

 NIT. 899.999.336-9	REPUBLICA DE COLOMBIA GOBERNACION DE AMAZONAS				
CERTIFICADO EJECUCION CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS					
I. DATOS BASICOS					
1. No del Contrato	1767	2. Fecha del Contrato	26 de junio 2025		
3. Plazo de Ejecucion en Meses	06 MESES	4. Fecha de Inicio (RP)	26/06/2025	5. Fecha de Finalizacion (RP)	25/12/2025
3.1 Adicion en Tiempo		4.1 Fecha Adicion		5.1 Fecha Finalización	
6. Nombre del Contratista	JUAN MANUEL GAMEZ SAENZ		7. C.C / C.E. ó Nit:		79.360.084
8. Nombre del Supervisor	OLGA ESTHER BELLIDO CUELLAR				
9. Secretaria que realiza el Contrato	SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL	10. Area o Proyecto	VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA Y EPIDEMIOLOGIA		
II. DESCRIPCIÓN					
11. Objeto del Contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN TÉCNICO PARA APOYAR EL DESARROLLO DE ACCIONES DE VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA EN MUNICIPIOS ÁREAS NO MUNICIPALIZADAS DEL DEPARTAMENTO EN LA SECRETARIA DE SALUD SEGUN LINEAMIENTOS NACIONALES				
11.1 Valor Pago Mensual	\$ 2.400.000,00	← Registre aquí el Valor o Pago Mensual Según Contrato			
12. Periodo de ejecucion del Pago	Noviembre	13. Valor a pagar según periodo de ejecución	\$ 2.400.000,00	14. No. Pagos Realizados	5,2
15. Aportes al sistema de seguridad social y parafiscales (cuando corresponda)	COMO CONTRATISTA CERTIFICO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO QUE: Para el pago de este contrato, he efectuado los aportes a la seguridad social por los ingresos materia de servicios prestados , en la cuantía establecida en la legislación vigente, de la siguiente forma				
	Planilla de Autoliquidacion No.		8391475949	Fecha de Pago	14/11/2025
	Valor Aporte Salud:		\$ 178.000	Valor Total Planilla \$	\$ 440.500
	Valor Aporte a Pension:		\$ 227.800		
	Valor Aporte A.R.L.:		\$ 34.700		
III. INFORMACION PRESUPUESTAL					
16. Fuentes del Recurso:	Funcionamiento:			Inversión:	X
	CDP No y Fecha		2755- 13/06/2025	RP No. y Fecha	3704-26/06/2025
17. Rubro Presupuestal (Se debe Diligenciar por cada uno de los rubros de afectacion del contrato)	Clasificador Presupuestal		Vigencia		Valor a Afectar
	Rubro	Recurso	Actual	Reserva	
		04-2.3.2.19.05.009.07.01-41	Otros Gastos en vigilancia en salud publica	X	
18. Valor y Ejecucion			18.1 Datos Para Pagos		Tipo Cuenta
Valor Inicial del Contrato \$	\$	14.400.000,00	Banco	BANCO BBVA	Ahorro
Valor Adiciones \$	\$	-	N. Cuenta		506349372
Valor Total de Contrato \$	\$	14.400.000,00	% de Ejecucion 86%		
Valor Ejecutado \$	\$	12.400.000,00	% Por Ejecutar 14%		
Saldo por Ejecutar \$	\$	2.000.000,00	% Total 100%		
IV. AVANCE DEL CONTRATO (ACTIVIDADES REALIZADAS O PRODUCTOS ENTREGADOS)					% DE AVANCE EN TIEMPO
Actividad 1 : se presento cronograma de actividades dentro de los cinco (5) días siguientes al perfeccionamiento del contrato, por el plazo de ejecución estipulado.					86%
Items 1 : Cronograma mensual					
Actividad 6: Se participó el día 8 de noviembre de 2025 en el Comité de Vigilancia Comunitaria (COVECom) desarrollado en la Isla de la Fantasía, en el cual se socializaron los eventos de interés en salud pública relacionados con ETV – Dengue, Infecciones de Transmisión Sexual (ITS), Tuberculosis (TB), Micobacterias y Enfermedades Transmitidas por Alimentos (ETAS). La participación tuvo como finalidad contribuir al proceso de sensibilización comunitaria para la identificación oportuna de signos y síntomas asociados a dichos eventos, promoviendo el fortalecimiento de acciones preventivas y de notificación temprana.					
Carpeta de evidencia: Mes noviembre Items 6: (Evidencias Fotográficas)					
Actividad 12: Se participó el día 7 de noviembre de 2025 en la capacitación realizada en el auditorio de la Cruz Roja, sobre el análisis de situación en salud (ASIS), dirigida por la profesional responsable, Cindy Pardo. Durante la sesión se abordaron componentes metodológicos y técnicos relacionados con el proceso de identificación, caracterización y análisis de los determinantes en salud, con el fin de fortalecer las capacidades institucionales en vigilancia epidemiológica y toma de decisiones basadas en evidencia.					
Carpeta de evidencia: Mes noviembre Items 12: (Evidencias Fotográficas)					

Actividad 18: Durante el mes de noviembre brindó apoyo en las actividades de organización y adecuación de la sala SARS, con el propósito de garantizar un espacio funcional y óptimo para el desarrollo de procesos institucionales. Estas labores incluyeron la disposición y ordenamiento del mobiliario, Conexión a internet, alistamiento computacional, así como el acondicionamiento general del ambiente. Gracias a estas acciones fue posible disponer de un lugar adecuado para la realización de reuniones técnicas, jornadas de capacitación y asistencias técnicas, contribuyendo así a fortalecer la dinámica de trabajo y a facilitar el cumplimiento de los objetivos establecidos por la dependencia. Carpeta de evidencia: Mes noviembre Items 18: (Evidencias Fotográficas) Se brindó apoyo técnico durante el mes de noviembre como soporte en sistemas a los requerimientos internos de la Oficina de Vigilancia en Salud Pública, lo cual incluyó mantenimiento básico de equipos de cómputo, atención a fallas en impresoras y soporte en conectividad, garantizando la operatividad de los sistemas y la continuidad de las funciones administrativas y técnicas, como también el mantenimiento del servidor de vsp. Carpeta de evidencia: Mes noviembre Items 18: (Evidencias Fotográficas)		
04. Observciones:	Anexos: Certificado de ejecucion,acta de supervision,cronograma mensual ,evidencias fotograficas ,rp y pago de la seguridad social del mes de octubre.	
La presente certificacion se expide en la ciudad de Leticia en el mes de Noviembre del 2025.		
 FIRMA DEL SUPERVISOR Nombre: OLGA ESTHER BELLIDO CUELLAR P.U: VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA Y EPIDEMIOLOGIA Cargo: P.U Vigilancia en Salud Publica y Epidemiologia .	 FIRMA DEL CONTRATISTA CERTIFICA Aportes al sistema de seguridad social y parafiscales	
IV. AVANCE DEL CONTRATO (ACTIVIDADES REALIZADAS O PRODUCTOS ENTREGADOS)		% DE AVANCE EN TIEMPO
Actividad 1 : se presento cronograma de actividades dentro de los cinco (5) días siguientes al perfeccionamiento del contrato, por el plazo de ejecución estipulado. Items1 : Cronograma mensual		86%
Actividad 6: Se participó el día 8 de noviembre de 2025 en el Comité de Vigilancia Comunitaria (COVECom) desarrollado en la Isla de la Fantasía, en el cual se socializaron los eventos de interés en salud pública relacionados con ETV – Dengue, Infecciones de Transmisión Sexual (ITS), Tuberculosis (TB), Micobacterias y Enfermedades Transmitidas por Alimentos (ETAS). La participación tuvo como finalidad contribuir al proceso de sensibilización comunitaria para la identificación oportuna de signos y síntomas asociados a dichos eventos, promoviendo el fortalecimiento de acciones preventivas y de notificación temprana. Carpeta de evidencia: Mes noviembre Items 6: (Evidencias Fotográficas)		
Actividad 12: Se participó el día 7 de noviembre de 2025 en la capacitación realizada en el auditorio de la Cruz Roja, sobre el análisis de situación en salud (ASIS), dirigida por la profesional responsable, Cindy Pardo. Durante la sesión se abordaron componentes metodológicos y técnicos relacionados con el proceso de identificación, caracterización y análisis de los determinantes en salud, con el fin de fortalecer las capacidades institucionales en vigilancia epidemiológica y toma de decisiones basadas en evidencia. Carpeta de evidencia: Mes noviembre Items 12: (Evidencias Fotográficas)		

Actividad 18: Durante el mes de noviembre brindó apoyo en las actividades de organización y adecuación de la sala SARS, con el propósito de garantizar un espacio funcional y óptimo para el desarrollo de procesos institucionales. Estas labores incluyeron la disposición y ordenamiento del mobiliario, Conexión a internet, alistamiento computacional, así como el acondicionamiento general del ambiente. Gracias a estas acciones fue posible disponer de un lugar adecuado para la realización de reuniones técnicas, jornadas de capacitación y asistencias técnicas, contribuyendo así a fortalecer la dinámica de trabajo y a facilitar el cumplimiento de los objetivos establecidos por la dependencia.

Carpeta de evidencia: Mes noviembre

Items 18: (Evidencias Fotográficas)

Se brindó apoyo técnico durante el mes de noviembre como soporte en sistemas a los requerimientos internos de la Oficina de Vigilancia en Salud Pública, lo cual incluyó mantenimiento básico de equipos de cómputo, atención a fallas en impresoras y soporte en conectividad, garantizando la operatividad de los sistemas y la continuidad de las funciones administrativas y técnicas, como también el mantenimiento del servidor de vsp.

Carpeta de evidencia: Mes noviembre

Items 18: (Evidencias Fotográficas)

Yo, JUAN MANUEL GAMEZ SAENZ con cedula de ciudadanía N° 79.360.084 de Bogota, residente colombiano, en mi condición de trabajador independiente, y dando alcance a lo dispuesto en el artículo 1 del decreto 1070 de 2013 art. 1, modificado por el decreto 3032 de 2013; CERTIFICO que mis ingresos del año inmediatamente anterior si (x) no () provienen de la prestación de servicios personales o del desarrollo de una actividad económica por cuenta y riesgo de algún empleador o contratante, en una proporción igual o superior a un 80% del total de mis ingresos.


Firma del Contribuyente



GOBERNACION DE AMAZONAS
NIT: 899999336-5

**MANUAL DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA
FORMATO EVALUACIÓN MENSUAL DE
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA F-12**

Código: MSI-OAJ

Versión: 2016-1

Dependencia o Área **P.U Vigilancia en salud Publica y Epidemiologia**

1. SECRETARÍA: SALUD

DEPENDENCIA O ÁREA P.U Vigilancia en salud Publica y Epidemiologia

ACTA No.	FECHA ACTA		CONTRATO No.	FECHA CONTRATO		
	MES	AÑO		DÍA	MES	AÑO
5	11	2025	1767	26	06	2025

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN TÉCNICO PARA APOYAR EL DESARROLLO DE ACCIONES DE VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA EN MUNICIPIOS ÁREAS NO MUNICIPALIZADAS DEL DEPARTAMENTO EN LA SECRETARIA DE SALUD SEGUN LINEAMIENTOS NACIONALES

CONTRATISTA	INTERVENTOR
JUAN MANUEL GAMEZ SAENZ	P.U VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA Y EPIDEMIOLOGIA
INFORME	OBSERVACIONES
Actividad 1: Presentar cronograma de actividades dentro de los cinco (5) días siguientes al perfeccionamiento del contrato, por el plazo de ejecución estipulado; el cual puede estar sujeto a modificaciones, las cuales deben quedar por escrito.	El contratista presento cronograma de actividades dentro de los cinco (5) días siguientes al perfeccionamiento del contrato, por el plazo de ejecución estipulado. Items1 : Cronograma mensual
Actividad 2: Presentar cronograma mensual de actividades a desarrollar.	El contratista presenta cronograma mensual de las actividades a desarrollar. Items 2: Cronograma mensual de actividades.
Actividad 3: Rastrear contactos estrechos de casos confirmados de eventos de interés en salud pública.	El contratista no realizó las actividades de rastreo de contactos durante el mes de noviembre, debido a que estas no fueron asignadas por el equipo de Vigilancia en Salud Pública en el periodo correspondiente.
Actividad 4: Diligenciar ficha epidemiológica para los casos probables o sospechosos de eventos de interés en salud pública, en el desarrollo de las intervenciones extramurales.	El contratista, durante el mes de noviembre, no desarrolló las actividades correspondientes al rastreo de contactos de casos confirmados de eventos de interés en salud pública, debido a que dichas acciones no fueron asignadas por el equipo de Vigilancia en Salud Pública durante el periodo correspondiente.
Actividad 5: Realizar investigación epidemiológica de campo a contactos de casos confirmados, casos probables y positivos de eventos de interés en salud pública, conglomerados (personal de salud, comunidades indígenas, establecimientos penitenciarios, estaciones de policía, unidades de respuesta inmediata, centros de protección, conventos/monasterios, albergues, las Fuerzas Militares y de Policía, hogares del adulto mayor) y población especial (gestantes, menores de 18 años, indígenas, migrantes, entre otros).	El contratista, durante el mes de noviembre, no logró adelantar las acciones correspondientes a la investigación epidemiológica de campo en los diferentes escenarios priorizados, debido a que dichas actividades no fueron asignadas por el equipo de Vigilancia en Salud Pública durante el periodo.

Actividad 6: Realizar búsqueda activa comunitaria de eventos de interés en salud pública, en zona rural dispersa, comunidades indígenas, barrios vulnerables, de acuerdo con los lineamientos nacionales	El contratista participó el día 8 de noviembre de 2025 en el Comité de Vigilancia Comunitaria (COVECom) desarrollado en la Isla de la Fantasía, en el cual se socializaron los eventos de interés en salud pública relacionados con ETV – Dengue, Infecciones de Transmisión Sexual (ITS), Tuberculosis (TB), Micobacterias y Enfermedades Transmitidas por Alimentos (ETAS). La participación tuvo como finalidad contribuir al proceso de sensibilización comunitaria para la identificación oportuna de signos y síntomas asociados a dichos eventos, promoviendo el fortalecimiento de acciones preventivas y de notificación temprana. Carpeta de evidencia: Mes noviembre Items 6: (Evidencias Fotográficas)
Actividad 7: Realizar actividades complementarias a la vigilancia en salud pública en el departamento según programación o de acuerdo al comportamiento de los diferentes eventos de interés en salud pública en pro de dar cumplimiento a los lineamientos nacionales (evaluación o monitoreo de coberturas de vacunación, autopsia verbal, jornadas de vacunación, censo de canalización, entre otros).	El contratista, durante el mes de noviembre, no realizó actividades complementarias a la vigilancia en salud pública, debido a que no fueron programadas ni asignadas por el equipo de Vigilancia en Salud Pública durante el periodo correspondiente.
Actividad 8: Apoyar la recolección de certificados de hechos vitales (nacimientos y defunciones) en actividades extramurales en municipios y zonas no municipalizadas.	El contratista, durante el mes de noviembre, no logró llevar a cabo las actividades extramurales orientadas a la recolección de certificados de hechos vitales en los municipios y zonas no municipalizadas, debido a que dichas acciones no fueron asignadas por el equipo de Vigilancia en Salud Pública durante el periodo correspondiente.
Actividad 9: Desarrollar actividades de apoyo a la implementación de la vigilancia con base comunitaria en municipios y zonas no municipalizadas	El contratista, durante el mes de noviembre, no logró desarrollar las acciones previstas para el fortalecimiento de la vigilancia con base comunitaria en los territorios priorizados, debido a que dichas actividades no fueron asignadas por el equipo de Vigilancia en Salud Pública durante el periodo correspondiente.
Actividad 10: Hacer parte del equipo de respuesta inmediata para la identificación, valoración y modificación del riesgo (atención de brotes y/o situaciones de emergencia en salud pública en zona urbana y rural del departamento). según monitoreo de medios, reporte de alertas en salud pública y detección de comportamiento inusual de eventos de interés en salud pública.	El contratista, durante el mes de noviembre, no logró participar en las acciones del equipo de respuesta inmediata orientadas a la atención de brotes o situaciones de emergencia en salud pública, debido a que dichas actividades no fueron asignadas por el equipo de Vigilancia en Salud Pública durante el periodo correspondiente.
Actividad 11: Participar en simulacros, simulaciones y otros espacios de reentrenamiento para la respuesta a alertas, brotes y emergencias en salud pública.	El contratista, durante el mes de noviembre, no participó en las actividades de simulación o reentrenamiento orientadas al fortalecimiento de la respuesta ante alertas o emergencias en salud pública, debido a que dichas actividades no fueron asignadas por el equipo de Vigilancia en Salud Pública durante el periodo correspondiente.

Actividad 12: Participar en los comités de vigilancia en salud pública - cove, comités de vigilancia comunitaria-COVECom, comités de estadísticas vitales y otros comités nacionales, departamentales o municipales, según convocatoria.	El contratista participó el día 7 de noviembre de 2025 en la capacitación realizada en el auditorio de la Cruz Roja, sobre el análisis de situación en salud (ASIS), dirigida por la profesional responsable, Cindy Pardo. Durante la sesión se abordaron componentes metodológicos y técnicos relacionados con el proceso de identificación, caracterización y análisis de los determinantes en salud, con el fin de fortalecer las capacidades institucionales en vigilancia epidemiológica y toma de decisiones basadas en evidencia. Carpeta de evidencia: Mes noviembre Items 12: (Evidencias Fotográficas)
Actividad 13: Participar en espacios de participación (institucionales, sectoriales, intersectoriales o comunitarias); mesas de reunión virtual o presencial para la socialización de lineamientos programadas a nivel local, nacional o internacional.	El contratista, durante el mes de noviembre, no participó en espacios de participación institucionales, sectoriales, intersectoriales o comunitarios, debido a que no fueron convocados ni asignados durante el periodo correspondiente por el equipo de Vigilancia en Salud Pública.
Actividad 14: Participar en espacios institucionales de información a la comunidad (programas radiales, pregrabados o presenciales, videos para redes sociales, Facebook live, entre otros)	El contratista, durante el mes de noviembre, no participó en espacios institucionales de información a la comunidad, debido a que no fueron programados ni asignados durante el periodo por el equipo responsable del programa.
Actividad 15: Apoyar el registro audiovisual (fotos/videos) de las actividades extramurales ejecutadas en el marco del cumplimiento del contrato.	El contratista apoya en la toma de registro fotográfico de las actividades desarrolladas de manera extramural, lo cual incluyen barrios y comunidades de municipio de leticia.
Actividad 16: Apoyar en la organización del archivo documental, teniendo en cuenta la Gestión de documentos según la Ley general de archivo 594 de Julio 14 de 2000.	El contratista, durante el mes de noviembre, no logró adelantar las acciones correspondientes a la organización y actualización del archivo documental, conforme a los lineamientos de la Ley 594 de 2000, debido a que dichas actividades no fueron asignadas durante el periodo correspondiente.
Actividad 17: Entregar al finalizar el contrato informe técnico del cumplimiento del objeto contractual que incluya el análisis, soportes y evidencias fotográficas e inventario documental según las normas e instrumentos archivísticos, (Medio magnético - CD o DVD).	El contratista entregara al finalizar el contrato informe técnico cumplimiento del objeto contractual con todos los soportes de las actividades.

Actividad 18: Las demás que le sean asignadas en correspondencia con el objeto contractual.	El contratista durante el mes de noviembre brindó apoyo en las actividades de organización y adecuación de la sala SARS, con el propósito de garantizar un espacio funcional y óptimo para el desarrollo de procesos institucionales. Estas labores incluyeron la disposición y ordenamiento del mobiliario, Conexión a internet, alistamiento computacional, así como el acondicionamiento general del ambiente. Gracias a estas acciones fue posible disponer de un lugar adecuado para la realización de reuniones técnicas, jornadas de capacitación y asistencias técnicas, contribuyendo así a fortalecer la dinámica de trabajo y a facilitar el cumplimiento de los objetivos establecidos por la dependencia. Carpeta de evidencia: Mes noviembre Items 18: (Evidencias Fotográficas) El contratista brindó apoyo técnico durante el mes de noviembre como soporte en sistemas a los requerimientos internos de la Oficina de Vigilancia en Salud Pública, lo cual incluyó mantenimiento básico de equipos de cómputo, atención a fallas en impresoras y soporte en conectividad, garantizando la operatividad de los sistemas y la continuidad de las funciones administrativas y técnicas, como también el mantenimiento del servidor de vsp. Carpeta de evidencia: Mes noviembre Items 18: (Evidencias Fotográficas)
CONCLUSIÓN: El contratista planea, realizar actividades y presentar productos en el marco de sus obligaciones con autonomía.	
AVANCE CONTRACTUAL: 86%	
NOTA: Los anexos que se derivan de la ejecución de las actividades en el marco del contrato 1767, reposan en la oficina de vigilancia en salud pública en medio física y/o magnética.	
 SUPERVISOR OLGA ESTHER BELLIDO CUELLAR P.U Vigilancia en salud Publica y Epidemiologia	
Original: Oficina Jurídica Departamental	Copia: Oficina VSP y Epidemiología

 VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA Y EPIDEMIOLOGÍA	GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Código: FOR-E01-001
		Versión:
	CRONOGRAMA DE TRABAJO	Fecha:
		Página: Página 1 de 7

Fecha: 01 al 30 NOVIEMBRE 2025 Periodo: 01 AL 25 DICIEMBRE 2025

Responsable: JUAN MANUEL GAMEZ SAENZ

Objetivo: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN TÉCNICO PARA APOYAR EL DESARROLLO DE ACCIONES DE VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA EN MUNICIPIOS ÁREAS NO MUNICIPALIZADAS DEL DEPARTAMENTO EN LA SECRETARIA DE SALUD SEGUN LINEAMIENTOS NACIONALES

ITEM	QUE (Actividades Contractuales)	CÓMO (Secuencia)	CUANDO (Fecha)	DÓNDE (Lugar)	PUNTO DE CONTROL (Soporte)
1	Presentar cronograma de actividades dentro de los cinco (5) días siguientes al perfeccionamiento del contrato, por el plazo de ejecución estipulado; el cual puede estar sujeto a modificaciones, las cuales deben quedar por escrito.	Se presentará cronograma de actividades dentro de los cinco (5) días siguientes al perfeccionamiento del contrato, por el plazo de ejecución estipulado	Dentro de los cinco (5) días siguientes al perfeccionamiento del contrato	Oficina VSP Departamental	Registro digital (fotografías) Planilla de asistencia. Certificado de permanencia Reposaran en el archivo documental Programa VSP departamental.
2	Presentar cronograma mensual de actividades a desarrollar.	Se presentará cronograma mensual de actividades teniendo en cuenta el objeto contractual.	Mes de Diciembre	Oficina VSP Departamental	Registro digital (fotografías) Planilla de asistencia. Actas de entregas Bases de datos Certificados de Permanencia Reposaran en el archivo documental VSP departamental.
3	Rastrear contactos estrechos de casos confirmados de eventos de interés en salud pública.	Se apoyará en el rastreo de contactos estrechos de casos confirmados.	Según solicitud	Barrios Periurbanos del Municipio de Leticia, Comunidades de los kilómetros y comunidades del departamento	Registro digital (fotografías) Planilla de asistencia, actas de reuniones estas reposaran en el archivo documental Programa VSP departamental.

	GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Código: FOR-E01-001
		Versión:
	CRONOGRAMA DE TRABAJO	Fecha:
		Página: Página 2 de 7

4	Diligenciar ficha epidemiológica para los casos probables o sospechosos de eventos de interés en salud pública, en el desarrollo de las intervenciones extramurales.	Se diligenciará ficha de epidemiológica para los casos probables o sospechosos de eventos de interés en salud pública.	Mes de Diciembre	Oficina VSP Departamental	Registro digital (fotografías) Planilla de asistencia. Actas de entregas Bases de datos Certificados de Permanencia Reposaran en el archivo documental VSP departamental.
5	Realizar investigación epidemiológica de campo a contactos de casos confirmados, casos probables y positivos de eventos de interés en salud pública, conglomerados (personal de salud, comunidades indígenas, establecimientos penitenciarios, estaciones de policía, unidades de respuesta inmediata, centros de protección, conventos/monasterios, albergues, las Fuerzas Militares y de Policía, hogares del adulto mayor) y población especial (gestantes, menores de 18 años, indígenas, migrantes, entre otros).	Se apoyará en la investigación epidemiológicas de campo con base a los eventos de interés en salud pública.	Mes de Diciembre	Barrios Periurbanos del Municipio de Leticia, Comunidades de los kilómetros y comunidades del departamento	Registro digital (fotografías) Planilla de asistencia. Actas de entrega Certificados de Permanencia Reposaran en el archivo documental Programa VSP departamental.

	GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Código: FOR-E01-001
		Versión:
	CRONOGRAMA DE TRABAJO	Fecha:
		Página: Página 3 de 7

6	Realizar búsqueda activa comunitaria de eventos de interés en salud pública, en zona rural dispersa, comunidades indígenas, barrios vulnerables, de acuerdo con los lineamientos nacionales	Se apoyará en la búsqueda activa comunitaria sobre eventos de interés en salud pública en zona rural dispersa, comunidades indígenas entre otros.	Mes de Diciembre	Barrios Periurbanos del Municipio de Leticia, Comunidades de los kilómetros y comunidades del departamento	Registro digital (fotografías) Certificado de permanencia Planilla de asistencia. Reposaran en el archivo documental Programa VSP departamental.
7	Realizar actividades complementarias a la vigilancia en salud pública en el departamento según programación o de acuerdo al comportamiento de los diferentes eventos de interés en salud pública en pro de dar cumplimiento a los lineamientos nacionales (evaluación o monitoreo de coberturas de vacunación, autopsia verbal, jornadas de vacunación, censo de canalización, entre otros).	Se apoyará en la ejecución sobre actividades complementarias a la vigilancia en salud pública en el departamento con coberturas de vacunación, autopsia verbal, entre otros.	Mes de Diciembre	Barrios Periurbanos del Municipio de Leticia, Comunidades de los kilómetros y comunidades del departamento	Registro digital (fotografías) Planilla de asistencia. Certificado de permanencia Reposaran en el archivo documental Programa VSP departamental.
8	Apoyar la recolección de certificados de hechos vitales	Se apoyará en la recolección de certificados de hechos vitales en	Según solicitud	Oficina VSP Departamental	Registro digital (fotografías) y Planilla de asistencia.

	GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Código: FOR-E01-001
		Versión:
	CRONOGRAMA DE TRABAJO	Fecha:
		Página: Página 4 de 7

	(nacimientos y defunciones) en actividades extramurales en municipios y zonas no municipalizadas.	municipios y zonas no municipalizadas. En la secretaria de la salud departamental.			Actas de reuniones estas reposarán en el archivo documental programa VSP departamental.
9	Desarrollar actividades de apoyo a la implementación de la vigilancia con base comunitaria en municipios y zonas no municipalizadas	Se realizará actividades de apoyo a la implementación de la vigilancia con base comunitaria en municipios y zonas no municipalizadas	Según solicitud	Barrios Periurbanos del Municipio de Leticia, Comunidades de los kilómetros y comunidades del departamento	Registro digital (fotografías) Planilla de asistencia. Certificado de permanencia Reposaran en el archivo documental Programa VSP departamental.
10	Hacer parte del equipo de respuesta inmediata para la identificación, valoración y modificación del riesgo (atención de brotes y/o situaciones de emergencia en salud publica en zona urbana y rural del departamento). según monitoreo de medios, reporte de alertas en salud pública y detección de comportamiento inusual de eventos de interés en salud pública.	Se hará parte del equipo de respuesta inmediata para la identificación, valoración y modificación del riesgo (atención de brotes y/o situaciones de emergencia en salud publica en zona urbana y rural del departamento).	Mes de Diciembre	Oficina VSP Departamental	Registro digital (fotografías) y Planilla de asistencia. Actas de reuniones estas reposarán en el archivo documental programa VSP departamental.
11	Participar de simulacros, simulaciones y otros espacios de reentrenamiento para la	Se participará en simulacros simulaciones y otros espacios de reentrenamiento para	Según solicitud	Oficina VSP Departamental	Registro digital (fotografías) y Planilla de asistencia. Actas de reuniones estas reposarán en el archivo

	GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Código: FOR-E01-001
		Versión:
	CRONOGRAMA DE TRABAJO	Fecha:
		Página: Página 5 de 7

	respuesta a alertas, brotes y emergencias en salud pública.	emergencias en salud pública.			documental programa VSP departamental.
12	Participar en los comités de vigilancia en salud pública -cove, comités de vigilancia comunitaria-COVECom, comités de estadísticas vitales y otros comités nacionales, departamentales o municipales, según convocatoria.	Se participará en los comités de vigilancia en salud pública -cove, comités de vigilancia comunitaria-COVECom, comités de estadísticas vitales y otros.	Mes de Diciembre	Oficina VSP Departamental	Registro digital (fotografías) y Planilla de asistencia. Actas de reuniones estas reposarán en el archivo documental programa VSP departamental.
13	Participar en espacios de participación (institucionales, sectoriales, intersectoriales o comunitarias); mesas de reunión virtual o presencial para la socialización de lineamientos programados a nivel local, nacional o internacional.	Se participará en espacios de participación (institucionales, sectoriales, intersectoriales o comunitarias); mesas de reunión virtual o presencial	Según solicitud	Oficina VSP Departamental	Registro digital (fotografías) y Planilla de asistencia. Actas de reuniones estas reposarán en el archivo documental programa VSP departamental.
14	Participar en espacios institucionales de información a la comunidad (programas radiales, pregrabados o presenciales, videos para redes sociales,	Se participará en espacios institucionales de información a la comunidad.	Según solicitud	Barrios Periurbanos del Municipio de Leticia, Comunidades de los kilómetros y comunidades del departamento	Registro digital (fotografías) y Planilla de asistencia. Actas de reuniones estas reposarán en el archivo documental programa VSP departamental.

	GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Código: FOR-E01-001
		Versión:
VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA Y EPIDEMIOLOGÍA	CRONOGRAMA DE TRABAJO	Fecha:
		Página: Página 6 de 7

	Facebook live, entre otros)				
15	Apoyar el registro audiovisual (fotos/videos) de las actividades extramurales ejecutadas en el marco del cumplimiento del contrato.	Se apoyará al registro audiovisual correspondientes a las actividades extramurales .	Según solicitud	Oficina VSP Departamental	Registro digital (fotografías) Planilla de asistencia. Certificados de Permanencia Reposaran en el archivo documental Programa VSP departamental
16	Apoyar en la organización del archivo documental, teniendo en cuenta la Gestión de documentos según la Ley general de archivo 594 de Julio 14 de 2000.	Se apoyará en la organización del archivo documental, teniendo en cuenta la gestión de documentos según la ley general 594	Mes de Diciembre	Oficina VSP Departamental	Registro digital (fotografías) Planilla de asistencia. Certificados de Permanencia Reposaran en el archivo documental Programa VSP departamental.
17	Entregar al finalizar el contrato informe técnico del cumplimiento del objeto contractual que incluya el análisis, soportes y evidencias fotográficas e inventario documental según las normas e instrumentos archivísticos, (Medio magnético - CD o DVD).	Esta actividad se realizará al finalizar el contrato.	Mes de Diciembre	Oficina VSP Departamental	Registro digital (fotografías) y Planilla de asistencia. Información en magnético Actas de reuniones estas reposarán en el archivo documental programa VSP departamental.

 VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA Y EPIDEMIOLOGÍA	GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Código: FOR-E01-001
		Versión:
	CRONOGRAMA DE TRABAJO	Fecha:
		Página: Página 7 de 7

18	Las demás que le sean asignadas en correspondencia con el objeto contractual.	Se realizará de acuerdo a las solicitudes por parte de las entidades territoriales y nacionales.	Mes de Diciembre	Oficina VSP Departamental	Registro digital (fotografías) y Planilla de asistencia. Actas de reuniones estas reposarán en el archivo documental programa VSP departamental.
-----------	---	--	------------------	---------------------------	---


JUAN MANUEL GAMEZ SAENZ
 Técnico de apoyo

**EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS CORRESPONDIENTES AL MES DE NOVIEMBRE DE 2025
VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA Y EPIDEMIOLOGIA.**

Ítems 6: Se participó el día 8 de noviembre de 2025 en el Comité de Vigilancia Comunitaria (COVECom) desarrollado en la Isla de la Fantasía, en el cual se socializaron los eventos de interés en salud pública relacionados con ETV – Dengue, Infecciones de Transmisión Sexual (ITS), Tuberculosis (TB), Micobacterias y Enfermedades Transmitidas por Alimentos (ETAS). La participación tuvo como finalidad contribuir al proceso de sensibilización comunitaria para la identificación oportuna de signos y síntomas asociados a dichos eventos, promoviendo el fortalecimiento de acciones preventivas y de notificación temprana.

Carpeta de evidencia: noviembre

Ítems 6: (Evidencias Fotográficas) Listado de asistencia.



EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS CORRESPONDIENTES AL MES DE NOVIEMBRE DE 2025 VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA Y EPIDEMIOLOGIA.

Ítems 12: Se participó el día 7 de noviembre de 2025 en la capacitación realizada en el auditorio de la Cruz Roja, sobre el análisis de situación en salud (ASIS), dirigida por la profesional responsable, Cindy Pardo. Durante la sesión se abordaron componentes metodológicos y técnicos relacionados con el proceso de identificación, caracterización y análisis de los determinantes en salud, con el fin de fortalecer las capacidades institucionales en vigilancia epidemiológica y toma de decisiones basadas en evidencia.

Carpeta de evidencia: Mes noviembre

Ítems 12: (Evidencias Fotográficas) listado de asistencia.

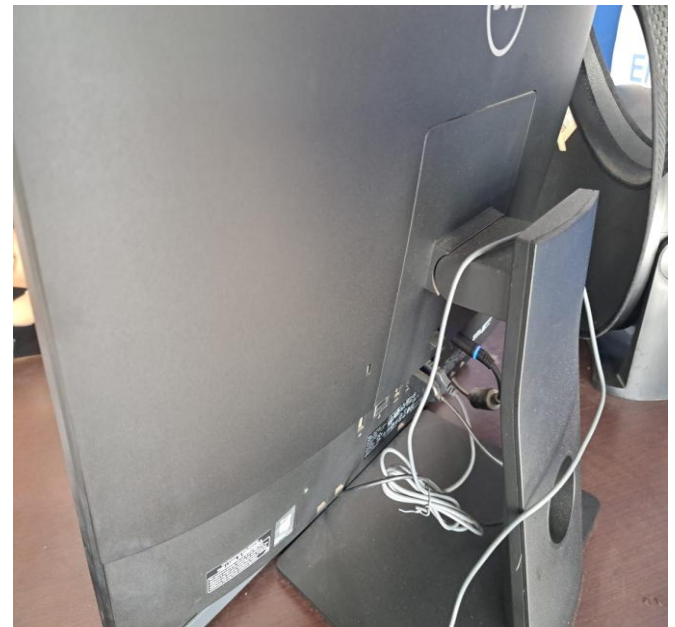


EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS CORRESPONDIENTES AL MES DE NOVIEMBRE PROGRAMA DE VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA Y EPIDEMIOLOGIA.

Ítems 18: Se brindó apoyo técnico durante el mes de noviembre como soporte en sistemas a los requerimientos internos de la Oficina de Vigilancia en Salud Pública, lo cual incluyó mantenimiento básico de equipos de cómputo, atención a fallas en impresoras y soporte en conectividad, garantizando la operatividad de los sistemas y la continuidad de las funciones administrativas y técnicas, como también el mantenimiento del servidor de vsp.

Carpeta de evidencia: Mes noviembre.

Items 18: (Evidencias Fotográficas)



EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS CORRESPONDIENTES AL MES DE NOVIEMBRE PROGRAMA DE VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA Y EPIDEMIOLOGIA.

Ítems 18: Durante el mes de noviembre brindó apoyo en las actividades de organización y adecuación de la sala SARS, con el propósito de garantizar un espacio funcional y óptimo para el desarrollo de procesos institucionales. Estas labores incluyeron la disposición y ordenamiento del mobiliario, Conexión a internet, alistamiento computacional, así como el acondicionamiento general del ambiente. Gracias a estas acciones fue posible disponer de un lugar adecuado para la realización de reuniones técnicas, jornadas de capacitación y asistencias técnicas, contribuyendo así a fortalecer la dinámica de trabajo y a facilitar el cumplimiento de los objetivos establecidos por la dependencia.

Carpeta de evidencia: Mes noviembre

Items 18: (Evidencias Fotográficas)





GOBERNACION DEL AMAZONAS

NIT. 899999336-9

REGISTRO PRESUPUESTAL DE COMPROMISOS

Registro No. **3704**

Vigencia: 2.025

Fecha de Compromiso: 26 de junio de 2025

Beneficiario GAMEZ SAENZ JUAN MANUEL

Nit: 79360084 -

No. C.D.P. : 2755

Fecha de Expedición del C.D.P.: 13 de junio de 2025

Con Formalidades Plenas

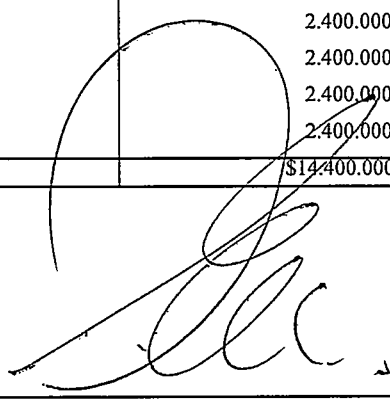
Tipo de Compromiso CONTRATO PREST. SERV.

CONTRATO: 1767 Fecha: 26/06/2025 Vence: 25/12/2025

Objeto: CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN TÉCNICO PARA APOYAR EL DESARROLLO DE ACCIONES DE VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA EN MUNICIPIOS Y ÁREAS NO MUNICIPALIZADAS DEL DEPARTAMENTO EN LA SECRETARÍA DE SALUD SEGÚN LINEAMIENTOS NACIONALES. ID del contrato en SECOPCO1.PCCNTR.8019604

Identificación Presupuestal	Concepto	Valor
Gastos-Inversión 04 - 2.3.2.19.05.009.07.01 - 41	Otros Gastos En Vigilancia En Salud Pública Recurso de la Nación-Destinación Especifica SGP_SALUD PUBLICA	14.400.000,00
Total Compromisos		\$14.400.000,00

Programación de Pagos	
Mes	Valor
Julio	\$2.400.000,00
Agosto	2.400.000,00
Septiembre	2.400.000,00
Octubre	2.400.000,00
Noviembre	2.400.000,00
Diciembre	2.400.000,00
Valor Total Prog.	\$14.400.000,00


JORGE ENRIQUE HERNANDEZ SUESCON.

P.U. Grupo Presupuesto.

ELABORO:

Compensar operador de información certifica que procesó el pago realizado por:

Señor(a): JUAN MANUEL GAMEZ SAENZ
No. Identificación: CC79360084
Dirección: CARRERA 3 N 8-16 BARRIO 11 DE NOVIEMBRE
Telefono: 3160560829
Correo: juanmanuelgamezsaenz@gmail.com
Ciudad: LETICIA
Número de Planilla: 8391475949

CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

Nombre Aportante	JUAN MANUEL GAMEZ SAENZ
Tipo y número de identificación	CC79360084
Número de planilla	8391475949
Fecha pago	2025-11-14
Número de autorización pago	1000000099
Banco	1001

Número de Empleados	1
Periodo de Cotización Salud	octubre de 2025
Periodo de Cotización Pensión	octubre de 2025
Número de Administradoras	3
Total Pagado	440500
Total Intereses de Mora	0

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	34700	1
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	227800	1
EPS037	Nueva Promotora de Salud - Nueva EPS	178000	1

TIPO DOC.: CC
NO. DOCUMENTO: 79360084
APELLIDOS Y NOMBRES: JUAN MANUEL GAMEZ SAENZ

Cód. EPS	Cód. AFP	IBC SALUD	IBC PENSIÓN	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	COTIZACIÓN SALUD	VALOR UPC	COTIZACIÓN PENSIÓN	FONDO SOLIDARIDAD Y SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN RIESGOS	APORTE CAJAS
EPS037	25-14	1423500	1423500	1423500	0	178000	0	227800	0	34700	0