ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 010	
Hora: 11:00 AM	Fecha: 22 de agosto de 2025.
Lugar:	Encuentro virtual plataforma TEAMS.
Dependencia que Convoca:	PRIMERA INFANCIA – CENTRO ZONAL KENNEDY.
Proceso:	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS.
Objetivo:	Llevar a cabo Comité Técnico Operativo ejecución Julio Contrato No. 11008162025 suscrito entre el ICBF y la EAS Fundación Arcoíris De Amor "FUNDAIRIS" que opera la Modalidad institucional, con el servicio Hogar Infantil UDS Estrellitas de Colores.

Agenda:

1. Saludo y presentación de los asistentes.
2. Identificación y objeto del contrato.
3. Lectura y seguimiento a compromisos del acta anterior.

COMPONENTE TECNICO.

4. Cobertura atendida durante el mes (certificado de cobertura).
5. Estrategias implementadas para el cumplimiento de cobertura (*Describir las acciones que se han realizado para la focalización y cumplimiento de cobertura. Anexar evidencia fotográfica actualizada*)
6. Seguimiento a ocurrencia de presuntos hechos de violencia, lesiones y fallecimientos *(Anexar certificado de no ocurrencia o formato Excel de reporte, según aplique)*
7. Novedades del talento humano *(En un cuadro relacionar nombre de la MC, UDS, y novedad presentada – solicitud cambios infraestructura).*
8. Reportes CUENTAME *(Excel TH Cuéntame, Excel UDS del contrato, Excel RAM digital, Excel formación a familias, Excel datos antropométricos, Excel beneficiarios).*

CLASIFICADA

9. Oficio firmado por la representante legal donde informe que en ninguna de las UDS del contrato se realizan actividades proselitistas.
10. Oficio firmado por la representante legal donde certifique que no se realizan cobros a los participantes que asisten al servicio (si aplica).
11. Actas de visita verificación condiciones de calidad con plan de mejora, si aplica, para el correspondiente mes.
12. Requerimientos por motivos técnicos *(Anexar requerimiento, respuesta emitida por la EAS y cierre del requerimiento, si aplica).*
13. Seguimiento a plan de formación a familias (*Anexar cronograma y acta del mes).*
14. Seguimiento a plan de formación/cualificación al talento humano (*Anexar cronograma y acta del mes).*
15. Seguimiento a cronograma de reflexiones pedagógicas (*Anexar cronograma y acta del mes).*

COMPONENTE SALUD Y NUTRICIÓN.

16. Presente los proveedores que solicito validar por parte de la supervisión en el cuadro en Excel adjunto y un pantallazo del cargue de los documentos en el Drive dispuesto para tal fin. (si aplica)
17. Si presenta participantes con diagnóstico de Desnutrición aguda moderada o severa, presente las acciones realizadas desde la EAS (número de seguimientos de peso, talla y perímetro braquial realizados en el mes, fecha en que se realizaron, descripción del seguimiento de las atenciones en salud que recibieron los participantes, soporte de notificación a los padres de familia o acudientes).
18. Si presenta participantes incluidos en la Base del Evento 113, describa el seguimiento a las atenciones en salud que recibieron los participantes.
19. Presente la relación del número de participantes con clasificación nutricional de Riesgo de Desnutrición Aguda, Desnutrición aguda moderada o severa y obesidad por UDS, a corte del 31 de julio.

CLASIFICADA

20. Presenta las acciones adelantadas en los casos de los participantes que presentaron riesgo de desnutrición aguda a corte de 31 de julio (*Notificación a la familia, seguimiento a las atenciones a salud, soporte de los seguimientos de peso y talla en cuéntame, soporte de actas de educación nutricional con familias*).
21. Presente la relación de participantes que no cuentan con afiliación efectiva al Sistema General de Seguridad Social en Salud, describa el estado actual de los casos, motivos de no afiliación SGSSS y acciones de articulación por parte de las Entidades.
22. Presente la actualización de certificados de lavado de tanques y fumigación. (*por favor diligenciar el cuadro*), así como actualización de conceptos sanitarios y/o solicitud de visita de inspección a la secretaria de Salud de cada una de las UDS, correspondiente al mes de julio.
23. Presente el acta de capacitación a gestores de alimentos, acorde a lo establecido en el cronograma presentado en el comité de inicio.
24. Presente las actualizaciones de los documentos solicitados respecto a los equipos de metrología de la unidad.
25. Requerimientos componente salud y nutrición *(Anexar requerimiento, respuesta emitida por la eas y cierre del requerimiento, si aplica).*

COMPONENTE FINANCIERO

26. Seguimiento a la ejecución financiera del contrato - julio 2025.
27. Reporte de tasas compensatorias *(si aplica).*
28. Reporte ejecución contrapartida *(si aplica).*
29. Reporte de compras locales.
30. Requerimientos componente financiero (*Anexar requerimiento, respuesta emitida por la EAS y cierre del requerimiento, si aplica).*
31. Varios.
32. Decisiones.

Desarrollo:

CLASIFICADA

1. Saludo y presentación de los asistentes

   La coordinadora y supervisora de contrato Dra. Sindy Tatiana Gallego Silva hace la apertura del comité saludando a los asistentes; Por parte del equipo de Primera Infancia del ICBF, Centro Zonal Kennedy, se encuentran presentes:

   - Profesional de asistencia técnica: Olga Lucía Salinas Almanza.
   - Enlace de seguimiento a la ejecución técnica: Ruth Andrea Fonseca.
   - Enlace de seguimiento a la ejecución financiera: Ivonne Lorena Polanía Ruiz.
   - Nutricionista: Lauren Melissa Barrios Meriño.

   Por parte de la Entidad Administradora de Servicio se encuentran:

   - Representante Legal: Julie Angélica Rojas Cruz.
   - Coordinadora UDS: Julie Angélica Rojas Cruz.
   - Coordinadora financiera: Milena Gómez Rivera.
   - Nutricionista: Sammy Ayala.
   - Psicóloga: Valentina Valencia Zuluaga.

2. Identificación y objeto del contrato.

Identificación de contrato:

- No. De Contrato: 1100816202.5
- Entidad Administradora de Servicio: Fundación Arcoíris de Amor
- NIT: 900203742-3
- Fecha de Suscripción: 08/02/2025.
- Fecha de Inicio: 10/02/2025.
- Fecha de finalización: 30/09/2025.
- Fecha de inicio de la operación: 11/02/2025.

CLASIFICADA

- **Objeto del Contrato**: Prestar los servicios de educación inicial en el marco de la atención Integral a la primera infancia de conformidad con los Manuales Técnicos, Guías Operativas para la Atención a la Primera Infancia y los lineamientos establecidos por el ICBF, en armonía con la Política de Estado para el Desarrollo Integral de la Primera Infancia de "Cero a Siempre.
- Modalidad: Institucional.
- Servicio: Hogar Infantil "**HI"**
- Cupos Contratados: 90.
- Total, UDS contratadas: 1

3. Lectura y seguimiento a compromisos del acta anterior.

Compromisos/tareas	Responsable	Fecha	Estado
Reintegro por raciones de junio por valor de $347.441	EAS FUNDAIRIS.	Junio	No cumplido

COMPONENTE TECNICO

4. Cobertura atendida durante el mes (certificado de cobertura)

La Entidad Administradora del Servicio (EAS) entrega el certificado de cobertura correspondiente, bajo el formato F5. MO12.PP, versión 2. Según la revisión de los formatos de registro de asistencia, se evidencia lo siguiente para el periodo reportado:

Para el mes correspondiente, se verifica la siguiente información.

Resumen general de atención:

79 participantes atendidos.

11 registros por bajas coberturas.

CLASIFICADA

109 inasistencias.

55 no atenciones.

Nota: *La verificación anterior ha sido validada y corroborada por el enlace de seguimiento a la ejecución financiera, tras lo anterior se solicita la expedición de certificado de cobertura en concordancia a lo verificado según planillas RAM y cargue de beneficiarios en el sistema de información Cuéntame*.

5. Estrategias implementadas para el cumplimiento de cobertura (describir las acciones que se han realizado para la focalización y cumplimiento de cobertura, anexar evidencia fotográfica actualizada)

   La EAS ha llevado a cabo diversas actividades de focalización con el objetivo de cubrir los cupos disponibles para la atención y apoyo a la población infantil. Estas actividades se han ejecutado conforme a los lineamientos establecidos y en coordinación con las autoridades competentes, con el fin de garantizar la inclusión de los niños más vulnerables dentro de la oferta de servicios.

   talento humano de la UDS realiza focalización en los alrededores de la zona de Kennedy, se caracterizaron de payaso a fin de llamar la atención de la comunidad e invitar a las familias a conocer las instalaciones para que inscriban a los participantes.

6. Seguimiento a ocurrencia de presuntos hechos de violencia, lesiones y fallecimientos (anexar certificado de no ocurrencia o formato Excel de reporte según aplique)

   Para el presente mes, la representante legal expide el certificado correspondiente al Formato de Reporte de Presuntos Hechos de Violencia, Lesiones y Fallecimientos de los Usuarios, en el cual informa que no se presentaron presuntos hechos de violencia, lesiones y/o fallecimientos de usuarios del Servicio HI Estrellitas de Colores del Contrato/Convenio N.º 11008162025 de (8 de febrero de 2025) suscrito con la Regional Bogotá del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar. En constancia de ello se firma el día 31 de julio de 2025.

CLASIFICADA

7. Novedades del talento humano (en un cuadro relacionar nombre de la MC, UDS, y novedad presentada – solicitud cambios infraestructura)

   Durante el mes correspondiente, no se presentaron novedades relacionadas con el Talento Humano en la Unidad de Servicio **HI Estrellitas de Colores**. No se reportaron renuncias, ingresos o licencias, ni solicitudes asociadas a cambios de infraestructura por parte de la entidad administradora.

8. Reportes CUENTAME (Excel TH Cuéntame, Excel UDS del contrato, Excel RAM digital, Excel formación a familias, Excel datos antropométricos, Excel beneficiarios).

   La Entidad Administradora del Servicio (EAS) adjunta los reportes correspondientes al cargue de la información en el aplicativo CUÉNTAME del correspondientes al mes de ejecución.

   Dichos reportes permiten evidenciar el cumplimiento del proceso de actualización de datos conforme a los lineamientos establecidos por el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF).

   - **USUARIOS ATENDIDOS EN EL MES**: 71 beneficiarios, según reporte cuéntame.

   - FORMACIÓN A FAMILIAS:71 Registros con el tema CRIANZAS CORRESPONSABLES.

   - TOMA NUTRICIONAL: 71 beneficiaros con toma nutricional.

   - RAM DIGITAL: La entidad Anexa Planillas de asistencia RAM, cargadas en forma digital en el Aplicativo de Información cuéntame, evidenciando el diligenciamiento por cada Unidad de Servicio.

   - TALENTO HUMANO: 10 registros frente al talento humano. Coordinador 1; Auxiliar administrativo 1; Agentes educativas 4; auxiliar pedagógico 2; profesional psicosocial 1, profesional en nutrición 1.

CLASIFICADA

Diferencia en el número de participantes vinculados – Sistema de Información Cuéntame vs. Registro RAM.

Se identificó una diferencia de 71 participantes entre el número de vinculados reportados en el Sistema de Información CUÉNTAME y el conteo registrado en el Registro de Asistencia Mensual (RAM) 79 participantes.

La diferencia en el número de participantes reportados en el aplicativo CUÉNTAME frente al registro mensual de asistencia (RAM) se debe a los siguientes casos:

- **4 participantes** con ticket No. 1363551, 1379492, 1379520 y 1382010.
- **4 participantes atendidos que posteriormente se retiraron sin rotación**.

9. Oficio firmado por la representante legal donde informe que en ninguna de las UDS del contrato se realizan actividades proselitistas.

   La EAS allega oficio firmado por la representante legal donde certifica que hace constar de manera formal que en la institución no se llevan a cabo actividades de carácter proselitista, ya sea de tipo político, religioso o de cualquier otra índole que contravenga los principios de neutralidad, imparcialidad y respeto a la pluralidad ideológica.

10. Oficio firmado por la representante legal donde certifique que no se realizan cobros a los participantes que asisten al servicio (si aplica)

    La Entidad Administradora del Servicio (EAS) allega oficio firmado por la representante legal, mediante el cual certifica que en la Unidad de Servicio *Estrellitas de Colores* no se realiza ningún tipo de cobro económico a los niños, niñas y familias que asisten diariamente al servicio, más allá de lo establecido y autorizado en la Resolución 1740 de 2010.

11. Actas de visita verificación condiciones de calidad con plan de mejora, si aplica, para el correspondiente mes

CLASIFICADA

Durante el mes correspondiente, no se realizaron visitas de verificación de condiciones de calidad a la Unidad de Servicio HI Estrellitas de Colores, de acuerdo con la programación remitida por la regional.

Sin embargo, la entidad debe garantizar el cumplimiento de los componentes de atención establecidos en el Manual Técnico Operativo de la modalidad comunitaria, así como en el clausulado general del contrato suscrito con el ICBF

12. Requerimientos (anexar requerimiento, respuesta emitida por la EAS y cierre del requerimiento) si aplica.

Para el correspondiente mes, no se elevaron requerimientos a la Entidad Administradora del Servicio por parte de la supervisora de contrato.

13. Seguimiento a plan de formación a familias (anexar cronograma y acta del m

La Entidad Administradora del Servicio allega el cronograma y el acta correspondientes al mes de ejecución, en el cual se trabajó el tema **"Crianza positiva"**. Se evidencia que las actividades desarrolladas en la Unidad de Servicio fueron ejecutadas de acuerdo con lo programado, garantizando coherencia entre la planeación y la implementación.
El tema abordado resulta pertinente, dado que aporta herramientas a las familias para fortalecer los vínculos afectivos y la construcción de entornos protectores. Como oportunidad de mejora, se sugiere continuar con la profundización en estrategias prácticas que permitan a los padres y cuidadores aplicar la crianza positiva en la vida cotidiana, favoreciendo así la consolidación de aprendizajes y su sostenibilidad en el tiempo.

14. Seguimiento a plan de formación/cualificación al TH (anexar cronograma y acta del mes)

La Entidad Administradora del Servicio allega el cronograma y el acta correspondientes al plan de cualificación del Talento Humano, en el cual se trabajó el tema **"Estrategias para el**

CLASIFICADA

fortalecimiento de las familias en la educación inicial". Se constata que la actividad se desarrolló conforme a lo programado, manteniendo coherencia entre la planeación y la ejecución.

El tema resulta pertinente en la medida en que brinda orientaciones al Talento Humano para fortalecer su acompañamiento a las familias, favoreciendo prácticas educativas más efectivas e incluyentes. Como aspecto de mejora, se recomienda continuar con la socialización de experiencias significativas y el intercambio de buenas prácticas entre los equipos, con el fin de enriquecer el proceso de cualificación y generar impacto en las dinámicas familiares y pedagógicas.

15. Seguimiento a cronograma de reflexiones pedagógicas (anexar cronograma y acta del mes)

La Entidad Administradora del Servicio allega el cronograma y el acta correspondientes a la jornada de reflexión pedagógica, en la cual se abordó el tema **"La importancia de los lenguajes del arte en la educación inicial"**. Se constata que la actividad se desarrolló de acuerdo con lo establecido en la planeación, asegurando coherencia entre la programación y la ejecución.

El tema trabajado resulta altamente pertinente, ya que promueve en el Talento Humano la comprensión del arte como medio para potenciar el desarrollo integral de los niños y niñas, favoreciendo la creatividad, la expresión y la construcción de significados. Como aspecto de fortalecimiento, se recomienda continuar con el diseño de estrategias prácticas que integren los lenguajes artísticos en las experiencias pedagógicas cotidianas, así como propiciar espacios de socialización de resultados e impactos en las Unidades de Servicio.

COMPONENTE SALUD Y NUTRICIÓN.

CLASIFICADA

16. Presente los proveedores que solicito validar por parte de la supervisión en el cuadro en Excel adjunto y un pantallazo del cargue de los documentos en el Drive dispuesto para tal fin. (si aplica).

    Para este mes la Entidad Administradora del Servicio no solicitó validación de nuevos proveedores.

17. Si presenta participantes con diagnóstico de Desnutrición aguda moderada o severa, presente las acciones realizadas desde la EAS (número de seguimientos de peso, talla y perímetro braquial realizados en el mes, fecha en que se realizaron, descripción del seguimiento de las atenciones en salud que recibieron los participantes, soporte de notificación a los padres de familia o acudientes).

    Para este mes, la Entidad Administradora del Servicio no cuenta con participantes identificados con diagnóstico de Desnutrición aguda moderada o severa.

18. Si presenta participantes incluidos en la Base del Evento 113, describa el seguimiento a las atenciones en salud que recibieron los participantes.

    Para este mes, la Entidad Administradora Del Servicio no cuenta con participantes incluidos en la Base Epidemiológica del Evento 113.

19. Presente la relación del número de participantes con clasificación nutricional de Riesgo de Desnutrición Aguda, Desnutrición aguda moderada o severa y obesidad por UDS, a corte del 31 de julio.

CLASIFICADA

UNIDAD DE SERVICIO	NÚMERO DE PARTICIPANTES CON RIESGO DE DESNUTRICIÓN AGUDA	NÚMERO DE PARTICIPANTES CON DESNUTRICIÓN AGUDA MODERADA O SEVERA	NÚMERO DE PARTICIPANTES CON OBESIDAD
HI ESTRELLITAS DE COLORES	4	0	0

20. Presenta las acciones adelantadas en los casos de los participantes que presentaron riesgo de desnutrición aguda a corte de 31 de julio (*Notificación a la familia, seguimiento a las atenciones a salud, soporte de los seguimientos de peso y talla en cuéntame, soporte de actas de educación nutricional con familias*).

La Entidad Administradora Del Servicio presenta informe de las acciones adelantadas con los participantes que al mes de mayo presentaban clasificación de Riesgo de Desnutrición Aguda, entre las cuales se relacionan: notificación a padres de familias, seguimiento antropométrico (peso y talla) y cargue de los datos en el aplicativo Cuéntame, suministro de una bebida hipercalórica adicional, identificación de signos físicos asociados a la desnutrición aguda, seguimiento a las atenciones en salud y educación alimentaria. Los soportes se encuentran cargados en el Drive dispuesto para tal fin.

NOMBRE	OBSERVACIONES
SAMUEL KALEB ALDANA	En el mes de JULIO se realizaron 3 seguimientos nutricionales de peso y talla, cargados al sistema de información cuéntame, toma de perímetro de brazo. Tiene ajustes dentro de la minuta en la UDS, con aumento de porción de lácteo y proteína en los diferentes tiempos de comida.
DANIEL FELIPE ALDANA	En el mes JULIO se realizaron 3 seguimientos nutricionales de peso y talla, cargados al sistema de información cuéntame, toma de perímetro de brazo y seguimiento a atenciones en salud, Tiene ajustes dentro de la minuta en la UDS, con aumento de porción de lácteo y proteína en los diferentes tiempos de comida.
ALICE NEREA	En el mes de JULIO se realizaron 2 seguimientos nutricionales de peso y talla, cargados al sistema de información cuéntame, toma de perímetro de brazo y seguimiento a atenciones en salud, sin novedades frente a atenciones en salud.
ETHAN SAMUEL MARTINEZ MARTINEZ	En el mes de julio, se le realizan (2) seguimientos nutricionales, con cargue de información al sistema cuéntame, se realiza seguimiento con la familia del participante, donde se refuerza la importancia de asistir a consulta con EAPB, a pesar de que su certificado de valoración integral

CLASIFICADA

	se encuentra acorde se le explica a la madre del participante, que por el hecho de estar en seguimiento por su peso es importante gestionar cita médica, la mama acepta y refiere entender

21. Presente la relación de participantes que no cuentan con afiliación efectiva al Sistema General de Seguridad Social en Salud, describa el estado actual de los casos, motivos de no afiliación SGSSS y acciones de articulación por parte de las Entidades.

NOMBRE	OBSERVACIONES
JACOB GARCIA RUIZ	El participante ya cuenta con afiliación a Sanitas EPS Régimen contributivo.
VICTOR MANUEL COLINA MACHO	El participante cuenta con PPT, se adelantará la gestión de afiliación con Capital Salud a través de WhatsApp dispuesto para dicha gestión.
EDGARIS TATIANA ZAMBRANO OVALLES	La participante ya cuenta con afiliación efectiva a Capital Salud Régimen Subsidiado.

22. Presente la actualización de certificados de lavado de tanques y fumigación. (*por favor diligenciar el cuadro*), así como actualización de conceptos sanitarios y/o solicitud de visita de inspección a la secretaria de Salud de cada una de las UDS, correspondiente al mes de julio.

    La Entidad Administradora Del Servicio presenta certificados de lavado de tanques y fumigación vigentes a la fecha. No reporta novedades de visitas de inspección higiénico-sanitarias realizadas en el mes de julio.

23. Presente el acta de capacitación a gestores de alimentos, acorde a lo establecido en el cronograma presentado en el comité de inicio.

    La Entidad Administradora Del Servicio realiza el cargue del acta de capacitación en la que se evidencia la temática desarrollada: “Lavado de manos y control de plagas”, que corresponde a la programación establecida en el Cronograma de Plan de Capacitación a manipuladores de alimentos.

CLASIFICADA

24. Presente las actualizaciones de los documentos solicitados respecto a los equipos de metrología de la unidad.

EQUIPO	CALIBRACIÓN INICIAL	VERIFICACIÓN INTERMEDIA	INSPECCIONES
Bascula seca 813	8 agosto 2024	MAYO 2025	Mayo -buen estado
Pesabebés seca 354	9 agosto 2024	MAYO 2025	Mayo -buen estado
Termómetro TP300 - FRIO	9 agosto 2024	MAYO 2025	Mayo -buen estado
Termómetro TP300 - CALIENTE	9 agosto 2024	MAYO 2025	Mayo -buen estado
Gramera TEXON	19 mayo 2025	N/A	Equipo nuevo
NEVERAS	N/A	N/A	**JULIO** -buen estado
Tallímetro e infantómetro	5 mayo 2025	N/A	Mayo -buen estado
Cinta métrica	30 abril 2025	N/A	Mayo -buen estado

25. Requerimientos componente salud y nutrición *(Anexar requerimiento, respuesta emitida por la EAS y cierre del requerimiento, si aplica).*

Para este mes, desde el componente de salud y nutrición no se proyectaron requerimientos.

Componente Financiero

26. Seguimiento a la ejecución financiera del contrato - julio 2025.

La entidad reporta según extracto bancario de la cuenta Bancaria Maestra No. 0570007590474677 Banco Davivienda saldo de $44.432.571, se presentan rendimientos financieros de $5.168 y gastos financieros por $268.666.

La EAS percibió ingresos por parte del ICBF por valor de $45.288.720 el 21 de Julio.

CLASIFICADA

Se verifica el informe financiero del mes de Julio de acuerdo con el presupuesto, la entidad presenta los soportes de todos los pagos (Nomina, pago honorarios personal de OPS, SGSS planilla No. 7980616201, servicios públicos, proveedores de alimentos, dotación de aseo, y mantenimiento) de acuerdo con el marco legal y la con cobertura atendida en el mes realizando cargue de planillas de asistencias RAM verificadas.

Se realiza verificación conjunta con el área técnica de las asistencias RAM de acuerdo con cobertura atendida en el mes (79) beneficiarios, se revisa las compras de raciones servidas del mes donde la entidad durante los (18) días que se prestó el servicio, de acuerdo con valor ración de $7.701, se debía ejecutar $9.687.858 descontado inasistencias y no atenciones, la entidad ejecuta el valor de $8.743.961 presentando inejecuciones de $2.787.762.

FUNDACION ARCOIRIS DE AMOR " FUNDAIRIS" HI- ESTRELLITAS DE COLORES CONTRATO 11008162025 INFORME FINANCIERO DEL MES DE JULIO 2025					
RUBRO	**RESUPUESTADO**	**EJECUTADO**	**DIFERENCIA**	**SOPORTE LEGAL**	**VALOR INDIVIDUAL**
TALENTO HUMANO	$31.804.996	$31.804.996	$0	NOMINA	17.542.601
				NOMINA AUXILIAR ADMINISTRATIVA	1.091.181
				NOMINA PSICOLOGA	1.190.339
				NOMINA NUTRICIONISTA	1.190.339
				FAC 7980616201 SOI- ESTRELLITAS	6.366.100
				CARGA PRESTACIONAL	4.424.436
PRIMAS	$0	$31.568	-$31.568	FAC PRIMA JUNIO- SALDO NUBIA SALAZAR	31.568
SERVICIOS PÚBLICOS	$676.454	$523.155	$153.299	FAC R1114280696 CLARO EC	95.56
				FAC 359231798-1 ENEL EC	372.42
				FAC F15B58839922 VANTI EC	55.17
GASTOS OPERATIVOS	$171.720	$ 268.669	-$96.949	FAC DAVIVIENDA- 4677	268.669
MANTENIMIENTO Y ADECUACIONES	$477.000	$407.000	$70.000	FAC HERMIDES ALVAREZ CAMPOS	407.000
DOTACIÓN DE ASEO PERSONAL	$374.760	$370.000	$4.760	FAC 470 DORA CRUZ	370.000
ALIMENTACIÓN CDI (RACION SERVIDA)	$12.475.620	$8.743.961	$3.731.659	FAC 3906 EVEREST RN 8 SAS	269.391
				FAC 535 GALILEA	1.919.803
				FAC 545 GALILEA	2.670.541

CLASIFICADA

				FAC 548 GALILEA	2.069.933
				FAC 559 GALILEA	1.814.293
TOTAL	**$45.980.550**	**$ 42.149.349**	**$3.831.201**		**$42.149.349**

27. Reporte de tasas compensatorias *(si aplica).*

Según extracto bancario de tasas compensatorias Cuenta bancaria Banco Davivienda No.0550000500099296 cuenta de ahorros tenían un saldo por valor de $244.123, en esta cuenta se recauda el valor de $2.300.820.

Presentan soporte de arrendamiento con las tasas compensatorias según soporte $3.912.640 del cual solamente se ve reflejado por extracto debitado el valor de $2.400.000

"FUNDAIRIS" EJECUCIÓN DE TASAS COMPENSATORIAS JULIO-2025			
RUBRO	**PRESUPUESTADO**	**VALOR**	**DIFERENCIA**
ASEO	$ -	$ -	$ -
TODOS LOS RUBROS	$ 5.124.600	$ 2.400.000	$ 2.724.600
SERVICIOS PUBLICOS	$ -	$ -	$ -
GASTOS FINANCIEROS TASAS	$ -	$ 6.285	-$ 6.285
MANTENIMIENTO Y ADECUACIONES	$ -	$ -	$ -
TOTAL	**$ 5.124.600**	**$ 2.406.285**	**2.718.315**

28. Reporte ejecución contrapartida *(si aplica).*

La entidad Administradora de servicio para este contrato 11008162025 no tiene contemplado dentro el contrato contrapartida.

29. Reporte de compras locales.

La EAS-Entidad Administradora de Servicio para el mes de Julio cumple con su obligación contractual reportando 37.48% con el proveedor avalado en el comité de inicio de contrato: Galilea Nit: 19.383.314 Miguel Rojas Guevara, el cual cumplen los parámetros y lineamientos

CLASIFICADA

socializados por la Dirección Nacional de Abastecimiento ICBF y la secretaria de Desarrollo Económico.

30. Requerimientos componente financiero *(Anexar requerimiento, respuesta emitida por la EAS y cierre del requerimiento, si aplica).*

31. Varios.

- La EAS debe garantizar el registro oportuno, actualizado y con calidad de los datos relacionados con la prestación del servicio en el Sistema de Información Cuéntame o en el que defina el ICBF, registros que deben estar a disposición del supervisor o interventor.
- Para el seguimiento a la atención de las niñas y los niños, la madres o padres comunitarios deben diligenciar diariamente el Registro de Asistencia Mensual (RAM) y cargarlo en el sistema de información Cuéntame, o el medio que establezca el ICBF. Este documento debe guardar total relación con la asistencia efectiva de los usuarios a la UDS. Lo anterior, teniendo en cuenta que el RAM es un documento oficial por el cual la supervisión/interventoría determina los recursos públicos a desembolsar y, por ende, cualquier alteración de dicho instrumento dará lugar a las sanciones penales previstas en la ley.

SEGUIMIENTO A PRESUNTOS HECHOS DE VIOLENCIA LESIONES Y FALLECIMIENTOS.

- En el marco de la realización del seguimiento a la ocurrencia de presuntos hechos de violencia lesiones y fallecimientos, teniendo en cuenta lo estipulado en el Manual técnico donde refiere *"(…el supervisor o interventor del contrato o convenio debe realizar seguimiento mensual a los diferentes reportes de hechos o situaciones de violencia, lesiones y/o fallecimientos de los participantes en el marco de la ejecución de los contratos o convenios, el cual se registra mensualmente por las EAS o PDS en el Formato Reporte*

CLASIFICADA

de presuntos hechos de violencia, lesiones y fallecimientos de los usuarios de los servicios de primera infancia o documento que lo modifique o sustituya, o en la herramienta dispuesta por el ICBF para este fin e implementar las acciones respectivas: requerimientos a la EAS o PDS, remisión al área competente del ICBF según se requiera, activación de la póliza de seguro en caso de accidente, activación de rutas de atención integral…)".

Es preciso recordar que:

- Cada vez que se presente un evento de Presuntos Hechos De Violencia Lesiones y Fallecimientos, la EAS debe ingresar a la intranet y descargar el formato, toda vez que se realizó una actualización del mismo formato F20.MT1.PP del 9/06/2025.
- Se hace énfasis en que el formato contiene tres pestañas, siempre se debe ir al inicio y elegir color verde (reportes presuntos hechos de violencia), color azul (reporte de accidentes) y color naranja (reporte de fallecimientos).
- Dependiendo la situación ocurrida se requiere diligenciar la información de manera clara y descriptiva frente a las acciones realizadas por la EAS, la UDS, y la Familia.
- En la columna observaciones de debe describir si fue activada la póliza, o si la familia desistió de la misma.
- Es indispensable reportar a la supervisora del contrato con copia al enlace técnico y la profesional de asistencia técnica, inmediatamente se tenga conocimiento de la situación.
- El indicador 172, del cual hace parte este tema está siendo objeto de revisión constante por parte del área jurídica de la Regional Bogotá, es por ello que se insiste en la imperante necesidad de realizar este reporte con calidad del dato, de manera clara, descriptiva y oportuna, dado lo sensible del tema y previniendo acciones de daño antijuridico.

CONTROL SOCIAL

Teniendo en cuenta el memorando No: 20251252000014850l. Emanando por la Dirección de Primera Infancia sobre Promoción De Los Comités De Control Social, De La Conformación De Veedurías Y De La Denuncia Ciudadana, me permito recordarles que deben:

CLASIFICADA

La conformación de los Comités de Control Social, en los diferentes servicios de atención a la primera infancia, es una responsabilidad de las Entidades Administradoras del Servicio (EAS), en el marco del desarrollo y gestión de sus obligaciones contractuales para ello, deben movilizar el cumplimiento de la Guía de Participación Ciudadana para los Servicios de Primera Infancia por parte de las EAS. Esta guía tiene como propósito promover mecanismos y prácticas que permitan el ejercicio del control social, orientado al mejoramiento continuo de la calidad en los servicios de educación inicial, dentro del enfoque de atención integral a la primera infancia.

Promover otras formas de control social y cuidado comunitario de lo público
Hacer visible de manera física, en la puerta o entrada de cada Unidad de Servicio, las piezas gráficas anexas a la presente comunicación.

De igual manera es indispensable que la Entidad elabore y ejecute un plan de mejora frente a los resultados de la Encuesta de satisfacción llevada a cabo por la Sede Nacional.

Para la Primera semana de agosto debe estar cargada en la carpeta de control social, las acciones desarrolladas por el comité de control social dando cumplimiento a los planes de acción planteados para el primer semestre y las que se hayan desarrollado hasta el momento (segundo semestre).

32. **Decisiones**:

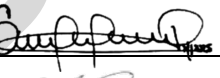
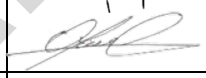
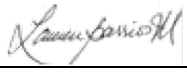
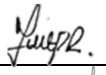
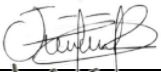
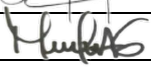
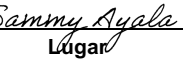
- La EAS debe realizar entregas oportunas y con calidad de las actividades de seguimiento y supervisión del ICBF, entre otras acciones, documentando su gestión, facilitando el acceso a toda la información y documentación relacionada con la prestación del servicio, respondiendo en el marco del plazo otorgado las solicitudes formuladas, entregando los informes que le sean solicitados, adoptando las recomendaciones y acciones que le sean requeridas.

CLASIFICADA

- La supervisora del contrato avala la información expuesta en el presente comité.
- Desde el apoyo a la supervisión del componente técnico, se revisará la información mensual referente a inejecuciones, inasistencias y bajas coberturas para ser comparado y retroalimentado con el área financiera.

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
Reintegro por raciones de junio por valor de $347.441 que no se ha realizado.	EAS FUNDAIRIS	Inmediato

FIRMA ASISTENTES

Nombre	Cargo o rol / Dependencia	Entidad	Firma
SINDY TATIANA GALLEGO SILVA	COORDINADORA/ SUPERVISORA	ICBF/CZ KENNEDY	
OLGA LUCIA SALINAS ALMANZA	PROFESIONAL DE ASITENCIA TECNICA	ICBF/CZ KENNEDY	
LAUREN MELISA BARRIOS MERIÑO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO NUTRICIONISTA	ICBF/CZ KENNEDY	
IVONNE LORENA POLANIA RUIZ	ENLACE DE SEGUIMIENTO EJECUCIÓN FINANCIERA	ICBF/CZ KENNEDY	
RUTH ANDREA FONSECA	ENLACE DE SEGUIMIENTO EJECUCIÓN TECNICA	ICBF/CZ KENNEDY	
JULIE ANGELICA ROJAS CRUZ	REPRESENTANTE LEGAL. /COORDINADORA	EAS FUNDAIRIS	
MILENA GÓMEZ RIVERA	COORDINADORA FINANCIERA	EAS FUNDAIRIS	
SAMMY AYALA	NUTRICIONISTA FUNDAIRIS	EAS FUNDAIRIS	
Próxima reunión	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
	10/09/2025	8:00AM	TEAMS
Colaborador que elabora el acta:	Equipo de apoyo a la supervisión.		

CLASIFICADA