



| | | | | | |
|----------------|--------------------------------------|--|----------------|----------------------|-------------------|
| PROCESO | GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS | | VERSIÓN | 06 | |
| | FORMATO | MATRIZ CONCEPTO Y PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES Y/O PRODUCTOS CONTRACTUALES Y DEDUCCIONES ANEXOS | | PÁGINA | 1 DE 1 |
| | | | | VIGENTE DESDE | 06/09/2023 |

| CUMPLIMIENTO CONTRATO No. 439 de 2025 CON EL MINISTERIO DEL INTERIOR (1) | | | | |
|---|---|---|---|--|
| OBJETO DEL CONTRATO: (2): Prestar servicios profesionales para apoyar a la dirección de derechos humanos como enlace con las organizaciones de DDHH en Departamento del Magdalena, para el fortalecimiento a las garantías para el ejercicio del liderazgo social y defensa de los derechos humanos a nivel nacional. | | | | |
| CONTRATISTA: (3) | | INTERVENTOR(ES) Y/O SUPERVISOR(ES): (4) | | PERIODO: (5) |
| Norma Constanza Vera Salazar | | Yanira Astrid Joya Calderón | | Octubre de 2025 |
| No | OBLIGACIONES (6) | PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO (7) | PRODUCTO ENTREGADO/ACTIVIDADES DESARROLLADAS (8) | OBSERVACIONES (9) |
| 1 | Apoyar a la Dirección de Derechos Humanos en la elaboración de diagnósticos territoriales sobre la situación actual de los derechos humanos en el departamento de Magdalena, identificando áreas críticas y oportunidades de mejora. | 90% | Con el propósito de fortalecer el diagnóstico territorial en materia de derechos humanos en el Magdalena, se adelantó un ejercicio participativo con líderes de la mesa de garantías del departamento del Magdalena en el marco del taller de autoprotección desarrollado por el Ministerio del Interior y en el que participó la UNP, el Observatorio de Convivencia y Seguridad del Magdalena y la Alta Consejería para la Construcción de Paz y Derechos Humanos de la Gobernación del Magdalena. Allí se recopiló información contextual para Eda Territorial y se participó en la sesión del subcomité de prevención y protección de la mesa territorial de Garantías del Magdalena. | Se anexaron como evidencias Eda Territorial y acta del Taller, fotografías y asistencia a la sesión del subcomité. Ver: Evidencias de la actividad 1 y 4 |
| 2 | Apoyar a la Dirección de Derechos Humanos en el establecimiento de mesas de trabajo con actores clave del territorio para discutir y avanzar en las prioridades de derechos humanos identificadas en los diagnósticos. | 90% | Se promovieron espacios de articulación y diálogo con actores estratégicos de territorio, orientados a dar continuidad a las prioridades identificadas en los diagnósticos previos. En este sentido, se adelantó una mesa de trabajo mujeres que hacen parte de la Fundación empresas en acción y que se encuentran desarrollando una iniciativa llamada poderosas y libres. Allí conversamos sobre el contexto de derechos humanos del departamento del Magdalena y la perspectiva de género. Así como mecanismos de protección y autoprotección para líderes y lideresas. | Se anexaron como evidencias listas de asistencia y fotografías de la actividad. Ver: Evidencias de la actividad 2, 3 y 6 |
| 3 | Apoyar en la Dirección de Derechos Humanos en la pedagogía diseño e implementación de campañas de información comunicación que fomenten la conciencia y el respeto por los derechos humanos entre la población general del departamento del Magdalena. | 90% | Se llevaron a cabo acciones de pedagogía y sensibilización en torno al respeto y promoción de los derechos humanos. Entre ellas, se desarrolló en el INFOTEP una charla en la que se reflexionó sobre la salud mental como parte integral de los derechos humanos, promoviendo la comprensión de cómo las violencias estructurales, la exclusión social y la falta de garantías afectan el bienestar emocional y psicológico de las personas en territorios como el Magdalena, donde las comunidades han enfrentado conflicto armado, pobreza, exclusión y desarraigo y hablar de salud mental es hablar de reparación, memoria y reconstrucción del tejido social. | Se anexaron como evidencias fotografías con la participación en el evento y asistencia Ver enlace: Evidencias de la actividad 2, 3 y 6 |
| 4 | Apoyar a la Dirección de Derechos Humanos en la preparación y presentación de informes periódicos que documenten los progresos y desafíos en el fortalecimiento de los derechos humanos en el departamento de Magdalena, facilitando la toma de decisiones informada y la rendición de cuentas. | 90% | Se desarrolló un ejercicio de socialización de las acciones adelantadas por el Ministerio del Interior en materia de protección y autoprotección con líderes y lideresas de la Mesa de Garantías Departamental. A demás, durante el encuentro se recopiló información contextual relevante sobre la situación de derechos humanos en el territorio, insumo que contribuirá a la elaboración del Estado del Arte Territorial y al fortalecimiento de la toma de decisiones informada y la rendición de cuentas institucional en materia de derechos humanos. Adicionalmente, se participó en la sesión del subcomité de prevención y protección de la mesa territorial de Garantías del Magdalena. | Se anexaron como evidencias Eda Territorial y acta del Taller, fotografías y asistencia a la sesión del subcomité. Ver: Evidencias de la actividad 1 y 4 |
| 5 | Apoyar a la Dirección de Derechos Humanos en la medición de indicadores sobre la incorporación del enfoque basado en los Derechos Humanos, en las entidades territoriales asignadas. | 90% | Participación en reuniones preparatorias para talleres de protección y autoprotección con líderes y lideresas del departamento del Magdalena con el equipo de prevención del Ministerio del Interior. | Se anexaron como evidencias pantallazos de las reuniones preparatorias. Ver enlace: Evidencias de la actividad 5 y 8 |
| 6 | Apoyar a la Dirección en la implementación de las estrategias de formación, capacitación, información y comunicación en Derechos Humanos, en los territorios asignados. | 90% | Se desarrollaron acciones pedagógicas y de sensibilización dirigidas a distintos actores sociales. Entre ellas, se realizó en el INFOTEP una charla sobre la salud mental como parte integral de los derechos humanos, promoviendo la comprensión de cómo las violencias estructurales, la exclusión social y la falta de garantías afectan el bienestar emocional y psicológico de las personas y comunidades. Este espacio permitió reflexionar sobre la salud mental como un componente de reparación, memoria y reconstrucción del tejido social, especialmente en un territorio como el Magdalena marcado por el conflicto armado, la pobreza y el desarraigo. Asimismo, se promovieron espacios de articulación y diálogo con actores estratégicos del territorio, orientados a fortalecer los procesos locales de formación y empoderamiento. En este marco, se adelantó una mesa de trabajo con mujeres de la Fundación Empresas en Acción, quienes impulsan la iniciativa "Poderosas y Libres". En este encuentro se abordaron temas relacionados con el contexto de derechos humanos del departamento, la perspectiva de género y los mecanismos de protección y autoprotección para lideresas y líderes sociales. Estas acciones contribuyen directamente al fortalecimiento de las capacidades locales y al posicionamiento de la cultura de derechos humanos en el territorio, en coherencia con las estrategias del Ministerio del Interior para la promoción, formación y garantía de los derechos humanos. | Se anexaron como evidencias fotografías con la participación en los eventos e invitación a los mismos. Ver enlace: Evidencias de la actividad 2, 3 y 6 |
| 7 | Apoyar a la Dirección de Derechos Humanos en la elaboración de informes, oficios, memorandos, comunicaciones y de respuestas a peticiones, consultas y requerimientos. | 90% | Durante el mes de octubre se recibieron dos comunicaciones fueron revisadas y se constató que correspondían a lineamientos informativos de la Secretaría General. No generaban requerimiento, respuesta ni acción adicional. Se dio por atendido y gestionado exitosamente y se les dio trámite por gestión exitosa | Se anexó como evidencia de la actividad 7 pantallazo de Control Doc. Ver enlace: Evidencias de la actividad 7 |
| 8 | Las demás que sean designadas por el supervisor y guarden plena relación con el objeto contractual | 90% | Participación en las reuniones con el Equipo de la dirección de derechos humanos del Ministerio con el fin de articular acciones estratégicas y actividades. | Se anexó como evidencia de la actividad 8 pantallazo de las reuniones. Ver enlace: Evidencias de la actividad 5 y 8 |

(10) SOLICITUD DE DEDUCCIONES SEGÚN ARTÍCULO 387 DEL E.T. Y ARTÍCULO 2 DEL DECRETO 0099 DE 2013 Y DEMÁS NORMAS VIGENTES

A. POR DEPENDIENTES: (ver instrucciones) SÍ NO solicitud de deducción por dependientes. (Remitir certificado con anterioridad una sola vez al correo mcortes@mininterior.gov.co)

B. POR CONCEPTO DE INTERESES O CORRECCIÓN MONETARIA EN CRÉDITOS DE VIENDA: (Remitir certificado con anterioridad una sola vez al correo mcortes@mininterior.gov.co)

SÍ NO Compartido SÍ NO Porcentaje Participación _____

C. POR MEDICINA PREPAGADA: (Remitir certificado con anterioridad una sola vez, al correo mcortes@mininterior.gov.co, Infórmale a este correo novedades de retiro de semestre necesario).


D. POR RENTAS EXENTAS - APORTES VOLUNTARIOS: (Adjuntar la certificación en la cuenta de cobro como anexo cuando sea necesario)




FIRMA SUPERVISOR
YANIRA ASTRID JOYA CALDERON



CONTRATISTA
NORMA CONSTANZA VERA SALAZAR

| | | | | |
|--|----------------|--------------------------------------|--------------------------|-------------------|
|  Interior | PROCESO | GESTION DE BIENES Y SERVICIOS | VERSIÓN | 6 |
| | FORMATO | INFORME PARAPAGO ANEXO 6 | PAGINA | 1 de 3 |
| | | | FECHA DE VIGENCIA | 06/09/2023 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|--|--|-------------------|--|-------------------------------|
| Espacio para Radicado | | | | | | | |
| INFORMACIÓN GENERAL | | | | | | | |
| No. DE CONTRATO 439 FECHA 03/02/2025 | | | | | | | |
| OBJETO: Prestar servicios profesionales para apoyar a la dirección de derechos humanos como enlace con las organizaciones de DDHH en Departamento del Magdalena, para el fortalecimiento a las garantías para el ejercicio del liderazgo social y defensa de los derechos humanos a nivel nacional. | | | | | | | |
| NOMBRE DEL CONTRATISTA Y/O REPRESENTANTE LEGAL: Norma Constanza Vera Salazar | | | | | | | |
| DIRECCIÓN: AV Libertador #16D -47 | | | | TELÉFONO: 3162490819 | | | |
| CÉDULA Y/O NIT: 36723464 | | | | CORREO ELECTRÓNICO: | | | |
| NOMBRE(S) DEL SUPERVISOR(ES) Y/O INTERVENTORES(ES): Yanira Astrid Joya Calderón | | | | | | | |
| DEPENDENCIA: Dirección de Derechos Humanos | | | | No. EXTENSIÓN O TELÉFONO: | | | |
| FECHA DE INICIO | | | | FECHA TERMINACIÓN INICIAL | | | |
| DÍA: 03 | | MES: 02 | | AÑO: 2025 | | DÍA: 31 | |
| | | | | | | MES: 12 | |
| | | | | | | AÑO: 2025 | |
| Valor total del contrato \$132.800.000 | | | | Valor desembolso del convenio \$12.000.000 | | | |
| VALOR IVA (Cuando aplique) | VALOR FACTURAS (Cuando aplique) | VALOR DESPLAZAMIENTOS (Cuando aplique) | VALOR ADICIÓN (Cuando aplique) | PRÓRROGA (En caso de haberse suscrito, relacionar el término prorrogado) | SUSPENSIÓN | CESIÓN | TERMINACIÓN ANTICIPADA |
| | | | | | | | |
| ASPECTOS ECONÓMICOS | | | | | | | |
| Número de pago 009 | | Periodo de pago octubre de 2025 | | Valor a cobrar en el periodo \$12.000.000 | | Pensionado Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> | |
| No. Registro(s) presupuestal(es) a afectar: (Ver Instrucciones) 2825 | | | | No. Subunidad presupuestal: (Ver Instrucciones) 370101007 | | | |
| Entidad bancaria Davivienda | | | | No. de cuenta bancaria 0570116570016448 | | Tipo de cuenta Ahorros <input checked="" type="checkbox"/> Corriente <input type="checkbox"/> | |
| PAGO POR EL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL | | | | | | | |
| | Entidad | Valor (\$) | Periodo | | No. de planilla | | |
| | | | Mes | Año | | | |
| EPS | Nueva EPS | \$600.000 | 10 | 2025 | | 7988188829 | |
| FONDO PENSIÓN | Colpensiones | \$768.000 | | | | | |
| ARL | Positiva compañía de seguros | \$25.100 | | | | | |
| OTROS ASPECTOS ECONÓMICOS | | | | | | | |
| CONCEPTOS SUPERVISOR(ES) y/o INTERVENTOR(ES) (Revaluación del Proveedor) | | | | | | | |
| Evalúe al contratista/proveedor teniendo en cuenta las siguientes convenciones: | | | | | | | |
| 3. Siempre 2. Casi siempre 1. Nunca | | | | | | | |
| Lea los criterios que se presentan a continuación y con base a la gestión desarrollada por el contratista/ proveedor, incluya la calificación que sea pertinente. | | | | | | | |
| Ítem | Categoría | Criterios de Evaluación. | | | | | Calificación |
| 1 | Cumplimiento | Presenta sus cuentas de cobro de acuerdo con la periodicidad establecida en el contrato. | | | | | 3 |
| 2 | Responsabilidad | Presentar los informes y/o soportes que le sean requeridos por el supervisor. | | | | | 3 |
| 3 | Oportunidad | Atiende oportunamente los requerimientos hechos por el supervisor, en relación con el objeto y a las obligaciones específicas de su contrato. | | | | | 3 |

| | | | | |
|--|---------|-------------------------------|-------------------|------------|
|  Interior | PROCESO | GESTION DE BIENES Y SERVICIOS | VERSIÓN | 6 |
| | FORMATO | INFORME PARA PAGO ANEXO 6 | PAGINA | 2 de 3 |
| | | | FECHA DE VIGENCIA | 06/09/2023 |

| | | | |
|---|---------|--|---|
| 4 | Calidad | Las obligaciones específicas, se desarrollan bajo las especificaciones técnicas o calidad requeridas. | 3 |
| 5 | SGSST | Acató los lineamientos e instrucciones en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo, dispuestos por la Entidad. | 3 |

Informes Publicados en SECOPII

Se validó la publicación de los informes de ejecución del Contrato en la plataforma SECOP II, conforme a lo dispuesto en el literal g) del artículo 11 de la Ley 1712 de 2014 y el Artículo 2.1.1.2.1.8. del Decreto 1081 de 2015.

NOTA: Para el pago final se debe anexar el soporte con el histórico de los informes cargados en el SECOP II.

OBSERVACIONES

(Novedades adicionales)

Indicar las novedades adicionales que se crea necesario informar el Contratista y/o Supervisor(es)/Interventor(es)

CONCEPTOS SUPERVISOR(ES) Y/O INTERVENTOR(ES)

(Aplica solo para pago final)

El Supervisor, hace constar que el contratista CUMPLE () NO CUMPLE (_____) con el objeto del contrato y demás obligaciones contractuales, como consta en los informes, y ejecutó el mismo en un porcentaje del 100%.

Por lo anterior se deja constancia que:

1. Se canceló la suma de \$ _____ conforme a la cláusula _____ del contrato.
2. Existe saldo a favor del contratista por la suma de \$ _____
3. El contratista deberá reintegrar al Ministerio la suma de \$ _____
4. El valor de la cesión de \$ _____
5. El Ministerio debe liberar la suma de \$ _____

FIRMA RESPONSABLE:



YANIRA ASTRID JOYA CALDERON
Supervisor

CUENTADECOBRO 009

EL MINISTERIO DEL INTERIOR

Debe a: Norma Vera Salazar

Identificada con cedula de ciudadanía N° 36.723.464 de Santa Marta

La suma de:

Doce millones de pesos (\$12.000.000) m/l

Por concepto de prestación de servicios profesionales para apoyar a la dirección de derechos humanos como enlace con las organizaciones de DDHH en Departamento del Magdalena, para el fortalecimiento a las garantías para el ejercicio del liderazgo social y defensa de los derechos humanos a nivel nacional en el marco del contrato No.439 de 2025 durante el mes de octubre de 2025

Santa Marta, 28 de octubre de 2025


Norma Vera Salazar
Cc. 36723464

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE | | |
|---|------------------------------------|------------------------------------|
| TIPO IDENTIFICACIÓN: | CÉDULA DE CIUDADANÍA | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 36723464 |
| NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL: | NORMA CONSTANZA VERA SALAZAR | |
| CIUDAD/MUNICIPIO: | SANTA MARTA DEPARTAMENTO: | MAGDALENA |
| DIRECCIÓN: | DIAG 30 NO 14 112 CASA 7 TELÉFONO: | 1111111 |
| TIPO APORTANTE: | 02-INDEPENDIENTE CLASE APORTANTE: | I-INDEPENDIENTE |
| TIPO EMPRESA: | PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA: | Comercio al por mayor de |
| FORMA DE PRESENTACIÓN: | ÚNICO | |
| APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): | | NO |

| DATOS GENERALES DE LA PLANILLA | | |
|--------------------------------|-------------------|------------------------------------|
| NÚMERO PLANILLA: | 7988188829 | TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES |
| PERIODO COTIZACIÓN: | MES: octubre | PERIODO COTIZACIÓN MES: octubre |
| OTROS SUBSISTEMAS: | AÑO: 2025 | SALUD: AÑO: 2025 |
| DÍAS DE MORA: | 0 | |
| FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): | 2025/10/14 | NÚMERO AUTORIZACIÓN: 1849396913 |

| NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | COR | VSP | VST | SLN | COM | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

| LIQUIDACIÓN GENERAL | | | | | |
|-----------------------|--------|---|--|------------|-------------------|
| | | | | TOTALES | |
| | | | | COTIZANTES | TOTAL PAGADO |
| PENSIÓN | | | | | |
| | | ADMINISTRADORA | | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | | |
| 9003360047 | 25-14 | 25-14 COLPENSIONES | | 1 | \$ 768.000 |
| SUBTOTAL: | | | | 1 | \$ 768.000 |
| SALUD | | | | | |
| | | ADMINISTRADORA | | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | | |
| 9001562642 | EPS037 | EPS037-NUEVA EPS | | 1 | \$ 600.000 |
| SUBTOTAL: | | | | 1 | \$ 600.000 |
| RIESGOS PROFESIONALES | | | | | |
| | | ADMINISTRADORA | | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | | |
| 8600111536 | 14-23 | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. | | 1 | \$ 25.100 |
| SUBTOTAL: | | | | 1 | \$ 25.100 |

| | |
|------------------------|---------------------|
| VALOR SIN MORA: | \$ 1.393.100 |
| VALOR MORA: | \$ 0 |
| TOTAL PAGADO: | \$ 1.393.100 |



Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver contrato**

- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 Ejecución del Contrato**
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

| Id de pago | Número de factura | Fecha de emisión | Fecha de recepción | Valor total de la factura | Estado |
|------------|-------------------|------------------|--------------------|---------------------------|--------|
|------------|-------------------|------------------|--------------------|---------------------------|--------|

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Datos guardados

| Descripción | Nombre del archivo | Cargado por | | |
|---|---|-------------|---------------------------|-------------------------|
| O 439-2025 NORMA IZA VERA SALAZAR-1.pdf | CONTRATO 439-2025 NORMA CONSTANZA VERA SALAZAR-FEBRERO.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| O 439-2025 NORMA IZA VERA _MARZO.pdf | CONTRATO 439-2025 NORMA CONSTANZA VERA SALAZAR_MARZO.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| :TO 439-2025 DDH NORMA IZA VERA SALAZAR (1) | RP 2825 CTO 439-2025 DDH NORMA CONSTANZA VERA SALAZAR (1).pdf | Comprador | Descargar | Detalle |
| ACION ARL.pdf | CERTIFICACION ARL.pdf | Comprador | Descargar | Detalle |
| 25-DESIGNACION.pdf | 439 DE 2025-DESIGNACION.pdf | Comprador | Descargar | Detalle |
| O 439-2025 NORMA IZA VERA SALAZAR_ABRIL | CONTRATO 439-2025 NORMA CONSTANZA VERA SALAZAR_ABRIL (2).pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| O 439-2025 NORMA IZA VERA _MAYO.pdf | CONTRATO 439-2025 NORMA CONSTANZA VERA SALAZAR_MAYO.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| O 439-2025 NORMA IZA VERA SALAZAR_JUNIO | CONTRATO 439-2025 NORMA CONSTANZA VERA SALAZAR_JUNIO (1).pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| O 439-2025 NORMA IZA VERA _JULIO.pdf | CONTRATO 439-2025 NORMA CONSTANZA VERA SALAZAR_JULIO.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| O 439-2025 NORMA IZA VERA _AGOSTO.pdf | CONTRATO 439-2025 NORMA CONSTANZA VERA SALAZAR_AGOSTO.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| O 439-2025 NORMA IZA VERA _SEPTIEMBRE.pdf | CONTRATO 439-2025 NORMA CONSTANZA VERA SALAZAR_SEPTIEMBRE.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |

Borrar Cargar nuevo

< Evaluación de la Entidad Estatal >