

	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	A-GCO-FT-002
		VERSIÓN	08
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO	PÁGINA	1 de 4
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

CONTRATO No. 1813-/2025

INFORME No. 3

PERIODO COMPRENDIDO A PARTIR DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2025-

NOMBRE DEL CONTRATISTA: GUILLERMO ALEXANDER BELTRÁN RAMÍREZ

SUPERVISOR DEL CONTRATO: OLGA MIREYA QUINCHE GONZALEZ

SUBDIRECTORA TÉCNICA

CODIGO 068, GRADO 02

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRATUAL			
No.	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS	SOPORTES (Describa las evidencias de las actividades realizadas y sitio de conservación de la información)
1	1.Realizar la planeación de las actividades a desarrollar de acuerdo con los lineamientos en cada una de las líneas de formación, práctica y promoción deportivas en las Unidades de Protección Integral (UPI), conforme a la programación en las unidades y territorio.	1.1 Durante este periodo realicé la planeación y ejecución de actividades en la UPI la 32, teniendo en cuenta los lineamientos.	1.1 La evidencia queda soportada mediante formato planeación y seguimiento M-PSS-FT-104. La evidencia se puede verificar en el OneDrive compartido por subdirección técnica poblacional, y el físico en el archivo de la misma- contratos 2025 STP- Deportes y SECOP II, pago 4 evidencias obligación 1 1- OBLIGACIÓN
2	2. Desarrollar y ejecutar las actividades planeadas de acuerdo con los lineamientos en cada una de las líneas de formación, práctica y promoción deportivas en las Unidades de Protección Integral (UPI), conforme a la programación en las unidades y territorio.	2.1 Ejecuté las actividades planeadas, teniendo en cuenta los lineamientos y fortaleciendo la promoción de lo deportivo en la UPI la 32 por medio de talleres educativos.	2-1 La evidencia queda soportada mediante formato de M-PSS-FT-079 La evidencia se puede verificar en el OneDrive compartido por subdirección técnica poblacional, y el físico en el archivo de la misma- contratos 2025 STP- Deportes y SECOP II, pago 4 evidencias obligación 2 2- OBLIGACIÓN
3	3. Realizar el control de inventarios de elementos deportivos en los espacios donde se realicen estas actividades conforme a los formatos y demás instrumentos del Sistema Integrado de Gestión de Calidad	3.1 Ejecuté acorde a los elementos utilizados en las actividades y se diligencian los formatos establecidos dando cumplimiento al Sistema Integrado de Gestión de Calidad 3.2 Realicé entrega y préstamo de	3.1 La evidencia queda soportada mediante acta de inventario A-GDOFT-004 3.2 La evidencia queda soportada mediante formato M-PSS-FT-200 La evidencia se puede verificar en

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INTEGRACIÓN SOCIAL Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	A-GCO-FT-002
		VERSIÓN	08
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO	PÁGINA	2 de 4
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

		elementos a los beneficiarios de la UPI LA 32.	el OneDrive compartido por subdirección técnica poblacional, y el físico en el archivo de la misma-contratos 2025 STP- Deportes y SECOP II, pago 4 evidencias obligación 3 3-OBLIGACIÓN
4	4. Asistir a las reuniones, comités misionales y mesas de participación ciudadanas convocadas y aportando oportunamente las evidencias con los informes o cuando le sean requeridas.	4.1 Asistí a reunión convocada por: jornada ingresos territorio UPI la 32, para tratar temas operativos, para fines pertinentes para el contrato 1813 de 2025.	4.1 La evidencia queda soportada mediante formato de acta A-GDO-FT004 y formato de asistencia a reunión A-GDH-010 La evidencia se puede verificar en el OneDrive compartido por subdirección técnica poblacional, y el físico en el archivo de la misma-contratos 2025 STP- Deportes y SECOP II, pago 4 evidencias obligación 4 4-OBLIGACIÓN
5	5. Elaborar, aplicar y analizar los resultados de las pruebas ingreso y de demás test evaluativos aplicados a los NNAJ beneficiarios del IDIPRON.	5.1 Realicé 2 test de seguimiento evaluativo de los NNAJ beneficiarios de IDIPRON. IPI LA 32.	5.1 La evidencia queda soportada en formato M-PSS-FT-201 La evidencia se puede verificar en el OneDrive compartido por subdirección técnica poblacional, y el físico en el archivo de la misma-contratos 2025 STP- Deportes y SECOP II, pago 4 evidencias obligación 5 5-OBLIGACIÓN
6	6. Participar en el desarrollo de las encargadurias y acompañamiento a la programación académica e institucional, garantizando la atención oportuna en los diferentes momentos del servicio para los NNAJ	6.1 Realicé el acompañamiento de encargadurias en la puerta de ingreso UPI la 32 junto al cívico en la hora del desayuno en comedor principal de UPI la 32	6.1 La evidencia queda soportada mediante formato M-PSS-TT-096 La evidencia se puede verificar en el OneDrive compartido por subdirección técnica poblacional, y el físico en el archivo de la misma-contratos 2025 STP- Deportes y SECOP II, pago 4 evidencias obligación 1 6-OBLIGACIÓN
7	7. Proyectar respuestas a las sugerencias, dudas, quejas, soluciones (SDQS) y demás requerimientos asignados, asegurando además la entrega oportuna de informes y reportes solicitados, cumpliendo con los	7.1 Realicé el formato de informe de gestión, donde se proyecta las actividades, logros y el impacto que se ha tenido por medio del componente de deportes en el upi la 32.	7.1 La evidencia queda soportada mediante formato E-PLA-FT-002 La evidencia se puede verificar en el OneDrive compartido por subdirección técnica poblacional, y el físico en el archivo de la misma-contratos 2025 STP- Deportes y

	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	A-GCO-FT-002
		VERSIÓN	08
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO	PÁGINA	3 de 4
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

	tiempos y lineamientos establecidos.		SECOP II, pago 4 evidencias obligación 7 7- OBLIGACIÓN
8	8. Realizar el registro en el Sistema de Información Misional (SIMI) de las actividades desarrolladas en el marco de la atención del componente de deportes en los tiempos establecidos.	8.1 Realicé el debido registro de la asistencia de los participantes en las actividades de deportes y enviadas a apoyo administrativo de la unidad para su cargué	8.1 La evidencia se puede verificar en el OneDrive Talleres UPI La 32, Asistencia formato M-PSS-FT080 La evidencia se puede verificar en el OneDrive compartido por subdirección técnica poblacional, y el físico en el archivo de la misma-contratos 2025 STP- Deportes y SECOP II, pago 4 evidencias obligación 8 8- OBLIGACIÓN
9	9. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato que sean asignadas por el supervisor donde se requiera el servicio, incluyendo informes y cargue de información en el Secop.	9.1 Realice cargue de informe a SECOP II.	9.1 9.1 La evidencia se puede verificar en formato PDF La evidencia se puede verificar en el OneDrive compartido por subdirección técnica poblacional, y el físico en el archivo de la misma-contratos 2025 STP- Deportes y SECOP II, pago 4 evidencias obligación 9 9-OBLIGACIÓN

* Incluir todas las filas que se requieran

Nota: El supervisor del contrato entiende que con **la Aceptación** del presente formato resulta improcedente aplicar el incumplimiento que trata el artículo 86 de la ley 1474 de 2011 y demás que le modifiquen, en relación con las actividades aquí detalladas.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El Interventor o Supervisor hace constar que las obligaciones se cumplieron conforme a lo estipulado en el contrato, y que se adoptaron las observaciones y recomendaciones realizadas. Así mismo certifico que el contratista cumplió con los requisitos de Ley referentes a los aportes a seguridad social, a las entidades a las que está obligado a aportar. Se anexan Comprobantes de pago.

APORTES	Valor Cotizado	Periodo cotizado
SALUD	\$ 179.000	OCTUBRE
PENSIÓN	\$227.800	OCTUBRE
ARL	\$ 34.700	OCTUBRE

FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME: 1 DE DICIEMBRE DE 2025

	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	A-GCO-FT-002
		VERSIÓN	08
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO	PÁGINA	4 de 4
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

	
NOMBRE: OLGA MIREYA QUINCHE GONZALEZ SUBDIRECTORA TÉCNICA CODIGO 068 GRADO 02	GUILLERMO ALEXANDER BELTRÁN RAMÍRES 80002234

Nombre apoyo a la Supervisión: N/A

Cargo: N/A

Vo Bo Apoyo a la supervisión N/A

Anexo:

*Certificación e información para pago expedida por el Supervisor.

*Certificación Pagos Seguridad Social

*Certificación de descuento.

NOTA:

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HA ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR NI PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; SÍ ALGÚN ESPACIO NO APLICA ESCRIBIR QUE N/A; AL DILIGENCIAR LAS CASILLAS NO DEBEN QUEDAR ESPACIOS EN BLANCO. EL ESPACIO DE LAS FIRMAS HACE PARTE INTEGRAL DEL FORMATO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBE QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA. LOS ESPACIOS MARCADOS CON GRIS DEBEN SER DILIGENCIADOS Y REMPLAZADOS EN TODO EL DOCUMENTO.