 CONCEJO Municipal	ACTA DE SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA	Código: FO-CCO-47
		Versión: 01
		Fecha de Aprobación: 17/06/2025
		Página 1 de 5

I. DATOS DEL CONTRATO SUPERVISADO

ACTA N° 05

NUMERO DE CONTRATO	052-2025
FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO	01/07/2025
CONTRATISTA	OLGA MARYORI TABORDA CASTAÑO
CEDULA DE CIUDADANIA O NIT	42826086
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestación de servicios profesionales al área financiera y contable del Concejo Municipal de Sabaneta para el fortalecimiento de los lineamientos, políticas, estrategias institucionales, procesos y procedimientos administrativos de la corporación
VALOR DEL CONTRATO	\$33.000.000
PLAZO	6 MESES
FECHA ACTA DE INICIO	01/07/2025
FECHA TERMINACIÓN DEL CONTRATO	31/12/2025

¿TIENE GARANTIAS VIGENTES Y ACTUALIZADAS?	SI		NO		NO APLICA	
---	----	--	----	--	-----------	--

II. DATOS DEL SUPERVISOR

NOMBRE DEL SUPERVISOR	Gabriel Arturo Vanegas Chaverra
CARGO	Secretario General


III. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

3.1 NOVEDAD CONTRACTUAL

FECHA INICIO SUSPENSIÓN	FECHA DE REANUDACIÓN	NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN
DD/MM/AA	DD/MM/AA	DD/MM/AA

3.2. PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES: El contratista cumplió con el pago de la seguridad social en (salud, pensión y riesgos laborales). Dando cumplimiento a lo expuesto en la Ley 1150 de 2007, a la ley 789 de 2002 art. 50, a la ley 1562 de 2012 y a la Ley 1273 de 2018.

Obligado a Presentar Seguridad Social	Si		Pagó oportunamente	Si		
	No			No		
PERSONA NATURAL			PERSONA JURIDICA		SI	NO
Planilla número	81236349		Certificado de Representante			

	ACTA DE SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA	Código: FO-CCO-47
		Versión: 01
		Fecha de Aprobación: 17/06/2025
		Página 2 de 5

Período de Cotización	OCTUBRE	Legal		
Fecha de pago	20-11-2025	Certificado de Revisor Fiscal		
Valor base de cotización	\$2.200.000			
Valor pagado en Salud	\$275.000	Copia de Tarjeta Profesional del Revisor Fiscal (Para la cuenta inicial)		
Valor pagado en Pensión	\$352.000	Certificado de la Junta Central de Contadores del Revisor Fiscal (vigente)		
Valor pagado en ARL	\$11.500	Período de Cotización	OCTUBRE	
Tipo de riesgo				


IV. SEGUIMIENTO CONTABLE Y FINANCIERO

4.1 BALANCE PRESUPUESTAL

ITEM	CONCEPTO	VALOR
1	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$33.000.000
2	VALOR DE LAS ADICIONES A LA FECHA DEL INFORME	
3	N° OTROSI DE ADICIONA EL PRESUPUESTO	
4	VALOR DE LAS REDUCCIONES DEL CONTRATO A LA FECHA DEL INFORME.	
5	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$33.000.000

4.2 EJECUCIÓN PRESUPUESTAL


VALOR TOTAL DEL CONTRATO				\$33.000.000	
N° PAGO	MES	N° CUENTA DE COBRO O FACTURA	VALOR A PAGAR	VALOR POR EJECUTAR	% DE EJECUCIÓN
528	JULIO	01	\$5.500.000	\$27.500.000	16.66%
581	AGOSTO	02	\$5.500.000	\$11.000.000	33.33%
712	SEPT	03	\$5.500.000	\$16.500.000	50%
800	OCT	04	\$5.500.000	\$11.000.000	66.66%
889	NOV	05	\$5.500.000	\$5.500.000	83.33%
Valor total de pagos			\$27.500.000	Porcentaje de Ejecución	83.33%

 CONCEJO <i>Municipal</i>	ACTA DE SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA	Código: FO-CCO-47
		Versión: 01
		Fecha de Aprobación: 17/06/2025
		Página 3 de 5

V. SEGUIMIENTO TÉCNICO

5.1 CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES

I T E M	ACTIVIDADES	OBLIGACIONES EJECUTADAS EN EL PERIODO (cumplida / no cumplida / parcialmente cumplida / observación / Justificar por qué no se han ejecutado en el período del presente informe.
1	Apoyar la revisión de la documentación para efecto de los procesos contractuales y coadyuvar en el archivo de los expedientes contractuales del concejo	Revise todos los documentos para los pagos del mes de Noviembre de 2025, validando su respectivo informe, cuenta de cobro y su respectivo pago de seguridad social, así mismo los guarde en las carpetas de cada uno los folie. Realice y revise todos los documentos entregados por los contratistas contratos realizados y apoye al área jurídica para subirlos al SECOP II.
2	Apoyar las labores financieras y contables que se requiera para proceder con la realización de los contratos y los pagos de la corporación	Realice todos los pagos de los contratistas, proveedores y concejales de la corporación.
3	Acompañar la elaboración del presupuesto de la corporación y hacer su respectivo seguimiento	Me reuní con el presidente de la corporación en donde le di un informe detallado de la sabana presupuestal de la corporación, explicándole cada uno de los rubros y el dinero que se tiene en el mismo, y le entregue el informe detallado correspondiente al segundo trimestre del área financiera.
4	Apoyar la elaboración del plan de gestión de la corporación	N/A
5	Apoyar el cumplimiento de las normas y procedimientos del sistema de gestión de calidad	Cumplí con los formatos establecidos por la corporación en el sistema de gestión de calidad del área financiera
6	Apoyar la publicación de los documentos contables en el SECOP II y en SIA OBSERVA	Publique todos los pagos del mes de noviembre de 2025 que realice en las plataformas en mención
7	Apoyar las demás actividades que sean necesarias para el desarrollo del objeto contractual	Apoye al área jurídica en la revisión de documentación para realizar los otrosí del mes de Noviembre

 CONCEJO <i>Municipal</i>	ACTA DE SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA	Código: FO-CCO-47
		Versión: 01
		Fecha de Aprobación: 17/06/2025
		Página 4 de 5

5.2 EVIDENCIAS CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL

El supervisor del contrato recibió las evidencias y los documentos correspondientes a la ejecución de actividades del contratista y puede certificar que están completas de acuerdo a los requisitos contractuales y los requerimientos de ley.

SI NO

Medio de entrega de las evidencias:

Seleccione con una X el periodo del informe

Seguimiento del contrato x Finalización del contrato

VI. SEGUIMIENTO JURÍDICO

- Hasta el momento el contratista no ha estado inmerso en inhabilidades o incompatibilidades sobrevivientes que le impidan seguir legalmente con la ejecución del contrato.
- Las capacidades y facultades demostradas por el contratista para la celebración del contrato permanecen en la misma condición.
- Se realizó seguimiento a los riesgos identificados en la matriz de riesgos y hasta el momento no se han materializado.

6.1 RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:

6.2 RECIBO A SATISFACCION – APROBACION DE PAGO


Dando cumplimiento a la Ley 1474 de 2011, artículo 83, la Supervisión del contrato hace constar que se hizo seguimiento Técnico, Administrativo, Financiero, Contable y Jurídico sobre el cumplimiento del objeto del mismo.

El Contratista, aportó los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y ARL. De conformidad con lo dispuesto en la ley.

El objeto del contrato fue ejecutado conforme a lo pactado, se verificó el cumplimiento de los compromisos y/o actividades establecidas y recibido a satisfacción por el Municipio de Sabaneta – Concejo Municipal, en el Periodo de seguimiento para pago

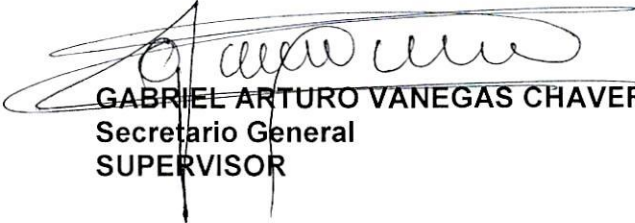
6.3 DOCUMENTOS ANEXOS

- Copia de certificado de pago de seguridad social (Planilla o certificación)
- Informe de actividades del contratista/asociado con sus respectivas evidencias.

 CONCEJO <i>Municipal</i>	ACTA DE SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA	Código: FO-CCO-47
		Versión: 01
		Fecha de Aprobación: 17/06/2025
		Página 5 de 5

- Factura o cuenta de cobro

FECHA DE ELABORACIÓN: 24/11/2025


GABRIEL ARTURO VANEGAS CHAVERRA
Secretario General
SUPERVISOR