



Al contestar por favor cite estos datos:

Radicado No.: 202041370400031044

Fecha: 2020-07-06

TRD: 4137.040.14.4.1370.003104

Rad. Padre: 202041610100013874

EL SUSCRITO SUBDIRECTOR DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA
SUBDIRECCION DE GESTION ESTRATEGICA DEL TALENTO HUMANO DEL
MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI

CERTIFICA

Que mediante oficio radicado de fecha 19 de junio de 2020, suscrito por el Secretario de Despacho de la Secretaría de Seguridad y Justicia, y una vez revisados los cargos contenidos en la planta de personal de la entidad, actualizada mediante Decreto No 4112.010.20.0591 de 2019. Existe personal en la planta, pero este no es suficiente para atender la necesidad presentada.

Que por lo tanto se expide el certificado de inexistencia/insuficiencia de personal para atender la siguiente necesidad:

CANTIDAD	NIVEL	PERFIL REQUERIDO	SÍNTESIS ACTIVIDAD
4	Profesional	Derecho y título de posgrado	Soporte en la resolución de asuntos jurídicos y procesos contractuales propios de la Secretaría.
1	Profesional	Ciencia Política, Relaciones internacionales y título de posgrado	Brindar soporte para el manejo de los procesos, procedimientos y Plan de Desarrollo en la oficina de Planeación y Proyectos de la Secretaría
1	Profesional	Economía, administración y título de posgrado	Brindar soporte para el manejo de los procesos, procedimientos y Plan de Desarrollo en la oficina de Planeación y Proyectos de la Secretaría
1	Profesional	Comunicación social con maestría	Procesar, analizar y difundir la información de las líneas de análisis del Observatorio de Seguridad.
1	Profesional	Psicología con Maestría	Soporte en temas referentes al Observatorio de Seguridad y planteamientos de seguridad en la Subsecretaría de la Política de Seguridad.
1	Profesional	Ciencia política y relaciones internacionales, politología, o, sociología, trabajo social y afines	Soporte en el proceso de ejecución en el programa de prevención situacional en el marco de la estrategia de seguridad que lidera la Subsecretaría de la Política de Seguridad.
1	Profesional	Arquitectura y afines. y título de posgrado	Soporte para el seguimiento de la estructuración de los procesos de obra que requiera la Secretaría.
1	Profesional	Ingeniería de sistemas, telemática y afines y título de posgrado	Soporte técnico en el seguimiento para la edición de videos de las diferentes campañas que adelanta la secretaria.



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

1	Profesional	Ingeniería industrial y afines, administración y título de posgrado	Soporte en los procesos de gestión de calidad y acompañamiento a las auditorías que soliciten los entes de control.
2	Profesional	Derecho y título de posgrado	Soporte en los equipos jurídicos de los diferentes procesos que en virtud de la Ley son competencia de la Subsecretaría de Inspección, vigilancia y control.
1	Profesional	Derecho y título de posgrado	Soporte en las actuaciones jurídicas que se requieran para la implementación de la estrategia de control a invasiones en bienes de uso público y privado en Santiago de Cali.
1	Profesional	Ciencia Política, Relaciones Internacionales y título de posgrado	Soporte en las políticas, programas, estrategias y campañas orientadas a promover la seguridad y convivencia ciudadana.
6	Profesional	Comunicación Social Periodismo y afines	Soporte en el cubrimiento periodístico de actividades y operativos que realizan las diferentes áreas de la Secretaría de Seguridad y Justicia.
1	Profesional	Comunicación Social Periodismo y afines	Soporte al seguimiento a los proyectos de inversión a priorizar que se adelantarán en la Subsecretaría de la Política de Seguridad.
3	Profesional	Licenciatura en Educación o licenciaturas afines	Soporte en enlace entre las Instituciones Educativas y las Casas de Justicia, Comisarías de Familia del Municipio de Santiago de Cali en temas pedagógicos.
2	Profesional	Licenciatura en Educación o licenciaturas afines	Soporte en la gestión y control al desarrollo e implementación de estrategias productivas y sociales para jóvenes vinculados a pandillas en Santiago de Cali.
1	Profesional	Licenciatura en Educación o licenciaturas afines	Soporte en temas referentes al Observatorio de Seguridad y planteamientos de seguridad en la Subsecretaría de la Política de Seguridad.
1	Profesional	Licenciatura en Educación o licenciaturas afines	Soporte en los procesos y procedimientos adelantados por el organismo.
1	Profesional	Ingeniería ambiental, ingeniería civil, afines	Soporte en el diseño e implementación, evaluación y ajuste de políticas, programas, estrategias y campañas orientadas a promover la seguridad y convivencia ciudadana.



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

2	Profesional	Ciencia política y relaciones internacionales o sociología, trabajo social y afines	Soporte al equipo a cargo del diseño e implementación de rutas de protección de emergencia a los derechos a la vida, seguridad, integridad y libertad de personas líderes y defensoras de los derechos humanos en el municipio.
3	Profesional	Ciencia política y relaciones internacionales	Soporte en la implementación de estrategias de la Política de Seguridad.
1	Profesional	Ciencia política y relaciones internacionales o profesiones afines	Soporte al grupo de Inversiones en Organismos de Seguridad, de la Subsecretaría de la Política de Seguridad.
1	Profesional	Sociología, Trabajo Social y afines/Psicología	Diseño e implementación, evaluación y ajuste de políticas, programas, estrategias y campañas orientadas a promover la seguridad y convivencia ciudadana.
1	Profesional	Artes plásticas, visuales y afines	Soporte en la gestión y control al desarrollo e implementación de estrategias productivas y sociales para jóvenes vinculados a pandillas en Santiago de Cali.
1	Profesional	Derecho	Soporte jurídico a los procesos a cargo de la Unidad de Apoyo a la gestión.
5	Profesional	Derecho	Soporte al proceso de gestión contractual y los asuntos jurídicos que se adelantan en el organismo.
1	Profesional	Derecho	Soporte en temáticas jurídicas inherentes a la contratación de procesos de contratación en Secop I y Secop II.
1	Profesional	Derecho	Soporte en temáticas legales y resolución de temas jurídicos del Despacho
5	Profesional	Derecho	Adelantar los procesos de Defensa de lo Público en representación del Municipio de Santiago de Cali.
1	Profesional	Derecho	Soporte jurídico en las diferentes temáticas de orden jurídico que se manejan en el organismo y sus dependencias.
1	Profesional	Derecho	Brindar soporte jurídico en las diferentes actividades que se realizan en la Subsecretaría de Acceso a Servicios de Justicia con las Inspecciones, comisaría de familia, casas de justicia y corregimientos.
3	Profesional	Derecho	Soporte al proceso de gestión contractual y los asuntos jurídicos que se adelantan en el organismo.
1	Profesional	Derecho	Adelantar los procesos jurídicos que adelantan las Casas de Justicia.



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

1	Profesional	Derecho	Soporte jurídico en relación al control de actividades ilícitas en bienes de uso público.
3	Profesional	Derecho	Soporte jurídico en los procesos que se realizan del Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana – Ley 1801 de 2016 y Control Sanciones.
2	Profesional	Derecho	Adelantar los procesos de II Instancia que son competencia de la Secretaría de Seguridad y Justicia
25	Profesional	Derecho	Adelantar los procedimientos jurídicos que adelantan las Comisarías de Familia e Inspecciones de Policía Urbana Categoría Especial y corregimientos.
7	Profesional	Derecho	Soporte en los asuntos legales que requiera la Subsecretaría de la Política de Seguridad.
18	Profesional	Derecho	Adelantar los diferentes procesos jurídicos que se llevan a cabo en las diferentes áreas de la Subsecretaría de Inspección, Vigilancia y Control
1	Profesional	Geografía, historia	Soporte en los procesos para la organización y estandarización de los datos espaciales de acuerdo con los lineamientos para la producción de información geográfica definidos por el IDESC
8	Profesional	Ingeniería de sistemas, telemática y afines	Soporte tecnológico en la implementación y desarrollo de los diferentes procesos a cargo de la Secretaría.
3	Profesional	Ingeniería Civil, arquitectura y afines	Soporte en las adecuaciones y procesos de obra y mantenimiento que requiera la Secretaría.
8	Profesional	Ingeniería Civil, arquitectura y afines	Soporte en la gestión de fortalecimiento del control de licencias urbanísticas y construcciones en el Municipio de Santiago de Cali.
2	Profesional	Ingeniería Mecánica y afines	Soporte en la gestión de visitas y presentar los informes de inspección a los vehículos adscritos a la Secretaría, que se deriven del desarrollo de los procesos de análisis y evaluación técnica al parque automotor.
6	Profesional	Ingeniería Industrial y afines, Administración	Soporte en los procesos de gestión de calidad y acompañamiento a las auditorías que soliciten los entes de control.



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

1	Profesional	Economía, Administración	Soporte en la gestión de atención a auditorias, seguimiento a planes estratégicos de seguridad y gestión financiera en la Secretaría.
1	Profesional	Economía, Administración	Participar en el proceso y análisis de datos del Observatorio de la Seguridad.
1	Profesional	Matemáticas, estadística	Participar en el proceso y análisis de datos del Observatorio de la Seguridad.
1	Profesional	Matemáticas, estadística	Soporte en la elaboración de informes y estadísticas para los diferentes procesos que maneja la Secretaría.
1	Profesional	Ingeniería mecatrónica y afines	Soporte en el proceso de ejecución de visitas de control, inspección y vigilancia a Establecimientos de comercio, realizando los procedimientos conforme a la Ley.
1	Profesional	Ingeniería ambiental, sanitaria y afines	Soporte en el estudio de análisis de datos del personal vinculado a la Secretaría.
1	Profesional	Ingeniería Topográfico o Cartografía	Soporte en la recolección y generación de información cartográfica para la implementación de la estrategia de control a invasiones en bienes de uso público y privado en Santiago de Cali.
2	Profesional	Administración	Soporte en el proceso de ejecución al programa de participación ciudadana en el marco de la estrategia de seguridad que lidera la Subsecretaría de la Política de Seguridad.
2	Profesional	Administración	Soporte en la gestión de seguimiento a los procesos de estudios del sector y presupuestales en la Secretaría
1	Profesional	Administración	Soporte a la formulación de lineamientos para la optimización de las labores de preservación, restauración y conservación de los documentos que hacen parte de los procesos contractuales de la Secretaría.
4	Profesional	Administración	Soporte en actividades administrativas que se manejan en el Organismo.
3	Profesional	Administración	Soporte en los procesos de gestión de calidad y acompañar las auditorías que soliciten los entes de control.
3	Profesional	Administración	Soporte en los procesos administrativos que se requieran para el óptimo desarrollo de las actividades que ejecutan las diferentes áreas de la Secretaría.



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

1	Profesional	Administración	Soporte en actividades administrativas en el Centro de Recepción e información – CRI sobre los servicios que prestan las Casas de Justicia.
1	Profesional	Administración	Soporte en actividades administrativas en Subsecretaría de acceso a servicios de justicia
3	Profesional	Administración	Soporte en temas referentes al Observatorio de la Seguridad de la Subsecretaría de la Política de Seguridad.
1	Profesional	Administración	Soporte en la conformación del equipo encargado del mantenimiento y fortalecimiento del sistema de video-vigilancia (o sistema CCTV) del Municipio de Santiago de Cali.
1	Profesional	Administración	Brindar soporte en la Implementación del Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana – Ley 1801 de 2016, en la Oficina de Control Sanciones.
2	Profesional	Administración	Soporte en la ejecución de los programas de inversión y prevención en el marco de la estrategia de seguridad que lidera la Subsecretaría de la Política de Seguridad.
1	Profesional	Administración	Soporte en la realización de la caracterización del proceso de vendedores ambulantes en Santiago de Cali.
1	Profesional	Administración	Soporte en la oficina de presupuesto en los procesos contables y seguimiento a las cuentas de los contratistas y proveedores de la Secretaría.
2	Profesional	Administración, Mercadeo y afines	Soporte en acciones tendientes a optimizar el proceso de caracterización de vendedores informales en el Municipio de Santiago de Cali.
1	Profesional	Contaduría Pública	Soporte en la ejecución de los procesos relacionados con la contratación y el con el SIA Observa.
3	Profesional	Contaduría Pública	Brindar soporte en los temas relacionados con el presupuesto, contabilidad y seguimiento de los proyectos y programas que adelanta la Secretaría.
1	Profesional	Contaduría Pública	Brindar soporte a los procesos de control sanciones del organismo
1	Profesional	Contaduría Pública	Soporte en todas las actividades administrativas de la misión, visión de la de la Secretaría.



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

1	Profesional	Psicología	Soporte en la gestión adelantada en la oficina de apoyo a la gestión.
28	Profesional	Sociología, Trabajo Social y afines/Psicología	Soporte en la ejecución de los procesos de atención psicosocial que se adelantan en las Casas de Justicia y Comisarías de Familia de la Ciudad.
1	Profesional	Sociología, Trabajo Social y afines/Psicología	Brindar soporte y acompañamiento en la formulación, actualización, estructuración y evaluación de los proyectos de inversión que adelanta la Subsecretaría de Acceso.
1	Profesional	Sociología, Trabajo Social y afines/Psicología	Brindar soporte y acompañamiento en la formulación, actualización, estructuración de los proyectos de inversión que adelanta el organismo.
1	Técnico	Título de formación técnica o tecnológica o aprobación de seis (6) semestres de educación superior en comunicación social, periodismo	Brindar apoyo en la gestión y control al desarrollo e implementación de estrategias productivas y sociales para jóvenes vinculados a pandillas en Santiago de Cali.
16	Técnico	Título de formación técnica o tecnológica o aprobación de seis (6) semestres de educación superior en derecho	Apoyo en temas jurídicos que manejan las Comisarías de Familia, las Inspecciones de Policía de II Categoría y los Corregimientos del Municipio de Santiago de Cali.
1	Técnico	Título de formación técnica o tecnológica o aprobación de seis (6) semestres de educación superior en administración, economía y afines	Apoyo en la oficina de presupuesto en los procesos contables y seguimiento a las cuentas de los contratistas y proveedores de la Secretaría.
2	Técnico	Título de formación técnica o tecnológica o aprobación de seis (6) semestres de educación superior en administración, economía, contaduría y afines	Apoyo a la oficina de control sanciones para los diferentes trámites administrativos que se presenten.
1	Técnico	Título de formación técnica o tecnológica o aprobación de seis (6) semestres de educación superior en gestión documental	Apoyo en todos los temas relacionados con el archivo y gestión documental de la Secretaría.
7	Técnico	Título de formación técnica o tecnológica o aprobación de seis (6) semestres de educación superior en sistemas, administración, afines	Apoyo tecnológico y software en los diferentes procesos que se manejan en la Secretaría.



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

2	Técnico	Título de formación técnica o tecnológica o aprobación de seis (6) semestres de educación superior en ingeniería industrial	Apoyo administrativo en la Subsecretaría de Acceso a servicios de Justicia en lo relacionado con gestión documental ORFEO.
2	Técnico	Título de formación técnica o tecnológica o aprobación de seis (6) semestres de educación superior de técnico laboral por competencias.	Prestar apoyo en la Secretaría en los diferentes procesos que se manejan
1	Técnico	Título de formación técnica o tecnológica o aprobación de seis (6) semestres de educación superior en derecho	Apoyo en los procesos de contratación que adelanta la Secretaría en todas las modalidades.
1	Técnico	Título de formación técnica o tecnológica o aprobación de seis (6) semestres de educación superior en administración	Apoyo en los procesos de contratación que adelanta la Secretaría en todas las modalidades.
1	Técnico	Título de formación técnica o tecnológica o aprobación de seis (6) semestres de educación superior en diseño gráfico	Apoyo en la elaboración de piezas gráficas y materiales POP de las diferentes campañas que realiza la Secretaría.
2	Técnico	Título de formación técnica o tecnológica o aprobación de seis (6) semestres de educación superior en economía	Apoyo desde el Observatorio de Seguridad a la Policía Metropolitana de Cali en la depuración y uso de los datos disponibles del organismo.
1	Técnico	Título de formación técnica o tecnológica o aprobación de seis (6) semestres de educación superior en mercadeo y afines	Soporte a través del diseño y ejecución de estrategias de producto, comunicación en mercadeo, para el organismo
1	Técnico	Título de formación técnica o tecnológica o aprobación de seis (6) semestres de educación superior en sistemas	Apoyo en la georreferenciación de los delitos de impacto que se presentan en la ciudad.
2	Técnico	Título de formación técnica o tecnológica o aprobación de seis (6) semestres de educación superior en sistemas	Apoyo en el proceso para el mantenimiento y fortalecimiento del sistema de video-vigilancia (o sistema CCTV) del Municipio de Santiago de Cali.



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

1	Técnico	Título de formación técnica o tecnológica o aprobación de seis (6) semestres de educación superior en arquitectura, ingeniería civil o afines,	Apoyo en el proceso de recuperación del espacio público y publicidad visual
5	Técnico	Título de formación técnica o tecnológica o aprobación de seis (6) semestres de educación superior en arquitectura, ingeniería civil o afines,	Apoyo en el proceso de licencias urbanísticas y construcciones en el Municipio de Santiago de Cali.
3	Técnico	Título de formación técnica o tecnológica o aprobación de seis (6) semestres de educación superior en ambiental, sanitaria y afines	Apoyo al equipo de recuperación del espacio público para la caracterización de vendedores ambulantes
1	Técnico	Título de formación técnica o tecnológica o aprobación de seis (6) semestres de educación superior en gestión documental	Apoyo en el proceso de licencias urbanísticas y construcciones en el Municipio de Santiago de Cali.
4	Técnico	Título de formación técnica o tecnológica o aprobación de seis (6) semestres de educación superior en administración, economía, ambiental	Apoyo en el proceso de licencias urbanísticas y construcciones en el Municipio de Santiago de Cali.
2	Técnico	Título de formación técnica o tecnológica o aprobación de seis (6) semestres de educación superior en derecho, criminalística y afines	Brindar apoyo al grupo jurídico de la Subsecretaría de Inspección, vigilancia y control.
1	Técnico	Título de formación técnica o tecnológica o aprobación de seis (6) semestres de educación superior en administración, economía, contaduría pública o afines	Apoyo administrativo en la oficina de actividades económicas de la Subsecretaría de Inspección, vigilancia y control.
1	Técnico	Título de formación técnica o tecnológica o aprobación de seis (6) semestres de educación superior en administración, economía, contaduría pública o afines	Apoyo administrativo en el proceso de almacenamiento de los bienes incautados por decomiso



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

2	Técnico	Título de formación técnica o tecnológica o aprobación de seis (6) semestres de educación superior en derecho	Apoyo jurídico en el proceso de implementación de la estrategia de control a invasiones en bienes de uso público y privado en Santiago de Cali.
1	Técnico	Título de formación técnica o tecnológica o aprobación de seis (6) semestres de educación superior administración, economía, contaduría pública o afines	Apoyo administrativo en el proceso de implementación de la estrategia de control a invasiones en bienes de uso público y privado en Santiago de Cali.
1	Técnico	Título de formación técnica o tecnológica o aprobación de seis (6) semestres de educación superior en publicidad y afines.	Soporte en el cubrimiento periodístico de actividades y operativos que realizan las diferentes áreas de la Secretaría de Seguridad y Justicia.
1	Técnico	Título de formación técnica o tecnológica o aprobación de seis (6) semestres de educación superior en psicología y afines	Apoyo al proceso de víctimas del conflicto en la Subsecretaria de la política de seguridad
2	Técnico	Título de formación técnica o tecnológica o aprobación de seis (6) semestres de educación superior en administración, economía, contaduría, afines	Apoyo al proceso de prevención situacional del Municipio de Santiago de Cali.
1	Técnico	Título de formación técnica o tecnológica en derecho o aprobación de seis (6) semestres de educación superior en derecho	Apoyar en las capacitaciones y todo lo relacionado con la implementación del Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana en la ciudad.
1	Técnico	Título de formación técnica o tecnológica en Ingeniería o aprobación de seis (6) semestres de educación superior en ingeniería industrial y afines.	Brindar apoyo a la Oficina de Presupuesto para los diferentes trámites presupuestales en el SAP.
1	Técnico	Título de formación técnica o tecnológica en Ingeniería o aprobación de seis (6) semestres de educación superior en ciencia política y relaciones internacionales	Brindar soporte en el Despacho para servir de enlace con todas las áreas de la Secretaría.
1	Técnico	Título de formación técnica o tecnológica en Sistemas o aprobación de seis (6) semestres de educación superior en contaduría pública	Apoyo al proceso de prevención situacional del Municipio de Santiago de Cali.



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

1	Técnico	Título de formación técnica o tecnológica en Sistemas o aprobación de seis (6) semestres de educación superior en sistemas	Apoyar y brindar asistencia en todos los temas de planeación y proyectos de la Secretaría.
2	Técnico	Título de formación técnica o tecnológica en Sistemas o aprobación de seis (6) semestres de educación superior en ingeniería industrial y afines	Realizar el procedimiento de investigación de acuerdo a reporte de incumplimiento a norma de transporte vertical (ascensores)
1	Asistencial	Título de bachiller	Realizar actividades de apoyo en la Unidad de Apoyo a la Gestión.
1	Asistencial	Título de bachiller	Realizar actividades de apoyo en la elaboración de informes, indicadores de gestión y estadísticas de los procesos que se adelantan en la oficina de Control Sanciones.
2	Asistencial	Título de bachiller	Apoyar en las capacitaciones y todo lo relacionado con la implementación del Código de Seguridad y Convivencia Ciudadana en la ciudad.
2	Asistencial	Título de bachiller	Apoyar en la plataforma del sistema integral de gestión del empleo público – SIGEP en la Secretaría
3	Asistencial	Título de bachiller	Apoyar en la atención a los usuarios que requieran información en el CRI de la Casa de Justicia de Alfonso López.
103	Asistencial	Título de bachiller	Realizar actividades de mantenimiento, cafetería, servicio de transporte y mensajería, operativos para el cumplimiento de las acciones misionales del organismo.
39	Asistencial	Título de bachiller	Realizar tareas de asistencia administrativa en todos los temas misionales que adelantan las Comisarías de Familia e Inspecciones de Policía de II Categoría.
3	Asistencial	Título de bachiller	Realizar tareas de apoyo administrativo en el proceso de comisiones civiles.
15	Asistencial	Título de bachiller	Realizar tareas en los diferentes procesos administrativos y operativos que se manejan en todas las áreas de la Unidad de Apoyo y la Secretaría.



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

2	Asistencial	Título de bachiller	Apoyo al proceso de prevención situacional del Municipio de Santiago de Cali.
1	Asistencial	Título de bachiller	Realizar apoyo administrativo en el proceso que la Secretaría apoya para medicina legal.
6	Asistencial	Título de bachiller	Realizar tareas asistenciales en los diferentes trámites que adelanta la Subsecretaría de Acceso a servicios de Justicia.
2	Asistencial	Título de bachiller	Realizar tareas de apoyo administrativo en los diferentes trámites que adelanta la Subsecretaría de la Política de Seguridad.
28	Asistencial	Título de bachiller	Realizar tareas en los diferentes procesos administrativos y operativos que maneja la Subsecretaría de Inspección, Vigilancia y Control.

Resumen

NIVEL	TOTAL
Asesor	0
Profesional	214
Técnico	73
Asistencial	208
Total general	495

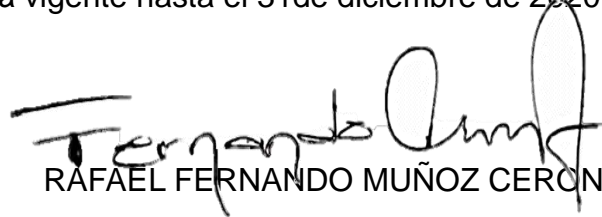
De acuerdo con el Decreto 4112.010.20.0737 de marzo 24 de 2020, en cuyo artículo primero y segundo se delega en los Secretarios de Despacho, Directores de Departamentos Administrativos, Directores de las Unidades Administrativas Especiales sin Personería Jurídica y al Jefe de la Oficina de Comunicaciones adscrita a la Secretaría de Gobierno, la facultad para suscribir todos los actos y documentos, precontractuales, contractuales y pos contractuales de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, señalados en el artículo 2, numeral 4, literal h) de la Ley 1150 de 2007, reglamentada en la Subsección 4, Artículo 2.2.1.2.1.4.9. del Decreto 1082 de 2015 y en especial a lo señalado en el artículo 48 numeral 29 de la Ley No. 734 de 2002 el jefe del organismo será responsable de la contratación.




ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

La presente certificación se expide en cumplimiento del Artículo 2.8.4.4.5 del Decreto 1068 de 2015 y estará vigente hasta el 31 de diciembre de 2020.


RAFAEL FERNANDO MUÑOZ CERON

Elaboró: Ana Patricia Zuluaga R. - Contratista 
Revisó: Claudia Patricia Charria Rivera. – Profesional Universitario 