ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHOCONTÁ			
ALCALDIA MUNICIPAL DE CHOCONTÁ			
899999357-3			
SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL			
FORMATO: CUENTA DE COBRO			
FECHA CREACION	**VERSIÓN**	**CÓDIGO**	**PÁGINA**
2024	**3**	**GD/100/F-69**	**1 de1**

PERIODO DE COBRO				VIGENCIA DEL CONTRATO					
				DESDE			HASTA		
FECHA	01/12/2025	**PERIODO CERTIFICADO**	23/10/2025 al 22/11/2025	**DÍA**	**MES**	**AÑO**	**DÍA**	**MES**	**AÑO**
CUENTA DE COBRO No.	10	**No. ORDEN DE PRESTACION DE SERVICIOS**	37	23	01	2025	22	12	2025

INFORMACION CONTRATISTA			
NOMBRE CONTRATISTA:	ALEJANDRO LATORRE SUAREZ	**No. IDENTIFICACIÓN**	80.062.104
DEPENDENCIA	UMATA		

QUE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE CHOCONTA DEBE A: **ALEJANDRO LATORRE SUAREZ**, POR CONCEPTO DE: "**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESAROLLO DE PROGRAMAS Y PROCESOS AMBIENTALES LIDERADOS POR LA UMATA"**, DE ACUERDO AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.37 DE 2025, DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL **23 DE OCTUBRE AL 22 DE NOVIEMBRE** DEL 2025, LA SUMA DE: DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS **($2.500.000) M/CTE**.

AUTORIZO LA CONSIGNACION EN LA CUENTA DE **AHORROS** No 26619767895 DEL BANCO **BANCOLOMBIA.** ___

CERTIFICO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE CANCELÉ LOS APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD, FONDO DE PENSIONES) Y ASEGURADORA DE RIESGOS LABORALES (ARL) DE ACUERDO CON LA BASE, PORCENTAJES DE COTIZACIÓN Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE. (ANEXO COMPROBANTE DE PAGO CON No. DE PLANILLA **80907412** PIN **8909750290** DEL MES DE **OCTUBRE** DE 2025.

FIRMA CONTRATISTA
ALEJANDRO LATORRE SUAREZ
C.C. No. 80.062.104

INFORME DEL CONTRATISTA			
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N.º 37 - 2025			
OBJETO CONTRACTUAL	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESAROLLO DE PROGRAMAS Y PROCESOS AMBIENTALES LIDERADOS POR LA UMATA".		
DATOS DEL CONTRATO			
CONTRATISTA	ALEJANDRO LATORRE SUAREZ		
IDENTIFICACION	80.062.104		
FECHA DEL INFORME	01 / 12 / 2025	**NUMERO DE INFORME**	10
PORCENTAJE DE EJECUCION	91%		
SUPERVISOR DEL CONTRATO	GLORIA IVON CARDENAS CASTRO		
PRINCIPALES ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO			
DATOS PARA COBRO			
PERIODO COBRADO	23 / OCTUBRE / 2025 AL 22 / NOVIEMBRE / 2025		
VALOR A COBRAR	$2.500.000		
PRINCIPALES ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO			

ACTIVIDAD CONTRATADA	DETALLE DEL AVANCE ACTIVIDAD CONTRATADA	SOPORTES
1. Gestionar las actividades del comité Interinstitucional de Educación Ambiental CIDEA y las demás actividades concernientes al cumplimiento de la Política Nacional de Educación Ambiental.	**1.20** 27 de octubre, Por solicitud de la secretaria de medio ambiente de la Gobernación de Cundinamarca, gestione y entregue informe relacionado con incendios forestales en el año 2024 a fin de proyectar acciones de reforestación y protección, incluida la educación ambiental a la comunidad. **1.21** 30 de octubre y 20 de noviembre, participe en las actividades para la convocatoria y reunión virtual de los miembros del CIDEA, en la plataforma MEET, donde se realizó la reunión el 20 de noviembre completándose el quorum y socializando las actividades en educación ambiental vigencia 2024. **1.22** 24 de noviembre, participe en reunión virtual convocada por la CAR, donde participaron los representantes de los CIDEAS a fin de socializar la metodología para el diligenciamiento de la matriz de seguimiento y los avances de la vigencia 2024.	**Anexo 1.20 – 1.21 – 1.22** Registro fotográfico reunión virtual CIDEA.

2. Realizar visitas de verificación por seguimiento, diagnostico o afectación a los recursos naturales que sean reportadas o solicitadas por los habitantes del municipio, dependencias de la administración municipal, y otras entidades y entes de control, para remitirlas a la oficina provincial de la CAR o la entidad que lo solicite.	**2.20** 10 de noviembre, asesore a usuaria de la vereda Soatama en los tramites relacionados con los permisos de aprovechamiento forestal de 10 árboles de eucalipto ya que se requirió completar lo estipulado en el formato de solicitud, con el anexo de documentación faltante. (Radicado **20251113863)**	**Anexo 2.20** Registro fotográfico evidencia radicación digital tramite aprovechamiento forestal.
3. Elaborar la actualización o diligenciamiento digital o físico de información relacionada con los programas ambientales a cargo de la UMATA.	**3.15** 12 de noviembre, por solicitud de la secretaria de hacienda, se realizo el diligenciamiento de matriz de Excel a fin de asignar los códigos CCPET para los contratos relacionados con el componente ambiental.	**Anexo 3.15** Registro fotográfico evidencia Excel CCPET diligenciado.
4. Participar en la atención y respuesta a las solicitudes que realicen usuarios o entidades públicas y privadas relacionadas con temas ambientales a cargo de la UMATA, cuando estas se presenten.	**4.24** 11 de noviembre, recibí por parte de usuario del área rural del municipio, una (1) especie de ave conocida como torcaza, la cual fue valorada por el área de veterinaria de la UMATA, y posteriormente entregada a representante de la CAR para el manejo correspondiente. **4.25** 8 de noviembre, elaboré y envié a secretaria de hacienda, el reporte CIRESI sobre obras inconclusas en lo concerniente a la PTAP de asoretiros.	**Anexo 4.24** Registro fotográfico evidencia recibo de especie de ave (torcaza).
5. Coordinar los procesos y actividades concernientes a la protección de áreas propiedad del municipio o que sean de importancia hídrica en el municipio de Chocontá.	**5.16** 30 de octubre, Atendí oportunamente la solicitud de un usuario del predio San Pablo, ubicado en la vereda pueblo viejo, relacionada con el acceso al descuento en el pago del impuesto predial. gestioné y envié por correo electrónico la factura de pago expedida por la Secretaría de Hacienda del municipio.	**Anexo 5.16** Registro fotográfico predio descuento pueblo viejo.
6. Acompañar la ejecución de programas y actividades ambientales a cargo de la UMATA o convocadas por otras entidades, en el municipio de Chocontá.	**6.14** 5 de noviembre, Participe en la reunión virtual donde se trato los avances y proyecciones para el cumplimiento de la sentencia relacionada con la descontaminación del rio Bogotá, la cual fue convocada por la CAR.	**Anexo 6.14** Evidencia fotográfica reunión virtual sentencia rio Bogotá.

7. Asesorar a cada uno de los acueductos veredales (no incluye privados ni industriales) en procesos de legalización ambiental como son trámites de concesión de aguas, autorizaciones sanitarias y demás requerimientos que puedan llegar de las asociaciones de usuarios de acueductos veredales, además de otras entidades o entes de control.	**7.15** 11 de noviembre, Apoye en la respuesta para el requerimiento sobre información relacionada con los acueductos rurales que presentan influencia directa en el tramo vial "desde el casco urbano de Chocontá al casco urbano de Villapinzón, por el sector El Crucero", la cual fue enviada por correo electrónico.	**Anexo 7.15** Registro fotográfico de respuesta enviada sobre el requerimiento tramo vial.
8. Acompañar el seguimiento a la supervisión en el componente ambiental realizado a la Planta de Beneficio Animal.	**8.10** 22 de noviembre, Realice visita ambiental en asocio con el Ing. ambiental Camilo Gil, de la UMATA, al área de la PTAR, para verificar su funcionamiento, además de verificar la recolección de aguas lluvias en el sistema de alcantarillado y la disposición en el sistema de conducción correspondiente. Adicionalmente realizamos recorrido por el área de la trampa de grasas y lodos.	**Anexo 8.10** Registro fotográfico evidencia de visita de seguimiento ambiental planta de beneficio animal.
9. Apoyar en el desarrollo de los trámites relacionados con los procesos precontractuales, y contractuales que se desarrollen en la UMATA.	**9.11** 23 de octubre al 22 de noviembre, apoye en los trámites y procesos precontractuales relacionados con: - Diligenciamiento SECOP II tramites aprobación cuentas. - Actualización PAA - Solicitud bancos de proyectos y CDP tramites precontractuales.	**Anexo 9.11** Registro fotográfico radicado correos contratación.
10. Presentar informes mensuales que den cuenta de las actividades realizadas para el cumplimiento del objeto del contrato.	**10.8** El presente informe es insumo para el cumplimiento de la actividad.	No Aplica
11. Velar por el cuidado, mantenimiento, protección de todos y cada uno de los elementos entregados para el objeto del contrato.	**11.9** 23 de octubre al 22 de noviembre: Realice las labores de cuidado del lugar asignado en la oficina de la UMATA.	**Anexo 11.9** Registro fotográfico cuidado del lugar e implementos de trabajo.
12. las demás que asigne el supervisor en el marco de su objeto contractual.	**12.24** 2 y 9 de noviembre, brinde apoyo en la celebración del Día del Campesino en la vereda Saucio y Mochila, acompañando el desarrollo de las actividades programadas para la comunidad. **12.25** 9, 18 y 22 de noviembre, brinde apoyo en el albergue municipal, realizando actividades de recolección de heces, lavado y desinfección de pisos, lavado de tazas y alimentación de los caninos en jornada de mañana y tarde, con el fin de garantizar el bienestar de los animales allí alojados.	**Anexo 12.24 – 12.27** Registro fotográfico evidencia apoyo diversas actividades.

	12.26 15, 16 y 17 de noviembre, brinde apoyo en la Feria Ganadera, la Feria Ovina y en diversos concursos realizados en el marco de las Ferias y Fiestas del municipio, acompañando las actividades, logística y verificación general de los eventos. **12.27** 28 de octubre, brinde apoyo en la entrega de detalles por la celebración del Día del Campesino en las veredas Boquerón Bajo y Tilata Alto, acompañando las actividades programadas y la entrega correspondiente a la comunidad.	

RELACION DE ANEXOS

DOCUMENTOS	DOCUMENTOS ALLEGADOS	N.º DE FOLIOS
Cuenta de cobro	X	1
Informe de actividades	X	7
Planilla de pago a seguridad social	X	1
Formato RETEFUENTE	X	1

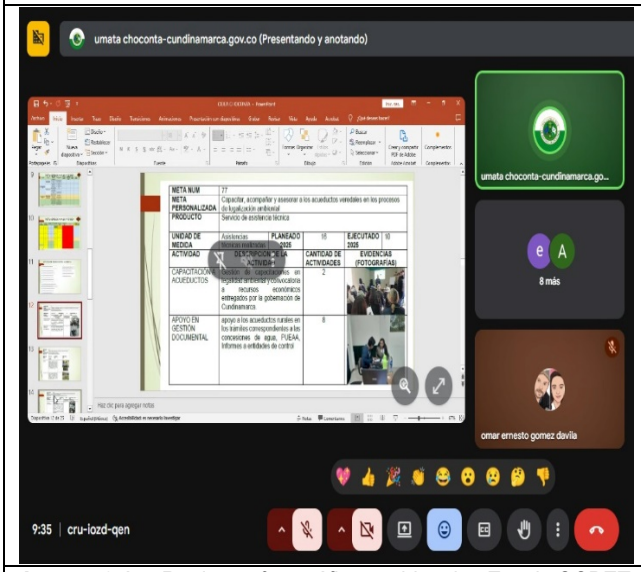
OBSERVACIONES

ALEJANDRO LATORRE SUAREZ
C.C. N° 80.062.104
Contratista

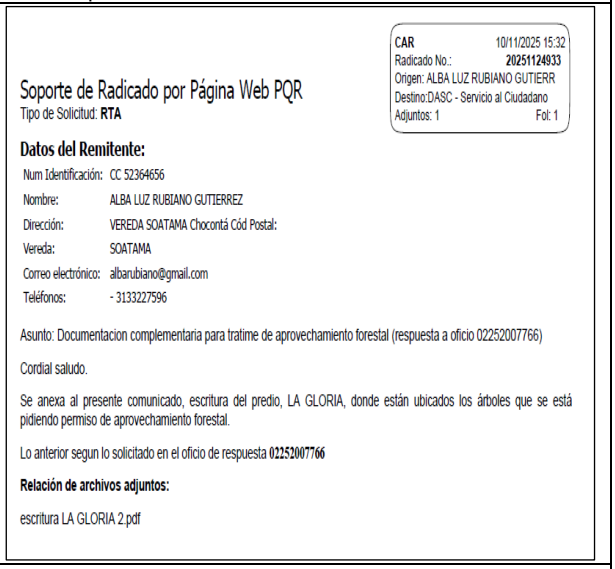
EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

FECHA DEL INFORME	01 diciembre de 2025	PERIODO DEL INFORME	23 / OCTUBRE / 2025 AL 22 /NOVIEMBRE / 2025
CONTRATISTA.		ALEJANDRO LATORRE SUAREZ	

Anexo 1.20 – 1.21 – 1.22 Registro fotográfico reunión virtual CIDEA.



Anexo 2.20 Registro fotográfico evidencia radicación digital tramite aprovechamiento forestal.



CAR 10/11/2025 15:32
Radicado No.: **20251124933**
Origen: ALBA LUZ RUBIANO GUTIERR
Destino:DASC - Servicio al Ciudadano
Adjuntos: 1 Fol: 1

Soporte de Radicado por Página Web PQR
Tipo de Solicitud: **RTA**

Datos del Remitente:

Num Identificación: CC 52364656
Nombre: ALBA LUZ RUBIANO GUTIERREZ
Dirección: VEREDA SOATAMA Chocontá Cód Postal:
Vereda: SOATAMA
Correo electrónico: albarubiano@gmail.com
Teléfonos: - 3133227596

Asunto: Documentacion complementaria para tratime de aprovechamiento forestal (respuesta a oficio 02252007766)

Cordial saludo.

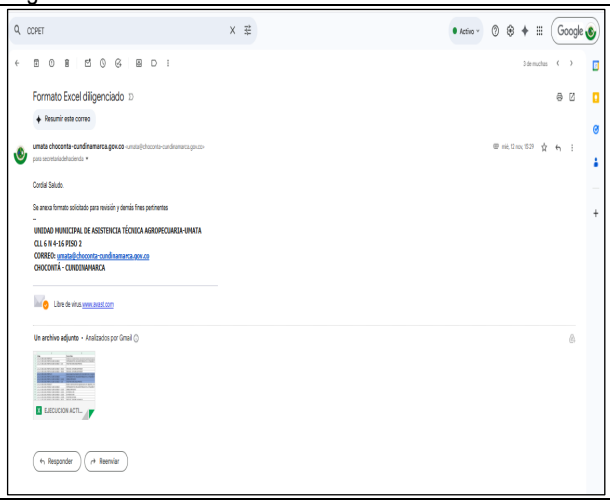
Se anexa al presente comunicado, escritura del predio, LA GLORIA, donde están ubicados los árboles que se está pidiendo permiso de aprovechamiento forestal.

Lo anterior segun lo solicitado en el oficio de respuesta **02252007766**

Relación de archivos adjuntos:

escritura LA GLORIA 2.pdf

Anexo 3.15 Registro fotográfico evidencia Excel CCPET diligenciado.



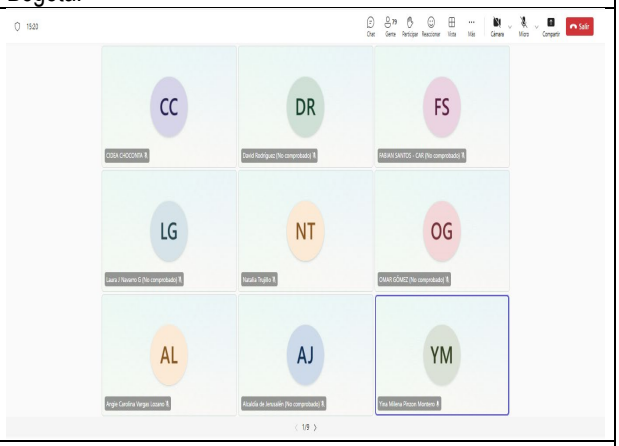
Anexo 4.24 Registro fotográfico evidencia recibo de especie de ave (torcaza).



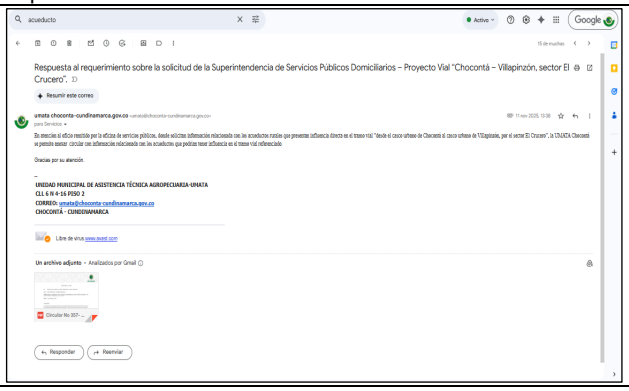
Anexo 5.16 Registro fotográfico predio descuento pueblo viejo.



Anexo 6.14 Evidencia fotográfica reunión virtual sentencia rio Bogotá.



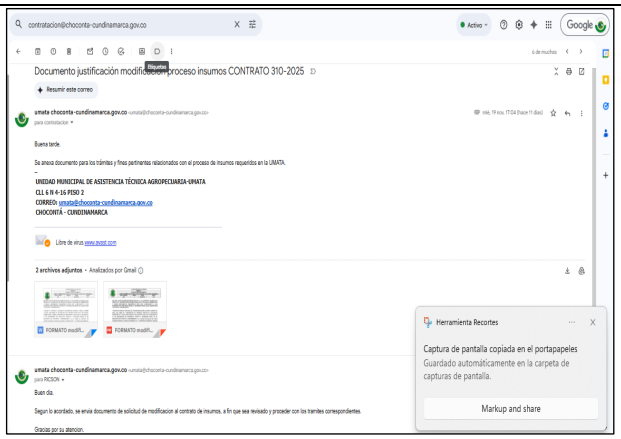
Anexo 7.15 Registro fotográfico de respuesta enviada sobre el requerimiento tramo vial.



Anexo 8.10 Registro fotográfico evidencia de visita de seguimiento ambiental planta de beneficio animal.



Anexo 9.10 Registro fotográfico radicado correos contratación.



Anexo 11.8 Registro fotográfico cuidado del lugar e implementos de trabajo.



Anexo 12.24 – 12.27 Registro fotográfico evidencia apoyo diversas actividades.	**Anexo 12.24 – 12.27** Registro fotográfico evidencia apoyo diversas actividades.
	
Anexo 12.24 – 12.27 Registro fotográfico evidencia apoyo diversas actividades.	**Anexo 12.24 – 12.27** Registro fotográfico evidencia apoyo diversas actividades.
	
Anexo 12.24 – 12.27 Registro fotográfico evidencia apoyo diversas actividades.	**Anexo 12.24 – 12.27** Registro fotográfico evidencia apoyo diversas actividades.
	

Chocontá, 01 de diciembre de 2025.

Señores:
MUNICIPIO DE CHOCONTA
Secretaria de Hacienda.

Ref. Manifiesto que me acojo al art 383 e.t. en retención en la fuente en pagos laborales.

De acuerdo a los requerimientos exigidos por la Administración de impuesto y aduanas nacionales DIAN, informo al municipio de Chocontá, que en la ejecución del contrato No. 37, por concepto de "**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESAROLLO DE PROGRAMAS Y PROCESOS AMBIENTALES LIDERADOS POR LA UMATA**", no he contratado o vinculado 2 o más personas asociadas a la actividad que contrate con el Municipio de Chocontá.

Informo que conozco las características del tipo de renta que se genera por concepto de prestación de servicios de una relación laboral reglamentaria o de prestación de servicios y cumplo con los requisitos establecidos; hare llegar los documentos que hagan necesarios para la correspondiente depuración y aplicación de la retención en la fuente a que haya lugar.

Agradezco de antemano su valiosa colaboración

ALEJANDRO LATORRE SUAREZ
C.C. 80.062.104
CEL.3134375013

SuAporte | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2025-11-22, 08:06:39 PM **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 80907412 **Referencia pago(PIN)** 8909750290

Periodo Cotización 202510 **Periodo Servicio** 202510

Cliente:

PAGADA 2025-11-04

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ALEJANDRO LATORRE				
Documento	CC 80062104	**Dirección**	CR 1 #1 - 1		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	8562531		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	CHOCONTA	**Departamento**	CUNDINAMARCA		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 80062104		Residente		Exonerado	N	**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	59	00					LATORRE SUAREZ ALEJANDRO	25183000 - 25		CUNDINAMARCA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																					Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión							Salud						Riesgos						Caja				Parafiscales			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
															0	30	30	30	0			$ 1.423.500	231001		16 %	$ 1.423.500	$ 227.800	$ 0	$ 0	EPS017		12,5 %	$ 1.423.500	$ 178.000	$ 0	14-11	2	1,044 %	$ 1.423.500	$ 14.900	NIN-CC	0 %	$ 0	$ 0	0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
COLFONDOS	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	FAMISANAR EPS	ARL SURA	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 227.800	$ 0	$ 0	$ 178.000	$ 14.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 420.700

VERIFICADO
SST

24/11/2025

Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77.

EXPERTOS en PILA