UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: COFAC – DILOS

FECHA INFORME: Día: 01 Mes: 12 Año: 2025

CONTRATO N°: 028-00-A-COFAC-DILOS-2025

CONTRATISTA: UNIÓN TEMPORAL TERMICOS FAC SALGAI INDUCON 2025

VALOR DEL CONTRATO: $1.882.806.866,08

FORMA DE PAGO: DICIEMBRE 2025 Y/O CXP 2025

FECHA FIRMA CONTRATO: Día: 04 Mes: 06 Año: 2025

OBJETO DEL CONTRATO:

ADQUISICIÓN DE CHAQUETAS DE CAMPAÑA, CHAQUETAS Y PANTALÓN TÉRMICO DE ALTA MONTAÑA PARA EL PERSONAL DE LA FAC

CONTRATO MODIFICATORIO No. 001:

FECHA DE FIRMA: 19/08/2025.

ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: LA PRESENTE MODIFICACIÓN CONTRACTUAL SE REALIZA A SOLICITUD DEL CONTRATISTA, TENIENDO EN CUENTA QUE LA TELA PIXELADA REQUERIDA POR LA ENTIDAD FUE SOLICITADA DESDE EL INICIO DEL CONTRATO. SIN EMBARGO, DEBIDO A RAZONES DE SEGURIDAD, ESTE INSUMO NO PUEDE MANTENERSE EN STOCK, SEGÚN LO INFORMADO POR FABRICATO, QUEDANDO COMO NUEVO PLAZO DE EJECUCIÓN EL 21/10/2025.

CONTRATO MODIFICATORIO No. 002:

FECHA DE FIRMA: 21/10/2025.

ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: LA PRESENTE MODIFICACIÓN CONTRACTUAL SE REALIZA A SOLICITUD DEL ORDENADOR DEL GASTO Y SUPERVISOR DEL CONTRATO, TENIENDO EN CUENTA QUE SE ADICIONARON RECURSOS POR VALOR DE $627.593.673,84. ASI MISMO QUEDARON PACTADAS DOS ENTREGAS, LA PRIMERA ESTA RELACIONADA CON LO INICIALMENTE CONTRATADO CON FECHA 21/10/2025; LA SEGUNDA ENTREGA QUEDO PACTADA PARA EL 22/12/2025.

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:

Plazo Ejecución Contractual, desde el 04/06/2025 hasta el 22/12/2025.

Porcentaje Avance en tiempo: 78.71%

Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): 66.67%

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados:

FECHA	ORDEN DE PAGO	VALOR	DEDUCCIONES	VALOR NETO
28/11/2025	463738225	1.255.213.192,24	68.076.857	1.187.136.335,24

Porcentaje de pagos realizados: 66.67%.

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 33.33% (Correspondiente a la adición presupuestal realizada).

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No __X__ Sí _____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

No aplica.

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:

No __X__ Sí ____.

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

No aplica.

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No ____ Sí __X__

Actividades a realizar por adición presupuestal:

Actividad	Responsable	Fecha Entrega
VISITA MATERIA PRIMA	CONTRATISTA SUBDIRECCIÓN CALIDAD SUPERVISOR DEL CONTRATO	03-12-2025
VISITA DE SEGUIMIENTO 2%	CONTRATISTA SUBDIRECCIÓN CALIDAD SUPERVISOR DEL CONTRATO	10-12-2025
RESULTADOS DE LABORATORIO DE MATERIA PRIMA	CONTRATISTA SUBDIRECCIÓN CALIDAD SUPERVISOR DEL CONTRATO	17-12-2025
VISITA SEGUIMIENTO 80%	CONTRATISTA SUBDIRECCIÓN CALIDAD SUPERVISOR DEL CONTRATO	15-12-2025
RESULTADO DE LABORATORIO DE PRODUCTO TERMINADO Y CERTIFICADO DE CONFORMIDAD	CONTRATISTA SUBDIRECCIÓN CALIDAD SUPERVISOR DEL CONTRATO	18-12-2025
VISITA DE SEGUIMIENTO 100%	CONTRATISTA SUBDIRECCIÓN CALIDAD SUPERVISOR DEL CONTRATO	19-12-2025
ENTREGA TOTAL EN EL ALMACEN DE INTENDENCIA	CONTRATISTA SUPERVISOR	22-12-2025

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

No ____ Sí __x___

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

No aplica.

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN

1. El día 11/11/2025 se realizo la reunión de coordinación por adición del presente proceso.

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).
(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)

No aplica.

DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:
(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)

1. Visita de seguimiento de materia prima.
2. Visita de seguimiento de 2%.
3. Visita de seguimiento de 80%
4. Visita de seguimiento de 100%.
5. Recepción total de los elementos.

Las anteriores actividades relacionadas deberán realizarse de nuevo para los ítems contratados por la adición presupuestal.

SEGUIMIENTO A RIESGOS:
"¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: _____ **NO:** __X__

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

NOMBRE SUPERVISOR: CT. RUBIO REYES JUAN PABLO

FIRMA:

C.C. No. 1.143.839.506

DEPENDENCIA: DILOS - JELOG

NOTA: El presente formato deberá ser diligenciado, en su totalidad de forma obligatoria.

	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	05
		VIGENCIA:	12-12-2024

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES
ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato	X		
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)	X		
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros…	X		
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica)	X		
5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica	X		
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato.	X		
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos	X		
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas	X		
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario	X		
10	Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor	X		
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo			NO APLICA
12	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda			NO APLICA