

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA

Versión 3

Fecha de aprobación 2/15/2018

Código: 04-02-FO-0002



INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

| | | | | | | | |
|---|---|------------------------|-----|-----------------|------------|--|--|
| NOMBRE DEL CONTRATISTA: | | FLOR ELBA PARRA MEDINA | | | | | |
| TIPO DE DOCUMENTO: | C.C | X | C.E | No. | 51974997 | | |
| CORREO ELECTRONICO: | florepparam@yahoo.es | | | CELULAR: | 3155073180 | | |
| UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD: | | | | SUBRED | | | |
| UBICACIÓN DEL SERVICIO: | ADM DIRECCION DE CONTRATACION SEDE ADMINISTRATIVA ASDINGO | | | SEDE: | SUBRED | | |
| CENTRO DE COSTOS: | Centro de costo | % | | | | | |
| | SU37R30 | 100 | | | | | |
| ENTIDAD FINANCIERA: | BBVA COLOMBIA S.A | | | TIPO DE CUENTA: | AHORRO | | |
| NUMERO DE CUENTA BANCARIA | 132111071 | | | PENSIONADO | NO | | |

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

| | | | | | | | |
|-----------------------------|-----------------------------|-------|-------------------------|---------------|-------------|-------|-------------------------|
| NÚMERO DE CONTRATO | 3064 | | | VIGENCIA | 2025 | | |
| NÚMERO DE CDP | 2158 | FECHA | 2025-11-05 00:00:00.000 | NÚMERO DE CRP | 47258 | FECHA | 2025-11-08 00:00:00.000 |
| OBJETO DEL CONTRATO: | PROFESIONAL ESPECIALIZADO I | | | | | | |
| PERIODO CERTIFICADO: | DESDE | | FECHA INICIAL | HASTA | FECHA FINAL | | |
| | | | 2025-10-01 | | 2025-10-31 | | |
| VALOR HONORARIOS MENSUALES: | | | | \$5,063,136 | | | |
| TIPO DE SERVICIOS | Administrativo | | RESERVA DE GLOSA 0% | N/A | | | |

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

| CONCEPTO | VALORES |
|---|--------------|
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES: | \$43,374,198 |
| VALOR EJECUTADO | \$43,374,198 |
| VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA | \$5,063,136 |
| VALOR A LIBERAR | \$0 |
| SALDO POR EJECUTAR | \$0 |
| PORCENTAJE DE EJECUCIÓN | 100% |

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

| Número de Planilla | IBC DE COTIZACION | APORTE A SALUD 12.5% IBC | APORTE PENSION 16% IBC | NIVEL ARL | APORTE ARL | TOTAL APORTES |
|--------------------|-------------------|--------------------------|------------------------|-----------|------------|---------------|
| 90553419 | \$2,025,254 | \$253,157 | \$324,041 | 3 | \$49,335 | \$626,533 |

Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Octubre de 2025. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

GUSTAVO ANDRES LOBO GARRIDO
1015426153
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

| OBLIGACIÓN | ACTIVIDADES | PRODUCTOS |
|--|---|---|
| Realizar las gestiones correspondientes para el cumplimiento del indicador de liquidaciones establecido en el Plan de Acción Anual, y adelantar el análisis desde la Dirección de Contratación del resultado del mismo de acuerdo a la formula establecida en la PAA Institucional y a los periodos de su medición | Durante el periodo de ejecución proyecté once actas de liquidación, al superar en un cien por ciento (100%), la revisión y validación del informe final de supervisión, así como el cargue completo de los documentos contractuales en Secop II | ctas de liquidación proyectadas de los Contraos Nos. 9223-2022, 9041-2022, 6952-2022, 7474-2022, 6128 - 2021, 4632-2023, 4350-2023, 4784-2024 y 6900-2023, y continuación de trámites relacionados con las actas de liquidación de los contratos 9021-2022, 4634-2023, 6732-2022, 7736-2022, 5937 - 2022, 9012-2022, y 4631-2023 |
| Realizar la recepción, revisión y validación de los informes finales por parte de la supervisión, y diligenciar y mantener actualizada la base de datos con los documentos recibidos y avances de gestión adelantados | En el periodo de ejecución se recibieron y tramitaron once informes finales de supervisión que se registraron en el libro radicator y en la base de datos. | Los informes finales de supervisión recibidos y registrados correspondieron a los siguientes contratos: 7959 - 2022, 4350 - 2023, 7610 - 2022, 6900 - 2023, 4784 - 2024, 4611 - 2023, 4956 - 2021, 8070 - 2021, oc 109543 - 2023, 5708 - 2022 y 5802 - 2022 |
| Realizar seguimiento continuo de acuerdo con los ajustes y observaciones planteados a los informes finales a los supervisores, realizando mesas de trabajo para resolver las inquietudes de las áreas técnicas hasta lograr que el Informe Final este correctamente diligenciado para la liquidación. | De acuerdo con la revisión realizada se remitieron diecinueve correos electrónicos a los respectivos supervisores informándoles las observaciones, solicitando ajustes y la entrega de los informes ajustados para continuar con el trámite de liquidación de los contratos en los términos del manual de contratación, algunos de los cuales, fueron reiterados . | Correos a los supervisores, respecto de los siguientes contratos: 4632- 2023, reiterado en varias oportunidades, 7076 - 2022, 6952 - 2022, 5726- 2023, 6952 - 2023 , adicional a gestiones adelantadas via whatsapp |
| Mantener comunicación continua, permanente y asertiva con las áreas técnicas con el fin de realizar seguimiento y requerimientos de informes finales de los contratos que se encuentran en trámite de liquidación | Se mantuvo comunicación por medios como whatsapp con los supervisores de las diferentes áreas técnicas (Direcciones de Servicios Complementarios, Administrativa y de Gestión del Riesgo), en el marco del seguimiento a los informes finales de supervisión de los contratos que están en trámite de liquidación, para efectos de los correspondientes ajustes | Sostuve conversación con personal de las Direcciones De Servicios Complementarios, Dirección Administrativa, y de Gstión del Riesgo en pro de absolver inquietudes respecto de la elaboración y procedimiento de entrega de los informes finales de supervisión. |
| Realizar las actas de liquidación de acuerdo con los informes finales los cuales cuentan con aval técnico, jurídico y financiero y se encuentran radicados por los supervisores a la Dirección de Contratación. | Durante el periodo de ejecución proyecté actas de liquidación, al superar en un cien por ciento (100%), la revisión y validación del informe final de supervisión, así como el cargue completo de los documentos contractuales en Secop II | Actas de liquidación proyectadas de los Contraos Nos. 9223-2022, 9041-2022, 6952-2022, 7474-2022, 6128 - 2021, 4632-2023, 4350-2023, 4784-2024 y 6900-2023, y continuación de trámites relacionados con las actas de liquidación de los contratos 9021-2022, 4634-2023, 6732-2022, 7736-2022, 5937 - 2022, 9012-2022, y 4631-2023 |
| Realizar los actos administrativos de liquidación de acuerdo con los informes finales los cuales cuentan con aval técnico, jurídico y financiero y se encuentran radicados por los supervisores a la Dirección de Contratación | En el período de ejecución contractual no se generó producto al respecto | En el período de ejecución contractual no se generó producto al respecto |
| . Realizar los tramites administrativos internos con la Dirección Financiera, para la validación y soportes de pago realizados a los contratos en liquidación, y adelantar el trámite de liberación de saldos si a ello hubiese lugar | En el período de ejecución contractual se validó la ejecución presupuestal de los respectivos contratos, de los cuales, se elaboraron las correspondientes actas de liquidación bilateral . | Se remitieron a través de Agisalud, memorandos a la Dirección Financiera para la liberación de saldos de los contratos Nos. 7736 de 2022 7884 de 2022 y 4631 de 2023 |
| Revisar y avalar que en el expediente digital de cada contrato se encuentren publicados todos los soportes de ejecución, legalización y pagos, compilando la información contractual y de ejecución para que sea debidamente publicada y así realizar la terminación del contrato en la plataforma transaccional SECOP | Durante el periodo de ejecución contractual se realizó el registro y revisión tanto de informe final como del expediente digital en el SECOP de los respectivos contratos, generando requerimientos a los supervisores, así como a las áreas técnicas, necesarios para poder completar el cargue de información en el SECOP, la que es indispensable para el cambio de estado ha terminado de dichos contratos en la mencionada plataforma. | Actas de liquidación proyectadas de los Contraos Nos. 9223-2022, 9041-2022, 6952-2022, 7474-2022, 6128 - 2021, 4632-2023, 4350-2023, 4784-2024 y 6900-2023, y continuación de trámites relacionados con las actas de liquidación de los contratos 9021-2022, 4634-2023, 6732-2022, 7736-2022, 5937 - 2022, 9012-2022, y 4631-2023 |
| . Orientar a los supervisores de contratos sobre los procedimientos de liquidación de contratos, realizando mesas de trabajo para resolver las inquietudes de las áreas técnicas | De acuerdo con la revisión realizada se remitieron correos electrónicos a los respectivos supervisores, informándoles las observaciones, solicitando ajustes y entrega de los informes ajustados para poder continuar con el trámite en los términos del manual de contratación. | Correos a los supervisores, respecto de los siguientes contratos: 4632- 2023, reiterado en varias oportunidades, 7076 - 2022, 6952 - 2022, 5726- 2023, 6952 - 2023 , adicional a gestiones adelantadas via whatsapp |

| | | |
|--|--|--|
| <p>. Realizar análisis, trámites, proyección y contestación oportuna de Derechos de Petición, solicitudes y requerimientos allegados a la Dirección de Contratación garantizando su notificación, según previa designación</p> | <p>En el periodo de ejecución se respondieron correos electrónicos relacionados con información sobre contratos de bienes y servicios, y remisión de actas de liquidación</p> | <p>Envío de correos electrónicos con actas de liquidación bilateral para firma de los proveedores, observaciones a supervisores y solicitud de ajustes, frente a los siguientes contratos : 9223-2022, 9041-2022, 6952-2022, 7474-2022, 6128 - 2021, 4632-2023, 4350-2023, 4784-2024 y 6900-2023</p> |
| <p>Apoyar las contingencias que se requieran en los subprocesos de contratación.</p> | <p>Se apoyo contingencia en pro del cumplimiento de la meta establecida por la Dirección de Contratación</p> | <p>Actas de liquidación proyectadas de los Contratos Nos. 9223-2022, 9041-2022, 6952-2022, 7474-2022, 6128 - 2021, 4632-2023, 4350-2023, 4784-2024 y 6900-2023, y contiunación de trámites relacionados con las actas de liquidación de los contratos 9021-2022, 4634-2023, 6732-2022, 7736-2022,5937 - 2022, 9012-2022, y 4631-2023</p> |
| <p>Mantener actualizada las matrices y bases de datos de liquidaciones, y realizar el diligenciamiento en la plataforma SECOP</p> | <p>Durante el periodo de ejecución se actualizó base de datos de liquidaciones, se cargaron informes finales de supervisión y se registraron terminaciones en el SECOP, pendientes de aprobación.</p> | <p>Base de datos de liquidación que se adjunta.</p> |
| <p>Adelantar todas las acciones necesarias para cumplir con los tiempos y procedimientos de la etapa contractual y post contractual velando que los mismos se ajusten al Manual de Contratación de la subred y a la normatividad vigente y aplicable</p> | <p>Durante el periodo de ejecución se revisaron los informes finales de supervisión que se encontraban en físico en la Dirección de Contratación y en Secop para identificar trámites a seguir según el manual de contratación.</p> | <p>Base de datos de liquidaciones que se adjunta</p> |
| <p>Las demás actividades que sean requeridas por el supervisor de acuerdo al objeto contractual..</p> | <p>En el período de ejecución contractual se proyectó el acto administrativo encaminado a corregir el error aritmético presentado en la Resolución 550 del 16 de julio de 2025, en relación con el saldo a liberar del Contrato de Suministro No. 7471 de 2022</p> | <p>Proyecto de resolución que modifica la Resolución 550 de 2025 y corrige error aritmético presentado en dicha resolución frente a saldo a liberar del Contrato de Suministro No. 7471 de 2022</p> |
| <p>GUSTAVO ANDRES LOBO GARRIDO 1015426153 Supervisor</p> | | |
| <p>Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.</p> <p>Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.. Copyright © 2021</p> | | |

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

| DATOS DEL APORTANTE | | | | | | | |
|---------------------|-------------------|------------------------|--------|---------------------|--------------------|---------------------|-------------------------------------|
| TIPO | NÚMERO | NOMBRE APORTANTE | | DIRECCIÓN | TELÉFONO | CORREO | EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD |
| CC | 51974997 | FLOR ELBA PARRA MEDINA | | Av Calle 92 # 10-21 | 3155073180 | floreparra@yahoo.es | |
| FORMA PRESENTACIÓN | CLASE APORTANTE | NOMBRE SUCURSAL | CÓDIGO | DEPARTAMENTO | CIUDAD / MUNICIPIO | | |
| ÚNICA | I - Independiente | | | BOGOTÁ D. C. | BOGOTÁ, D.C. | | NO |

| DATOS DE LA PLANILLA | | | | | | |
|----------------------|-----------------------------------|---------------|--------------------------|-----------------|---------------|-----|
| PLANILLA ASOCIADA | FECHA PAGO ASOCIADA (DÍA/MES/AÑO) | TIPO PLANILLA | FECHA PAGO (DÍA/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | CANTIDAD | |
| | | | | | EMPLEADOS | UPC |
| | | | | | 1 | 0 |
| PERIODO SALUD | PERIODO PENSIONES | | | | TOTAL A PAGAR | |
| 2025-10 | 2025-10 | I | 24/11/2025 | 91423562 | \$4.972.200 | |

TOTALES POR SUBSISTEMAS

| TOTALES SALUD | | | | | | | | | | | | | |
|---------------|-------------|-------------|------------------------|---------------|------------------|-------|---------------------|-------|-----------|-----------------------|----------------|---------------|---------------|
| Código EPS | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | UPC Adicional | Incapacidades | | Licencia Maternidad | | Días Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora UPC | Total a Pagar | No. Afiliados |
| | | | | | No. Autorización | Valor | No. Autorización | Valor | | | | | |
| EPS005 | Sanitas EPS | 800251440-6 | 1.946.100 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 1.946.100 | 1 |

| TOTALES PENSIÓN | | | | | | | | | | | | |
|-----------------|--------------|-------------|------------------------|----------------------------|-----------------------------|--------------------------|---------------------------|-----------|-----------------------|----------------|---------------|---------------|
| Código AFP | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | Aporte Voluntario Afiliado | Aporte Voluntario Aportante | Aporte FSP - Solidaridad | Aporte FSP - Subsistencia | Días Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora FSP | Total a Pagar | No. Afiliados |
| 25-14 | Colpensiones | 900336004-7 | 2.491.000 | 0 | 0 | 77.900 | 77.900 | 0 | 0 | | 2.646.800 | 1 |

| TOTALES RIESGOS LABORALES | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------|------------------|-------------|------------------------|------------------|-------|------------------------|-----------------------|-----------|-----------------------|---------------------|----------------------------|---------------------|-------------------|---------------|---------------|
| Código ARL | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | Incapacidades | | Aportes Otros Sistemas | Valor Neto Cotización | Días Mora | Valor Mora Cotización | Subtotal Cotización | No. Radicado Saldo a Favor | Valor Saldo a Favor | Fondo Solidaridad | Total a Pagar | No. Afiliados |
| | | | | No. Autorización | Valor | | | | | | | | | | |
| 14-23 | Positiva Seguros | 860011153-6 | 379.300 | | | | 379.300 | 0 | 0 | 379.300 | | | 3.793 | 379.300 | 1 |

| TOTALES CAJAS | | | | | | | |
|---------------|--------|-----|--------------|-----------|-------------------|---------------|---------------|
| Código CCF | Nombre | NIT | Valor Aporte | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |
| | | | | | | | |

| TOTALES PARAFISCALES | | | | |
|----------------------|-----------|-------------------|---------------|---------------|
| Valor Aporte | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |
| SENA | | | | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ICBF | | | | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ESAP | | | | |
| | | | | |
| MEN | | | | |
| | | | | |

| TOTALES POR SUBSISTEMA | | | |
|------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|------------------|
| Tipo Administradora | No. Administradoras Reportadas | Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora | Total a Pagar |
| Salud | 1 | 1.946.100 | 1.946.100 |
| Pensión | 1 | 2.646.800 | 2.646.800 |
| Riesgos Laborales | 1 | 379.300 | 379.300 |
| CCF | 0 | 0 | 0 |
| ESAP | 0 | 0 | 0 |
| ICBF | 0 | 0 | 0 |
| MEN | 0 | 0 | 0 |
| SENA | 0 | 0 | 0 |
| TOTALES | 3 | 4.972.200 | 4.972.200 |

Okavio
25-11-2025

