



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 1 de 4



Firmado Electrónicamente con A2Sign
Acuerdo: 20251029-133834-b518e5-9784962
2025-10-29 15:05:15-05:00 - Página 1 de 6

Generales

Periodo a que corresponde el informe	1/10/2025 A 30/10/2025			
Existe algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
Porcentaje de ejecución	Física		Presupuestal	
	90.0%		70.0%	

Identificación del Supervisor/interventor

Nombre del supervisor/interventor	VICTOR HUGO VALENZUELA ROJAS
Número de CTO de interventoría	N/A
Dependencia	SUBDIRECCION LOCAL BOSA
Cargo	SUBDIRECTOR(A) LOCAL
Localidad	BOSA
Apoyo a la supervisión	VICTOR HUGO VALENZUELA ROJAS

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	753
Fecha de Contrato	20/01/2025
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	ASTRID MILENA PEÑUELA SALDAÑA
Cédula de ciudadanía o NIT	52222494
Proyecto	7946-Fortalecimiento de la Gestión Pública Institucional en Bogotá D.C.
Valor	\$73,489,200.00
Plazo	300 DIAS
Fecha Acta Inicio	1/02/2025
Fecha Terminacion Proyectada del Contrato	30/11/2025
Adicion	0
Prorroga	0
Suspensión	0
Fuente de financiación	0112 1-100-F001 - VA-RECURSOS DISTRITO
Objeto	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES POR SUS PROPIOS MEDIOS, CON PLENA AUTONOMIA TECNICA Y ADMINISTRATIVA, PARA ACOMPAÑAR JURIDICAMENTE A LAS SUBDIRECCIONES LOCALES EN RELACION CON LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS A SU CARGO

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

DURANTE EL PERIODO DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL NO SE CONFIGURARON RIESGOS A LA LUZ DE LO ESTABLECIDOS EN EL FORGEC- 035
FORMATO DE ANÁLISIS DE RIESGOS PREVISIBLES DE LA CONTRATACIÓN

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

DURANTE EL PERIODO LA CONTRATISTA CUMPLIÓ CON EL OBJETO CONTRACTUAL



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 2 de 4



de cumplimiento de las obligaciones:

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	Apoyar jurídicamente y en la oportunidad debida, la sustanciación de actos administrativos y su revisión, así como la gestión y respuesta a requerimientos ciudadanos, derechos de petición, y demás solicitudes que sean allegadas a las subdirecciones locales y estén relacionadas con el objeto contractual, dentro de los términos y plazos establecidos por la ley.	Satisfactorio	La contratista apoyó con la revisión de respuestas a derechos de petición, respuestas de solicitudes de egreso, a requerimientos, respuestas a memorandos internos, se apoyó con la revisión de actos administrativos de comunicación de egresos
2	Brindar apoyo en la obtención de soportes documentales para dar respuesta a acciones constitucionales, demandas judiciales y demás requerimientos que le sean asignados por el supervisor	No Aplica	Durante el periodo reportado la contratista no desarrollo la presente obligación
3	Brindar apoyo jurídico oportuno y con calidad en el trámite de solicitudes de desalojo y despachos comisorios allegados a las subdirecciones locales a través de la elaboración de documentos, búsqueda y consolidación de información, y demás que sean necesarios para el cumplimiento de dicha gestión.	Satisfactorio	La contratista realiza el acompañamiento a diligencias solicitadas por: - Juzgado 61 Civil municipal - Inspección 7D Distrital - Inspección 7A
4	Hacer acompañamiento jurídico y elaborar los documentos que sean requeridos en el trámite de los procedimientos de la Oficina Jurídica en las subdirecciones locales, tales, como gestión de cartera, deber de denuncia, imposición de multas, sanciones y declaratorias de incumplimiento	Satisfactorio	La contratista realizó acompañamiento jurídico en la elaboración de formato acta de compromiso devolución de dineros y del formato de acta de cierre proyecto de discapacidad
5	Apoyar a la Oficina Jurídica en la revisión, elaboración y seguimiento de la expedición a las diferentes contestaciones a demandas, actos administrativos y demás requerimientos que le sean designados.	Satisfactorio	La contratista apoyó con la solicitud de insumo para dar respuesta a requerimiento efectuado por la Contraloría
6	Proyectar conceptos jurídicos sobre los temas que le sean solicitados por el supervisor en el marco del objeto contractual	No Aplica	Durante el periodo reportado la contratista no desarrollo la presente obligación
7	Brindar apoyo y acompañamiento jurídico al subdirector local en audiencias, reuniones, socializaciones, mesas de trabajo y demás asignados por el supervisor, dirigidos a impulsar la gestión de las actividades de las subdirecciones locales.	Satisfactorio	La contratista acompañó la mesa de trabajo virtual proceso de liquidación Contrato No. 8991-2022
8	Apoyar la gestión pre contractual, contractual y pos contractual que se requiera desde el nivel central en la SDIS y aquellos que disponga el supervisor del contrato.	No Aplica	Durante el periodo reportado la contratista no desarrollo la presente obligación
9	Proyectar respuestas a requerimientos y/o solicitud de información requerida por entidades nacionales, distritales y por los organismos de control.	No Aplica	Durante el periodo reportado la contratista no desarrollo la presente obligación
10	Brindar dentro de los términos y plazos establecidos en la ley y el procedimiento aplicable, el apoyo jurídico en la sustanciación, revisión y trámite de comunicaciones, memorandos, conceptos jurídicos, respuestas a derechos de petición y acciones de tutela, de conformidad con las instrucciones del supervisor.	Satisfactorio	La contratista apoyó con la revisión de los de las respuestas de los derechos de petición y requerimientos emitidos por los diferentes servicios dentro de los términos de ley, de igual manera se apoyó con la respuesta de memorandos a la oficina jurídica
11	Informar oportunamente, por escrito, al supervisor del contrato sobre los inconvenientes que afecten el desarrollo de este.	No Aplica	Durante el periodo reportado no se presentaron inconvenientes que afectaran el desarrollo contractual
12	Elaborar los informes, presentaciones, documentos internos y externos que sean solicitados por el Supervisor del contrato.	Satisfactorio	La contratista elaboró requerimiento de información a contratista
13	Las demás actividades que se requieran y sean acordadas con el supervisor del contrato que tengan relación con el objeto contractual.	No Aplica	Durante el periodo reportado no le fueron asignadas actividades adicionales

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones

LA CONTRATISTA DIO CUMPLIMIENTO A LAS
OBLIGACIONES DE ACUERDO CON LO REQUERIDO EN
EL PERIODO



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 3 de 4



Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

N/A

Recomendaciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

Detalle de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
Salud	septiembre de 2025	2025 - 10 - 21	\$367,500.00
Pension	septiembre de 2025	2025 - 10 - 21	\$470,400.00
ARL	septiembre de 2025	2025 - 10 - 21	\$15,400.00

6.Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

LA CONTRATISTA DEBERÁ HABER COMPLETADO TODAS LAS ACTIVIDADES E PACTADAS EN LOS TÉRMINOS ESTABLECIDOS, ENTREGANDO LOS PRODUCTOS FINALES (INFORMES, DESARROLLOS, DISEÑOS, ETC.) CON LA CALIDAD Y PLAZOS ACORDADOS EN EL CONTRATO EN EL CUMPLIMIENTO DE OBJETO Y OBLIGACIONES CONTRACTUALES

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

N/A

8. ¿Existe plan de mejoramiento?

SI	☐	NO	☒
(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)			

9. Entrego Informe de ejecución?

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

Relacionar soportes de informe:

Seguridad Social	Seguridad Social.pdf
Bitacora Actividades	FORMATO BITÁCORA DE ACTIVIDADES OCTUBRE.pdf
Certificacion de Contratos suscritos con entidades del estado	FormatoCertificacionContratosSuscritosEntidadesEstado.pdf
Evidencia / Informe Final	Evidencias...pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

EJECUCIÓN FINANCIERA 90 % Y FÍSICA 70 %



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 4 de 4



as observaciones relevantes del supervisor:

PRESENTAN NOVEDADES DURANTE LA EJECUCION DEL CONTRATO EN EL PRESENTE MES Y SE DIO CUMPLIMIENTO AL OBJETO Y
ACIONES CONTRACTUALES

laboracion: 29/10/2025

VICTOR HUGO VALENZUELA ROJAS

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20251029-1338834-b518e5-9784962
2025-10-29 15:05:16 - 05:00 - Página 4 de 6



REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2025_10_753_2025_ASTRID_MILENA_PENUELA_SALDANA_I
NFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20251029-133834-b518c5-97843962

Creación: 2025-10-29 13:38:34

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-10-29 15:05:15



Escanee el código
para verificación

Firma: Supervisor Contrato

VICTOR HUGO VALENZUELA ROJAS

19387458

vvalenzuela@sdis.gov.co

SUBDIRECTOR LOCAL PARA LA INTEGRACIÓN SOCIAL BOSA

SUBDIRECCIÓN LOCAL BOSA



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20251029-133834-b518c5-97843962
2025-10-29 15:05:15 - Página 5 de 6





Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20251029-133834-b518c5-97843962
2025-10-29T15:05:16-05:00 - Página 6 de 6



REPORTE DE TRAZABILIDAD			 Escanee el código para verificación
2025_10_753_2025_ASTRID_MILENA_PENUELA_SALDANA_I NFORMESUPERVISION SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL gestionado por: azsign.com.co			
Id Acuerdo: 20251029-133834-b518c5-97843962 Creación: 2025-10-29 13:38:34 Estado: Finalizado Finalización: 2025-10-29 15:05:15			
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	VICTOR HUGO VALENZUELA ROJAS vvalenzuela@sdis.gov.co SUBDIRECTOR LOCAL PARA LA INTEGRACIÓN SOCIAL BOSA SUBDIRECCIÓN LOCAL BOSA	Aprobado	Env.: 2025-10-29 13:38:47 Lec.: 2025-10-29 15:05:10 Res.: 2025-10-29 15:05:15 IP Res.: 45.192.8.2