Y/O ACTIVIDADES ENUNCIADAS A LO LARGO DEL PRESENTE CONTRATO. COMO CONTRAPRESTACIÓN RECIBIRÁ POR PARTE DEL CONTRATANTE UNAS SUMAS DE DINERO, A TÍTULO DE HONORARIOS.

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA PERFIL: PROFESIONAL ESPECIALIZADO TIPO D

|                                                                                            |                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO</b><br>DANY LUZ OROZCO FRANCO - YOLANDA RODRIGUEZ ROLDAN | <b>CARGO DEL SUPERVISOR</b><br>1-10, 15-30 nov/25 Dir Administrativo y Financiero Dir (E) 11-14 nov/25 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|           |            |           |            |  |
|-----------|------------|-----------|------------|--|
| CDP No.   | 109825     | CRP No.   | 535925     |  |
| FECHA CDP | 17/09/2025 | FECHA CRP | 26/09/2025 |  |

LUGAR DE EJECUCION

|                                        |                                                             |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| CIUDAD: BOGOTÁ<br>DEPARTAMENTO: BOGOTÁ | <b>FECHA APROBACIÓN POLIZA</b><br>Día Mes Año<br>26 09 2025 |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------|

|                                                                  |                                                                   |
|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| <b>FECHA DE INICIO DEL CONTRATO</b><br>Día Mes Año<br>06 10 2025 | <b>FECHA / FINALIZACIÓN CONTRATO</b><br>Día Mes Año<br>05 12 2025 |
|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|

|                                                            |  |
|------------------------------------------------------------|--|
| <b>TOTAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b><br>MESES: 2 DÍAS: 0 |  |
|------------------------------------------------------------|--|

|                                                                                 |                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>FECHA DE INICIO DE LA ADICION Y/O PRORROGA</b><br>Día Mes Año<br>[ ] [ ] [ ] | <b>ADICION Y/O PRORROGA No.</b> [ ] |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|

|                                                                             |                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| <b>FECHA FINAL DE LA ADICION Y/O PRORROGA</b><br>Día Mes Año<br>[ ] [ ] [ ] | CDP No. [ ] CRP No. [ ]<br>MESES: [ ] DÍAS: [ ] VALOR: [ ] |
|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|

|                                                 |                                                                 |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| <b>VALOR A COBRAR</b><br>\$ <b>8.218.950,00</b> | <b>ES FACTURADOR ELECTRÓNICO</b><br>No de factura<br>SI FVE 234 |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|

|                                                        |                                                        |                                                  |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| <b>VALOR TOTAL # DE DIAS</b><br>\$ <b>8.218.950,00</b> | <b>PERIODO DE PAGO</b><br>DEL 01 11 2025 AL 30 11 2025 | <b>PAGO No.</b> 02 <b>No DÍAS</b> 30 <b>100%</b> |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

Pagina 1

|                                                                                                                                          |                                                                                                                                |                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <br><b>Superintendencia de<br/>Notariado y Registro</b> | PROCESO: GESTIÓN FINANCIERA                                                                                                    | Código: GF-FR-071   |
|                                                                                                                                          | PROCEDIMIENTO: PAGOS INSTITUCIONALES                                                                                           | Versión: 1          |
|                                                                                                                                          | FORMATO: INFORME DE SUPERVISIÓN DE<br>CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN<br>DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE<br>PAGO | Fecha: 23/Sep./2025 |

| 2. OBLIGACIÓN DE PAGOS SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA |                     |                                                          |                   |
|---------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------|-------------------|
|                                                         | Valor del Pago      | Razon Social                                             | Aporte            |
| 1. COMPAÑÍA DE SALUD (EPS)                              | 500000              | SANITAS                                                  | 12.5%             |
| 2. FONDO DE PENSIÓN                                     | 640000              | ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES -<br>COLPENSIONES | 16%               |
| 3. ASEGURADORA DE RIESGOS<br>LABORALES (ARL)            | 20900               | POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS                             | 0.522%            |
| <b>TOTAL A PAGAR</b>                                    | <b>\$ 1.160.900</b> | <b>PLANILLA DE PAGO No.</b>                              | <b>9494336600</b> |

| 2.1.1. RELACIÓN DE PAGOS |                                |                         |                 |
|--------------------------|--------------------------------|-------------------------|-----------------|
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO | \$ 16.437.900,00               | VALOR PAGO<br>ACUMULADO | SALDO POR PAGAR |
| PAGO 01                  | VALOR DEL PAGO \$ 6.849.125,00 | \$ 6.849.125,00         | \$ 9.588.775,00 |
| PAGO 02                  | VALOR DEL PAGO \$ 8.218.950,00 | \$ 15.068.075,00        | \$ 1.369.825,00 |
| PAGO 03                  | VALOR DEL PAGO                 | \$ -                    | \$ -            |
| PAGO 04                  | VALOR DEL PAGO                 | \$ -                    | \$ -            |
| PAGO 05                  | VALOR DEL PAGO                 | \$ -                    | \$ -            |
| PAGO 06                  | VALOR DEL PAGO                 | \$ -                    | \$ -            |
| PAGO 07                  | VALOR DEL PAGO                 | \$ -                    | \$ -            |
| PAGO 08                  | VALOR DEL PAGO                 | \$ -                    | \$ -            |
| PAGO 09                  | VALOR DEL PAGO                 | \$ -                    | \$ -            |
| PAGO 10                  | VALOR DEL PAGO                 | \$ -                    | \$ -            |
| PAGO 11                  | VALOR DEL PAGO                 | \$ -                    | \$ -            |
| PAGO 12                  | VALOR DEL PAGO                 | \$ -                    | \$ -            |
| PAGO 13                  | VALOR DEL PAGO                 | \$ -                    | \$ -            |
| PAGO 14                  | VALOR DEL PAGO                 | \$ -                    | \$ -            |
| PAGO 15                  | VALOR DEL PAGO                 | \$ -                    | \$ -            |
| PAGO 16                  | VALOR DEL PAGO                 | \$ -                    | \$ -            |
| PAGO 17                  | VALOR DEL PAGO                 | \$ -                    | \$ -            |
| PAGO 18                  | VALOR DEL PAGO                 | \$ -                    | \$ -            |
| PAGO 19                  | VALOR DEL PAGO                 | \$ -                    | \$ -            |
| PAGO 20                  | VALOR DEL PAGO                 | \$ -                    | \$ -            |

|                 |     |           |           |             |          |           |
|-----------------|-----|-----------|-----------|-------------|----------|-----------|
| PERIODO DE PAGO | DEL | Día<br>01 | Mes<br>11 | Año<br>2025 | PAGO No. | NOVIEMBRE |
|                 | AL  | 30        | 11        | 2025        |          | 02        |

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

|                                                                                                                                      |                                                                                                                              |                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| <br><b>Superintendencia de Notariado y Registro</b> | <b>PROCESO: GESTIÓN FINANCIERA</b>                                                                                           | <b>Código: GF-FR-071</b>   |
|                                                                                                                                      | <b>PROCEDIMIENTO: PAGOS INSTITUCIONALES</b>                                                                                  | <b>Versión: 1</b>          |
|                                                                                                                                      | <b>FORMATO: INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO</b> | <b>Fecha: 23/Sep./2025</b> |

| <b>3. INFORME DE SUPERVISIÓN DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>OBLIGACIONES</th> <th>EVIDENCIAS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <p>1. Realizar ajustes al cálculo actuarial del pasivo pensional del extinto Fondo de Previsión Social de Notariado y Registro – Fonprenor, aprobado por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público con corte a 31 de diciembre de 2023 incluyendo aquellas personas que no fueron incluidas.</p> <p>2. Realizar la entrega del cálculo actuarial ajustado con corte al 31 de diciembre de 2025 teniendo en cuenta las condiciones pensionales de las personas involucradas en el cálculo actuarial de la entidad, que puedan afectar temas como bonos pensionales tipo A y B que no fueron incluidas en el cálculo actuarial aprobado por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público.</p> <p>3. Entregar el informe del cálculo actuarial con corte al 31 de diciembre de 2025 durante los dos (2) primeros meses de ejecución del contrato, con sus correspondientes notas explicativas de las variaciones evidenciadas y de acuerdo con la normatividad vigente y de conformidad con las especificaciones técnicas descritas por la entidad.</p> <p>4. Servir como soporte ante la entidad para la atención de cualquier requerimiento actuarial que le formule el Ministerio de Hacienda y Crédito Público o cualquier otra entidad.</p> <p>5. Prestar asesoría y capacitación relacionada con el objeto contractual, cuando sea requerido, previa solicitud por parte de la Entidad.</p> <p>6. Atender las observaciones y requerimientos que formule la Superintendencia de Notariado y Registro, en relación con la ejecución del contrato y entregar al supervisor del contrato el informe sobre las actividades ejecutadas, los informes que se soliciten sobre cualquier aspecto relacionado con el contrato y/o resultados obtenidos en cada actividad encomendada cuando así se requiera.</p> <p>7. Corregir de manera oportuna, sin dilaciones injustificadas y dentro de los plazos que se le otorguen, las inconsistencias y/o requerimientos que el supervisor del contrato, o Ministerio de Hacienda y Crédito Público le solicite con respecto al cálculo presentado o los informes entregados.</p> <p>8. Servir de gestor y soporte ante las autoridades competentes para lograr la aprobación oficial de los ajustes al cálculo actuarial.</p> <p>9. Garantizar el cumplimiento de aportes parafiscales exigidos para la ejecución del contrato.</p> <p>10. Mantener vigente la garantía del contrato y restablecer los valores amparados, cuando estos se hayan visto reducidos por razón de los siniestros presentados por la Superintendencia de Notariado y Registro, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la notificación del acto que deje en firme la sanción correspondiente.</p> <p>11. El contratista se obliga al RESTABLECIMIENTO O AMPLIACION DE LA GARANTIA: Cuando con ocasión de las reclamaciones efectuadas por la Entidad Estatal, el valor de la garantía se reduce, la Entidad Estatal debe solicitar al CONTRATISTA restablecer el valor inicial de la garantía. Cuando el contrato es modificado para incrementar su valor o prorrogar su plazo, la Entidad Estatal debe exigir al CONTRATISTA ampliar el valor de la garantía otorgada o ampliar su vigencia, según el caso, además debe prever el mecanismo que proceda para restablecer la garantía, cuando el CONTRATISTA incumpla su obligación de obtenerla, ampliarla o adicionarla" (Art. 2.2.1.2.3.1.18 decreto 1062 de 2015)</p> <p>12. Cuando por descuido, imprevisión, negligencia o causas imputables al contratista ocurrieren daños a terceros, este será el directo responsable de ellos.</p> <p>13. Garantizar la exactitud del estudio en materia de cuantificación del cálculo actuarial y los cálculos de los bonos pensionales.</p> </td> <td> <p>Actividades Concluidas</p> <p>1. Se recibió correo con 84 CETILES, el 18-nov-2025 para revisión y actualización de cálculo actuarial</p> <p>2. El 26 de noviembre se realiza reunión con el fin de solicitar el reenvío de la información, toda vez, que no se permitía abrir el link correctamente, y se encuentra en proceso de revisión cada uno de los documentos</p> </td> </tr> </tbody> </table> | OBLIGACIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | EVIDENCIAS | <p>1. Realizar ajustes al cálculo actuarial del pasivo pensional del extinto Fondo de Previsión Social de Notariado y Registro – Fonprenor, aprobado por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público con corte a 31 de diciembre de 2023 incluyendo aquellas personas que no fueron incluidas.</p> <p>2. Realizar la entrega del cálculo actuarial ajustado con corte al 31 de diciembre de 2025 teniendo en cuenta las condiciones pensionales de las personas involucradas en el cálculo actuarial de la entidad, que puedan afectar temas como bonos pensionales tipo A y B que no fueron incluidas en el cálculo actuarial aprobado por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público.</p> <p>3. Entregar el informe del cálculo actuarial con corte al 31 de diciembre de 2025 durante los dos (2) primeros meses de ejecución del contrato, con sus correspondientes notas explicativas de las variaciones evidenciadas y de acuerdo con la normatividad vigente y de conformidad con las especificaciones técnicas descritas por la entidad.</p> <p>4. Servir como soporte ante la entidad para la atención de cualquier requerimiento actuarial que le formule el Ministerio de Hacienda y Crédito Público o cualquier otra entidad.</p> <p>5. Prestar asesoría y capacitación relacionada con el objeto contractual, cuando sea requerido, previa solicitud por parte de la Entidad.</p> <p>6. Atender las observaciones y requerimientos que formule la Superintendencia de Notariado y Registro, en relación con la ejecución del contrato y entregar al supervisor del contrato el informe sobre las actividades ejecutadas, los informes que se soliciten sobre cualquier aspecto relacionado con el contrato y/o resultados obtenidos en cada actividad encomendada cuando así se requiera.</p> <p>7. Corregir de manera oportuna, sin dilaciones injustificadas y dentro de los plazos que se le otorguen, las inconsistencias y/o requerimientos que el supervisor del contrato, o Ministerio de Hacienda y Crédito Público le solicite con respecto al cálculo presentado o los informes entregados.</p> <p>8. Servir de gestor y soporte ante las autoridades competentes para lograr la aprobación oficial de los ajustes al cálculo actuarial.</p> <p>9. Garantizar el cumplimiento de aportes parafiscales exigidos para la ejecución del contrato.</p> <p>10. Mantener vigente la garantía del contrato y restablecer los valores amparados, cuando estos se hayan visto reducidos por razón de los siniestros presentados por la Superintendencia de Notariado y Registro, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la notificación del acto que deje en firme la sanción correspondiente.</p> <p>11. El contratista se obliga al RESTABLECIMIENTO O AMPLIACION DE LA GARANTIA: Cuando con ocasión de las reclamaciones efectuadas por la Entidad Estatal, el valor de la garantía se reduce, la Entidad Estatal debe solicitar al CONTRATISTA restablecer el valor inicial de la garantía. Cuando el contrato es modificado para incrementar su valor o prorrogar su plazo, la Entidad Estatal debe exigir al CONTRATISTA ampliar el valor de la garantía otorgada o ampliar su vigencia, según el caso, además debe prever el mecanismo que proceda para restablecer la garantía, cuando el CONTRATISTA incumpla su obligación de obtenerla, ampliarla o adicionarla" (Art. 2.2.1.2.3.1.18 decreto 1062 de 2015)</p> <p>12. Cuando por descuido, imprevisión, negligencia o causas imputables al contratista ocurrieren daños a terceros, este será el directo responsable de ellos.</p> <p>13. Garantizar la exactitud del estudio en materia de cuantificación del cálculo actuarial y los cálculos de los bonos pensionales.</p> | <p>Actividades Concluidas</p> <p>1. Se recibió correo con 84 CETILES, el 18-nov-2025 para revisión y actualización de cálculo actuarial</p> <p>2. El 26 de noviembre se realiza reunión con el fin de solicitar el reenvío de la información, toda vez, que no se permitía abrir el link correctamente, y se encuentra en proceso de revisión cada uno de los documentos</p> |  |
| OBLIGACIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | EVIDENCIAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
| <p>1. Realizar ajustes al cálculo actuarial del pasivo pensional del extinto Fondo de Previsión Social de Notariado y Registro – Fonprenor, aprobado por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público con corte a 31 de diciembre de 2023 incluyendo aquellas personas que no fueron incluidas.</p> <p>2. Realizar la entrega del cálculo actuarial ajustado con corte al 31 de diciembre de 2025 teniendo en cuenta las condiciones pensionales de las personas involucradas en el cálculo actuarial de la entidad, que puedan afectar temas como bonos pensionales tipo A y B que no fueron incluidas en el cálculo actuarial aprobado por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público.</p> <p>3. Entregar el informe del cálculo actuarial con corte al 31 de diciembre de 2025 durante los dos (2) primeros meses de ejecución del contrato, con sus correspondientes notas explicativas de las variaciones evidenciadas y de acuerdo con la normatividad vigente y de conformidad con las especificaciones técnicas descritas por la entidad.</p> <p>4. Servir como soporte ante la entidad para la atención de cualquier requerimiento actuarial que le formule el Ministerio de Hacienda y Crédito Público o cualquier otra entidad.</p> <p>5. Prestar asesoría y capacitación relacionada con el objeto contractual, cuando sea requerido, previa solicitud por parte de la Entidad.</p> <p>6. Atender las observaciones y requerimientos que formule la Superintendencia de Notariado y Registro, en relación con la ejecución del contrato y entregar al supervisor del contrato el informe sobre las actividades ejecutadas, los informes que se soliciten sobre cualquier aspecto relacionado con el contrato y/o resultados obtenidos en cada actividad encomendada cuando así se requiera.</p> <p>7. Corregir de manera oportuna, sin dilaciones injustificadas y dentro de los plazos que se le otorguen, las inconsistencias y/o requerimientos que el supervisor del contrato, o Ministerio de Hacienda y Crédito Público le solicite con respecto al cálculo presentado o los informes entregados.</p> <p>8. Servir de gestor y soporte ante las autoridades competentes para lograr la aprobación oficial de los ajustes al cálculo actuarial.</p> <p>9. Garantizar el cumplimiento de aportes parafiscales exigidos para la ejecución del contrato.</p> <p>10. Mantener vigente la garantía del contrato y restablecer los valores amparados, cuando estos se hayan visto reducidos por razón de los siniestros presentados por la Superintendencia de Notariado y Registro, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la notificación del acto que deje en firme la sanción correspondiente.</p> <p>11. El contratista se obliga al RESTABLECIMIENTO O AMPLIACION DE LA GARANTIA: Cuando con ocasión de las reclamaciones efectuadas por la Entidad Estatal, el valor de la garantía se reduce, la Entidad Estatal debe solicitar al CONTRATISTA restablecer el valor inicial de la garantía. Cuando el contrato es modificado para incrementar su valor o prorrogar su plazo, la Entidad Estatal debe exigir al CONTRATISTA ampliar el valor de la garantía otorgada o ampliar su vigencia, según el caso, además debe prever el mecanismo que proceda para restablecer la garantía, cuando el CONTRATISTA incumpla su obligación de obtenerla, ampliarla o adicionarla" (Art. 2.2.1.2.3.1.18 decreto 1062 de 2015)</p> <p>12. Cuando por descuido, imprevisión, negligencia o causas imputables al contratista ocurrieren daños a terceros, este será el directo responsable de ellos.</p> <p>13. Garantizar la exactitud del estudio en materia de cuantificación del cálculo actuarial y los cálculos de los bonos pensionales.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>Actividades Concluidas</p> <p>1. Se recibió correo con 84 CETILES, el 18-nov-2025 para revisión y actualización de cálculo actuarial</p> <p>2. El 26 de noviembre se realiza reunión con el fin de solicitar el reenvío de la información, toda vez, que no se permitía abrir el link correctamente, y se encuentra en proceso de revisión cada uno de los documentos</p> |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |

**NOTA:** Si se requiere ampliar más las obligaciones con sus respectivas evidencias en los cuadros como texto o imágenes, favor colocarlas como anexos.

|                                                                                                                                          |                                                                                                                       |                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <br><b>Superintendencia de<br/>Notariado y Registro</b> | PROCESO: GESTIÓN FINANCIERA                                                                                           | Código: GF-FR-071   |
|                                                                                                                                          | PROCEDIMIENTO: PAGOS INSTITUCIONALES                                                                                  | Versión: 1          |
|                                                                                                                                          | FORMATO: INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO | Fecha: 23/Sep./2025 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |     |     |     |      |           |                  |  |                        |     |    |    |      |  |                  |    |    |    |      |           |                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|------|-----------|------------------|--|------------------------|-----|----|----|------|--|------------------|----|----|----|------|-----------|------------------|
| <b>4. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACIÓN PARA PAGO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |     |     |     |      |           |                  |  |                        |     |    |    |      |  |                  |    |    |    |      |           |                  |
| <p>Una vez verificado el desarrollo de las actividades asignadas para el presente período, se deja constancia que el (la) <b>contratista RIGAR SANTIAGO AVILAN</b> identificado (a) con cedula de ciudadanía No <b>79.883.379</b> de <b>BOGOTÁ</b> cumplió satisfactoriamente con el objeto y obligaciones del contrato de Prestación de Servicios No <b>2676</b> de <b>2025</b> conforme las normas, especificaciones, procedimientos, y demás normas técnicas exigibles.</p> <p>del CRP No. <b>535925</b> CDP No <b>109825</b></p> <p>Se autoriza el pago por la suma de : \$ <b>8.218.950,00</b></p> <p>Valor en letras: <span style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">OCHO MILLONES DOSCIENTOS DIECIOCHO MIL NOVECIENTOS CINCUENTA PESOS CON 00 CTVOS</span></p> <table style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="width: 30%;"></td> <td style="width: 10%; text-align: center;">Día</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">Mes</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">Año</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%; text-align: center;">PAGO No.</td> <td style="width: 20%;"></td> </tr> <tr> <td rowspan="2" style="text-align: center; vertical-align: middle;"><b>PERIODO DE PAGO</b></td> <td style="text-align: center;">DEL</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">01</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">11</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">2025</td> <td></td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center; color: red;"><b>NOVIEMBRE</b></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">AL</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">30</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">11</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">2025</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;"><b>02</b></td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center; color: red;"><b>NOVIEMBRE</b></td> </tr> </table> <p>Para constancia se firma en <b>BOGOTÁ</b> a los <b>27</b> días del mes de <b>NOVIEMBRE</b> de <b>2025</b></p> |     | Día | Mes | Año  |           | PAGO No.         |  | <b>PERIODO DE PAGO</b> | DEL | 01 | 11 | 2025 |  | <b>NOVIEMBRE</b> | AL | 30 | 11 | 2025 | <b>02</b> | <b>NOVIEMBRE</b> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Día | Mes | Año |      | PAGO No.  |                  |  |                        |     |    |    |      |  |                  |    |    |    |      |           |                  |
| <b>PERIODO DE PAGO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | DEL | 01  | 11  | 2025 |           | <b>NOVIEMBRE</b> |  |                        |     |    |    |      |  |                  |    |    |    |      |           |                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | AL  | 30  | 11  | 2025 | <b>02</b> | <b>NOVIEMBRE</b> |  |                        |     |    |    |      |  |                  |    |    |    |      |           |                  |
| <b>SUPERVISOR</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |     |     |     |      |           |                  |  |                        |     |    |    |      |  |                  |    |    |    |      |           |                  |
| <br><hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin: 5px 0;"/> <p><b>Firma Supervisor</b><br/> DANY LUZ OROZCO FRANCO - YOLANDA RODRIGUEZ ROLDAN<br/> 1-10, 15-30 nov/25 Dir Administrativo y Financiero Dir (E) 11-14 nov/25</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |     |     |     |      |           |                  |  |                        |     |    |    |      |  |                  |    |    |    |      |           |                  |
| <b>CONTRATISTA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |     |     |     |      |           |                  |  |                        |     |    |    |      |  |                  |    |    |    |      |           |                  |
| <br><hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin: 5px 0;"/> <p><b>Firma Contratista</b><br/> <b>RIGAR SANTIAGO AVILAN</b><br/> Cedula de Ciudadania No<br/> <b>79.883.379</b> de <b>BOGOTÁ</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |     |     |     |      |           |                  |  |                        |     |    |    |      |  |                  |    |    |    |      |           |                  |

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

Pagina 4

RSA

RIGAR SANTIAGO AVILAN  
NIT 79.883.379-1  
CRA 70B 64H 01  
Tel: (601) 9044770  
Bogotá - Colombia  
rconsultores.col@gmail.com



Factura electrónica de venta  
No. FVE 234

|           |                                          |          |                   |
|-----------|------------------------------------------|----------|-------------------|
| Señores   | SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO |          |                   |
| NIT       | 899.999.007-0                            | Teléfono | (601) 3417047     |
| Dirección | CL 26 13 49 IN 201                       | Ciudad   | Bogotá - Colombia |

| Fecha y hora Factura |                   |
|----------------------|-------------------|
| Generación           | 27/11/2025, 08:24 |
| Expedición           | 27/11/2025, 08:24 |
| Vencimiento          | 23/01/2026        |

| Ítem | Descripción                                                  | Cantidad | Vr. Total    |
|------|--------------------------------------------------------------|----------|--------------|
| 1    | Prestación Servicios Actuariales Cto 2676-2025 mes Noviembre | 1.00     | 8,218,950.00 |

Total items: 1

Valor en Letras:

Ocho millones doscientos dieciocho mil novecientos cincuenta pesos m/cte

Forma de pago:

Crédito

Medio de pago:

Pago a crédito - Cuota No. 001 vence el 2026-01-23 por \$ 8,218,950.00

Observaciones:

##\$12-04-00-000;#Cto2676-2025;dany.orozco@supernotariado.gov.co##\$

Informamos que a partir del 1 de enero de 2023 Rigar Santiago pertenece al régimenSimple de Tributación, el cual no está sujeto a retenciones en la fuente a título de renta eICA, pero si a título de IVA.

Favor consignar a cuenta de ahorros BANCOLOMBIA N° 77434586286 a nombre de RIGAR SANTIAGO AVILAN CC 79.883.379.

|               |              |
|---------------|--------------|
| Total Bruto   | 6,906,680.67 |
| IVA 19%       | 1,312,269.33 |
| Total a Pagar | 8,218,950.00 |

Fabricante Software y Proveedor tecnológico: Siigo SAS - Nit 830.048.145-9. Nombre Software: Siigo Nube. Firma electrónica: ver en el XML

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. Número Autorización Electrónica 18764085689672 aprobado en 20241219 prefijo FVE desde el número 211 al 800 Vigencia: 6 Meses

Responsable de IVA - Actividad Económica 6531 Régimen de prima media con prestación definida (RPM) Tarifa CUIFE: 82986d712692b97da711a99740156898c4c5b9e53c3c860094d12e17d83e76883147d9048b0ed054f80b545a0c8348af

Correo: Sonia Rosalia Perdomo X

Minhacienda X

+

← → ↻

validador.sifnacion.gov.co/main/documentos-gestionados

🔍

☆

📄

⬇️

🔒

⋮

📱

SIF Nación

📧

Nueva pestaña

📱

WhatsApp

📧

Correo: Sonia Rosali...

📁

Gestión Documenta...

☰

SIF

nación

Validador de Factura Electrónica

Última visita: 2025-11-26 13:24:49 Colombia

SNR NIVEL CENTRAL GESTION GENERAL (12-04-00-000)

👤

Recepción &gt; Documento Recepción Gestionados

Documento Recepción Gestionados

⬇️

DESCARGAR CARPETA ZIP

📄

CONSULTAR PDF DIAN

Filtros de la Consulta

Fecha inicio consulta

16/11/2025

📅

Fecha final consulta

27/11/2025

📅

Proveedor

RIGAR SANTIAGO

Número de Identificación

PCI

12-04-00-000 - SNR NIVEL CENTRAL GESTION GENERAL

▼

🧼

LIMPIAR

🔍

BUSCAR

| or | Tipo Documento      | Número de Documento | Fecha Emisión | Valor Total    | Fecha de Recepción | Estado   | Fe |
|----|---------------------|---------------------|---------------|----------------|--------------------|----------|----|
|    | Factura Electronica | FVE233              | 2025-11-18    | \$6.849.125,00 | 2025-11-18         | Aceptada |    |
|    | Factura Electronica | FVE234              | 2025-11-27    | \$8.218.950,00 | 2025-11-27         | Aceptada |    |

No se encontraron resultados

⏮️

⏪️

⏩️

⏭️

PÁGINAS

1

de

0

➡️

10

▼

Mostrando 0 filas de 0

🏛️

MINISTERIO DE HACIENDA Y  
CRÉDITO PÚBLICO

📞

Lunes a Viernes de 7:00 AM a 7:00 PM, Jornada Continua  
En Bogotá: (601) 602 12 70 opción 1  
Línea Gratuita 01-8000-910071 opción 1

📅

ESP

LAA

📱

8:52 a. m.

27/11/2025

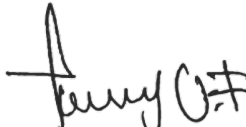
|                                                                                                                                          |                                                     |                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------|
| <br><b>Superintendencia de<br/>Notariado y Registro</b> | <b>PROCESO: GESTIÓN FINANCIERA</b>                  | <b>Código: GF-FR-069</b>   |
|                                                                                                                                          | <b>PROCEDIMIENTO: PAGOS INSTITUCIONALES</b>         | <b>Versión: 1</b>          |
|                                                                                                                                          | <b>FORMATO: CERTIFICACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL</b> | <b>Fecha: 23/Sep./2025</b> |

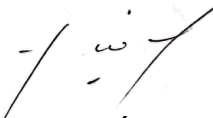
## CERTIFICACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Que el señor Rigar Santiago Avilan, identificado con Cedula de Ciudadanía No.79.883.379 de Bogotá, en su calidad de Contratista de la SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO contrato No. 2676 de 2025 realizó el pago de la seguridad social correspondiente al mes de Noviembre.

|                           |                                       |     |     |      |       |     |            |      |  |
|---------------------------|---------------------------------------|-----|-----|------|-------|-----|------------|------|--|
| Dependencia               | Dirección Administrativa y Financiera |     |     |      |       |     |            |      |  |
| Perfil Contratista        | PROFESIONAL ESPECIALIZADO TIPO D      |     |     |      |       |     |            |      |  |
| Mes a cobrar              | Desde                                 | Día | Mes | Año  | Hasta | Día | Mes        | Año  |  |
|                           |                                       | 01  | 11  | 2025 |       | 30  | 11         | 2025 |  |
| Planilla seguridad social | Valor Salud                           |     |     |      |       |     | \$500.000  |      |  |
|                           | Valor Pensión                         |     |     |      |       |     | \$640.000  |      |  |
|                           | Valor ARL                             |     |     |      |       |     | \$20.900   |      |  |
|                           | Pensionado / anexar resolución        |     |     |      |       |     | N/A        |      |  |
|                           | Número de planilla                    |     |     |      |       |     | 9494336600 |      |  |
|                           | Periodo de la planilla                |     |     |      |       |     | Noviembre  |      |  |
|                           | Fecha pago planilla                   |     |     |      |       |     | 04/11/2025 |      |  |

Se expide la presente certificación una vez verificado el pago de la planilla anteriormente relacionada y sirve como soporte para cuenta de cobro del contratista a los 27 días del mes de noviembre de 2025.

  
**DANY LUZ OROZCO FRANCO**  
 Directora Administrativa y Financiera

  
**YOLANDA RODRÍGUEZ ROLDÁN**  
 Directora Administrativa y Financiera (E)

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE     |         |                       |                 |                    |              |                     |             |                       |             |
|-----------------------------------|---------|-----------------------|-----------------|--------------------|--------------|---------------------|-------------|-----------------------|-------------|
| Identificación                    | dv      | Razon Social          | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion    | Ciudad-Departamento | Teléfono    | Exonerado SENA e ICBF |             |
| CC 79883379                       |         | SANTIAGO AVILAN RIGAR | INDEPENDIENTE   | PRINCIPAL          | CRA 9 #72-81 | BOGOTA-BOGOTA D.E.  | 3870010     | No                    |             |
| DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION |         |                       |                 |                    |              |                     |             |                       |             |
| Periodo                           |         | Clave                 |                 | Tipo               | Fecha        |                     | Pago        |                       |             |
| Pensión                           | Salud   | Pago                  | Planilla        | Planilla           | Limite       | Pago                | Banco       | Dias Mora             | Valor       |
| 2025-11                           | 2025-11 | 1901379691            | 9494336600      | I                  | 2025/12/18   | 2025/11/04          | BANCOLOMBIA | 0                     | \$1,160,900 |

| LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES |                |                |         |      |             |           |        |      |             |           |        |      |     |        |         |      |             |          |              |     |        |
|----------------------------------|----------------|----------------|---------|------|-------------|-----------|--------|------|-------------|-----------|--------|------|-----|--------|---------|------|-------------|----------|--------------|-----|--------|
| EMPLEADO                         |                |                | PENSION |      |             |           | SALUD  |      |             |           | CCF    |      |     |        | RIESGOS |      |             |          | PARAFISCALES |     |        |
| No.                              | Identificación | Nombres        | Codigo  | Días | IBC         | Aporte    | Codigo | Días | IBC         | Aporte    | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo  | Días | IBC         | Aporte   | Días         | IBC | Aporte |
| 1                                | CC 79883379    | SANTIAGO RIGAR | 25-14   | 30   | \$4,000,000 | \$640,000 | EPS005 | 30   | \$4,000,000 | \$500,000 |        | 0    | \$0 | \$0    | 14-23   | 30   | \$4,000,000 | \$20,900 | 0            | \$0 | \$0    |
| Total Afiliados( 1)              |                |                |         |      | \$4,000,000 | \$640,000 |        |      | \$4,000,000 | \$500,000 |        |      | \$0 | \$0    |         |      | \$4,000,000 | \$20,900 |              | \$0 | \$0    |

| RESUMEN DE PAGO              |        |             |    |           |                 |                |                        |               |  |
|------------------------------|--------|-------------|----|-----------|-----------------|----------------|------------------------|---------------|--|
| RIESGO                       | CODIGO | NIT         | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |  |
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1)     |        |             |    | 1         | \$640,000       | \$0            | \$0                    | \$640,000     |  |
| COLPENSIONES                 | 25-14  | 900,336,004 | 7  | 1         | \$640,000       | \$0            | \$0                    | \$640,000     |  |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1)     |        |             |    | 1         | \$20,900        | \$0            | \$0                    | \$20,900      |  |
| POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | 14-23  | 860,011,153 | 6  | 1         | \$20,900        | \$0            | \$0                    | \$20,900      |  |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1)     |        |             |    | 1         | \$500,000       | \$0            | \$0                    | \$500,000     |  |
| SANITAS                      | EPS005 | 800,251,440 | 6  | 1         | \$500,000       | \$0            | \$0                    | \$500,000     |  |
| TOTAL                        |        |             |    | 1         | \$1,160,900     | \$0            | \$0                    | \$1,160,900   |  |

|                                                                                                                                      |                                                |                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------|
| <br><b>Superintendencia de Notariado y Registro</b> | <b>PROCESO: GESTIÓN FINANCIERA</b>             | <b>Código: GF-FR-070</b>   |
|                                                                                                                                      | <b>PROCEDIMIENTO: PAGOS INSTITUCIONALES</b>    | <b>Versión: 1</b>          |
|                                                                                                                                      | <b>FORMATO: BASE DE RETENCIÓN EN LA FUENTE</b> | <b>Fecha: 23/Sep./2025</b> |

### FORMATO PARA BASE DE RETENCIÓN EN LA FUENTE AÑO GRAVABLE 2025

De acuerdo con la Ley 2277 de 2022, Reforma tributaria para la igualdad y justicia social, Decreto 2231 de 2023, Decreto 1625 de 2016, parágrafo 2 del artículo 383 del estatuto tributario, la retención en la fuente establecida en el presente artículo será aplicable a los pagos o abonos en cuenta por concepto de rentas de trabajo que no provengan de una relación laboral o legal y reglamentaria, me permito certificar **bajo la gravedad de juramento** que:

| DEPURACIÓN CÁLCULO DE RENTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | SI | NO |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| <b>1. OBLIGADO A DECLARAR IMPUESTO SOBRE LA RENTA.</b> Durante el año 2024 mis ingresos totales (por todos los conceptos tanto laborales como no laborales) fueron iguales o superiores a 1400. UVT.                                                                                                                                                                                                                                                                     |    | X  |
| <b>2.</b> Soy responsable del impuesto sobre la renta.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    | X  |
| <b>3. Dependiente Económico:</b> parágrafo 2 del art 387 del Estatuto Tributario, adjuntando Certificado expedido por Contador Público, con soportes Decreto 099 de 2013 Art. 2 Numeral 3, <b>cuando es el caso de hijos menores de 18 años, se debe adjuntar registro civil.</b>                                                                                                                                                                                        |    | X  |
| <b>4.</b> Realizo aportes voluntarios al Fondo de Pensiones y Cesantías.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    | X  |
| <b>5. AFC:</b> Realizo ahorro en Cuentas de Ahorro para el Fomento de la Construcción. <b>Adjuntar pago mensual del ahorro realizado.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |    | X  |
| <b>6. Crédito de Vivienda:</b> Realizo pagos de crédito de vivienda, <b>Adjuntar extracto bancario del crédito de vivienda de la vigencia correspondiente.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |    | X  |
| <b>7. Medicina prepagada:</b> Realizo pagos de medicina prepagada, <b>Adjuntar certificación de esta incluyendo el valor pagado por la vigencia que corresponda.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    | X  |
| <b>8.</b> Dando aplicación al art. 9 del Decreto 2231 de 2023, es necesario indicar si va a tomar costos y deducciones asociadas a las rentas de trabajo relacionadas a la presente cuenta de cobro si:<br>a. Marca (SI), se aplicara la tarifa de retención en la fuente del artículo 392 del E.T (entre el 10% y 11%).<br>b. Marca (NO), se aplicará la tarifa de retención en la fuente del artículo 383 del E.T. de acuerdo con depuración de renta y UVT aplicable. |    | X  |
| <b>9.</b> Ha suscrito contratos durante el año 2024: por un valor igual o superior a 4000 UVT (\$199.196.000)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |    | X  |

**Nota:** Remitir los soportes a los que hay lugar únicamente para contratos cuyos honorarios superen los **\$6.000.000 mensuales**.

En constancia de lo anterior, se firma a los 27 días del mes de noviembre de 2025.

Atentamente,



NOMBRE: Rigar Santiago Avilan  
CC: 79.883.379

**Superintendencia de Notariado y Registro**  
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201  
PBX 57 + (601) 5140313  
Bogotá D.C., - Colombia  
<http://www.supernotariado.gov.co>  
[correspondencia@supernotariado.gov.co](mailto:correspondencia@supernotariado.gov.co)

## **CERTIFICADO DE NO OBLIGACIÓN DE PRESENTAR DECLARACIÓN DE RENTA**

Yo, Rigar Santiago Avilán, identificado con cédula de ciudadanía No. 79.883.379, domiciliado en la ciudad de Bogotá, hago constar que desde la vigencia 2023, me encuentro acogido al Régimen Simple de Tributación – SIMPLE, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 903 al 916 del Estatuto Tributario colombiano.

En virtud del artículo 909 del Estatuto Tributario, los contribuyentes que optan por el Régimen Simple no están obligados a presentar la declaración del impuesto sobre la renta, ya que cumplen con sus deberes fiscales mediante la declaración anual consolidada del SIMPLE.

Por lo anterior, durante el período gravable 2024, no estuve obligado a presentar declaración de renta, al haber cumplido con los requerimientos establecidos por la DIAN para el Régimen Simple de Tributación.

Este certificado se expide a solicitud del interesado y para los fines que estime convenientes, en Bogotá, a los 27 días del mes de noviembre del año 2025.



Rigar Santiago Avilán

C.C 79.883.379

Cel: 311 5923949

Dirección: Cra 9 # 72-81 Ofc 601

Búsqueda

Mis procesos

Menú

Ir a

Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 Ejecución del Contrato
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

<

Evaluación de la Entidad Estatal

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

| Id de pago | Número de factura | Fecha de emisión                                                                        | Fecha de recepción | Valor total de la factura | Estado                       |     |
|------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------|------------------------------|-----|
| Pago 001   | FVE 233           | 8 días de tiempo transcurrido (18/11/2025 4:43:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)    | -                  | 6.849.125 COP             | Enviado a la Entidad Estatal | Det |
| Pago 002   | FVE2024           | 3 minutos de tiempo transcurrido (27/11/2025 8:44:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | -                  | 8.218.950 COP             | Enviado a la Entidad Estatal | Det |

Documentos de ejecución del contrato

| Descripción                                                                           | Nombre del archivo                                           | Cargado por |           |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------|-----------|----|
| <input type="checkbox"/> ACTA DE INICIO MODIFICADO_102025 RIGAR SANTIAGO.pdf          | ACTA DE INICIO MODIFICADO_102025 RIGAR SANTIAGO.pdf          | Comprador   | Descargar | De |
| <input type="checkbox"/> 535925-Compromiso.pdf                                        | 535925-Compromiso.pdf                                        | Comprador   | Descargar | De |
| <input type="checkbox"/> DESIGNACION DE SUPERVISION RIGAR SANTIAGO AVILAN.pdf         | DESIGNACION DE SUPERVISION RIGAR SANTIAGO AVILAN.pdf         | Comprador   | Descargar | De |
| <input type="checkbox"/> APROBACION POLIZA .pdf                                       | APROBACION POLIZA .pdf                                       | Comprador   | Descargar | De |
| <input type="checkbox"/> 17_Examen_MedicoOcupacional_RS_RL_102025.pdf                 | 17_Examen_MedicoOcupacional_RS_RL_102025.pdf                 | Proveedor   | Descargar | De |
| <input type="checkbox"/> Informe Actividades_Octubre_ Cto 2676-2025.zip               | Informe Actividades_Octubre_ Cto 2676-2025.zip               | Proveedor   | Descargar | De |
| <input type="checkbox"/> Evidencias_Octubre_2025.zip                                  | Evidencias_Octubre_2025.zip                                  | Proveedor   | Descargar | De |
| <input type="checkbox"/> Evidencias_Cuenta Cobro_Nov_2025.zip                         | Evidencias_Cuenta Cobro_Nov_2025.zip                         | Proveedor   | Descargar | De |
| <input type="checkbox"/> CUENTA OCTUBRE 2025 CTO 2675-25 RIGAR SANTIAGO AVILAN vf.pdf | CUENTA OCTUBRE 2025 CTO 2675-25 RIGAR SANTIAGO AVILAN vf.pdf | Proveedor   | Descargar | De |

Borrar

Cargar n

Cancelar

<

Evaluación de la Entidad Estatal

Datos guardados



## Superintendencia de Notariado y Registro

### RESOLUCIÓN NÚMERO

*Por la cual se efectúa un encargo*

#### EL SUPERINTENDENTE DE NOTARIADO Y REGISTRO

En ejercicio de las facultades legales, especialmente las que le fueron conferidas por el numeral 23 de artículo 13 del Decreto 2723 de 2014, y

#### CONSIDERANDO:

Que mediante formato de solicitud y autorización de permisos laborales, se le concedió permiso por el día de la familia a la doctora **Dany Luz Orozco Franco**, identificada con cedula de ciudadanía 1.118.301.721, Director de Superintendencia código 0105 grado 20 de la Dirección Administrativa y Financiera, por el día 11 de noviembre de 2025, y permiso remunerado por los días 12 y hasta el 14 de noviembre de 2025.

Que en consideración a lo anterior, es procedente encargar a la funcionaria **Yolanda Rodríguez Roldan**, identificada con la cédula de ciudadanía 29.532.588, como Director de Superintendencia código 0105 grado 20 de la Dirección Administrativa y Financiera, quien de acuerdo con la certificación expedida el 10 de noviembre de 2025, por la Directora de Talento Humano ( E ), cumple con los requisitos establecidos en el Manual Especifico de Funciones y de Competencias Laborales adoptado por la Entidad mediante Resolución No. 0211 de fecha 11 de enero de 2022, para desempeñar dicho cargo.

En mérito de expuesto,

#### RESUELVE:

**ARTÍCULO PRIMERO:** Encargar a la funcionaria **Yolanda Rodríguez Roldan**, identificada con la cédula de ciudadanía 29.532.588, Profesional Especializado 2028-22, como Director de Superintendencia código 0105 grado 20 de la Dirección Administrativa y Financiera, por los días 11 y hasta el 14 de noviembre de 2025, en razón del permiso del titular del cargo.

**ARTÍCULO SEGUNDO:** Comunicar la presente resolución a los funcionarios **Dany Luz Orozco Franco** y **Yolanda Rodríguez Roldan**, a la Dirección Administrativa y Financiera, al Sistema Integrado de Información Financiera – SIIF, a la Oficina de



## Superintendencia de Notariado y Registro

Tecnologías de la Información y a la Dirección de Talento Humano, para los fines pertinentes

### COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Bogotá D.C., a los

**RICARDO AGUDELO SEDANO**  
Superintendente de Notariado y Registro

Aprobó: Esther Cristina Gómez Melo – Directora Talento Humano (E)   
Revisó: Lauren Tatiana Navarro Rincón – Secretaria General   
Proyectó: Gloria Nancy Velandia González - Grupo de Vinculación y Administración de Personal