Formulario: INFICALDAS - PAGO A CONTRATISTAS V2
Radicado: 202511-02-20251129000776
Fecha: 29/11/2025 07:06:48 a. m.
Usuario: msaguirref
NIT/CC DEL CONTRATISTA: 1.053.834.334
NOMBRE CONTRATISTA: YESENIA VALENCIA VALLEJO
CONTRATO: 251116
Fecha generación: 29/11/2025 07:18:31 a. m.



En mi calidad de supervisor (a) del contrato que a continuación relaciono, hago constar el cumplimiento a cabalidad por parte del contratista, de las obligaciones y actividades contenidas en el mismo, razón por la cual se autoriza pago a favor del contratista

DATOS GENERALES:

CONTRATO N.º:	**251116**
TIPO DE CONTRATO	Contrato de prestación de servicios profesionales
VALOR	Veintiún millones trescientos mil novecientos veinticinco pesos MCTE ($21.300.925,00), incluido todos los impuestos que graven la actividad.
FORMA DE PAGO	Cuatro (04) pagos parciales por valor de cuatro millones quinientos noventa y siete mil trescientos veintidós pesos M/CTE., ($ 4.597.322,00) y un pago al terminar el contrato por dos millones novecientos once mil seiscientos treinta y siete pesos M/CTE ($2.911.637,00), mediando para cada uno de los pagos: i. autorización del supervisor donde conste el cumplimiento de las condiciones técnicas y de calidad de los servicios prestados; ii. presentación de la factura correspondiente con el lleno de los requisitos que impone la ley, y iii. constancia de cumplimiento de obligaciones con el sistema integral de seguridad social.
VALOR ANTICIPO – PAGO ANTICIPADO	-0-
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**YESENIA VALENCIA VALLEJO**
C.C/ NIT:	1.053.834.334
OBJETO:	Prestación de servicios profesionales en el apoyo administrativo de la Subgerencia de Infraestructura e Inversiones Patrimoniales de INFICALDAS y el componente social de los proyectos desarrollados por INFI.
PLAZO	Desde el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución contractual y hasta el 19 de diciembre de 2025 mediando la suscripción del acta de inicio del contrato.

Calle 21 No. 23 – 22 Edificio Seguros Atlas, pisos 3 y 4 – Manizales, Caldas
PBX: +57 (606) 898 30 64
@Inficaldas
atencionalciudadano@inficaldas.gov.co
www.inficaldas.gov.co

FECHA DE INICIO	01 de agosto de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN	19 de diciembre de 2025
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	John Jairo Gómez Arias
CARGO:	Subgerente de Infraestructura e Inversiones Patrimoniales.
CDP – FECHA	286 del 28 de julio de 2025
RP - FECHA	302 del 01 de agosto de 2025
CDP – FECHA (GASTOS VARIABLES)	N/A
RP - FECHA (GASTOS VARIABLES)	N/A
CENTRO(S) DE COSTO(S) ASOCIADOS A ESTE PAGO	10501
PAGO PARCIAL NÙMERO	04

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRATISTA FRENTE AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL:

CONTRATISTA PERSONA NATURAL X El contratista presentó planillas de pago de aportes a la Seguridad Social Integral en Salud, Pensión y Riesgos Laborales por el periodo del mes de noviembre No. Planilla: 35155974 año: 2025 **Valor facturado $ 4.597.322** Base (40%) antes de IVA **$1.838.928** Salud 12.5% **$ 229.900** Pensión 16% **$ 294.300** ARL Riesgo I: **$ 9.600** Verificado el monto de cada uno de los aportes en la planilla, se constató que se ajusta a la base de liquidación correspondiente al valor del contrato.	CONTRATISTA PERSONA JURÍDICA _____ El contratista presentó certificación suscrita por el Revisor Fiscal o Representante Legal acreditando que se encuentra a paz y salvo en el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos laborales), y Parafiscales al SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar, si aplica. Por el periodo _____.

INFICALDAS - PAGO A CONTRATISTAS V2
Radica lo: 2025 11-02-20251129000776
Fecha: 29 11/2025 07:06:48 a. m.
Usuario: msaguirref
NIT/CC DEL CONTRATISTA: 1.053.834.334
NOMBRE CONTRATISTA: YESENIA VALENCIA VALLEJO
CONTRATO: 2: 1116

Calle 21 No. 23 – 22 Edificio Seguros Atlas, pisos 3 y 4 – Manizales, Caldas
PBX: +57 (606) 898 30 64
@Inficaldas
atencionalciudadano@inficaldas.gov.co
www.inficaldas.gov.co

CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

DESCRIPCIÓN ACTIVIDADES CONTRATO	CONCEPTO SOBRE EL CUMPLIMIENTO	SOPORTE
1. Realizar actividades de apoyo realizando y diligenciando los documentos requeridos, llevando control, seguimiento y radicación a las cuentas de cobro de los contratos de la subgerencia.	Se realizó control, seguimiento y radicación a las cuentas de cobro de los siguientes contratos: 1.1. CxC del contratista Estatal de seguridad correspondiente al periodo de octubre. 1.2. CxC del contratista Junta Defensa Civil correspondiente al periodo de octubre. 1.3. CxC del contratista Bioservicios de aseo y cafetería correspondientes al periodo de octubre. 1.4. CxC del contratista Bioservicios mantenimiento de zonas verdes correspondientes al periodo de octubre. 1.5. CxC del contratista Ingesegman tercer mantenimiento a los equipos y sistemas de la aviación civil del Aeropuerto La Nubia.	Ver informe de actividades punto 1
2. Realizar informes y presentaciones cuando sean requeridas por el Supervisor.	2.1. Se actualizó la presentación en Power Point de los compromisos y avances de la Subgerencia de Infraestructura para el comité de gerencia	Ver informe de actividades punto 2
3. Llevar y hacer seguimiento de la agenda de la Subgerencia de Infraestructura e Inversiones Patrimoniales, con el fin de facilitar las actividades y compromisos adquiridos en los distintos comités, juntas y reuniones con terceros.	3.1 Se realizó seguimiento a la agenda de la Subgerencia de Infraestructura e Inversiones Patrimoniales, a través del correo electrónico, la plataforma de Workmanager y el SECOPII con el fin de facilitar las actividades y compromisos adquiridos en los distintos comités, juntas y reuniones con terceros.	Ver informe de actividades punto 3

DESCRIPCIÓN ACTIVIDADES CONTRATO	CONCEPTO SOBRE EL CUMPLIMIENTO	SOPORTE
4. Realizar las actividades de gestión documental de acuerdo a lo establecido en la ley 594 del 2000 en relación con la organización, clasificación, descripción y levantamiento de inventario documental actualizado del archivo de gestión de la Subgerencia de Infraestructura e Inversiones Patrimoniales en concordancia con las tablas de retención documental del instituto.	4.1. Se realizó actividades de gestión documental, organizando y clasificando todo el inventario documental tanto en físico como en digital.	Ver informe de actividades punto 4
5. Redactar, tramitar, organizar y llevar un estricto orden de la información que se reciba y genere la Subgerencia de Infraestructura e Inversiones Patrimoniales, de forma física y digital en el repositorio de información de la subgerencia y en el banco de proyectos.	5.1. Se redactó, se tramitó y organizó la información recibida y generada desde la Subgerencia de Infraestructura e Inversiones Patrimoniales de forma física y digital	Ver informe de actividades punto 5
6. Apoyar y ejecutar todas las actividades requeridas como apoyo administrativo a la gestión propia de la Subgerencia de Infraestructura e Inversiones Patrimoniales.	6.1. Se cargó los anexos y soportes de los compromisos obtenidos en el comité de gerencia en el aplicativo de planner. 6.2. Se proyectó oficio a secretaria de vivienda y territorio para la solicitud de prorroga del convenio de Granjas de Villamaría.	Ver informe de actividades punto 6
7. Realizar las actas de las reuniones asignadas por el supervisor.	Durante este periodo no se adelantó esta actividad	N/A
8. Apoyar el seguimiento y reporte a las actividades del plan de acción institucional de la subgerencia y así mismo apoyar en la construcción de los informes de ser requeridos.	8.1. Se realizó el cargue de los avances y soportes de cada uno de los compromisos de la Subgerencia de proyectos e Inversiones Patrimoniales en la plataforma SIICO. 8.2. Se recolectó la información solicitada de la Subgerencia de Infraestructura e Inversiones Patrimoniales para la auditoria de control	Ver informe de actividades punto 8

Calle 21 No. 23 – 22 Edificio Seguros Atlas, pisos 3 y 4 – Manizales, Caldas
PBX: +57 (606) 898 30 64
@Inficaldas
atencionalciudadano@inficaldas.gov.co
www.inficaldas.gov.co

DESCRIPCIÓN ACTIVIDADES CONTRATO	CONCEPTO SOBRE EL CUMPLIMIENTO	SOPORTE
	interno.	
9. Realizar apoyo en el seguimiento de la unidad de negocios del aeropuerto La Nubia.	9.1. Se proyectó oficio de solicitud de insumos de aseo y cafetería para el Aeropuerto La Nubia. 9.2. Se asistió a la auditoría interna de calidad del Aeropuerto La Nubia el 22/11/2025 9.3. Se recolectó los siguientes documentos del personal del SEI para el curso recurrente (copia del ultimo recurrente o certificado básico, copia del certificado aeromédico, copia de la licencia BAE y copia de la Licencia de conducción)	Ver informe de actividades punto 9
10. Apoyar la gestión social de los proyectos que adelante INFICALDAS.	10.1. Durante este periodo no se adelantó esta actividad.	Ver informe de actividades punto 10
11. Las demás funciones que le asigne el supervisor para el efectivo cumplimiento del objeto contractual.	11.1 Se proyectó oficio de solicitud de insumos de aseo y cafetería para la sede central. 11.2 Se asistió a comité de obra todos los miércoles con Incivilpro y Consorcio SBP. 11.3 Se asistió a reunión con Estatal el día 5/11/2025 11.4 Se asistió a auditoria de atención al cliente el día 4/11/2025 11.5 Se asistió a comité con Bioservicios el día 19/11/2025 11.6 Se asistió en la auditoria de control interno a la Subgerencia de Infraestructura e Inversiones Patrimoniales realizada el 20/11/2025	Ver informe de actividades punto 11

Calle 21 No. 23 - 22 Edificio Seguros Atlas, pisos 3 y 4 - Manizales, Caldas
PBX: +57 (606) 898 30 64
@Inficaldas
atencionalciudadano@inficaldas.gov.co
www.inficaldas.gov.co

DESCRIPCIÓN ACTIVIDADES CONTRATO	CONCEPTO SOBRE EL CUMPLIMIENTO	SOPORTE
	11.7 Se asistió en la auditoría interna de calidad a la Subgerencia de Infraestructura e Inversiones Patrimoniales realizada el 25/11/2025	

GASTOS VARIABLES

A continuación, relaciono los desplazamientos que realizo el contratista previo a la presentación de este informe. Cada informe cuenta con el visto bueno, que se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS		VALOR
		INICIO	FINALIZACIÓN	
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

RESUMEN PAGOS:

VALOR DEL CONTRATO	$ 21.300.925,00
VALOR DE ESTE PAGO	$ 4.597.322,00
VALOR PAGADO A LA FECHA (INCLUIDO ESTE PAGO)	$ 18.389.288,00
VALOR PENDIENTE EJECUTAR	$ 2.911.637,00
VALOR GASTOS VARIABLES	$ 000,00
VALOR TOTAL PARA PAGAR	$ 4.597.322,00

OBSERVACIONES:

Se expide la presente constancia para efectos de pago **PARCIAL X** FINAL

Fecha: 01 de diciembre de 2025

JOHN JAIRO GOMEZ ARIAS
Subgerente de Infraestructura e Inversiones Patrimoniales.
SUPERVISOR

Calle 21 No. 23 – 22 Edificio Seguros Atlas, pisos 3 y 4 – Manizales, Caldas
PBX: +57 (606) 898 30 64
@Inficaldas
atencionalciudadano@inficaldas.gov.co
www.inficaldas.gov.co