Barranquilla, noviembre de 2025

Doctora
TATIANA GONZALEZ ARCON
Subsecretaria de Despacho Código 045, Grado 05, adscrita a la Secretaría General Departamento del Atlántico

ASUNTO: INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES CONTRATO No. 202500246 CORRESPONDIENTES AL PERIODO CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE DE 2025.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.

Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	**Producto**
1. Asesorar en la proyección de los documentos que deben producirse con ocasión de la actividad precontractual, contractual y post-contractual que adelante la Entidad a través de la Subsecretaría de Servicios Administrativos.	En este período de ejecución contractual, se asesoró en el la proyección de los estudios previos para adelantar los procesos de contratación cuyos objetos se relacionan a continuación : ✓ PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA LOS VEHÍCULOS DEL PARQUE AUTOMOTOR DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO. ✓ PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA LA ELABORACIÓN DE AVALÚOS COMERCIALES Y AVALÚOS ESPECIALES DE PREDIOS, MEJORAS Y PERITAJES DE ACTIVIDAD ECONÓMICA QUE SE REQUIERAN DENTRO DE LAS ACTIVIDADES QUE DESARROLLA EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, DE LOS PLANES DE ADQUISICIÓN PREDIAL Y REASENTAMIENTO DE UTILIDAD PÚBLICA O DE INTERÉS SOCIAL CONTENIDOS EN LOS PLANES DE ADQUISICIÓN PREDIAL, PLAN DE DESARROLLO DEPARTAMENTAL Y DEMÁS DISPOSICIONES O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS. ✓ ENTREGAR PARCIALMENTE EN PRÉSTAMO DE USO O COMODATO TRES (3) BIENES INMUEBLES DE PROPIEDAD DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO A LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO UNIVERSITARIA DEL ATLÁNTICO, DONDE FUNCIONAN LAS SEDES (I) CACE ALTA COMPLEJIDAD; (II) CACE MENTAL, Y (III) CACR NUEVO JUAN DOMINGUEZ ROMERO, UBICADAS EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA Y EL MUNICIPIO DE SOLEDAD, RESPECTIVAMENTE.

<table>
<tr><td></td><td>✓ SOLICITUD CDP PARA ADICIÓN No. 1 DEL CONTRATO No. 202501403 CUYO OBJETO ES “PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERÍA PARA LAS SEDES DE LA GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO)”.

Así mismo, se asesoró en la proyección de los siguientes documentos:

✓ ACTA DE SUSPENSIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 202501403 CUYO OBJETO ES “ PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERÍA PARA LAS SEDES DE LA GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO)”.</td></tr>
<tr><td>2. Brindar asesoría en la proyección de los actos administrativos que le sean requeridos por la Subsecretaría de Servicios Administrativos en ejercicio de sus competencias.</td><td>Durante este período de ejecución contractual se brindó asesoría en la proyección del acto administrativo de justificación de contratación que tiene por objeto “ENTREGAR PARCIALMENTE EN PRÉSTAMO DE USO O COMODATO TRES (3) BIENES INMUEBLES DE PROPIEDAD DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO A LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO UNIVERSITARIA DEL ATLÁNTICO, DONDE FUNCIONAN LAS SEDES (I) CACE ALTA COMPLEJIDAD; (II) CACE MENTAL, Y (III) CACR NUEVO JUAN DOMINGUEZ ROMERO, UBICADAS EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA Y EL MUNICIPIO DE SOLEDAD, RESPECTIVAMENTE”.</td></tr>
<tr><td>3. Acompañar a la Subsecretaría de Servicios Administrativos durante el seguimiento de la ejecución de los contratos en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública - Secop II.</td><td>En el presente período de ejecución se acompañó en el seguimiento de la ejecución de los diferentes contratos cuya supervisión recae en la Subsecretaría de Servicios Administrativos.</td></tr>
<tr><td>4. Brindar acompañamiento dentro del proceso de revisión de cuentas de cobro e informes de ejecución de los contratos en los que recaiga la supervisión en la Subsecretaría de Servicios Administrativos.</td><td>Durante el presente período de ejecución del contrato en cita, brindaré acompañamiento en la revisión de facturas y/o cuentas de cobro, e informes de gestión de los contratos cuya supervisión recae en la Subsecretaría de Servicios Administrativos, específicamente de los que se relacionan a continuación:

<table>
<tr><th>No. CONTRATO</th><th>OBJETO</th></tr>
<tr><td>OC 141010</td><td>SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE PARA EL PARQUE AUTOMOTOR, EQUIPOS Y PLANTAS ELÉCTRICAS DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.</td></tr>
<tr><td>202500124</td><td>PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA LOS VEHÍCULOS DEL PARQUE AUTOMOTOR DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.</td></tr>
<tr><td>202500126</td><td>MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS ASENSORES DEL EDIFICIO PRINCIPAL DE LA GOBERNACCION DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.</td></tr>
<tr><td>202500135</td><td>ARRENDAMIENTO DE UN INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE SECRETARÍAS Y/O PROGRAMAS LIDERADOS POR LAS DISTINTAS SECRETARIAS DEL DEPARTAMENTO Y/O DEPENDENCIAS ADSCRITAS A LA GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO.</td></tr>
<tr><td>202500182</td><td>ARRENDAMIENTO DE BIEN INMUEBLE – BODEGA - PARA EL ALMACENAMIENTO Y USO DE BIENES MUEBLES PROPIOS DEL</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

	MUEBLES PROPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, ASÍ COMO PARA SITUACIONES DE URGENCIA, CALAMIDAD PÚBLICA Y OTRAS NECESIDADES TRANSITORIAS, PROPIAS DE LA MISIÓN DE LA ENTIDAD.
202500506	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE TRANSPORTE, CUSTODIA, CONSERVACION, CONFORMACION DE ARCHIVOS Y ADMINISTRACION INTEGRAL DE LOS ARCHIVOS DOCUMENTALES DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.
202501320	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE TRANSPORTE DE VEHÍCULO BLINDADO CON CONDUCTOR EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ D.C.
202501375	PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA EN EL EDIFICIO PRINCIPAL DE LA GOBERNACIÓN Y DEMÁS SEDES ADMINISTRATIVAS, Y EN PLAZAS Y PARQUES DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.
202501404	PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO EN LAS INSTALACIONES DE LOS DIFERENTES ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES DE LOS MUNICIPIOS NO CERTIFICADOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, INCLUIDO EL SUMINISTRO DE INSTRUMENTOS Y ELEMENTOS NECESARIOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO". (SUBREGIÓN ORIENTAL; SUBREGIÓN CENTRAL B; SUBREGIONES COSTERA Y METRO).
202501969	AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS ORIENTADAS AL FORTALECIMIENTO INTEGRAL DE LOS DERECHOS HUMANOS Y LA PROTECCIÓN SOCIAL, LA PROMOCIÓN DE LA SEGURIDAD, LA CONVIVENCIA CIUDADANA Y LA CONSTRUCCIÓN DE ENTORNOS SEGUROS EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, MEDIANTE EL DESARROLLO DE ACCIONES COMUNITARIAS, PEDAGÓGICAS Y COMUNICACIONALES QUE PERMITAN PREVENIR Y REDUCIR LA VIOLENCIA INTRAFAMILIAR, LA EXTORSIÓN Y LA INTOLERANCIA SOCIAL, FORTALECER EL VÍNCULO ENTRE LA INSTITUCIONALIDAD Y LA CIUDADANÍA, Y FOMENTAR UNA CULTURA DE PAZ Y RESPETO POR LA VIDA.
202502726	PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE TERRESTRE ESPECIAL Y ALQUILER DE VEHÍCULOS DESTINADOS AL APOYO EN LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS Y/O DE DESPLAZAMIENTO PROPIAS DE LAS FUNCIONES MISIONALES DE LAS

	DISTINTAS DEPENDENCIAS DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.
5. Brindar apoyo en las acciones de organización de los documentos producidos con ocasión de la etapa precontractual, contractual y pos contractual de los procesos a cargo de la Subsecretaría de Servicios Administrativos.	Durante el presente período se ha brindado apoyo en las acciones de organización de los documentos producidos con ocasión de la etapa precontractual, contractual y pos contractual de los procesos a cargo de la Subsecretaría de Servicios Administrativos, tales como remisión de solicitudes de aprobación de pólizas, remisión de solicitudes de afiliación a ARL, remisión de documentos para legalización de contratos y cargue de actas de inicio en la plataforma SECOP II.
6. Asesorar en la proyección de respuestas a las solicitudes, requerimientos y peticiones presentadas y remitidas a la Subsecretaría de Servicios Administrativos.	Durante el presente período de ejecución contractual no resultó necesario brindar asesoría en la revisión de documentos, requerimientos y peticiones presentadas y remitidas a la Subsecretaría de Servicios Administrativos.
7. Asistir a las reuniones y/o capacitaciones que guarden relación con el objeto contractual, siempre que lo requiera el supervisor.	Durante el presente período de ejecución contractual asistí a las siguientes reuniones: ✓ FECHA Y HORA: 21/11/2025 / 2:00 P.M.: REUNIÓN ENLACES DE CONTRATCIÓN LEY DE GARANTÍAS.
8. Las demás que le asigne el supervisor y que guarden relación con el objeto del contrato.	Durante el presente período de ejecución contractual no hubo obligaciones adicionales requeridas por parte de la supervisión.

A este informe se adiciona: 1. Soporte de Pago de Seguridad Social y 2. Cuenta de Cobro.

Atentamente,

DANIEL ENRIQUE PERALTA MADURO
C.C. No. 72.020.450 de Baranoa
CONTRATISTA