



SECRETARÍA GENERAL

# INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS

VERSIÓN

001

FECHA DE  
APROBACIÓN

2024-01-31

*Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)*

Informe de Supervisión No:	03
Contrato No:	202502748

## 1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	JAIRO CESAR PACHECO BARRETO		
Identificación:	8669056		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	DANIEL ORDOÑEZ TAPIAS		
Objeto del Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO EN EL ACOMPAÑAMIENTO DE LA GESTION ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será hasta el 31 de diciembre de 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Número de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202502243	Fecha de C.D.P.	28/8/2025
	202506582	Fecha del R.P.	22/09/2025
Valor del Contrato	Contrato Inicial	\$ 16.500.000	
	Adición 1	\$	
	Adición 2	\$	
	Adición 3	\$	
	Total	\$ 16.500.000	
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
22/09/2025	31/12/2025		

### 1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

## 2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

*Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.*

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		



SECRETARÍA GENERAL

# INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS

VERSIÓN

001

FECHA DE APROBACIÓN

2024-01-31

			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

### 3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (\*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		\$ 16.500.000
Adición No. 1		\$
Adición No. 2		\$
Adición No. 3		\$
Valor Total del contrato		\$ 16.500.000
Porcentaje del Anticipo	%	\$
Porcentaje del Pago anticipado	%	\$
Valor Amortizado del Anticipo		\$
Valor Ejecutado del Contrato		\$ 12.300.000
Valor por ejecutar		\$ 4.200.000
Valor a pagar en el presente informe		\$ 4.200.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		03


### 4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 01 DE NOVIEMBRE AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	Producto
<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyar a la recepción de documentos ingresados a la secretaria general.</li> </ul>	El contratista realizo Apoyo a la recepción de documentos ingresados a la secretaria general.
<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyar en la consolidación de información de relevancia para el proceso administrativo de la secretaria general</li> </ul>	El contratista Apoyar en la consolidación de información de relevancia para el proceso administrativo de la secretaria general

214

 SECRETARÍA GENERAL	<b>INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS</b>	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

<ul style="list-style-type: none"> <li>Asistir a reuniones convocadas por la secretaria general del departamento del atlántico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>El contratista Asistió a las reuniones convocadas por la secretaria general del departamento del atlántico</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>cumplir con todas aquellas actividades encomendadas por el supervisor.</li> </ul>	El contratista realizo todas actividades encomendadas por el supervisor.

**NOTA:** Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

#### 5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

*(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)*

#### 6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- c) Verificación del pago de Estampillas
- d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

#### 7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

**DANIEL ORDOÑEZ TAPIAS**, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.



SECRETARÍA GENERAL

**INFORME DE SUPERVISION DE  
CONTRATOS PARA PRESTACION DE  
SERVICIOS – BIENES Y  
SUMINISTROS**

VERSIÓN

001

FECHA DE  
APROBACIÓN

2024-01-31

**7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (\*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin Intereses)
01	4624773124	06/10/2025	\$ 162.600
	4627525601	24/10/2025	\$41.000
02	4628106378	30/10/2025	\$218.800
03	4630929934	18/11/2025	\$218.800
	<b>SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS</b>		<b>\$641.200</b>

**(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)**

*NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.*

Se firma en Barranquilla, en el mes de noviembre de 2025

**DANIEL ORDOÑEZ TAPIAS**  
**C.C.: 1102858594**  
**Supervisor**

**JAIRO CESAR PACHECO BARRETO**  
**C.C.: 8669056 de Barranquilla Atl**

Barranquilla, 01 de diciembre 2025

**Doctor**  
**DANIEL ORDOÑEZ TAPIAS**  
**SUPERVISOR**

**ASUNTO: INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PERÍODO DEL 01 de NOVIEMBRE al 30 de NOVIEMBRE de 2025.**

Mediante el presente, remito a usted Informe de la gestión CORRESPONDIENTES AL PERÍODO DEL 01 de NOVIEMBRE al 30 de NOVIEMBRE de 2025. de acuerdo al contrato No. **202502748**

**Objeto: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO EN EL ACOMPAÑAMIENTO DE LA GESTION ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO**

**Ejecución Contractual:**

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

<b>Detalle de las Actividades Realizadas</b>	
<b>Obligación</b>	<b>Producto</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyar a la recepción de documentos ingresados a la secretaria general.</li></ul>	El contratista realizo Apoyo a la recepción de documentos ingresados a la secretaria general.
<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyar en la consolidación de Información de relevancia para el proceso administrativo de la secretaria general</li></ul>	El contratista Apoyar en la consolidación de información de relevancia para el proceso administrativo de la secretaria general
<ul style="list-style-type: none"><li>• Asistir a reuniones convocadas por la secretaria general del departamento del atlántico</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• El contratista Asistió a las reuniones convocadas por la secretaria general del departamento del atlántico</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• cumplir con todas aquellas actividades encomendadas por el supervisor.</li></ul>	El contratista realizo todas actividades encomendadas por el supervisor.

  
**JAIRO CESAR PACHECO BARRETO**  
**C.C. 8669056**

Barranquilla, 01 de diciembre el 2025

**DOCUMENTO PARA NO OBLIGADOS A FACTURAR No. 03**

**EL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO**  
**NIT: 890.102.006 - 1**

**DEBE CANCELAR**

**A**

**JAIRO CESAR PACHECO BARRETO**  
Cedula Ciudadanía No. 8669056  
No Responsable de IVA

**LA SUMA DE CUATRO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/L (\$4.200.000)**

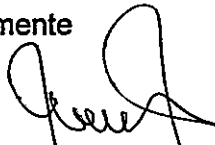
Por la PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO EN EL ACOMPAÑAMIENTO DE LA GESTION ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO

Por el periodo comprendido entre el 01 de Noviembre e al 30 de Noviembre del 2025, de acuerdo con la cláusula Contrato No. 202502748

Para efectos tributarios manifiesto bajo la gravedad de juramento que al final del año no tomaré los costos o deducciones asociadas a mis rentas de trabajo, en tal caso le solicito la aplicación de la tabla de retención en la fuente establecida en el artículo 383 del Estatuto Tributario, la cual se aplica a los pagos o abonos en cuenta originados en ingresos por Rentas de Trabajo.

En constancia de lo anterior se firma el 01 De diciembre Del 2025.

Atentamente



**JAIRO CESAR PACHECO BARRETO**  
Contratista de la Secretaría de General  
C.C No. 8669056



Fecha de emisión 1/10/2025 11:32:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Fecha de vencimiento 21 días de tiempo transcurrido (31/10/2025 11:32:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Valor neto 4.200.000 COP Valor antes de IVA

Valor total 4.200.000 COP

Notas SEGUNDO PAGO

Fecha de recepción original 20 días de tiempo transcurrido (31/10/2025 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Número de radicación PAGPA20250013288

Descripción	Nombre del documento
ACTIVIDADES.pdf	ACTIVIDADES.pdf
CCF_002311.pdf	CCF_002311.pdf
PALNILLA_merged.pdf	PALNILLA_merged.pdf

Planilla	Tipo Cotizante	Subtipo	Fecha de pago	Periodo	IBC	Salud	Pensión	Riesgos
4828106378	59- Independiente con contrato de prestación de	3- Cotizante independiente no obligado a	2025-10-30	2025-10	1,680,000	210,000	0	8,800