	PROCESO ASESORÍA JURÍDICA	**Código:** FO-12-14
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	**Versión:** 2
		Página: 1 de 8

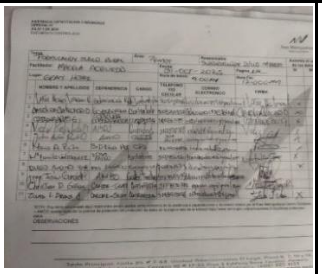
CONTRATISTA:	Zulma Liliana Arias Céspedes
DEPENDENCIA:	Subdirección de Gestión Ambiental Territorial
CONTRATO No:	908 de 2025
SUPERVISORA:	**CAROLINA SEGURO SEGURO**
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar los servicios profesionales a la CARDER en el desarrollo de actividades orientadas al fortalecimiento de la planificación territorial, específicamente en el análisis y ajuste del componente ambiental en los instrumentos de ordenamiento en los municipios del Departamento de Risaralda.
PERÍODO DEL INFORME:	20 de octubre a 19 de noviembre de 2025

ALCANCES DEL CONTRATO	**ACTIVIDADES REALIZADAS**	**EVIDENCIAS (PRODUCTOS) Y/U OBSERVACIONES**	**LUGAR DE ALMACENAMIENTO DE LAS EVIDENCIAS (FÍSICO O MAGNÉTICO)**
1. Prestar acompañamiento técnico a los procesos liderados por la Entidad en el marco de la revisión, formulación y ajuste de los POT, PBOT y EOT, así como en los procesos de concertación ambiental establecidos por los Decretos 1076 y 1077 de 2015	20/10/2025 – 22/10/2025 Apoyo en la revisión de entregables del EOT de PUEBLO RICO – Risaralda . 22/10/2025 – 20/11/2025 Apoyo en la revisión del PBOT de Santa Rosa, en los temas de: “Suelo de Desarrollo Restringido” y “Espacio público”	No de Oficio 35150 del 2025 Observaciones del oficio radicado-18134 de 14/08/2025 Lista de asistencia	Carpeta física SGAT 105.15.2. Carpeta EOT Pueblo Rico Carpeta física SGAT 105.15.2 Carpeta PBOT Santa Rosa Carpeta física SGAT

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

	24/10/2025 Participación de la reunión interna del Equipo de Ordenamiento Territorial, con el propósito de establecer actividades y rutas de trabajo en coordinación con los nuevos integrantes del equipo. 29/10/2025 Participación en la reunión interna del Equipo de Ordenamiento Territorial, con el propósito de establecer actividades y rutas de trabajo en la revisión del EOT del municipio de PUEBLO RICO 29/10/2025 – 18/10/2025 Apoyo en la revisión del EOT del Municipio de PUEBLO RICO – Risaralda. Desde el "Suelo de Desarrollo Restringido" según Resolución 1723 de 2017 (Determinantes Ambientales para Risaralda) y normativa nacional vigente.	Lista de asistencia Observaciones aún en proceso del radicado 23399 de 2025	105.15.2 Carpeta física SGAT 105.15.2 EOT Pueblo Rico Carpeta física SGAT 105.15.2. Carpeta EOT Pueblo Rico
2 Participar y apoyar en los espacios de articulación institucional, revisión documental y generación de aportes técnicos orientados a la integración de criterios ambientales en planes parciales y otros mecanismos de planificación intermedia, requeridos en los procesos de ordenamiento territorial	27/10/2025 Participación y elaboración del acta de la reunión virtual del Plan Parcial de Martinica, de la ciudad de PEREIRA	Acta, localizada en la carpeta física SGAT 105.15.2. Plan Parcial Martinica - Pereira	Carpeta física SGAT 105.15.2. Carpeta Plan Parcial Martinica

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

3.. Atención de solicitudes internas y/o externas relacionadas con determinantes ambientales para el ordenamiento territorial o con la aplicación del componente ambiental de los instrumentos de ordenamiento territorial.	No se presentó ninguna solicitud a solucionar en esta actividad dentro del contrato.		
4. Las demás actividades que sean asignadas por parte del supervisor y que estén relacionadas con el objeto del contrato.	31/10/2025 Reunión PEMOT (Plan Estratégico Metropolitano de Ordenamiento Territorial) Tema: Mesas de trabajo para identificación de proyectos para la formulación del Plan Estratégico. Lugar Gran Hotel, Pereira 14/11/2025 Participación en la jornada de inducción sobre "Seguridad y Salud en el Trabajo en el auditorio de la CARDER	 Asistencia Fotos  Lista de asistencia 	Reunión convocada y organizada por PEMOT (Plan Estratégico Metropolitano de Ordenamiento Territorial) Capacitación convocada por la Secretaria General de la CARDER

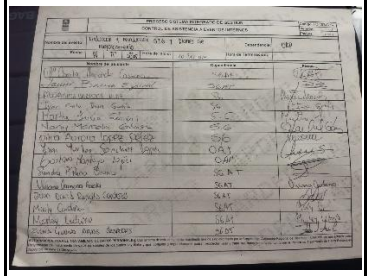
Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

		Foto 	
OBLIGACIONES			
EL CONTRATISTA se compromete a suscribir el acta de inicio.	El 20.10.2025 Acta de inicio suscrita, firmada y publicada en el portal SECOP II	**SECOP II**	En Carpeta de Contrato y plataforma SECOP II
EL CONTRATISTA se compromete a cumplir con lo estipulado en el manual de contratación, supervisión e interventoría de la CARDER	Actividad Permanente.	N/A	N/A

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

EL CONTRATISTA se compromete a presentar los informes mensuales o según lo establecido en el contrato o convenio con los debidos soportes al supervisor y que sean solicitados tanto por la Corporación Autónoma Regional de Risaralda CARDER, como por cualquier órgano de control.	Del 20 de octubre a 20 de noviembre se presenta el informe, con los debidos soportes.	Documentos soporte del presente informe	Capeta contrato y SECOP II
EL CONTRATISTA se compromete, además del objeto del Contrato y sus alcances, a cumplir con todas las obligaciones inherentes a él, en especial, las relacionadas con el uso de la documentación y/o políticas establecidas en el Sistema Integrado de Gestión implementado en la Corporación Autónoma Regional de Risaralda - CARDER- y con el cumplimiento de sus lineamientos.	Actividad Permanente.	Documentos soporte del presente informe	Carpeta física SGAT 105.15.2.
EL CONTRATISTA se compromete a mantener al día sus pagos al Sistema de Seguridad Social en salud, pensiones y riesgos profesionales, de conformidad con los plazos estrictos de presentación y pago según los últimos dos dígitos del NIT del aportante, durante toda la ejecución del contrato, lo cual deberá acreditarse para el trámite de cada acta de pago.	Se adjunta planilla	Documento soporte	Capeta contrato
EL CONTRATISTA/CONVENIANTE se compromete a informar en forma oportuna a la Entidad sobre cualquier inhabilidad sobreviniente,	En el presente informe no se presenta ninguna inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de intereses.	N.A.	N.A.

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

incompatibilidad o conflicto de intereses que llegara a ocurrirle durante la ejecución del contrato.			
EL CONTRATISTA se compromete a asistir, acatar y poner en práctica todas las capacitaciones, recomendaciones y estrategias de prevención de riesgos definidos en el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, entre otras, implementadas en la Entidad	14/11/2025 Participación en la jornada de inducción sobre “Seguridad y Salud en el Trabajo en el auditorio de la CARDER		Capacitación convocada por la Secretaria General de la CARDER
EL CONTRATISTA se compromete a no revelar, divulgar, mostrar, comunicar, utilizar y/o emplear la información conocida en la Recepción, direccionamiento y trámite de ocumentos de la CARDER, para fines distintos al objeto contractual. La información conocida en la recepción, direccionamiento y trámite, deber ser mantenida de manera confidencial y privada, protegiendo dicha información para evitar su divulgación y/o circulación no autorizada, ejerciendo sobre ésta el mismo grado de diligencia que utiliza para proteger información de este tipo que tenga bajo su custodia, tomando para ello todas las medidas técnicas y de cuidado. Para ello se tendrán en	Actividad Permanente.	N.A.	N.A.

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

cuenta las disposiciones contenidas en la Política de Seguridad de la Infomación; la Política de Tratamiento de Datos Personales de PL.10.03 Politica para el tratamiento y proteccion de datos personales la CARDER			
El CONTRATISTA deberá contar con usuario activo en la plataforma del SECOP II y hacer uso de la plataforma durante la ejecución del contrato.	Actividad Permanente.	SECOP II	SECOP II
Informar sobre los actos o conductas rregulares o ilícitas de los cuales tenga conocimiento y que sean realizados por cualquier persona relacionada con los proyectos y las actividades a su cargo en Corporación.	Actividad Permanente.	N.A.	N.A.
En caso que, para el cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales, le fueran asignados bienes de propiedad de la Entidad, deberá entregar los mismos, en el estado en que los recibió, salvo su deterioro natural o daños ocasionados por caso fortuito o fuerza mayor al supervisor del contrato, al momento de la terminación, quien expedirá el certificado de recibido a satisfacción que formará parte del informe final.	Actividad Permanente.	N.A.	N.A.
La ejecución del objeto contractual correrá por cuenta y riesgo del Contratista	Actividad Permanente.	Documentos soporte del presente informe	Capeta contrato

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

ZULMA LILIANA ARIAS CESPEDES
CONTRATISTA

CAROLINA SEGURO SEGURO
VoBo SUPERVISORA

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.