Barranquilla, Diciembre 2025

Doctora:
DANIEL ORDOÑEZ TAPIAS
Profesional Universitario, Grado 09, Código 219)

ASUNTO: INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PERIODO **de Diciembre de 2025.**

Mediante el presente, remito a usted Informe de la gestión **correspondientes al periodo de Diciembre de 2025**, de acuerdo con el contrato No. **202503199**.

Objeto: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACCIONES Y ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLAN EN LA SECRETARIA GENERAL DE LA GOBERNACION DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.

Ejecución Contractual:
Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	**Producto**
Digitalizar documentos, procesos, propuestas carpetas de contratación.	**Se Realizará** tareas de digitalización de documentos de las carpetas del proceso de contratación.
Relacionar y hacer entrega de documentos digitalizados a archivo.	**Se realizará** Informe oportunamente sobre la relación y entrega de documentos digitalizados a archivo.
Asistir en el apoyo operativo, revisión y logística para el traslado de cajas, expedientes y en general todo lo relacionado con la gestión documental y archivo.	**Se Apoyará** asistiendo en el traslado y revisión de cajas, expedientes y todo lo relacionado con la gestión documental y archivo
Realizar seguimiento y control de los asuntos y actividades que me sean asignadas.	**Se realizará** seguimiento y control de las actividades y asuntos que me fueron asignados.
Asistir puntualmente a las reuniones de conformidad con las citaciones que se realicen previamente.	**Se asistirá** puntualmente a las citaciones y reuniones previamente organizadas.

RIZ GABRIEL VARELA PADILLA
CONTRATISTA
C.C 1.042.424.771

1

Scanned with CamScanner