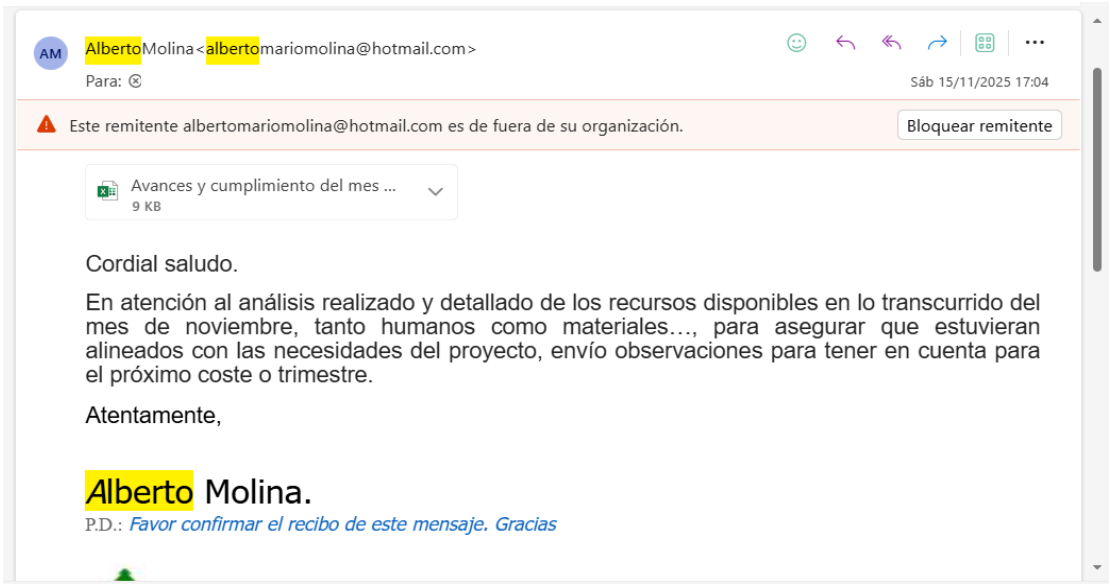
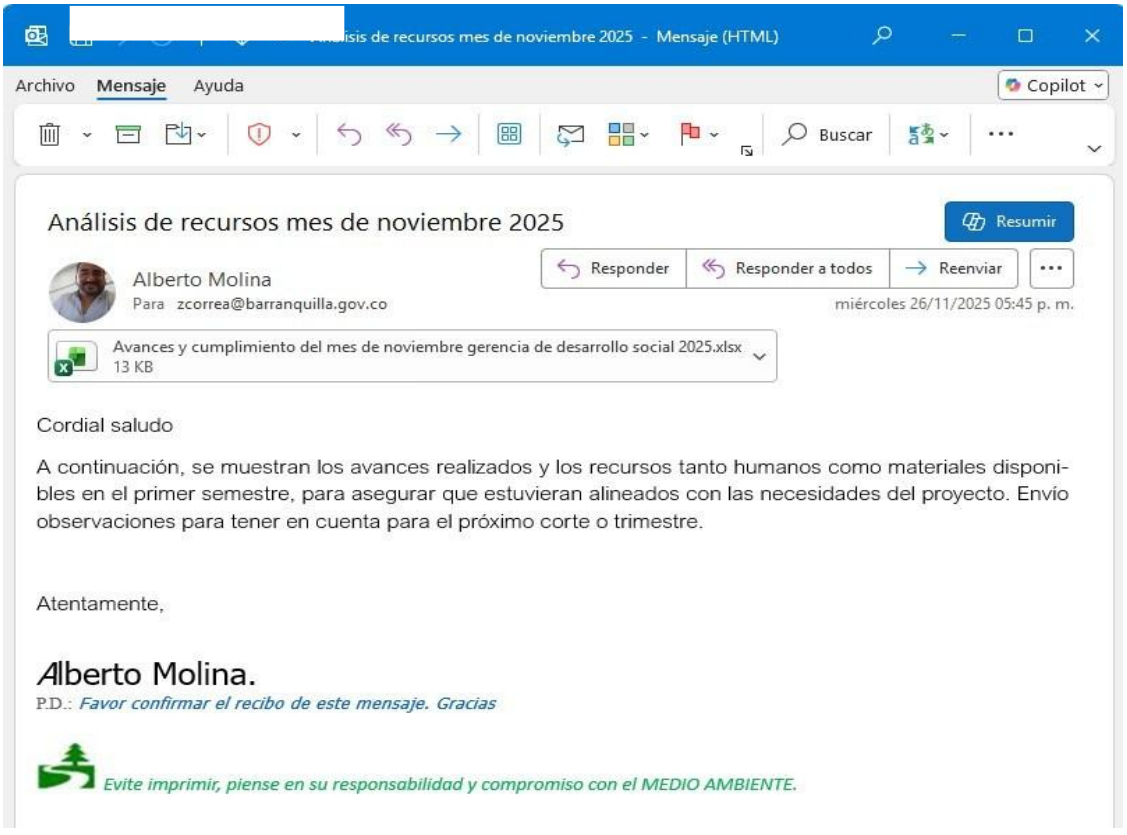
	Informe de actividades ejecutadas	

Contrato No.	CD-81-2025-5922
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORÍA A LA GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL EN EL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN Y OFERTA DE LA GESTIÓN INTEGRAL DE SERVICIOS POR MEDIO DE LA ESTRATEGIA FERIAS PA´LA CALLE".
Periodo:	**Al 30 DE NOVIEMBRE DE 2025**
Contratista responsable del informe:	**ALBERTO MARIO MOLINA VILLARREAL**
Número de cédula:	**878377**

Obligación contractual	Resultados / Productos
1. Asesorar en la gestión administrativa y logística de la Gerencia de Desarrollo Social.	Asesore a la Gerencia durante el proceso de alistamiento, se llevaron a cabo diversas actividades clave para optimizar la gestión administrativa y logística. Realice un análisis detallado de los recursos disponibles, tanto humanos como materiales, para asegurar que estuvieran alineados con las necesidades del proyecto. Revise y actualice los procedimientos administrativos y logísticos
2. Asesorar en la consolidación, verificación de la información y estructuración de Informes Mensuales de Gestión de proyectos Sociales del Distrito de Barranquilla, en especial en el implementación y oferta de la gestión integral de servicios por medio de la estrategia ferias pa' la calle.	Brindé asesoría a la Gerencia de Desarrollo Social en la estructuración de los informes mensuales, con el objetivo de asegurar que los informes correspondientes a la vigencia 2025 sean presentados de manera clara, coherente y detallada. Además, se compartió un modelo de informe de gestión para estandarizar y facilitar la presentación de la información.
3. Participar en la organización de los eventos convocados por la Gerencia de Desarrollo Social.	Participe en reunión de la coordinación previa de los próximos eventos que se llevarán a cabo por la Gerencia.
4. Brindar asesoría a los procesos de gestión asociados a temas de monitoreo, seguimiento y	Participe en los procesos de gestión relacionados con el monitoreo, seguimiento y evaluación de los proyectos sociales del Distrito de Barranquilla, asegurando que cada fase del

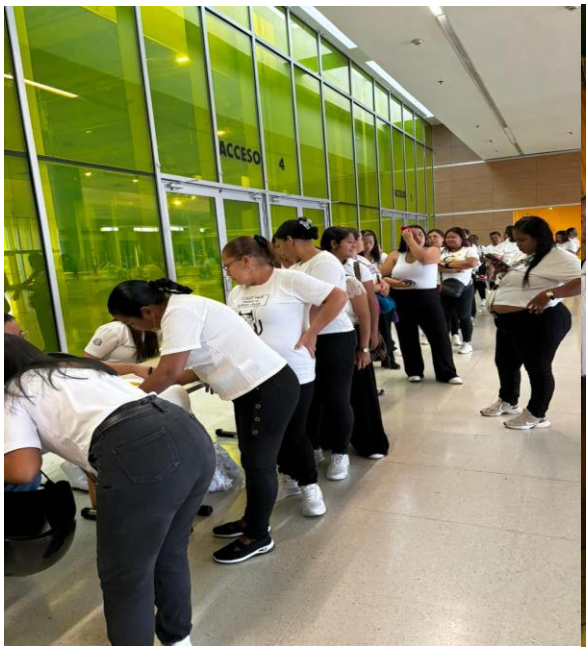
evaluación de los proyectos Sociales del Distrito de Barranquilla, en especial en el proyecto implementación y oferta de la gestión integral de servicios por medio de la estrategia ferias pa' la calle.	proceso se llevará a cabo de manera eficiente y conforme a los objetivos establecidos.
5. Asesorar en las actividades de investigación realizadas por la Gerencia de Desarrollo Social.	Establecí las actividades a realizar en pro de investigación llevadas a cabo por la Gerencia de Desarrollo Social, proporcionando apoyo técnico y estratégico para asegurar la correcta ejecución de los proyectos investigativos, que nos permita la recolección y análisis de datos.
6. Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por el Gerente de Desarrollo Social o la persona que este delegue para tal fin en materia de su competencia.	Estuve disponible para coordinar y ejecutar las acciones necesarias dentro de mi área de competencia
7. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas a la gerencia, al proyecto implementación y oferta de la gestión integral de servicios por medio de la estrategia ferias pa' la calle.	Cumplí con las actividades adicionales solicitadas por la Gerencia de Desarrollo Social. Apoyé en el cierre de 05 de noviembre en la clausura de curso cocina fría y caliente Apoyé en el cierre de 20 de noviembre en la clausura de curso de escuela de liderazgo y empoderamiento femenino Apoyé el sábado 08 y el 22 de noviembre el desarrollo del Plan alcalde en el Comedor Comunitario las Américas. Apoyé el 08 y el 22 de noviembre el desarrollo de la campaña "Si pudiera hablar… diría Gracias", realizada en el punto del parque lo Andes


AM
AlbertoMolina<albertomariomolina@hotmail.com>
Para:
Sáb 15/11/2025 17:04
Este remitente albertomariomolina@hotmail.com es de fuera de su organización.
Bloquear remitente
Avances y cumplimiento del mes ...
9 KB
Cordial saludo.
En atención al análisis realizado y detallado de los recursos disponibles en lo transcurrido del mes de noviembre, tanto humanos como materiales…, para asegurar que estuvieran alineados con las necesidades del proyecto, envío observaciones para tener en cuenta para el próximo coste o trimestre.
Atentamente,
Alberto Molina.
P.D.: Favor confirmar el recibo de este mensaje. Gracias


Análisis de recursos mes de noviembre 2025 - Mensaje (HTML)
Archivo
Mensaje
Ayuda
Copilot
Buscar
Análisis de recursos mes de noviembre 2025
Resumir
Alberto Molina
Para zcorrea@barranquilla.gov.co
Responder
Responder a todos
Reenviar
miércoles 26/11/2025 05:45 p. m.
Avances y cumplimiento del mes de noviembre gerencia de desarrollo social 2025.xlsx
13 KB
Cordial saludo
A continuación, se muestran los avances realizados y los recursos tanto humanos como materiales disponibles en el primer semestre, para asegurar que estuvieran alineados con las necesidades del proyecto. Envío observaciones para tener en cuenta para el próximo corte o trimestre.
Atentamente,
Alberto Molina.
P.D.: Favor confirmar el recibo de este mensaje. Gracias
Evite imprimir, piense en su responsabilidad y compromiso con el MEDIO AMBIENTE.









Alberto M. Molina Villareal

_____

ALBERTO MARIO MOLINA VILLAREAL
CC 8.783.775 DE BARRANQUILLA