ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° *007*	
Hora: 02:55 pm	**Fecha: 01/08/2025.**
Lugar:	**Encuentro virtual plataforma TEAMS.**
Dependencia que Convoca:	**PRIMERA INFANCIA – CENTRO ZONAL KENNEDY.**
Proceso:	**ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS.**
Objetivo:	Llevar a cabo Comité Técnico Operativo ejecución Junio, Contrato No. **11008132025**, suscrito entre el ICBF y la EAS Fundación Solidaridad por Colombia, que opera la modalidad institucional con el servicio CDI (Centro de Desarrollo Infantil).

Agenda:

1. Saludo y presentación de los asistentes.
2. Identificación y objeto del contrato.
3. Lectura y seguimiento a compromisos del acta anterior.

COMPONENTE TECNICO.

4. Cobertura atendida durante el mes (certificado de cobertura PDF)
5. Estrategias implementadas para el cumplimiento de cobertura (describir las acciones que se han realizado para la focalización y cumplimiento de cobertura; anexar evidencia fotográfica actualizado)
6. Seguimiento a ocurrencia de presuntos hechos de violencia, lesiones y fallecimientos (anexar certificado de no ocurrencia o formato Excel de reporte; según aplique)
7. Novedades del Talento Humano (en un cuadro relacionar nombre de la MC, UDS y novedad presentada- solicitud cambio infraestructuras)
8. Reportes CUENTAME (Excel talento humano Cuéntame, Excel UDS del contrato Cuéntame, Excel RAM digital Cuéntame, Excel formación a familias Cuéntame, Excel datos antropométricos Cuéntame, Excel beneficiarios Cuéntame)

CLASIFICADA

9. Oficio firmado por la representante legal donde informe que en la UDS no se realizan actividades proselitistas.
10. Oficio firmado por la representante legal donde certifique que no se realizan cobros a los participantes que asisten al servicio (si aplica)
11. Actas de visitas verificación de calidad con plan de mejora (si aplica) para el correspondiente mes.
12. Requerimientos (anexar el requerimiento, la respuesta emitida por la EAS y el cierre del requerimiento) si aplica.
13. Seguimiento a plan de formación a familias (anexar cronograma y acta del mes)
14. Seguimiento a plan de formación/cualificación al TH (anexar cronograma y acta del mes)
15. Seguimiento a cronograma de reflexiones pedagógicas (anexar cronograma y acta del mes)

COMPONENTE SALUD Y NUTRICION: Subir en el link establecido en el cuerpo del correo, la información.

16. Presente los proveedores que solicitó validar por parte de la supervisión en el cuadro en Excel adjunto y un pantallazo del cargue de los documentos en el Drive dispuesto para tal fin. (si aplica)
17. Si presenta participantes con diagnóstico de Desnutrición aguda moderada o severa, presente las acciones realizadas desde la EAS (número de seguimientos de peso, talla y perímetro braquial realizados en el mes, fecha en que se realizaron, descripción del seguimiento de las atenciones en salud que recibieron los participantes, soporte de notificación a los padres de familia o acudientes).
18. Si presenta participantes incluidos en la Base del Evento 113, describa el seguimiento a las atenciones en salud que recibieron los participantes.
19. Presenta las acciones adelantadas en los casos de los participantes que presentaron riesgo de desnutrición aguda en el mes de mayo y que mantuvieron su diagnóstico en

CLASIFICADA

junio (seguimiento a las atenciones a salud, soporte de los seguimientos de peso y talla en cuéntame).

20. Presente la relación de participantes que no cuentan con afiliación efectiva al Sistema General de Seguridad Social en Salud y describa el estado actual de proceso de afiliación (espera de PPT, espera de visita para puntaje SISBEN, etc.)
21. Presente las actualizaciones de los documentos solicitados respecto a los equipos antropométricos de la unidad.

COMPONENTE FINANCIERO: Subir en el link establecido en el cuerpo del correo, la información:

22. Seguimiento ejecución financiera del contrato ejecución **junio**
23. Reporte tasas compensatorias (si aplica)
24. Reporte ejecución contrapartida (si aplica)
25. Reporte Compras locales
26. Varios.
27. Decisiones.

Desarrollo:

1. Saludo y presentación de los asistentes

Se da inicio al comité técnico operativo por parte de la supervisora de contrato Dra. Sindy Tatiana Gallego Silva, quien hace la apertura del comité; por parte del equipo de primera Infancia del ICBF se encuentra:

Profesional de asistencia técnica: Olga Lucia Salinas Almanza.

Enlace de seguimiento a la Ejecución Técnica: Ruth Andrea Fonseca.

CLASIFICADA

Enlace de seguimiento a la ejecución financiera: Álvaro Mauricio Gómez Sánchez.

Nutricionista: Lauren Barrios Meriño.

Por parte de la Entidad Administradora Servicio se encuentra:
Representante legal:Adriana Ruiz.

Coordinadora primera infancia EAS solidaridad: Madeisis Báez.

Coordinadora UDS: Carolina Delgadillo.

psicosocial: Paola cárdenas.

Nutricionista: Alejandra Vargas

2. Identificación y objeto del contrato

Identificación de contrato
• No. De Contrato: 11008132025.
• Entidad Administradora de Servicio: FUNDACIÓN SOLIDARIDAD POR COLOMBIA.
• NIT: 860071169
• Fecha de Suscripción: 8/02/2025.
• Fecha de Inicio: 10/02/2025.
• Fecha de finalización: 30/09/2025.
• Fecha de inicio de la operación: 10-02-2025.
• Objeto del Contrato: " Prestar los servicios de educación inicial en el marco de la atención Integral a la primera infancia de conformidad con los Manuales Técnicos, Guías Operativas para
la Atención a la Primera Infancia y los lineamientos establecidos por el ICBF, en armonía con la
Política de Estado para el Desarrollo Integral de la Primera Infancia de "Cero a Siempre.

CLASIFICADA

• Modalidad: Institucional

• Servicio: CDI.

• Cupos Contratados: 263

• Total UDS contratadas: 1

3. Lectura y seguimiento a compromisos del acta anterior

Compromisos/tareas	Responsable	Fecha	Estado
Desde el inicio de la operación la EAS debe propender por el cumplimiento de los indicadores 172, 178 y 192.	FUNDACIÓN SOLIDARIDAD POR COLOMBIA	Permanente	CUMPLIDO.
Realizar el seguimiento al cumplimiento de los indicadores especialmente al 178 y 192.	FUNDACIÓN SOLIDARIDAD POR COLOMBIA	Permanente	CUMPLIDO.
Para el comité técnico operativo del mes de agosto, la entidad administradora deberá presentar evidencias documentales y fotográficas que den cuenta del avance en la gestión de compra e instalación de esquineros protectores en las unidades de servicio, como medida preventiva para evitar golpes o lesiones en los participantes.	FUNDACIÓN SOLIDARIDAD POR COLOMBIA	Permanente	En proceso

CLASIFICADA

COMPONENTE TECNICO

4. Cobertura atendida durante el mes (certificado de cobertura)

La Entidad Administradora del Servicio (EAS) entrega el certificado de cobertura correspondiente, bajo el formato F5. MO12.PP, versión 2. Según la revisión de los formatos de registro de asistencia, se evidencia lo siguiente para el periodo reportado:

Resumen general de atención:

- Para el mes correspondiente, se verifica la siguiente información de acuerdo con las planillas de registro de asistencia mensual RAM.

- 262 niños atendidos.
- 1 registros por bajas coberturas.
- 116 inasistencias.
- 27 no atenciones.

Nota: La verificación anterior ha sido validada y corroborada por el enlace de seguimiento a la ejecución financiera, tras lo anterior se solicita la expedición de certificado de cobertura en concordancia a lo verificado según planillas RAM y cargue de beneficiarios en el sistema de información Cuéntame.

5. Estrategias implementadas para el cumplimiento de cobertura (describir las acciones que se han realizado para la focalización y cumplimiento de cobertura, anexar evidencia fotográfica actualizada)

CLASIFICADA

La Entidad Administradora de Servicios (EAS) ha implementado diversas estrategias de focalización orientadas a la asignación efectiva de los cupos disponibles para la atención y el acompañamiento de la población infantil. Estas acciones se han desarrollado conforme a los lineamientos normativos vigentes y en articulación con las autoridades competentes, con el propósito de garantizar el acceso equitativo de los niños y niñas en situación de mayor vulnerabilidad a la oferta institucional.

Entre las actividades realizadas se destacan las visitas domiciliarias, jornadas de sensibilización, distribución de material informativo, estrategias de comunicación directa con las familias, publicación de carteleras informativas y el trabajo colaborativo con actores comunitarios. Dichas intervenciones han contribuido significativamente al avance en la cobertura de los cupos disponibles, optimizando los procesos de identificación y priorización de beneficiarios.

6. Seguimiento a ocurrencia de presuntos hechos de violencia, lesiones y fallecimientos (anexar certificado de no ocurrencia o formato Excel de reporte según aplique)

Para el presente mes, la representante legal expide el certificado correspondiente al Formato de Reporte de Presuntos Hechos de Violencia, Lesiones y Fallecimientos de los Usuarios (F4.A1.LM5.PP), en el cual informa que no se presentaron presuntos hechos de violencia, lesiones y/o fallecimientos de usuarios de los servicios de Primera Infancia en el CDI Fundación Solidaridad por Colombia, Unidad de Servicio con código cuéntame No. **1100100037048**, del Contrato/Convenio No. 11008132025 del 8 de febrero de 2025, suscrito con la Regional Bogotá del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar. En constancia de ello, el documento fue firmado el día 02-julio de 2025.

7. Novedades del talento humano (en un cuadro relacionar nombre de la MC, UDS, y novedad presentada – solicitud cambios infraestructura)

CLASIFICADA

- Durante el correspondiente mes la Entidad Administradora no reporta a la supervisora de contratos novedades frente al talento humano.

8. Reportes CUENTAME (Excel TH Cuéntame, Excel UDS del contrato, Excel RAM digital, Excel formación a familias, Excel datos antropométricos, Excel beneficiarios).

La EAS adjunta los reportes frente al cargue de la información en el aplicativo Cuéntame correspondientes al mes de ejecución:

- USUARIOS ATENDIDOS EN EL MES:260 beneficiarios, según reporte cuéntame, enviado por la Entidad.

- FORMACIÓN A FAMILIAS: 255 Registros con los VINCULACIÓN AFECTIVA, INTERACCIONES Y REGULACIÓN EMOCIONAL

- TOMA NUTRICIONAL: 260 beneficiaros con toma nutricional.

- RAM DIGITAL: La entidad Anexa Planillas de asistencia RAM, cargadas en forma digital en el Aplicativo de Información cuéntame, evidenciando el diligenciamiento por cada Unidad de Servicio.

- TALENTO HUMANO: 28 registros frente al talento humano. Coordinador 1; Agentes educativas 13; auxiliar pedagógico 4; profesional psicosocial 1, profesional en nutrición 1; gestor de alimentos 5; auxiliar de servicios generales 3.

Diferencia en el número de participantes vinculados – Sistema de Información Cuéntame vs. Registro RAM

Se identificó una diferencia de 260 participantes entre el número de vinculados reportados en el Sistema de Información CUÉNTAME y el conteo registrado en el Registro de Asistencia Mensual (RAM) 263 participantes. 3 PARTICIPANTES QUE SE ATENDIERON, PERO SE RETIRARON SIN ROTACION

CLASIFICADA

9. Oficio firmado por la representante legal donde informe que en ninguna de las UDS del contrato se realizan actividades proselitistas

   La EAS allega oficio firmado por la representante legal donde certifica que hace constar de manera formal que en la institución no se llevan a cabo actividades de carácter proselitista, ya sea de tipo político, religioso o de cualquier otra índole que contravenga los principios de neutralidad, imparcialidad y respeto a la pluralidad ideológica.

10. Oficio firmado por la representante legal donde certifique que no se realizan cobros a los participantes que asisten al servicio (si aplica)

    La EAS allega oficio firmado por la representante legal donde certifica que en centro de desarrollo infantil no se realiza ningún tipo de cobro económico a los niños, niñas y familias que asisten diariamente al servicio.

11. Actas de visita verificación condiciones de calidad con plan de mejora, si aplica, para el correspondiente mes.

    En el mes correspondiente no se realizó verificación de condiciones de calidad a la Unidad de Servicio Solidaridad por Colombia.

12. Requerimientos (anexar requerimiento, respuesta emitida por la EAS y cierre del requerimiento) si aplica.

    Para el presente mes, no se elevaron requerimientos a la Entidad Administradora.

13. Seguimiento a plan de formación a familias (anexar cronograma y acta del mes).

CLASIFICADA

Se anexa cronograma y actas correspondientes al mes de ejecución) Referente al Plan de Formación a Familias, la Entidad Administradora del Servicio anexa el cronograma correspondiente al mes , cuyo tema central fue: “Estrategia de promoción de lactancia materna: Alimentación complementaria en el marco de las Guías Alimentarias Basadas en alimentos para menores de 2 años, uso de vaso, taza y cuchara. Uso del AAVN.”. Adicionalmente, se adjunta el acta correspondiente a las actividades desarrolladas en la Unidad de Servicio, las cuales se llevaron a cabo conforme a lo establecido en el cronograma programado.

Observación técnica: Se verifica que, en el marco del seguimiento al Plan de Formación a Familias, la Entidad Administradora del Servicio allega el cronograma correspondiente al mes de ejecución, cuyo tema central fue “Estrategia de promoción de lactancia materna: Alimentación complementaria en el marco de las Guías Alimentarias Basadas en Alimentos para menores de 2 años, uso de vaso, taza y cuchara, y uso del AAVN”. Se evidencia, a través del acta presentada, que las actividades programadas fueron desarrolladas en la Unidad de Servicio conforme a lo establecido en el cronograma, promoviendo prácticas adecuadas de alimentación y fortaleciendo las capacidades de las familias para el cuidado y bienestar de los niños y niñas beneficiarios.

14. Seguimiento a plan de formación/cualificación al TH (anexar cronograma y acta del mes)

La Entidad Administradora del Servicio allega el cronograma correspondiente al plan de cualificación del Talento Humano, así mismo se evidencia acta del mes con el tema “DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS A TRAVÉS DE JUEGOS Y EXPERIENCIAS Ambientes enriquecidos aprendizajes significativos” el cual su objetivo es fortalecer las competencias del talento humano en la promoción del desarrollo de

ASIFICADA

habilidades cognitivas en la primera infancia, mediante la implementación de juegos y experiencias vivenciales que estimulen el pensamiento, la atención, la memoria y la creatividad.

Observación técnica: Se verifica que la Entidad Administradora del Servicio allega el cronograma correspondiente al Plan de Cualificación del Talento Humano, así como el acta del mes en la que se documenta la jornada formativa desarrollada con el tema "Desarrollo de habilidades cognitivas a través de juegos y experiencias: Ambientes enriquecidos y aprendizajes significativos". Se evidencia que la actividad tuvo como objetivo fortalecer las competencias del talento humano en la promoción del desarrollo de habilidades cognitivas en la primera infancia, mediante la implementación de juegos y experiencias vivenciales orientadas a estimular el pensamiento, la atención, la memoria y la creatividad, contribuyendo así a la calidad del proceso pedagógico.

15. Seguimiento a cronograma de reflexiones pedagógicas (anexar cronograma y acta del mes)

La Entidad Administradora del Servicio allega el cronograma correspondiente al plan de reflexiones pedagógicas, así mismo se evidencia acta del mes con el tema "las emociones.

Observación técnica: Se verifica que la Entidad Administradora del Servicio allega el cronograma correspondiente al Plan de Reflexiones Pedagógicas, junto con el acta del mes en la que se registra el desarrollo de la sesión con el tema "Las emociones". Se evidencia que la actividad tuvo como finalidad fortalecer las competencias del talento humano en el reconocimiento, la gestión y el acompañamiento adecuado de las emociones en la primera infancia, promoviendo interacciones respetuosas, ambientes pedagógicos positivos y el bienestar socioemocional de los beneficiarios.

COMPONENTE SALUD Y NUTRICION: Subir en el link establecido en el cuerpo del correo, la información.

16. Presente los proveedores que solicitó validar por parte de la supervisión en el cuadro en Excel adjunto y un pantallazo del cargue de los documentos en el Drive dispuesto para tal fin. (si aplica).

    Para este mes la Entidad Administradora del Servicio no solicitó validación de nuevos proveedores.

17. Si presenta participantes con diagnóstico de Desnutrición aguda moderada o severa, presente las acciones realizadas desde la EAS (número de seguimientos de peso, talla y perímetro braquial realizados en el mes, fecha en que se realizaron, descripción del seguimiento de las atenciones en salud que recibieron los participantes, soporte de notificación a los padres de familia o acudientes).

    Para este mes, la Entidad Administradora del Servicio no cuenta con participantes identificados con diagnóstico de Desnutrición aguda moderada o severa.

18. Si presenta participantes incluidos en la Base del Evento 113, describa el seguimiento a las atenciones en salud que recibieron los participantes.

    La Entidad Administradora del Servicio cuenta con 1 participante que se encuentra incluida en la Base del Evento 113, reporta las siguientes acciones:

    Kamila José Chacón: Se realiza seguimiento antropométrico quincenal, con clasificación nutricional de riesgo de desnutrición aguda. Se evidencia adecuado consumo de alimentos en la unidad de servicio, se suministra una bebida adicional

CLASIFICADA

hipercalórica en la UDS. Se realiza seguimiento a las atenciones en salud realizadas en el mes:

El 10-06-25, asiste a control de pediatría, se indica vitamina D y control en 3 meses.

Se refuerzan acciones de educación alimentaria.

19. Presenta las acciones adelantadas en los casos de los participantes que presentaron riesgo de desnutrición aguda en el mes de mayo y que mantuvieron su diagnóstico en junio (seguimiento a las atenciones a salud, soporte de los seguimientos de peso y talla en cuéntame).

    La Entidad Administradora Del Servicio presenta informe de las acciones adelantadas con los participantes que al mes de junio presentaban clasificación de Riesgo de Desnutrición Aguda (3), entre las cuales se relacionan: notificación a padres de familias, seguimiento antropométrico (peso y talla) y cargue de los datos en el aplicativo Cuéntame, suministro de una bebida hipercalórica adicional, identificación de signos físicos asociados a la desnutrición aguda, seguimiento a las atenciones en salud y educación alimentaria. Los soportes se encuentran cargados en el Drive dispuesto para tal fin.

20. Presente la relación de participantes que no cuentan con afiliación efectiva al Sistema General de Seguridad Social en Salud y describa el estado actual de proceso de afiliación (espera de PPT, espera de visita para puntaje SISBEN, etc.).

TIPO DE DOCUMENTO	NUMERO	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	FECHA DE NACIMIENTO	LUGAR DE NACIMIENTO

CLASIFICADA

ANM	2122023019	AARON	ALESSANDRO	HERNANDEZ	VANQUE	2/12/2023	VENEZUELA
PS	1761183068	MIGUEL	ANGEL	VALENCIA	SOTILLO	15/5/2022	ECUADOR
ANM	21022023149	THIAGO	DAVID	LIZARZABAL	GONZALEZ	21/02/2023	VENEZUELA
ANM	6112021046	IRAN	RENE	MORALES	CANTILLO	6/11/2021	VENEZUELA
ANM	6102021497	JOEL	ALEXANDER	DIAZ	SOTO	06/10/2021	VENEZUELA
ANM	261120209568	JORDAN	SALOMON	FONSECA	CASTILLO	26/11/2020	VENEZUELA
ANM	15092020320	LUCIANO	JOSE	PAEZ	LEO	15/9/2020	VENEZUELA
ANM	1022021181	LUIS	ALBERTO	PIÑA	SANTANA	1/2/2021	VENEZUELA
ANM	24012021700	DIEGO	ALEJANDRO	CORDERO	CORDERO	24/01/2021	VENEZUELA

La Entidad Administradora del Servicio reporta que previamente se realizó identificación de los casos, se orienta a las familias sobre el procedimiento definido con el fin de dar a conocer las entidades que permiten una vinculación efectiva al sistema de salud. Es de reconocer que los nueve casos son familias de procedencia extranjera por lo cual requieren regularizar su permanencia y por ello necesitan el asesoramiento de las entidades competentes para orientar el procedimiento de afiliación en esos casos particulares de extranjeros y colombianos retornados logrando adherirse a la normativa vigente y las orientaciones del Ministerio de Salud y Protección Social.

A la fecha las familias cuentan con controles de crecimiento y desarrollo o atenciones integrales por parte de entidades particulares, permitiendo verificar el estado de salud actual de los niños y niñas, priorizando su garantía de derechos.

Se mantiene el seguimiento a las familias por parte del equipo interdisciplinar hasta dar cierre por afiliación efectiva.

Se deja claridad que la información solicitada en este punto requería describir el estado actual del proceso de afiliación de cada participante. Por lo tanto, se establece el compromiso de revisar cada caso puntual y presentar la información faltante en el Comité del mes de julio.

21. Presente las actualizaciones de los documentos solicitados respecto a los equipos antropométricos de la unidad.

Para el mes de junio fue aprobada la compra y calibración de los equipos antropométricos, los cuales fueron la balanza y la cinta métrica y por otro lado fue aprobada también la recalibración del termómetro. Se llevó a cabo inspección operativa

CLASIFICADA

de los equipos antropométricos y unidades de refrigeración y congelación, los soportes fueron cargados en el Drive dispuestos para tal fin.

COMPONENTE FINANCIERO: Subir en el link establecido en el cuerpo del correo, la información:

22. Seguimiento ejecución financiera del contrato ejecución **JUNIO**

Se valida según presupuesto aprobado para la vigencia actual la ejecución de los siguientes rubros, correspondientes al mes de junio, cuyo desembolso fue efectuado el 27 junio 2025 por valor de $132.343.704, se validan soportes de estos pagos (facturas, planillas de nómina, planilla de seguridad social Aportes En Línea) así como extracto bancario, los cuales hacen parte integral del informe financiero según lo establecido en cláusulas contractuales del contrato.

CONCEPTO	PRESUPUESTADO		EJECUTADO	RETENCIONES	SALDO SIN RETENCIONES	SALDO	TOTAL
TALENTO HUMANO	$83.828.473	NOMINA	$ 47.147.863			-$ 5.773.072	$ 89.601.545
		PRIMA PRIMER SEMESTRE	$ 18.906.876				
		PAGO AUXILIAR ADMINISTRATIVA	$ 2.448.341				
		CC ALEJANDRA NUTRICIONISTA	$ 3.512.365	$ 33.929	$ 3.478.436		
		SEGURIDAD SOCIAL	$ 17.586.100				
SERVICIOS PUBLICOS	$1.760.702	ENEL	$ 946.760			$ 123.712	$ 1.636.990
		GAS	$ 557.820				
		CLARO	$ 132.410				
GASTO OPERATIVO	$1.426.673	EQUIPOS Y RECALIBRACION	$ 952.000			-$ 24.983	$ 1.451.656
		GRAVAMEN FINANCIERO	$ 499.656				
SEGUROS NIÑOS (POLIZA)	$0	POLIZA	$ -			$ -	$ -
MANTENIMIENTO	$1.393.900	CC PODA DON JOSE	$ 350.000	$ 24.381	$ 325.619	$ 413.900	$ 980.000

CLASIFICADA

		CC ARREGLOS LOCATIVOS	$ 630.000	$ 43.886	$ 586.114		
PAPELERIA	$2.776.563	ESAN FRA 19642	$ 2.494.359	$ 75.544	$ 2.418.815	$ 282.204	$ 2.494.359
ASEO	$1.595.132	TULIM FRA 904	$ 112.109			-$ 299.285	$ 1.894.417
		TULIM FRA 905	$ 1.782.308	$ 53.978	$ 1.728.330		
ALIMENTACION	$18.228.030	KAAX FRA N 147	$ 2.026.899	$ 59.063	$ 1.967.836	-$ 2.422.133	$ 20.650.163
		KAAX FRA N 155	$ 2.194.639	$ 63.952	$ 2.130.687		
		KAAX FRA N 156	$ 2.085.555	$ 60.773	$ 2.024.782		
		KAAX FRA N 166	$ 244.786		$ 244.786		
		BONANZA FRA N 8035	$ 517.920		$ 517.920		
		BONANZA FRA N 8036	$ 174.030		$ 174.030		
		BONANZA FRA N 8074	$ 742.710	$ 20.966	$ 721.744		
		BONANZA FRA N 8085	$ 347.680		$ 347.680		
		BONANZA FRA N 8144	$ 5.134.100	$ 149.608	$ 4.984.492		
		BONANZA FRA N 8145	$ 201.030		$ 201.030		
		EL TRIUNFO FRA N 5884	$ 1.802.000				
		EL TRIUNFO FRA N 5885	$ 2.303.500				
		EL TRIUNFO FRA N 5886	$ 1.440.000				
		EL TRIUNFO FRA N 5887	$ 137.500				
		COLANTA FRA N 2182954	$ 192.828				
		COLANTA FRA N 2182956	$ 71.106				
		APROLECHO FRA N 18670	$ 128.550				
		APROLECHO FRA N 18870	$ 310.000				
		PANADERIA FRA N 3797	$ 595.330	$ 17.348	$ 577.982		
	$ 111.009.473		$ 118.709.130	$ 603.428	$ 22.430.283	-$ 7.699.657	$ 118.709.130

Según extracto para gravámenes financieros por valor de $1.033.399 deberán ser asumidos por la entidad.

20. Reporte tasas compensatorias (si aplica)

CLASIFICADA

Se valida cargue por parte de la EAS de los formatos en PDF correspondiente a lo presupuestado para este rubro para el mes de junio 2025.

21. Reporte Compras locales

La Entidad presenta reporte del 34,74% para el mes de junio 2025 en el formato establecido: f1.g5.abs formato de seguimiento compras locales v12 donde se realiza la correspondiente validación de los proveedores (CORPORACION KAAX, COOPERATIVA COLANTA) los cuales cumplen con las indicaciones dada desde la Dirección de Abastecimiento ICBF Dirección General y cumpliendo así lo establecido en las CLAUSULAS CONTRACTUALES Y LINEAMIENTOS GENERALES, Y ESPECÍFICOS DEL CONTRATO DE APORTE PARA LA ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA PARA LOS SERVICIOS DE HOGAR INFANTIL – INSTITUCIONAL CLÁUSULA 3. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DE LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO 3.1.2 OBLIGACIONES DURANTE LA FASE DE IMPLEMENTACIÓN DEL CONTRATO. 3.1.2.9 Obligaciones de la Entidad Administradora del Servicio en el marco de la estrategia de compras locales: 3.1.2.9.1 El contratista deberá cumplir con la Ley 2046 de 2020, invirtiendo al menos el 30% de los recursos ejecutados para la compra de alimentos, adquiriéndolos directamente a los pequeños productores agropecuarios locales, productores de la agricultura campesina, familiar o comunitaria locales, organizaciones de estos productores o a las industrias y emprendimientos agroalimentarios que procesen materias primas adquiridas directamente a estos productores locales. Estas compras deberán realizarse aplicando y cumpliendo con lo dispuesto en la guía “G5.ABS- Guía Orientadora para la Implementación de la Estrategia de Compras Locales” y deberán ser reportadas mensualmente al supervisor del contrato, haciendo uso de la última versión del formato que para el efecto se encuentre aplicable en el proceso de adquisición de bienes y servicios de la entidad o del medio que para tal efecto adopte el ICBF dentro del Sistema de Gestión de Calidad.

CLASIFICADA

23. Varios.

- La EAS debe garantizar el registro oportuno, actualizado y con calidad de los datos relacionados con la prestación del servicio en el Sistema de Información Cuéntame o en el que defina el ICBF, registros que deben estar a disposición del supervisor o interventor.
- Para el seguimiento a la atención de las niñas y los niños, la madres o padres comunitarios deben diligenciar diariamente el Registro de Asistencia Mensual (RAM) y cargarlo en el sistema de información Cuéntame, o el medio que establezca el ICBF. Este documento debe guardar total relación con la asistencia efectiva de los usuarios a la UDS. Lo anterior, teniendo en cuenta que el RAM es un documento oficial por el cual la supervisión/interventoría determina los recursos públicos a desembolsar y, por ende, cualquier alteración de dicho instrumento dará lugar a las sanciones penales previstas en la ley.

  En el marco del cumplimiento de los indicadores que miden la efectividad de las acciones en Primera Infancia, desde el área de asistencia técnica se realizó sensibilización a las Entidades frente al cumplimiento oportuno de los indicadores 178 y 192, ya que a corte 30 de junio el Centro Zonal reporta cifras en rojo frente a estos dos indicadores, lo cual lleva al Centro Zonal a plantear acciones de mejora que redunden en el cumplimiento del indicador.

  En primera instancia se insto a las Entidades que en este momento reportan bajas coberturas a desarrollar estrategias que permitan incrementar las coberturas tales como articulación interinstitucional, continuar con el voz a voz, implementar piezas comunicativas en diferentes sectores, hacer uso de las bases de dato remitidas para focalizar nuevos participantes.

  A las Entidades que cuentan con equipo de integralidad, se les manifestó la importancia de participar activamente espacios como **COLIA Y RED DEL BUEN TRATO**, ya que allí confluyen todas las instituciones de la Localidad y se puede hacer un ejercicio de posible focalización de participantes.

CLASIFICADA

Frente al indicador 178, se sensibilizó a las Entidades frente al cargue oportuno de las atenciones en el CUENTAME, de acuerdo con el compromiso establecido en el comité del mes de Enero de esta anualidad.

Por otra parte, se hizo énfasis en la importancia de realizar los cargues con oportunidad y calidad del dato.

Es importante recordar que:

Este proceso de verificación es además fundamental para alimentar el Indicador 178: "Porcentaje de niñas y niños en Primera Infancia que cuentan con atenciones priorizadas en el marco de la atención integral", cuyo propósito es:

"Conocer el número de niñas y niños que durante la vigencia recibieron educación inicial a través de servicios del ICBF, dirigidos a la Primera Infancia en el marco de la atención integral."

Por lo anterior, instamos a las EAS a reforzar sus procesos internos de revisión y cargue de información, como parte de su compromiso contractual y técnico con la atención a la Primera Infancia.

24. Decisiones:

- La EAS debe realizar entregas **oportunas y con calidad** de las actividades de seguimiento y supervisión del ICBF, entre otras acciones, documentando su gestión, facilitando el acceso a toda la información y documentación relacionada con la prestación del servicio, respondiendo en el marco del plazo otorgado las solicitudes formuladas, entregando los informes que le sean solicitados, adoptando las recomendaciones y acciones que le sean requeridas.
- La supervisora del contrato avala la información expuesta en el presente comité.

CLASIFICADA

- Desde el apoyo a la supervisión del componente técnico, se revisará la información mensual referente a inejecuciones, inasistencias y bajas coberturas para ser comparado y retroalimentado con el área financiera.

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
Presentar el estado actual del proceso de afiliación de los participantes que no cuentan aún con el mismo	FUNDACIÓN SOLIDARIDAD POR COLOMBIA	Comité mes de julio

FIRMA ASISTENTES

Nombre	Cargo o rol / Dependencia	Entidad	Firma
SINDY TATIANA GALLEGO SILVA.	COORDINADORA/ SUPERVISORA	ICBF/CZ KENNEDY.	
OLGA LUCIA SALINAS ALMANZA.	PROFESIONAL DE ASITENCIA TECNICA.	ICBF/CZ KENNEDY.	
LAUREN MELISA BARRIOS M.	PROFESIONAL ESPECIALIZADO-NUTRICIONISTA.	ICBF/CZ KENNEDY.	
ALVARO MAURICIO GOMEZ SANCHEZ.	ENLACE DE SEGUIMIENTO EJECUCIÓN FINANCIERA.	ICBF/CZ KENNEDY.	
RUTH ANDREA FONSECA.	ENLACE DE SEGUIMIENTO EJECUCIÓN TECNICA.	ICBF/CZ KENNEDY.	
MADEISIS BÁEZ.	COORDINADORA PRIMERA INFANCIA EAS SOLIDARIDAD:	EAS SOLIDARIDAD.	
CAROLINA DELGADILLO.	COORDINADORA UDS EAS SOLIDARIDAD.	EAS SOLIDARIDAD.	
PAOLA CÁRDENAS.	PSICOSOCIAL EAS SOLIDARIDAD	EAS SOLIDARIDAD.	
ALEJANDRA VARGAS	NUTRICIONISTA EAS SOLIDARIDAD	EAS SOLIDARIDAD.	
Próxima reunión	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
	25/08/2025	8:00AM	TEAMS
Colaborador que elabora el acta:	Equipo de apoyo a la supervisión.		

CLASIFICADA