



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San José de Cúcuta – 30 noviembre de 2025

Señor (a)

NÉSTOR SÁNCHEZ BOTELLO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. C01.PCCNTR. 8223038

Coordinador académico

Centro CEDRUM

San José de Cúcuta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de noviembre del año 2025

Referencia: No C01.PCCNTR. 8223038 del año 2025

Yo, **NANCY MARTINEZ DOMINICY** identificado con la cédula de ciudadanía No. 60314521 de Cúcuta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Formación para el Desarrollo Rural y Minero - CEDRUM, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para del contrato la suma de TRECE MILLONES SEICIENTOS TREINTA MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y UN PESOS M/CTE. (\$ 13.630.815). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago correspondiente al mes de AGOSTO por un valor de SETECIENTOS ONCE MIL CIENTO SETENTA Y CUATRO PESOS M/CTE. (\$711.174), y b) tres (03) pagos iguales por un valor de TRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS M/CTE. (\$ 3.555.872) cada uno y c) un (1) último pago correspondiente al mes de diciembre, por la suma de DOS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL CINCUENTA Y UN PESOS M/CTE. (\$2.252.051).

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2025.



OBJETO:

Prestar los servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que programe el centro de formación en la línea y red tecnológica DISEÑO- DISEÑO DE MODAS Y CONFECCIONES en sus diferentes niveles y modalidades.

Obligaciones Específicas: Durante el presente mes fueron desarrolladas las siguientes acciones:

N o	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias										
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales.	*Se participó en las reuniones programadas por la coordinación académica con fines informativos en el mes de noviembre de 2025.	GC evidencias										
4	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	<p>Se aplicaron los instrumentos de evaluación y estrategias didácticas activas durante la formación para evaluar los conocimientos previos de los aprendices de las siguientes fichas:</p> <table border="1" data-bbox="483 1268 1081 1457"> <thead> <tr> <th data-bbox="483 1268 618 1304">N° Ficha</th> <th data-bbox="618 1268 1081 1304">Nombre del Programa de Formación</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="483 1304 618 1346">3382560</td> <td data-bbox="618 1304 1081 1346">Patronaje de vestidos de baño para dama</td> </tr> <tr> <td data-bbox="483 1346 618 1388">3382559</td> <td data-bbox="618 1346 1081 1388">Confección de camisetas deportivas</td> </tr> <tr> <td data-bbox="483 1388 618 1430">3390555</td> <td data-bbox="618 1388 1081 1430">Patronaje de vestidos de baño para dama</td> </tr> <tr> <td data-bbox="483 1430 618 1472">3390576</td> <td data-bbox="618 1430 1081 1472">Confección de camisetas deportivas</td> </tr> </tbody> </table>	N° Ficha	Nombre del Programa de Formación	3382560	Patronaje de vestidos de baño para dama	3382559	Confección de camisetas deportivas	3390555	Patronaje de vestidos de baño para dama	3390576	Confección de camisetas deportivas	<p>Evidencia fotográfica del encuentro sostenido con los aprendices.</p> <p>Imagen del formato de evidencia del Portafolio del instructor</p> <p>-Imagen de evidencia de One Drive de coordinación académica</p>
N° Ficha	Nombre del Programa de Formación												
3382560	Patronaje de vestidos de baño para dama												
3382559	Confección de camisetas deportivas												
3390555	Patronaje de vestidos de baño para dama												
3390576	Confección de camisetas deportivas												
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño	<p>Se impartió formación en el área de:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Patronaje de vestidos de baño para dama 2. Confección de camisetas deportivas <p>cuyo registro de horas se realizó a las siguientes fichas de formación en Sofía plus:</p>	Imagen de registro de tiempos descargado de la plataforma Sofía Plus										



	<p>curricular y proyecto formativo de los programas en los diferentes municipios del departamento de Norte de Santander.</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="5"> REPORTE DE TIPO ACT. APOYO A LA FORMACION- SOFIA PLUS </th> </tr> <tr> <th colspan="5"> REGISTRO HORAS ACADEMICAS </th> </tr> <tr> <th> Tipo Formación </th> <th> N° Ficha </th> <th> Nombre del Programa </th> <th> Aprendices Activos </th> <th> N° Horas </th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Complementaria Víctimas</td> <td>3382560</td> <td>Patronaje de vestidos de baño para dama</td> <td>24</td> <td>40</td> </tr> <tr> <td>Complementaria Víctimas</td> <td>3382559</td> <td>Confeción de camisetas deportivas</td> <td>24</td> <td>40</td> </tr> <tr> <td>Complementaria Víctimas</td> <td>3390555</td> <td>Patronaje de vestidos de baño para dama</td> <td>22</td> <td>40</td> </tr> <tr> <td>Complementaria Víctimas</td> <td>3390576</td> <td>Confeción de camisetas deportivas</td> <td>23</td> <td>40</td> </tr> <tr> <td colspan="4"> TOTAL, HORAS ACADÉMICAS DESARROLLADAS EN EL MES </td> <td> 160 </td> </tr> <tr> <td colspan="5"> NÚMERO TOTAL DE APRENDICES EN EL MÊS SON 93 APRENDICES. </td> </tr> </tbody> </table>	REPORTE DE TIPO ACT. APOYO A LA FORMACION- SOFIA PLUS					REGISTRO HORAS ACADEMICAS					Tipo Formación	N° Ficha	Nombre del Programa	Aprendices Activos	N° Horas	Complementaria Víctimas	3382560	Patronaje de vestidos de baño para dama	24	40	Complementaria Víctimas	3382559	Confeción de camisetas deportivas	24	40	Complementaria Víctimas	3390555	Patronaje de vestidos de baño para dama	22	40	Complementaria Víctimas	3390576	Confeción de camisetas deportivas	23	40	TOTAL, HORAS ACADÉMICAS DESARROLLADAS EN EL MES				160	NÚMERO TOTAL DE APRENDICES EN EL MÊS SON 93 APRENDICES.					
REPORTE DE TIPO ACT. APOYO A LA FORMACION- SOFIA PLUS																																																
REGISTRO HORAS ACADEMICAS																																																
Tipo Formación	N° Ficha	Nombre del Programa	Aprendices Activos	N° Horas																																												
Complementaria Víctimas	3382560	Patronaje de vestidos de baño para dama	24	40																																												
Complementaria Víctimas	3382559	Confeción de camisetas deportivas	24	40																																												
Complementaria Víctimas	3390555	Patronaje de vestidos de baño para dama	22	40																																												
Complementaria Víctimas	3390576	Confeción de camisetas deportivas	23	40																																												
TOTAL, HORAS ACADÉMICAS DESARROLLADAS EN EL MES				160																																												
NÚMERO TOTAL DE APRENDICES EN EL MÊS SON 93 APRENDICES.																																																
6	<p>Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos</p>	<p>Se desarrolló la FPI en las fichas asignadas por la coordinación académica aplicando instrumentos de evaluación y estrategias didácticas activas.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="5"> REPORTE DE TIPO ACT. APOYO A LA FORMACION- SOFIA PLUS </th> </tr> <tr> <th colspan="5"> REGISTRO HORAS ACADEMICAS </th> </tr> </thead> <tbody> </tbody> </table>	REPORTE DE TIPO ACT. APOYO A LA FORMACION- SOFIA PLUS					REGISTRO HORAS ACADEMICAS					<p>Evidencias fotográficas de la práctica</p> <p>Portafolio del instructor de:</p> <p>-Enlace de One Drive de coordinación académica del instrumento de evaluación lista de chequeo.</p>																																			
REPORTE DE TIPO ACT. APOYO A LA FORMACION- SOFIA PLUS																																																
REGISTRO HORAS ACADEMICAS																																																



	os pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Tipo Formación	N° Ficha	Nombre del Programa	Aprendices Activos	N° Horas	
		Complementaria Víctimas	3382560	Patronaje de vestidos de baño para dama	24	40	
		Complementaria Víctimas	3382559	Confección de camisetas deportivas	24	40	
		Complementaria Víctimas	3390555	Patronaje de vestidos de baño para dama	22	40	
		Complementaria Víctimas	3390576	Confección de camisetas deportivas	23	40	
		TOTAL, HORAS ACADÉMICAS DESARROLLADAS EN EL MES					160
		NÚMERO TOTAL DE APRENDICES EN EL MES SON 93 APRENDICES.					
8	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje y de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su	Se evaluó la FPI de las fichas relacionadas y se generó el reporte de juicios evaluativos para enviar a Certificación.			Reporte de juicios evaluativos de Sofia Plus. Solicitud mediante correo electrónico solicitando el proceso de certificación.		
		N° Ficha	Nombre del Programa de Formación				
		3382560	Patronaje de vestidos de baño para dama				
		3382559	Confección de camisetas deportivas				
		3390555	Patronaje de vestidos de baño para dama				



	<p>formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.</p>												
9	<p>Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación profesional.</p>	<p>Se realizó solicitud de inscripción y matrícula con los documentos de identidad y firmas de asistencia a matrícula de las fichas:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>N° Ficha</th> <th>Nombre del Programa de Formación</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3382560</td> <td>Patronaje de vestidos de baño para dama</td> </tr> <tr> <td>3382559</td> <td>Confección de camisetas deportivas</td> </tr> <tr> <td>3390555</td> <td>Patronaje de vestidos de baño para dama</td> </tr> <tr> <td>3390576</td> <td>Confección de camisetas deportivas</td> </tr> </tbody> </table>	N° Ficha	Nombre del Programa de Formación	3382560	Patronaje de vestidos de baño para dama	3382559	Confección de camisetas deportivas	3390555	Patronaje de vestidos de baño para dama	3390576	Confección de camisetas deportivas	<p>Imagen del correo electrónico</p> <p>-Plataforma Sofia Plus.</p>
N° Ficha	Nombre del Programa de Formación												
3382560	Patronaje de vestidos de baño para dama												
3382559	Confección de camisetas deportivas												
3390555	Patronaje de vestidos de baño para dama												
3390576	Confección de camisetas deportivas												
10	<p>Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los</p>	<p>Se hizo verificación de la información de aprendices inscritos y matriculados en los programas de formación.</p> <p>*Se crearon las rutas de aprendizaje.</p> <p>*Se asociaron aprendices a la ruta de aprendizaje correspondiente de las siguientes fichas:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>N° Ficha</th> <th>Nombre del Programa de Formación</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3382560</td> <td>Patronaje de vestidos de baño para dama</td> </tr> <tr> <td>3382559</td> <td>Confección de camisetas deportivas</td> </tr> <tr> <td>3390555</td> <td>Patronaje de vestidos de baño para dama</td> </tr> <tr> <td>3390576</td> <td>Confección de camisetas deportivas</td> </tr> </tbody> </table>	N° Ficha	Nombre del Programa de Formación	3382560	Patronaje de vestidos de baño para dama	3382559	Confección de camisetas deportivas	3390555	Patronaje de vestidos de baño para dama	3390576	Confección de camisetas deportivas	<p>-Plataforma Sofia Plus.</p> <p>Reporte de aprendices inscritos y matriculados.</p>
N° Ficha	Nombre del Programa de Formación												
3382560	Patronaje de vestidos de baño para dama												
3382559	Confección de camisetas deportivas												
3390555	Patronaje de vestidos de baño para dama												
3390576	Confección de camisetas deportivas												



<p>aprendices seleccionados y matriculados queden en formación. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. d) Cuando el instructor sea responsable de ficha de formación deberá al final de la etapa lectiva entregar definidas las modalidades de etapa productiva para el registro.</p>		
---	--	--



12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se realizó la sensibilización sobre el reglamento del aprendiz y normas de convivencia a los aprendices por medio de actividades didácticas.	Imagen de la reunión con los aprendices.
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	*Se dio a conocer el portafolio de servicios del SENA con los diferentes grupos de formación los servicios y formaciones que ofrece la entidad.	Imagen de apoyo al centro en la promoción del portafolio de servicios a la comunidad en general.
21	Utilizar la plataforma, Sofia Plus, Territorium LMS o la que designe la Entidad como herramienta de la FPI, como soporte de actividades de Enseñanza, Aprendizaje, Evaluación de la formación y actualización del portafolio del instructor según lineamientos institucionales.	Se creó en la plataforma Sofía Plus la ruta de actividades y se asociaron los aprendices de los programas de formación se empleó la plataforma de Sofía plus.	Imagen de la Plataforma de Sofia plus de la creación de ruta y asociar aprendices.
22	Entregar de forma digital la programación mensual, el cual debe coincidir con el desarrollo curricular planteado inicialmente.	Se organizó la programación mensual del mes de noviembre acorde a la programación asignada por la coordinación académica donde se relacionan las competencias, resultados de aprendizaje y cantidad de horas impartidas en el mes. *Cargue de programación en el drive de coordinación académica con la información de las actividades desarrolladas en las formaciones impartidas.	Pantallazo del reporte subido en el OneDrive de la Coordinación académica Evidencia fotográfica del Formato en Excel cargado al drive asignado por la coordinación académica.



23	Entregar mensualment e las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la coordinación académica, evidenciando el pago oportuno de la seguridad social, Aportes a pensión y ARL según corresponda.	<p>Se realizó el cargue de cuenta de cobro en SECOP II en la fecha establecida por coordinación académica con los siguientes archivos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. GF - Gestión Financiera archivo .PDF (Planilla Si Contratistas, Aportes de Salud y Pensión) 2. GC- Gestión Contable formato .ZIP <ul style="list-style-type: none"> - Informe Mensual de Ejecución Contractual. -Evidencias. - Informe Apoyo Formación (Registro de tiempos Sofía Plus) 	<p>Soporte en Secop II.</p> <p>Cuenta enviada a la Entidad Estatal.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Anexo GF SECOP II -Anexo GC SECOP II 										
24	Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	Se cumplió con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.	Evidencia fotográfica del ambiente de formación.										
29	La formación debe desarrollarse dentro de la programación asignada desde la coordinación académica y cualquier cambio debe estar sujeta a la autorización del supervisor del contrato.	<p>Se realizó la ejecución de la FPI según programación.</p> <table border="1" data-bbox="483 1339 1081 1528"> <thead> <tr> <th>N° Ficha</th> <th>Nombre del Programa de Formación</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3382560</td> <td>Patronaje de vestidos de baño para dama</td> </tr> <tr> <td>3382559</td> <td>Confección de camisetas deportivas</td> </tr> <tr> <td>3390555</td> <td>Patronaje de vestidos de baño para dama</td> </tr> <tr> <td>3390576</td> <td>Confección de camisetas deportivas</td> </tr> </tbody> </table>	N° Ficha	Nombre del Programa de Formación	3382560	Patronaje de vestidos de baño para dama	3382559	Confección de camisetas deportivas	3390555	Patronaje de vestidos de baño para dama	3390576	Confección de camisetas deportivas	<p>Imagen del reporte de tiempos y actividades en Sofía plus.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Enlace de One Drive de la programación con Coordinación Académica.
N° Ficha	Nombre del Programa de Formación												
3382560	Patronaje de vestidos de baño para dama												
3382559	Confección de camisetas deportivas												
3390555	Patronaje de vestidos de baño para dama												
3390576	Confección de camisetas deportivas												

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 4626623928 de la planilla, BANCOOMEVA y periodo octubre 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Evidencias en (22) folios

Cordialmente,

NANCY MARTÍNEZ DOMINICY
Contratista
C.C. No. 60.314.521 de Cúcuta.
Recibí a satisfacción:

NÉSTOR SÁNCHEZ BOTELLO
Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR. 8223038** de 2025
Coordinador Académico