**INFORME DE GESTION**
**CONTRATO NO. CD-08-2025-8686**
**UN PRIMER INFORME AL 30 DE NOVIEMBRE DEL 2025**

**SECRETARÍA:** SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL
**PROYECTO:** PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA
**NOMBRE:** LEIDY PATRICIA
**APELLIDOS:** CARDOZO ALTAMAR
**EPS:** MUTUAL SER
**FONDO DE PENSION:** PORVENIR

| Obligación Contractual | Producto |
|---|---|
| 1. Liderar al área de cobertura del programa Primera infancia en el marco del convenio suscrito con el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y brindar asistencia en la implementación de acciones para el desarrollo de la Política Pública en Primera Infancia. | Lideré el área de cobertura en el período en mención con la implementación de las siguientes actividades:<br>- Participación en Comité Técnico Operativo con el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar.<br>- Coordinación seguimiento a mesas de trabajo con EAS para seguimiento bajas coberturas.<br>- Referente del área en el acompañamiento a las EAS del programa.<br>- Coordinación de los procesos a adelantar durante la ejecución y desarrollo del convenio vigente: modelo de cuadro de seguimiento de RAM, proceso de seguimiento a casos de patologías crónicas de usuarios, coordinación de seguimiento a gestión de cupos. |
| 2. Brindar asesoría desde su área de experticia en el desarrollo del programa de Primera Infancia y el seguimiento a la ejecución de la implementación de la Política Pública en Primera Infancia. | Lideré la ejecución de todas las actividades ligadas al área de cobertura en el marco del Convenio 08002902025, tales como:<br>• Seguimiento al cargue oportuno y con calidad de las atenciones priorizadas.<br>• Comunicación, revisión y análisis del reporte Cuéntame.<br>• Proceso de revisión y reporte de RAM.<br>• Seguimiento constante al registro de Tomas Antropométricas.<br>• Desarrollo proceso SIMAT Vs Programa. |
| 3. Brindar asesoría en la formulación de estrategias y seguimiento a las actividades y a los planes de mejora establecidos para el alcance de las metas del programa, y las acciones frente a la Política Pública en Primera Infancia. | Coordiné la emisión de requerimientos frente a los retrasos en cargue de tomas; así como lo concerniente a los soportes de atención para proceso SIMAT 2025.<br><br>Organicé en conjunto con el equipo de cobertura, la proyección de visitas y revisión de soportes para proceso SIMAT 2025. |
| 4. Brindar asesoría a funcionarios, comunidades y público en general, en lo referente al programa de primera infancia en los diferentes escenarios donde se brinde la oferta institucional, así como en los propuestos para las acciones intersectoriales. | • Coordiné el abordaje de las actividades del área de cobertura en el período en mención, en línea con los objetivos del programa, tal como:<br>- Proceso de respuesta a solicitudes de cupo |

| | |
|---|---|
| | - Participación Comités Técnicos Operativos con EAS<br>- Proceso de revisión y validación de Listados de Preinscripción<br>- Orientaciones cargue de TH y usuarios en Cuéntame |
| 5. Atender en representación del programa y de acuerdo a sus funciones, los compromisos, reuniones y/o eventos que sean designados desde la coordinación del programa de Primera infancia. | Coadyuvé y atendí las directrices impartidas desde la Dirección del Programa en la planificación de actividades y proyectos para la óptima aplicación en el desarrollo del Programa, tal como el apoyo a la Semana de Primera Infancia 2025 con la instrucción de participación del equipo de cobertura. |
| 6. Planificar, estructurar y organizar los procesos y actividades relacionadas con el área de cobertura, encaminadas al cumplimiento de indicadores del Programa de Primera Infancia, así como a las acciones de implementación de la Política Pública en Primera Infancia. | Participé de las mesas de trabajo conjuntas con ICBF, para la revisión de los casos Simat 2024.<br><br>Coordiné reunión con diferentes dependencias del Distrito para revisar y organizar oferta pertinente del programa.<br><br>Participé del Comité Técnico surtido en período en mención. |
| 7. Atender, revisar y adelantar gestión de las solicitudes de otras áreas del Programas de Primera Infancia, así como de otras dependencias de Alcaldía, allegadas al área de cobertura. | • Direccioné y organicé el proceso de recepción de solicitudes de cupos para el Programa de Primera Infancia.<br>• Coordiné la organización y estructuración del Drive manejado para la consolidación de los procesos del área de cobertura para la vigencia actual. |
| 8. Brindar acompañamiento en la ejecución de acciones para la implementación de la Política Pública en Primera Infancia y las acciones encaminadas para la población intersectorial. | Coordiné la respuesta desde el área de cobertura en procesos adelantados en el marco del presente informe. |
| 9. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el secretario de gestión social. | Lideré las actividades relacionadas con la creación de un Sistema de Información propio para el programa de Primera Infancia, propiciando el enlace con la Oficina de las TIC, aliado en este proceso. |



LEIDY PATRICIA CARDOZO ALTAMAR
CC 22.669.319 de Barranquilla

## Importante- Borrador narrativo Buena Práctica Atención NNA en Movimiento- Secretaría Gestión Social

Recibidos ×

**Ignacio Cristóbal** lun, 3 nov, 21:09
Estimada Patricia (y resto del equipo): Dando seguimiento al proceso de recopilación de buenas prácticas y como acordamos la semana pasada, les adjunto el texto

**LEIDY CARDOZO ALTAMAR** <lcardozoaltamar@gmail.com> mar, 4 nov, 13:25
para Ignacio, karinaperezdelaossa@gmail.com, pvargas@barranquilla.gov.co, gecheverry@barranquilla.gov.co, Karen

Buenas tardes,

Se cursa documento con la revisión desde el área de cobertura del programa. Manifestamos estar de acuerdo con la redacción en general, solamente se realizaron comentarios puntuales en relación a textos relacionados con el área de cobertura.

Agradeciendo su atención, quedamos atentos a cualquier inquietud.

Leidy Cardozo

•••

## Memorando ultimo día de atención y fase de cierre del servicio

Recibidos ×

**Karina Pérez** lun, 10 nov, 12:10
Saludos En cumplimiento del compromiso pactado en la reunión de líderes extiendo proyecto de memorando sobre ultimo dia de atención y alistamiento cierre del se

8

**LEIDY CARDOZO ALTAMAR** <lcardozoaltamar@gmail.com> mié, 12 nov, 14:59
para Priscila, Karina, Maria, mí, Lider, juan, Patricia, Ricardo, gecheverry

Buenas tardes,

Se remite Memo con la inclusión desde el área de cobertura. Quedo atenta a sus comentarios.

Slds,

LC

•••

## Documento Observaciones Sistema Propio

**LEIDY CARDOZO ALTAMAR** <lcardozoaltamar@gmail.com> vie, 7 nov, 15:24
para Rosalba

Buenas tardes Sra Rosalba,

Remito de acuerdo con lo conversado.

Slds,

Leidy Cardozo

**Un archivo adjunto** • Analizados por Gmail ⓘ Añadir a Drive

## ESQUEMA DE INFORME - AVANCE DIAGNOSTICO PI

Recibidos ×

**Maria Fernanda Giraldo** — vie, 7 nov, 13:56

Buenas tardes compañeras, De acuerdo a la reunión sostenida el día de hoy remito el esquema de documento. Para a la medida que vayamos completando podemos ir al

**LEIDY CARDOZO ALTAMAR** <lcardozoaltamar@gmail.com> — mié, 12 nov, 9:41

para Maria, Karina

Buenos días,

Remito documento con los datos solicitados desde cobertura. Quedo atento a sus comentarios.

LC

•••

**Un archivo adjunto** • Analizados por Gmail  Añadir a Drive



## SOLICITUD FORMATOS ANEXOS A INVITACION OPERADORES PRIMERA INFANCIA

Recibidos ×

**Juan Martin Ibañez Perez** — mié, 19 nov, 9:30 (hace 11 días)

Cordial saludo, Por favor enviarme los formatos anexos a la invitacion (tecnico, económico, infraestructura) a enviar a los futuros operadores, así como las can

2

**LEIDY CARDOZO ALTAMAR** <lcardozoaltamar@gmail.com> — jue, 20 nov, 14:14 (hace 10 días)

para Maria, Giovanni, Juan, Karina, Ricardo, Financierapi, Patricia, C, nurispintocastro@gmail.com

Buenas tardes,

Se mantiene el certificado de infraestructura revisado por supervisión y cobertura. De acuerdo con su formato.

Slds,

LC

•••

## Aclaraciones Bogotá

Recibidos ×

**Karina Pérez** — jue, 23 oct, 12:17

Saluos Lo acordado KPD

**LEIDY CARDOZO ALTAMAR** — jue, 23 oct, 17:01

Buenas tardes, Documento en su versión 2. Slds, LC El jue, 23 oct 2025 a las 12:17, Karina Pérez (<karinaperezdelaossa@gmail.com>) escribió: Saluos Lo acordado

**LEIDY CARDOZO ALTAMAR** — jue, 23 oct, 19:28

Buenas noches, Archivo completo con los aportes del equipo. Slds, LC

**LEIDY CARDOZO ALTAMAR** <lcardozoaltamar@gmail.com> — lun, 24 nov, 10:23 (hace 6 días)

para Maria

Hola Mafe,

Remito de acuerdo a lo acordado. Slds,

## ACTA REUNIÓN SIMAT 2025 - 21 DE NOVIEIMBRE DE 2025

Recibidos ×

**Priscila Peñaranda Perez** vie, 21 nov, 18:16 (hace 9 días)
Estimada Leidy, En atención a la reunión celebrada el día de hoy en la regional, y de acuerdo a lo conversado, me permito remitir el acta para tu revisión final

2

**Priscila Peñaranda Perez** lun, 24 nov, 11:51 (hace 6 días)
Buenos días Leidy, Remito el acta con ajustes, por favor confirmar que lo descrito en el numeral 2.3 corresponda (Resaltado en color amarillo ), en unas notas q

**LEIDY CARDOZO ALTAMAR** <lcardozoaltamar@gmail.com> lun, 24 nov, 16:02 (hace 6 días)
para Priscila, juan

Hola Pris,

Revisé, y tienes razón en los datos citados en el cuerpo del correo.

Adicionalmente, se ajusta el párrafo respecto a los participantes activos a visitar con corte al período de octubre, se omite cantidades.

## CONVOCATORIA A MESA DE TRABAJO PARA LA ARTICULACIÓN INTERSECTORIAL - ATENCIÓN PROPIA

Recibidos ×

**Priscila Peñaranda Perez** mié, 26 nov, 12:24 (hace 4 días)
Estimados compañeros, Me permito remitir el bosquejo de la convocatoria para la mesa de trabajo con las secretarias/ gerencias y oficinas de la Alcaldía de Barr

6

**Karina Pérez** mié, 26 nov, 15:47 (hace 4 días)
Saludos Con relación al texto de convocatoria, estoy de acuerdo. Respetuosamente. sólo sugiero que quede claro la fecha y hora para que se programe la asistenci

**LEIDY CARDOZO ALTAMAR** <lcardozoaltamar@gmail.com> mié, 26 nov, 16:04 (hace 4 días)
para Karina, Giovanni, Priscila, Juan, Maria, Cindy, Lider, Ricardo, Patricia

Buenas tardes,

De acuerdo con el texto de la convocatoria, y con la sugerencia de Giova.

Responder Responder a todos Reenviar

## Solicitud de Reporte de Participantes de FUNRESUEÑOS en Tránsito

Recibidos ×

**thumano. pinfancia2025** lun, 10 nov, 9:19 a.m.
Buen día compañeros Cordial saludo, El presente correo tiene como propósito solicitar el reporte actualizado de los participantes que pertenecieron a la Entidad

**COBERTURA CONVENIO 2025** <2025.cobertura.primerainfancia@gmail.com> lun, 10 nov, 9:41 a.m.
para pinfancia2025

Buen dia,

Se envía reporte de participante de la EAS funresueños, que han transitado a otras UDS.

Gracias,

Quedamos atentos.

--
**Equipo de Cobertura**
**Programa de Primera Infancia**
**Alcaldía de Barranquilla**

## Reporte Revisión RAM OCT - Corte 12 NV

**COBERTURA CONVENIO 2025** <2025.cobertura.primerainfancia@gmail.com> mié, 12 nov, 10:35 a.m.
para Financierapi, Lider, juan

Buenas tardes,

Se remite el primer corte de revisión de RAM para el período de Octubre.

Agradeciendo su atención, quedamos atentos a cualquier inquietud. Cordialmente

--
**Equipo de Cobertura**
**Programa de Primera Infancia**
**Alcaldía de Barranquilla**

**Un archivo adjunto** • Analizado por Gmail Agregar a Drive



## Contenido acta mesa de trabajo 21 de nov.

**COBERTURA CONVENIO 2025** <2025.cobertura.primerainfancia@gmail.com> vie, 21 nov, 9:48 a.m. (hace 9 días)
para Priscila

1.Primera mesa de trabajo Distrito - ICBF para seguimiento a los casos, se llevó a cabo el 3 de octubre.
2. El día 9 de octubre ICBF envía a Distrito referente a visitas conjuntas, lo cual había quedado como compromiso de la mesa de trabajo. El día 10 de octubre, Distrito responde y remite información del consolidado de participantes de SIMAT 2025, de acuerdo a lo trabajado en la mesa de trabajo con ICBF, donde se definen un total de 132 participantes entre activos e inactivos (Correo IMPLEMENTACION DE VISITAS CONJUNTAS A UDS CON PRESUNTAS CONCUERRENCIAS VIGENCIA 2025 CONVENIO 08002902025 ICBF – DISTRITO DE BARRANQUILLA MES DE OCTUBRE)
3.Visitas conjuntas, 16 y 17 octubre, se indicaron 40 participantes como no concurrentes y 7 con el compromiso de subsanación de algunos documentos. Se envía correo con balance general de las visitas el día 22 de octubre (Correo BALANCE GENERAL VISITAS CONJUNTAS 16 Y 17 DE OCTUBRE)
4.El día 13 de noviembre se envío correo con documentos pendientes de visitas conjuntas; en el mismo correo se solicita mesa de trabajo para revisar soportes de 60 participantes inactivos. El mismo día, ICBF dio respuesta y sugirió el día 21 de noviembre para llevar a cabo dicha mesa (Correo Soportes Simat 2025 - Solicitud Mesa de Trabajo).
5.Conclusión de mesa

--
**Equipo de Cobertura**

## Correo a ICBF

Recibidos ×

**COBERTURA CONVENIO 2025** lun, 24 nov, 8:15 a.m. (hace 6 días)
Hola Cin, Por favor remitir desde el correo institucional de la directora como respuesta el correo con asunto Seguimiento mensual a sistemas de información Cuén

**Juan Martin Ibañez Perez** lun, 24 nov, 1:00 p.m. (hace 6 días)
Buenos dias, envio con un ajuste: -- Asunto: Revisión reporte Simat 2025 período octubre y conclusiones reunión 21 de noviembre de 2025 SIMAT. -- Después de rev

**COBERTURA CONVENIO 2025** <2025.cobertura.primerainfancia@gmail.com> lun, 24 nov, 3:28 p.m. (hace 6 días)
para gecheverry, juan

Reenvío correo de Juan Martín, con el aprobado correspondiente.

---------- Forwarded message ---------

# Reporte Revisión RAM OCT - Corte 18 NOV

Recibidos ×

**COBERTURA CONVENIO 2025** mar, 18 nov, 4:32 p.m. (hace 12 días)

Buenas tardes, Se remite el segundo corte de revisión de RAM para el período de Octubre. Agradeciendo su atención, quedamos atentos a cualquier inquietud. Cordi

**Financierapi** jue, 20 nov, 11:52 a.m. (hace 10 días)

Buen día Por favor enviar las asistencias de Santísima Trinidad que no están relacionadas en el adjunto y tenemos la cuenta en revisión Gracias De: COBERTURA CO

**COBERTURA CONVENIO 2025** <2025.cobertura.primerainfancia@gmail.com> mié, 26 nov, 10:08 a.m. (hace 4 días)

para Financierapi, Lider, juan

Buenos días,

Se adjunta lo requerido. Cabe resaltar, que el dato entregado debió ser confirmado con la EAS en el ejercicio de revisión por parte del área, toda vez que presentaban asistencias completas en dos de sus Uds. En este sentido, la EAS reconoció valores más ajustados a la realidad de atención.

Quedamos atentos a sus comentarios.

Slds.