

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: Completar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	002
Contrato No:	202502550

1 ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	DANIEL ENRIQUE VASQUEZ DIAZ										
Identificación:	1143243073										
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS										
Nombre del Supervisor:	SABRINA PATRICIA CANO VILLANUEVA										
Objeto del Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO DE LA GESTION ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARIA GENERAL.										
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será hasta el 31 de diciembre del 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución										
Número de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202501824	Fecha de C.D.P.	2025 / 07 / 08								
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202506337	Fecha del R.P.	2025 / 09 / 12								
Valor del Contrato	<table border="1"> <tr> <td>Contrato Inicial</td> <td>\$ 18.000.000</td> </tr> <tr> <td>Adición 1</td> <td>\$ 0</td> </tr> <tr> <td>Adición 2</td> <td>\$ 0</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>\$ 18.000.000</td> </tr> </table>			Contrato Inicial	\$ 18.000.000	Adición 1	\$ 0	Adición 2	\$ 0	Total	\$ 18.000.000
Contrato Inicial	\$ 18.000.000										
Adición 1	\$ 0										
Adición 2	\$ 0										
Total	\$ 18.000.000										
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio								
12/09/2025	31/12/2025	N/A	N/A								

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Indicar las Adiciones y/o Eliminaciones)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		

	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		\$ 18.000.000
Adición No. 1		\$
Adición No. 2		\$
Adición No. 3		\$
Valor Total del contrato		\$ 18.000.000
Porcentaje del Anticipo	%	\$
Porcentaje del Pago anticipado	%	\$
Valor Amortizado del Anticipo		\$
Valor Ejecutado del Contrato		\$ 9.000.000
Valor por ejecutar		\$ 9.000.000
Valor a pagar en el presente Informe		\$ 4.500.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		002

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 01 de octubre al 31 de octubre de 2025.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida.

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	Producto
1 Apoyar en la elaboración y revisión de documentos administrativos requeridos por la Secretaría General.	Apoyé en la elaboración y revisión de documentos administrativos requeridos por la Secretaría General.
2 Realizar seguimiento a trámites internos para garantizar el cumplimiento de los plazos establecidos.	Realicé seguimiento a trámites internos para garantizar el cumplimiento de los plazos establecidos.
3 Organizar y archivar documentación de acuerdo con las directrices institucionales.	Organicé y archivé documentación de acuerdo con las directrices institucionales.
4 Asistir en la coordinación de reuniones y actividades programadas por la Secretaría General.	Asistí en la coordinación de reuniones y actividades programadas por la Secretaría General.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente periodo no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.
(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

- b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- c) Verificación del pago de Estampillas
- d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

SABRINA PATRICIA CANO VILLANUEVA quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

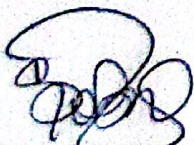
7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

<u>Número de la Cuenta de Cobro</u>	<u>Número de la Planilla</u>	<u>Fecha de Pago Planilla</u>	<u>Valor Total de la Planilla (sin intereses)</u>
001	80254181	04 de septiembre de 2025	\$ 405.800
001	80697791	29 de septiembre de 2025	\$ 116.600
002	80697848	29 septiembre de 2025	\$ 522.400
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		\$ 1.044.800

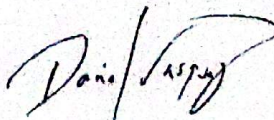
(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA. Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 31 días del mes de octubre de 2025.



SABRINA PATRICIA CANO VILLANUEVA
FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: (22.468.945)



DANIEL ENRIQUE VASQUEZ DIAZ
FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: (1.143.243.073)